

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
TUTAK DEVLET HASTANESİ

TEKLİFE DAVET

29.06.2026

Sayı:

Konu: Asansör 12 Aylık Periyodik Bakım Ve Onarım Hizmeti Alım İşi

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 06.07.2026 saat: 10:00 'a kadar tutakdhsatinalma@outlook.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Murat DİVARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	Asansör Periyodik Bakım ve Onarım Hizmeti (1 Adet 4 Duraklı 1600 KG'lık Asansör)	12	Bakım		
Genel Toplam					

Teklif Eden

.../.../2026

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satınalmanın Yapılacağı Birim:

•**Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.**

• Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.

• Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.

• Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.

• Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir

• Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.

• Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.

• Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.

• İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

• Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.

• Teknik Şartname ektedir.

• En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.

• Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.

• Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Tutak İlçe Devlet Hastanesi

12 AYLIK ASANSÖR PERİYODİK BAKIM, ONARIM HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. KONU VE KAPSAM

Tutak İlçe Devlet Hastanesinde bulunan 4 Duraklı 1600 KG'lık 1 Adet Asansörün 2026-2027 Yılları arasında 12 Aylık Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetini kapsamaktadır.

Asansör Bilgileri

Hastane Adı	Seri No	Miktar	Yük Kapasitesi	Durak Sayısı
Tutak İlçe Devlet Hastanesi		1 Adet	1600 KG	4 Duraklı

MADDE 2. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE PERİYODİK BAKIM DÜZENİ

2.1. Genel Hükümler ile İlgili Yüklenici Tarafından;

Yüklenici bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonları asansör yönetmeliklerine ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür.

2.1.1) Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır.

2.1.2) Periyodik olarak T.S.E. standartlarına göre tesisin bakımı yapılır. (TS12361, TS12255)

2.1.3) Emniyet kontrollerinin ve ayar işlerinin yapılarak, tesisin işlemesi ve emniyeti bakımından önemli olan aksamın temizlenmesi sağlanır.

2.1.4) Besleme kaynaklarının işlevleri kontrol edilir.

2.1.5) Tesisin işlemesi için kullanılacak ve/veya kullanılması muhtemel tüm yedek parçaların bakım yılına ait liste fiyatları, fiyat teklifi ile birlikte idareye verilir ve sözleşme süresince geçerli olur. Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza durumunda idare söz konusu yedek parçayı yüklenici firmadan temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın yüklenici firmadan temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın diğer firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici (bu şartname kapsamında bakım yapan) firma tarafından yapılır. Yüklenici bu işlem için idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz. Garanti kapsamında olan parçaların alınması, değiştirilmesi vs. tüm hizmetler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılır.

2.1.6) Yapılacak bakım onarım kurumun belirlediği personel nezaretinde yapılır. Arıza işleri nitelikli personel tarafından yapılmalıdır. Bakım yetkisi yükleniciye aittir. İdare, yüklenicinin her türlü çalışmalarında isterse gözlemci bulundurabilir. Gözlemcinin tavsiyeleri dikkate alınır.

2.1.7) İşletme sırasında meydana gelen arızalar, yazılı, sözlü veya telefonla haber verilmesine müteakip 4 saat içerisinde yüklenicinin yetkili elemanları tarafından Kuruma gelinir ve arıza giderilir.

Yusuf Altın
Teknik Servis
Yönetim

Ali Cengiz Çiftçi
Teknik Servis
Yönetim

2.1.8) Asansörde revizyon gerektiği durumlarda yüklenici tarafından idareye verilecek revizyon listesi idare tarafından kabul edilinceye kadar asansörün çalışması sakıncalı görüldüğü takdirde güvenlik için asansör işletmeden alınır ve durum İdare Yetkilisine bildirilir.

2.1.9) İdarenin kiralık olarak kullanmakta olduğu hizmet binasından taşınması durumunda sözleşme re'sen sona erer ve yüklenici firma kurumdan herhangi bir ücret talep edemez. Yüklenici, kurumla sözleşme imzalamakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır.

