

T.C
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Hamur İlçe Devlet Hastanesi

Sayı : 142
Konu: TEKLİFE DAVET

31.07.2026

TEKLİFE DAVET

Sağlık Tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı 12 Aylık Asansör Bakım Onarım Hizmet Alım İşi 4734 sayılı ihale kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının TL üzerinden 04.08.2026 tarih ve saat 11:00'a kadar hastanemizin satın alma birimine veya hamurdh.satinalma@hotmail.com adresine göndermenizi rica ederim.

Tekin İNANLI
İdari ve Mali İşler Müdürü

Sıra No	Malzeme Adı	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)
1	12 Aylık Asansör Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	periyot	12		

Firma Yetkilisi

İmza/Kaşe

NOTLAR

- 1-Tekliflerin en geç son teklif verme tarih ve saatine kadar Satın alma Birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- 2- Teklifler (rakam ve yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3-Teklif edilen fiyatların geçerliliği teklif tarihinden itibaren en az 30 gün olacaktır.
- 4-İşin Tamamı için teklif verilecektir.
- 5-Alımı yapılacak malzemeler 7 iş günü içerisinde teslim edilecektir.
- 6-4734 Sayılı Kanunun 22/D maddesi gereğince, alıma konu iş için kendimizin veya başkaları adına doğrudan ya da dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.
- 7-Yukarıda belirtilen süre içerisinde teklif çıkmaması veya gelen tekliflerin idare tarafından yetersiz görüldüğü durumlar da bu süre maksimum 10 gün kadar uzatılabilir.
- 8-Teknik Şartname Ektedir.

T.C.

SAĞLIK BAKANLIĞI

AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**HAMUR İLÇE DEVLET HASTANESİ HİZMET BİNASINDA OLAN 1 (BİR) ADET
ASANSÖRE 12 (ONİKİ) AYLIK BAKIM-ONARIM YAPILMASI İŞİ TEKNİK
ŞARTNAMESİ (PARÇA HARIÇ)**

Bakım-Onarım Yapılacak Asansör Özellikleri: Yüzbaşı Müfit Özkan Caddesi Merkez Mahallesi Hamur/AĞRI adresinde bulunan Hamur İlçe Devlet Hastanesi hizmet binasında yer alan 20 (yirmi) kişilik ve 1600 kg.kapasiteli 1 m/s hızında, ilgili hizmet binasının bodrum+zemin+1. Normal+2.Normal katına hitap eden 1 (bir) adet elektrikli asansör.

Yüklenici: Sözleşme süresince asansörün bakım ve onarımından sorumlu firma, şirket vb. ini tanımlar.

MADDE 1. BAKIM

Bakım: Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin tasarlandığı veya yürürlükteki mevzuata uygun olarak revize edildiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, periyodik olarak ayda (bir) yapılacaktır. Toplam 12 adet bakım yapılacaktır. Ayrıca 12 ay boyunca (sözleşme süresince) asansördeki tüm arızalar (parça hariç) giderilecektir.

Asansörün hizmete alındığı tarih, asansörün en temel teknik özellikleri, halat ve/veya zincirlerin ve tip kontrol belgesi gerektiren parçaların özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları gibi asansörün ana fonksiyonlarını içerecek unsurların ve asansör periyodik kontrol sonuçları ile önemli kazaların kayıt edileceği asansör kayıt defteri yüklenici tarafından doldurulacaktır.

Asansör bakım, onarım ve servis hizmeti sonrasında oluşan atığın bertaraf edilmesi 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa uygun olarak yapılır.

Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı, asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapılır.

Bakım;

- a) Yağlama ve temizlemeyi,
 - b) Kontrolleri,
 - c) Kurtarma çalışmalarını,
 - ç) Ayarlama işlemlerini,
 - d) Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,
- kapsar.

Bina sorumlusu ile sözleşme imzalayan yüklenici, söz konusu asansör için detaylı bir durum tespit raporu hazırlar ve bina sorumlusuna iletir.

Her bakımda yapılan işlemler kayıt altına alınır ve bir nüshası bina sorumlusuna iletildikten sonra bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda ilgililere sunulur.

Yüklenici, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşıması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir.

Kasım Örne

Teknik İNANLI
Hamur İlçe Devlet Hastanesi
İdari Müdürlüğü Müdürü

Yüklenici, asansörde yapılan aksam ve parça değişiklikleri ile bildirilen kazaları asansör kayıt defterine işler.

