



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi

Sayı : E-68917221-949-323147107
Konu : Teklife Davet

29.07.2026

İLGİLİ FİRMALARA

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Hastanemiz için gerekli olan **TIBBİ ATIK DEPOSUNUN TEK SEFERLİK BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM İŞİ** 4734 sayılı ihale Kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **05.08.2026** tarih ve saat 10:00'a kadar **ddhsatinalma@gmail.com** adresine göndermenizi rica ederim.

Bülent ÖZCAN
İdari Mali İşler Müdürü

S.N.	MALZEME/İŞ ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	TIBBİ ATIK DEPOSUNUN TEK SEFERLİK BAKIMI VE ONARIM HİZMETİ BEDELİ	ADET	1		

GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ):

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

OLUR
Op. Dr. Metehan ŞİMŞEK
Başhekim

NOTLAR

- 1) Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir. Sipariş sonrası gönderilen malzemenin numune ile uyuşmaması durumunda sipariş iptal edilmiş sayılacaktır.
- 2) Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3) Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
- 4) Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- 5) Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde de ilan edilmektedir.
- 6) Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
- 7) Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
- 8) Teklif sonucu siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 9) Teknik Şartname ektedir.
- 10) Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.

Adres: Ağrı yolu üzeri 5.km Doğubayazıt/AĞR **Telefon:0472 312 60 47** **e-posta:ddhsatinalma@gmail.com**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 1C53C4F0-72BB-4D61-B61F-3584E20023D6

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Dr. Yaşar Eryılmaz Doğubayazıt Devlet Hastanesi Ağrı Çevre Yolu Üzeri 5.Km
Doğubayazıt / AĞRI 04400
Telefon No: 04723126047 Faks No : 04723125447
e-Posta: İnternet Adresi: <https://dogubayazitdh.saglik.gov.tr>
Kep Adresi: dogubayazitdh@hs01.kep.tr

Bilgi için: Bünyamin DAĞHAN
Tıbbi Sekreter
Telefon No: 04723126047 - 215



T. C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz İlçe Devlet Hastanesi

BAKIM/ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

• **1-GENEL HUSUSLAR**

- **1.1.** Bu teknik şartname Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi bakım/onarım sorumluluğunda bulunan EK-A'de yer alan iklimlendirme sistemlerinin faal tutulabilmesi için yapılabilecek parçasız bakım/onarım hizmetleri işini kapsar.
- **1.2.** Bakım/onarım hizmetleri 08.00 – 17.00 saatleri arasında yapılacaktır.
- **1.3.** Yüklenici, bu şekilde acil hizmeti gerektirecek çok özel haller için ücret talep etmeyecek, idareye diğer müşterilerinden daha fazla öncelik tanıyacaktır.
- **1.4.** Periyodik bakımlarda tespit edilen arızalar için, düzenlenen Arıza Bakım/Onarım Formunda onarım için gerekli parçalar belirtilecek ve ivedilikle idareye formun kontrol teşkilatı tarafından da imzalanmış bir nüshası teslim edilecek, idare tarafından bahse konu parçaların tedarik edilmesine müteakip, işçilik ücretsiz olarak yapılacaktır. İdare onarım için gerekli yedek parçaları ihale mevzuatı çerçevesinde istediği firmadan temin etmekte serbesttir.
- **1.5.** Periyodik bakımlarda tespit edilen arızalar için idare tarafından tedarik edilen yedek parçalar yüklenici firma tarafından herhangi bir ücret talep edilmeden parçaların tedarik edildiği yıl monte edilecektir.
- **1.6.** Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 10 gün içerisinde ilk periyodik bakım yapılacaktır. İlk bakımla birlikte işyerleri teslim edilmiş sayılacaktır.
- **1.7.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işleri tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.
- **1.8.** Yüklenici firma işi yapacak firma elemanlarının listesini ve iş ile ilgili görmüş oldukları eğitimlerin belgelerini idareye teslim edilecektir.
- **1.9.** Yüklenici hizmetin ifası sırasında yasa, yönetmelik ve tüzüklerle belirlenen iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Oluşabilecek sorunlarda tüm yasal sorumluluk yükleniciye aittir.
- **1.10.** Yüklenicinin gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavi giderleri ve tazminatları yükleniciye aittir. Ayrıca bu personelden iş başında ölenleri defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü yükleniciye aittir.
- **1.11.** İşin yapımı sırasında oluşan tüm nakliyeler yükleniciye ait olup, ayrıca nakliye bedeli talep edilmeyecektir.