2.1.10) Yüklenici firma sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapma konusunda tamamen sorumludur.

2.1.11) Arıza, parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın Ağrı içinde temininde 12 saat; Ülke içinde temininde ise 36 saat içinde asansör güvenli çalışır hale getirilir.

2.1.12) Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami en geç 5 (beş) gün içinde temin edilir ve asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

2.1.13) Asansörlerin muntazam bir şekilde rutin periyodik bakımları yapılır, yüklenici emniyet için gerekli gördüğü her türlü ayarı yapar, tüm sistemlerin toz ve pisliklerden temizlenmesini sağlar, yağlama işlemini uygun yağlar kullanmak suretiyle yapar. Asansörlerin kuyuları her ay temizlenmelidir. Tesisatta kullanılan ve/veya kullanılacak olan her türlü yağ, üstüğü, bez, malzeme ve bilumum alet edevat yüklenici tarafından temin edilir. Yüklenici firma, bunun için ek bir ücret talebinde bulunamaz.

2.1.14) Ekipmanları besleyen şebeke, jeneratör vb. alternatif kaynakların uygunluğunu sağlamalıdır.

2.1.15) Makine dairesinin ve asansör kuyularının daimi aydınlatmasının sağlanması ile makine dairesi ve asansör kuyularının bir başka amaçla kullanılmamasını ve güvenliğini sağlar.

2.1.16) Kabin, kapılar, basamaklar, paletler, el bantları, eşikler vs görünür yüzeylerinin temiz tutulması ve tüm aksamın su, nem ve tozdan özenle korunmasını sağlar.

2.1.17) Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan kontroller, İdare adına Yüklenici tarafından yaptırılır. Bu işlem esnasında ilgili Belediyelere yatırılması gereken harçlar idare tarafından yatırılacaktır.

2.1.18) Her asansör için ayrı ayrı "Asansör Bakım Kartları" düzenler, hangi işlerin yapıldığını bu kartlara işler, bakımı yapan sorumlu kişi ve İdarenin belirlediği kişinin imzalamalarına müteakip her ayın sonunda İdare tarafından belirlenen asansör sorumlusuna teslim eder.

2.1.19) Yüklenici tarafından hazırlanan "Arıza Bakım Fişleri" ve "Periyodik Bakım Fişleri" taraflarca imza altına alınır.

2.1.20) Asansörlerle ilgili gerekli emniyet tedbirlerini almaktan, asansörlerin TSE ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmelik Hükümlerine, halen yürürlükteki 18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" ne ve diğer yönetmeliklere uygun olarak bakım-onarım yapılmasından, arızalara müdahale edilerek giderilmesinden sorumludur.

2.1.21) Söz konusu asansörlerin aylık düzenli bakım ve onarımı işi, özel imal ve bakım talimatlarında ve bu teknik şartnamede belirtildiği şekilde ve TSE 2168 (Asansör bakım kuralları) gereğince periyodik bakımları her ayın 1 'i ile 30 'inci günleri arasında ve her asansör için 30 'ar günlük periyotlarla yapılır. Asansörlere resmi tatil günlerinde bakım yapılamaz sadece arıza durumunda müdahale edilir ve arıza giderilir.

2.1.22) Yüklenici firma İdarenin asansörden sorumlu en az 3 elemanına sözleşmeyi müteakiben en az 2 (iki) gün süreyle bakım sözleşmesi kapsamındaki asansörlerle ilgili gereken eğitimi İdarenin belirleyeceği bir yerde ücretsiz olarak verir. Eğitim veren ve/veya verecek kişinin (En az beş (5) yıl deneyimli eğitmen) asansör sistemi ve tesisatının eğitimi vermeye yetkili elektrik mühendisi veya makine mühendisi olması gerekir.