Yüklenici Binadaki/yapıdaki asansör sayısı dikkate alınarak bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda yılda en az bir defa eğitim verir. Eğitim, yetkili servis teknik bakım ve onarım personeli tarafından verilir. Verilen bu eğitim yetkili servis teknik sorumlusu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve tutanağın bir sureti bina sorumlusuna iletilir. Bina sorumlusu, eğitim alan kişi/kişilerin değişmesi halinde yeni kişi/kişilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatının, kurtarma çalışmasını yapacak kişi/kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilmesi ve amacına uygun hazırlanmış olması gerekir.

Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yüklenici tarafından alınır. Bu konunun ihmali nedeniyle oluşabilecek maddi ve manevi zararlardan yüklenici sorumludur.

Bakım ve onarım esnasında, bakım ve onarım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek teknik bakım ve onarım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişi/kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk, yüklenicidedir.

Asansörde değiştirilecek aksam veya parça iki yıldan az olmamak üzere garanti edilir. Garanti belgesinde tanımlanacak olan azami tamir süresi on beş günden fazla olamaz.

Yüklenicinin geçerli TS 12255 TSE Hizmet Yeterlik Belgesi olması zorunludur.

Yüklenici servis merkezinin veya bölgesinin bünyesinde, en az bir servis teknik sorumlusu, en az iki teknik bakım ve onarım personeli ve en az bir idari personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur. Ayrıca şube personeli de merkeze veya bölgeye bağlı olmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilir.

Yüklenici; bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgilerin bakım sözleşmesinde yer almasını sağlar. Teknik bakım ve onarım personeline ilişkin değişiklik olması halinde, bu değişikliğe dair bilginin de söz konusu bakım sözleşmesinde yer alması yüklenice sağlanır.

Teklif verecek istekli servis teknik sorumlusunun, makina veya elektrik veya elektronik veya elektrik-elektronik veya elektronik ve haberleşme veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir. Tam zamanlı olarak istihdam edilen servis teknik sorumlusu, bir başka yetkili serviste veya farklı bir iş alanında faaliyet gösteren işveren bünyesinde hizmet sunamaz veya istihdam edilemez.

Teknik bakım ve onarım personelinin;

a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olması gerekir. Veya,

b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgeli olması gerekir. Veya,

c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmalıdır. Veya,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgeli olması gerekir.

Kasım Arıç

Teknik İMAMLI
Hamur İlçe Devlet Hastanesi
İdari İhtiyaçlar Müdürü

MADDE 2. DİĞER HUSUSLAR:

Yüklenici firma asansörün devamlı çalışır durumda bulunması için asansörün her türlü aksamının koruyucu bakımını sözleşme süresince her ay periyodik olarak yapacaktır. Asansörün herhangi bir arızası nedeniyle asansöre bakım yapılamaması durumunda asansör için o ayki bakım-onarım bedeli ödenmeyecektir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder. Asansöre arıza nedeniyle bakım yapılamaması durumunda asansörün güvenlik tedbiri almak amacıyla kullanım dışı olması için asansörde gerekli işlemler yüklenici tarafından yapılacak ve mevzuatına uygun şekilde asansörün arızalı olduğuna dair gerekli yerlere; uyarıcı levhalar asılacak ve uyarıcı plakalar konulacaktır.

KABİNİ GÖRMEYEN ASANSÖRE BİNMEYİNİZ! vb. gerekli tüm uyarı levhaları her türlü masrafı yüklenici tarafından karşılanıp temin edilecek ve ilgili levhaların gerekli yerlerde mevcut olduğunun takibi yapılacaktır.

Yüklenici arıza durumunda ulaşılabilecek sabit telefon numara ve/veya numaraları ile en az 4 adet cep telefon numarasını ve mail adresi veya adreslerini idareye sözleşme öncesinde yazılı olarak bildirecektir. Ulaşılabilecek tüm hatlar sözleşme süresince kesintisiz olarak ulaşılabilir olmalıdır. Telefon numaraları ile mail adreslerinin değişmesi durumunda yüklenici bu durumu değişimin gerçekleşeceği günün 2 gün öncesinde idareye yazılı ve sözlü olarak bildirecektir.

Yüklenici periyodik bakım için belirlenen aralıklarda bakım ve onarıma gelmeden en az 2 gün önce bakım ve onarıma geleceğine dair idareye yazı veya telefon/faks ile bildirimde bulunacaktır.

Arızalı parçaların yerine takılacak sıfır(yeni), defosuz, imalat hatasız ve kalite belgeli parçaların yükleniciden veya başka bir firmadan alınması durumunda, arızalı parçaların demontaj ile yeni parçaların montaj işleri yüklenici tarafından ücretsiz yapılır.