İlhan ÇELİK
İlçe Sekreteri

DOĞUBAYAZIT DR. YAŞAR ERYILMAZ
DOĞUBAYAZIT DEVLET HASTANESİ
Fikret BÖRÜKÇÜ
Ambar Birimi

Taha Yaşar Eryılmaz

1.12. Periyodik bakımlar aksi belirtilmedikçe hem ısıtma hem de soğutma döneminde yapılacaktır.

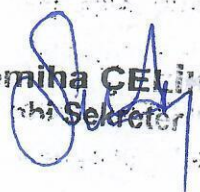
2-YAPILACAK İŞLER

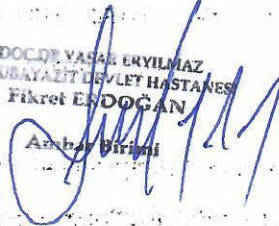
İklimlendirme sistemlerinin bakımları aşağıda belirtilen genel bakım tariflerine uygun olarak EK (Ç-F)'de yer alan her bir cihaza ait kontrol listesine göre gerçekleştirilecektir. Her bakım dönemi sonrasında kontrol listesinin güncelleştirilmesi / iyileştirilmesi / detaylandırılmasına yönelik hususlar (varsa) idareye bildirilecek, kontrol listelerinin güncel ve eksiksiz olması sağlanacaktır.

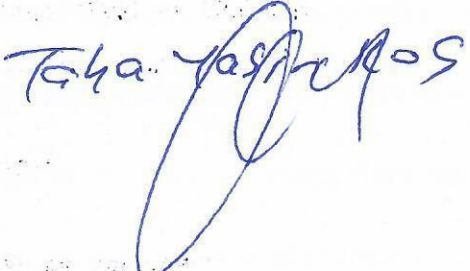
GENEL BAKIM TARİFLERİ

2.1. Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler;

- 2.1.1. Drenaj tavaşı ve hattının temizliğinin yapılması
- 2.1.2. İç ve dış ünite serpantin temizliklerinin yapılması
- 2.1.3. Vantilatör ve motorun kontrol edilip temizlenmesi
- 2.1.4. Hava giriş filtrelerinin temizlenmesi
- 2.1.5. Cihazların termostat kontrolleri ve ayarlarının yapılması
- 2.1.6. Cihazlarının dış ünite gaz basıncı kontrollerinin yapılması, sistemde bulunan gazın miktarına bakılıp gerekirse ilave yapılması
- 2.1.7. Kompresörlü dış ünitelerin gaz basınç kontrollerinin yapılması
- 2.1.8. Soğutma gruplarına ait işletme basınç ve sıcaklıklarının "İşletme Değerleri Tablosu" na uygunluğu kontrol edilmesi ve aykırılıklar varsa sebebinin araştırılarak giderilmesi
- 2.1.9. Kanallı tip cihazların serpantin temizliğinin hava ile yapılması
- 2.1.10. Kanallı cihazlarda kanal bağlantı kontrollerinin yapılması
- 2.1.11. Elektrik tesisatı, V otomat, Voltaj-akım değerlerinin kontrolünün yapılması
- 2.1.12. Duyu ile ses kontrolünün yapılması
- 2.1.13. Estetik görüntü kontrolünün yapılması


İsmail ÇELİK
Bakım Sekreteri


DOÇ. DR. VASİF ERYILMAZ
DOĞUBAYAZIT DEVLET HASTANESİ
Fikret ERDOĞAN
Ambar Birimi


Taha Yagmur