2.1.23) Mevcut asansör kuyularındaki, makine dairesindeki, asansör kabin kasaları ve eşiklerindeki, asansör sistemi ve tesisatındaki yapılan, yapılması gereken ve yapılacak tüm bakım ve onarım aşamalarında ihtiyaç duyulacak tadilat, onarım, rötuş, vs. işler Yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılır.

2.1.24) Yüklenici Firma; asansörler ve asansörlere ait mekanları, sistemi ayrıntılı bir şekilde inceleyerek, varsa buralarda yapılması zorunlu değişiklikleri tekliflerinde dikate alır ve buna göre teklif verecektir. Firma, makine dairesinin, asansör kuyularının, asansör sistemi ve tesisatının uygun

Yasunur Çiftçi
Yönetim

Ali Cengiz Çiftçi
Mühür

durum ve boyutlarda olmadığı iddiasıyla herhangi bir talepte bulunamaz ve teklif vermekle bu durumu kabul etmiş sayılır.

2.1.25) Firma; herhangi bir mahalde çalışırken, diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan firma tarafından karşılanır.

2.1.26) İdare; üretim için mahalline getirilmiş bütün malzeme ve donatıyı kontrol etmeye yetkili olup, gerektiğinde değiştirme veya reddetme hakkını saklı tutar. Firma; kullandığı malzemenin veya yaptığı işin her zaman hesabını verebilecek şekilde gerekli kayıtlarını tutmakla yükümlüdür. Firma; malzeme ve donatının herhangi bir şekilde kaybına sebep olursa, bu malzeme ve donatıyı ivedilikle aynı özellik ve kalitede olmak üzere sağlamakla yükümlüdür. Bunun için idareden ayrıca bedel talep edemez.

2.1.27) Yüklenici, bakım ve onarımı yaptığı ve/veya yapacağı asansörler için şantiye olarak İdarenin asansör dairesini malzemelik, ambar olarak düzenleyebilir. Bu konuda İdare ile koordine kurulur ve belirtilen düzenleme ve depolama işi firmaya ait olur.

2.1.28) Yüklenici, Bakım-onarım sırasında veya her türlü arızaya karşı yapılan ve/veya yapılacak müdahale esnasında, İdarenin asansör ile ilgili elemanlarının da iştiraki, nezaret etmesini sağlar. Aksi takdirde yüklenici firma herhangi bir bakım onarım ve arızaya müdahale yapamaz.

2.1.29) Yüklenici firma; sözleşmeyi imzalamasına müteakip 5 iş günü içerisinde ayrıntılı ve açıklamalı periyodik bakım onarım iş programını, periyodik bakım- onarım ve arıza kontrol föylerini ve gerekli olan tüm defterleri İdareye verir. Ayrıca, iş bu teknik şartnameye ve diğer yasal talimatlara uygun olarak bir bakım talimatnamesi hazırlar ve herhangi bir arıza durumunda acil ilk müdahale talimatı da hazırlayıp idarenin asansörden sorumlu görevlisine verir.

2.2.30) Yüklenici; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla 24 saat ulaşılabilen bir Çağrı Merkezi bulundurur. Çağrı Merkezinin adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgileri İdareye bildirir ve her asansöre bu bilgileri koyar.

2.1.31) İdareye teknik destek vermek amacıyla servis personellerinin kimliği önceden İdareye bildirilir.

2.2. Periyodik Bakım Düzeni;

Periyodik bakım düzeninde yapılan kontrollerde ayarlanması gereken, tamir edilmesi gereken ve/veya eksik olan unsurlardan tamamlanması gereken her türlü şeyi yüklenici firma kurumdan herhangi bir ek ücret istemeden İdarenin onayı ile yapar.

A. Makine ve Tahrik Sistemleri ile İlgili Yüklenici;

A.1) Fren ayarı, fren disk boşluğu ve fren balatalarının kontrol, ayarlarının yapılması, aksaklıklarının giderilmesi, ayrıca, fren ile kasnak arası ayarları yapar.