Arıza durumunda yüklenici 4 saat içerisinde arızaya müdahale etmelidir. Arızayı gidermek yüklenicinin sorumluluğunda olup, arıza giderilmelidir. Tatil günlerinde, bayramlarda vs. dahil, yüklenici firma gelmek zorunda olup, her ne sebeple olursa olsun ek ücret talep etmeyecektir. Yüklenici ilgili asansöre yapacağı ilk bakımda gerekli değerlendirmeyi yaparak asansöre insan can güvenliği açısından daha kısa sürede (4 saatten az) müdahale edilmesinin gerekliliği ile ilgili çalışma yapacak ve söz konusu asansöre 4 saatten daha az sürede müdahale gerektiğini tespit etmesi halinde asansöre yapacağı her müdahaleyi belirlemiş olduğu bu daha kısa olan sürede yapacaktır. Gecikmeli müdahale nedeniyle oluşacak can ve mal kaybından yüklenici sorumlu olacaktır. Asansör içinde insan kalması ve zamanında müdahale edilmemesinden dolayı insan sağlığında menfi gelişmeler olması durumunda adli ve idari makamlara karşı bütün sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

Arızalı asansör parçasının tamirinin asansörün bulunduğu binada giderilemeyeceğinin anlaşılması durumunda yüklenici arızalı parçanın arızasını atölyesinde gidermeye çalışacaktır. Arızalı parçanın yükleniciye teslimi idare ile yüklenici arasında oluşturulup imzalanacak tutanakla yapılacaktır. Tamir edilemeyeceği anlaşılan arızalı asansör parçaları idareye yüklenici marifetiyle idare ile yüklenici arasında oluşturulup imzalanacak tutanakla teslim edilecektir.

Raporlar: Bakımcı firma her arıza ihbarı sonunda ve her bakım sonunda gidermiş olduğu arızayı ve yapılan işleri belirtecek bir rapor düzenleyip mutlaka idare sorumlularına imzalatacaktır.

Yüklenici firma işi yapacak firma elemanlarının listesini ve iş ile ilgili görmüş oldukları eğitimlerin belgelerini idareye teslim edecektir.

Değiştirilecek yedek parçalar, asansörün orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını veya mukavemetini azaltmayacaktır.

Asansörün bakımlarının ve onarımlarının tekniğe ve arızalı asansör parçalarının yerine takılacak tüm parçaların standartlara uygun olmamasından kaynaklanan her türlü kaza, zarar ve ziyanlardan dolayı bakımcı firma sorumlu olacaktır.

Yüklenici, bakım ve onarımlar sırasında oluşacak her türlü arıza ve hasardan sorumlu olacak, verilen zarar ve/veya zararlar yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına uygun şekilde bedelsiz olarak giderilecektir.

Bakım arıza


Handwritten signature
Hammurî Devlet Hastanesi
İdare Sorumluları

Asansör arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, Yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne nam altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.

Servis hizmeti sonunda, asansörün çalışma performansları test edilecek ve asansör çalışır vaziyette teslim edilecektir.

Yüklenici firma elemanlarının, çalışmalar sırasında üzerlerinde yaka kartları takılı olacaktır. Ayrıca çalışma mahallerine "DİKKAT BAKIM YAPILIYOR!" vb. uyarı tabelaları asılmalı veya konulmalıdır.

Asansörün arızası durumunda arızanın yüklenici, firmaya en seri yoldan iletilebilmesi için yüklenici firma; faks ve iletişim numaraları ile mail adresini içeren etiketleri, asansörün kabinine ve her kat kapısı yanına yapıştırılacak ve bina sorumlularına ayrıca teslim edecektir.

Her arıza bildirimi için; tarih, saat ve arıza sebebi kaydedilecektir. Onarım tamamlandıktan sonra tekrar kayıt yapılacaktır.

MADDE 3. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1) Yüklenici, sözleşmenin geçerliliği süresince ayda bir defa bakım yapar. Bakım hafta içerisinde veya idarenin talebi doğrultusunda hafta sonu cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.

3.2) Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici kusursuz sorumludur.

3.3) Asansörler için gerekli olan bakım malzemeleri (Yağ, üstübü, gress, fittings malzemeler, cıvata, somun, rondela, vida vb.) yüklenici firma herhangi bir ekstra ücret talep etmeden kendi temin eder. Periyodik bakımlarda ve onarımlarda; bakımçı firma, sistemin bakımı, onarımı ve kalibrasyonu için gerekebilecek her türlü aleti, yağ ve temizlik malzemelerini kendisi temin edecektir.