A.2) Motor yatakları, tahrik ve saptırma kasnağı, motor yataklarının temizliğini yapar.

A.3) Motor fanı, koruma sistemi, motor elektrik bağlantısı, kabloların topraklama sisteminin kontrolünü yapar ve aksaklıkları giderir.

A.4) Hız regülatörünün, alt ve üst kasnakları, regülatör halatı ve regülatör ağırlığının kontrolünü yapar.

A.5) Motorda işleyen aksamalarda gürültü ve sarsıntının kontrolünü yapar, aksaklıkları giderir

A.6) Makine dairesinin genel temizliğinin ve fiziki kontrolünün yapılmasını sağlar. Bu kontrolde;

- Makine dairesinin TSE standart ve normlarına uygunluğunun kontrolünü yapar.
- Makine dairesinde bulundurulması mecburi olan cihaz, ekipman, alet, edevat, malzeme vs ile uyarı ve ikaz levhaları, işaretlemeler, kullanma ve işletme talimatları, bakımçı firmaya ait irtibat bilgilerinin kontrolünü (Etiket kontrolü) yapar.

- Makine dairesinin kapı, menteşe, anahtar, kilit sistemlerinin kontrolünü yapar.

- Makine dairesinin içinde veya kapı girişinin etrafında her türlü iç/dış cephe kaplamasının, boya/badanasının kontrolünü yapar.

- Makine dairesinin tabii havalandırılmasının kontrolü, havalandırma panjurunun kontrolü ve bakımını yapar.

- Makine dairesinin sıcaklığının kontrolünü yapar (Gerektiği durumlarda makine dairesi sıcaklığının çalışma sıcaklığına getirilmesi için soğutulması ve/veya ısıtılmasının temini için yapılacak işleri rapor eder.)

- Makine dairesi aydınlatma tesisatının kontrolünü yapar ve arızalı olan yerleri tamir eder.

Handwritten signature: Ali Cengiz Çiftçi

Handwritten signature: Ali Cengiz Çiftçi

- Makine dairesinin tavanının kontrolünü yapar.

B. Kumanda Tablosu ve Elektrik Aksamla İlgili Yüklenici;

- B.1) Kontaktör, role v.b. elektrik malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.
- B.2) Tabla içerisindeki bağlantı ve klemenslerin kontrolünü yapar.
- B.3) Sigorta, trafo, anahtar v.b. elemanların kontrolünü sağlar.
- B.4) Tablo gerilimlerinin ve topraklamanın kontrolünü sağlar.
- B.5) Elektronik kart malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.
- B.6) Kumanda tablasının hava ve yumuşak fırça ile temizliğini yapar.
- B.7) Topraklama rölesi ve diğer emniyet devresi kontaklarının kontrolünü yapar.
- B.8) Nihai kesicinin kontrolünü yapar.
- B.9) Termik ısı kontrolünün yapılmasını sağlar.
- B.10) Güç tesisatı bağlantılarının kontrolünü yapar.
- B.11) Kablo kanatlarının, kabloların, topraklama kablosunun, klemenslerin kontrolünü yapar.
- B.12) Acil kurtarma güç tertibatının (kata getirme) kontrolünü yapar.
- B.13) Faz kontrol rölesinin kontrolünü yapar. (Şebekedeki faz değişimlerinden meydana gelebilecek her türlü arızadan firma sorumlu olup, bununla ilgili önlemler daha önceden fir tarafından alınır.)

C. Raylar ve Kuyu Üniteleriyle İlgili Yüklenici;

- C.1) Konsolların civata ve somunların kontrolünü yapar.
- C.2) Flans bağlantılarının kontrolünü yapar.
- C.3) Rayların bağlantılarının kontrolü, temizliğini ve yağlanmasını yapar.
- C.4) Ağırlıkların ve ağırlık patenlerinin kontrolünü yapar.
- C.5) Denge zinciri ve/veya halatının, makaralarının kontrolü ve yağlanmasını yapar.
- C.6) Hidrolik tamponların kontrolü, yağ ikmali yapılması, emniyet siviçlerinin kontrolünü yapar.
- C.7) Alt ve üst sınır şalterleri, kuyu içi stop şalterlerinin kontrolünü yapar.
- C.8) Taşıyıcı halatların tespit yerlerinin, gerginliklerinin kontrolünü, temizliğin yapılmasını ve gerginliğinin dengelenmesini, halat liflerinin ipliklenme ve kopuklarının kontrolünü yapar
- C.9) Hız regülatör halatının tespit yerlerinin kontrolünü yapar.
- C.10) Regülatör siviçleri ve kat şalterlerinin kontrolünü yapar.
- C.11) Fleksibil kablounun kontrolünü yapar.
- C.12) Kat butonyerleri, kat göstergeleri, yön oklarının kontrolünü ve aksaklıklarının giderilmesini sağlar.
- C.13) Kuyu içinin ve dibinin temizliği ile fiziki kontrolünü yapar. Bu kontrolde;
 - Kuyunun tabii havalandırmasının kontrolünü yapar.
 - Kuyu aydınlatma tesisatının (Kablolar, armatürler ve ampulleri, anahtarlar, vs.) kontrolünü yapar.
 - Kuyu separatörlerinin (Ayırıcı ve koruyucu kafes tel sistemleri) kontrolünü yapar.
 - Kuyu dibinde su olup olmadığının kontrolünü, varsa bu suyun uygun bir şekilde boşaltılmasını, tekrar su birikmemesi için gerekli çalışmaları, gerektiğinde elektrikli pompa sistemi kurularak su tahliye işlemlerinin yapılmasını sağlar.
 - Kuyu içerisinden başka bir tesisat geçirilip geçirilmediğinin kontrolünü yapar.

D. Kabin ile İlgili Yüklenici;

- D.1. Butonyerler, aydınlatma, alarm, acil aydınlatma, havalandırma diyafon, telefon vb. sistemlerin kontrolünü yapar.
- D.2. Kabin iskeleti bilumum bağlantı elemanlarının kontrolünü yapar.
- D.3. Emniyet tertibatı ve kontakların kontrolünü yapar.
- D.4. Paraşüt mekanizması ve fren bloklarının kontrolünü yapar.
- D.5. Kat seviyelerinin, duruş ve kalkış hassasiyetinin ayarlanması ve sarsıntının kontrolünü yapar.
- D.6. Kabin patenlerinin kontrolünü ve yağdanlıklara yağ ikmalini yapar.
- D.7. Kapı kontakları ve fotoselin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- D.8. Kabin aşırı yük sistemlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- D.9. Kabin içi uyarı levhalarının kontrolünü yapar ve varsa eksiklikleri tamamlar.

Yazıcı
Yazıcı

Ali Caner Çiftçi
Tehnikçi
Yazıcı

D.10. Kabin üstü revizyon panosunun, revizyon kartının, revizyon akü setinin, revizyon şalteri, aşığı yukarı vs. butonların kontrolünü yapar.

D.11. Kabin içi-dışı kat göstergeleri, display, ses yayın sistemlerinin kontrolünü yapar.

D.12. Kabin içi temizliğini yapar.

D.13. Kabin kasnağı, karşı ağırlık rayları, paten ve makaraların kontrolünü yapar.

D.14. Kabin hız kontrolünü yapar.

E. Kapılar ile İlgili Yüklenici;

E.1. Otomatik kapı mekanizmasının (kapı motoru, dişli, zincir, kapı halatı, kapı makarası, raylar, kapı konsol bağlantıhları, vb.) kontrolünü, ayarlarını, ayrıca, fotosell kontrolünü, sıkışma (kuvvet) kontağı ve emniyet çitasının kontrolünü yapar.