3.4) Asansörde yüklenici firmanın adres ve telefon vb. bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

3.5) Yüklenici sözleşme konusu asansörün Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde de bahsi geçen periyodik kontrolünü yaptırmak üzere, bağlı bulunulan belediyenin ilgili birimi veya aynı yönetmelikte bahsi geçen ilgili belediye ile protokol imzalamış A tipi muayene kuruluşu ile koordine kurmak suretiyle asansörün, gerekli bütün iş ve işlemleri (periyodik kontrol bedelini ödeme dahil) yüklenici tarafından zamanında takip edilir ve idareye bildirilir. Yüklenici firma A tipi muayene kuruluşu asansörün mevzuat gereği yapılması zorunlu periyodik kontrolünü yaparken ilgili muayene kuruluşuna refakat edecektir. Bu işlem ile ilgili yüklenici ilave ücret talebinde bulunamaz.

3.6) Yüklenici; makine dairesinde "Elektrik Bağlantı Projeleri" ile "Asansör Kurtarma Talimatları" bulundurur, ayrıca; asansör makine dairesinde mevcut yönetmelikler ve standartlar gereği bulundurulması mecburi olan tüm araç gereç vs. teçhizatları bulundurur. Yüklenici; yapılacak kontroller sonucu eksik olanları tespit edip ücretsiz olarak tamamlar. Tamamlanan bu teçhizat idarenin malı olacak ve yüklenici bunları sözleşme sonunda talep etmeyecektir.

Kasım Aruç

Teknik İŞANLI
Harmutlu Dış Ticaret Şirketi
İdari İşler Müdürü

3.7) Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, standartlara ve asansöre uygun yeni parçanın yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.8) Yüklenici bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörün kendisinden beklenen tüm fonksiyonları yürürlükteki tüm mevzuata ve fen ve sanat kurallarına göre yerine getirmesini ve asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür.

3.9) Demontaj ve montaj esnasında parçaların arızalanmasından yüklenici sorumludur.

3.10) Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi (malzeme hariç), arızanın giderilmesi vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

3.11) Besleme kaynaklarının işlevleri yüklenici tarafından kontrol edilir.

3.12)

Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza durumunda idare söz konusu yedek parçayı yüklenici firmadan temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın yüklenici firmadan temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın diğer firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici (bu şartname kapsamında bakım yapan) firma tarafından ücretsiz yapılır. Yüklenici bu işlem için idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz. Garanti kapsamında olan parçaların alınması, değiştirilmesi vs. tüm hizmetler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.13) Asansörde revizyon gerektiği durumlarda yüklenici tarafından idareye verilecek revizyon listesi idare tarafından kabul edilinceye kadar asansörün çalışması sakıncalı görüldüğü takdirde güvenlik için içinde insan olmayacak şekilde asansör işletmeden alınır ve durum İdare Yetkilisine ve İdareye bildirilir.

3.14) İdarenin kullanmakta olduğu hizmet binasından taşınması durumunda sözleşme re'sen sona erer ve yüklenici firma idareden sadece yapmış olduğu bakımların bedelini talep edebilir. Yüklenici geri kalan (yapamayacak olduğu) bakım ücretlerini ise talep edemez. Yüklenici, kurumla sözleşme imzalamakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır.

3.15) Yüklenici firma sözleşme kapsamında yapacağı çalışmaları 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapma konusunda tamamen sorumludur.

3.16) Yüklenici; ekipmanları besleyen şebeke, jeneratör vb. alternatif kaynakların uygunluğunu sağlamalıdır.

3.17) Makine dairesinin ve asansör kuyularının daimi aydınlatmasının sağlanması ile makine dairesi ve asansör kuyularının bir başka amaçla kullanılmamasını ve güvenliğini sağlar.

3.18) Yüklenici asansör ile ilgili; gerekli emniyet tedbirlerini almaktan, TSE'ye (Türk Standartları Enstitüsüne) ve yürürlükteki mevzuata ve halen yürürlükteki Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği'ne ve diğer mevzuata uygun olarak bakım-onarımların yapılmasından, arızalara müdahale ederek arızaların giderilmelerinden sorumludur.

Bakım soru

Teknik İMMLİ
Hamur İşletme ve Bakım Yönetmeliği
İdare Yetkilisi

3.19) Yüklenici; herhangi bir mahalde çalışırken, diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan yüklenici firma tarafından fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre giderilir.

3.20) İş bu teknik şartnamede çelişkili hükümler bulunması halinde idarenin menfaatine olan madde baz alınır.

3.21) İş bu teknik şartnamede yürürlükteki mevzuata aykırı hususlar bulunması halinde yürürlükteki mevzuata göre işlem tesis edilir

3.22) Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılan etiketlendirme işlemi firma sorumluluğunda olup herhangi bir ek ücret talep edilmeyecektir.

Kasım Özgüç

Teknik ANANLI
Hamur İlçe Devlet Hastanesi
İdari Mali İşler Müdürü