E.2. Kapı siviçlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.3. Kabin kapısı, kat kapısı ve aksamalarının (kapı halatı, makarası, rayları vb.) kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.4. Alt ray ve patenlerin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.5. Kapı kilidi ve fiş kontaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.6. Kapı yay ve menteşelerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.7. Kapı otomatiği ve pompasının kontrolü ve ayarını yapar.

E.8. Kapı amortisörlerinin, kapı kızaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.

E.9. Kapı kapanması ve gecikme zamanının kontrolü ve ayarlanması, her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlar.

E.10. Kapıların, ray, eşik ve aksesuarlarının genel temizliğini yapar ve çelik kaplamaların özel sıvı ile silinmesi, koruyucu bakım yapılmasını sağlar.

E.11. Asansörlerde hangi amaçla olursa olsun çalışılırken, kapıya “**Bakım vardır. Asansör çalışıyor**” ibaresi yazılı bir uyarı levhası ya da yazısını koyar.

2.3. Arızaya Müdahale Süresi;

Sistemdeki arızanın Yükleniciye yazılı, sözlü ve/veya telefonla haber verilmesinden itibaren arızalanan sisteme mesai saatleri içerisinde (Pazartesi-Cuma 09:00-18:00) azami 4 saat genel tatil günlerinde ise, 6 saat içerisinde müdahale edilir ve asansörlerin hepsi güvenli şekilde çalışır hale getirilir.

MADDE 3. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1) Yüklenici, sözleşmenin geçerliliği süresince ayda bir defa bakım yapar. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin talebi doğrultusunda- hafta sonu Cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.

3.2) Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici kusursuz sorumludur.

3.3) Asansörler için gerekli olan bakım malzemeleri (Yağ, üstübü, gress, fittings malzemeler, civata, somun, rondela, vida vb.) yüklenici firmadan ücretsiz temin edilir.

3.4) Asansörlerde yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

3.5) Yüklenici asansörlerin yıllık kontrolünü yaptırmak üzere, bağlı bulunulan belediyenin ilgili birimi veya “Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası” ile koordine kurmak suretiyle asansörlerin “Yıllık İşletme Ruhsatlarının / Kullanma İzin Belgelerinin” alınması için, gerekli bütün iş ve işlemler yüklenici firma tarafından zamanında takip edilir ve idareye bildirilir.

3.6) Yüklenici; Makine dairesinde “Elektrik Bağlantı Projeleri” ile “Asansör Kurtarma Talimatları” bulundurur, ayrıca; asansör makine dairesinde mevcut yönetmelikler ve standartlar gereği bulundurulması mecburi olan araç gereç v.s. techizatları bulundurur. Yüklenici; yapacakları kontroller sonucu eksik olanları tespit edip ücretsiz olarak tamamlar.

3.7) Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.8) Yüklenici asansörlerin yedek parçalarını stoklarında bulundurmak zorundadır.

Yüklenici

Asansör

3.9) Montaj esnasında parçaların arızalanmasından yüklenici sorumludur.

3.10) Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:

1. Çalıştırılacak bütün firma elemanlarının can güvenliği gerek iş mahallinde ve gerekse ulaşım esnasında firmaya aittir. Firma, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idaremiz bu konuda sorumlu değildir. Yani, bu işte sigortasız eleman kesinlikle çalıştırmayacak olup, İdarenin, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda SGK'ya şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme v.s. gibi mevzuat hükümleri saklıdır. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan yüklenici sorumludur.

Yüklenici Firmanın Teklif Mektubu İle Beraber Sunacağı Belgeler:

1. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
2. Asansör Bakım Firması Belgesi
3. Teknik Personele ait belgeler sertifikalar
4. Kayıtlı Meslek Odası Belgeleri
5. Firma Yetkilisi/Yetkililerine ait belgeler

Yasemin Çiftçi
Tebrikler
Yalın

Adı Çarpan Çiftçi
Tebrikler
Yalın