



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi

Sayı : E-68917221-949-315466450
Konu : Teklife Davet

20.05.2026

İLGİLİ FİRMALARA

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Hastanemiz için gerekli olan **15 GÜNLÜK ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (PANELVAN) ALIM İŞİ** 4734 sayılı ihale Kanununun **22/D** maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **21.05.2026** tarih ve saat 15.00'a kadar ddhsatinalma@gmail.com adresine göndermenizi rica ederim.

Bülent ÖZCAN
İdari Mali İşler Müdürü

S.N	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ (PANELVAN)	GÜNLÜK	15		
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ):					

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

UYGUNDUR
Op. Dr. METEHAN ŞİMŞEK
Başhekim

NOTLAR

1. Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firma kaşesi, yetkili imzası, Vergi No veya TC Kimlik Numarası olmak zorundadır.
2. Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir. Sipariş sonrası gönderilen malzemenin numune ile uyuşmaması durumunda sipariş iptal edilmiş sayılacaktır.
3. Teklif edilen malzemenin TİTUBB/ÜTS kaydı ve onaylanmış ürün UBB narkod numarası olması gerekmektedir.
4. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
5. Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
6. Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
7. Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
8. Teklif sonucu siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9. Teknik Şartname ektedir. Teknik Şartnameyi kabul edildiğine dair imza kaşe yapıp teklifle birlikte gönderilmelidir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.
11. Kısmi tekliflere kapalıdır.

Adres: Ağrı yolu üzeri 5.km Doğubayazıt/AĞRI Telefon:0472 312 60 47 e-posta:ddhsatinalma@gmail.com

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: F6C84FE7-EEBD-495A-9228-A692D8D63678

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Dr. Yaşar Eryılmaz Doğubayazıt Devlet Hastanesi Ağrı Çevre Yolu Üzeri 5.Km
Doğubayazıt / AĞRI 04400
Telefon No: 04723126047 Faks No : 04723125447
e-Posta: İnternet Adresi: <https://dogubayazitdh.saglik.gov.tr>
Kep Adresi: dogubayazitdh@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özlem DOĞAN
Sağlık Teknikeri
Telefon No:



SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

İŞİN TANIMI

05/01/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan kurumlarda kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşıt ihtiyacının karşılanması amacıyla Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar ERYILMAZ Devlet Hastanesinin taşıt ve taşıma ihtiyacının hizmet alımı yolu ile 15 (on beş) gün süreyle karşılanması işidir.

İŞİN KAPSAMI

İdarenin öngördüğü hizmetleri bu şartnamede belirtilen şekil ve şartlara uygun olarak; her türlü vergi, resim, harç, trafik sigortası, kasko, bakım, onarım, tamir, lastik değişimi ve araç muayene işlem giderlerinin yüklenici firma tarafından karşılanmak üzere tablolarda belirtilen adet ve özellikteki araçların Şoförsüz kiralınması işidir.

1. İşin Konusu

Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar ERYILMAZ Devlet Hastanesinin (bundan böyle Kurum olarak anılacaktır) şehir içi ve gerektiğinde şehirlerarası hizmetlerde kullanılmak amacıyla, sürücüsüz/sürücülü çeşitli özelliklerdeki araç kiralama hizmeti alımı işinin nicelik ve niteliklerinin belirlenmesi, işbu Şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

2. İşin Süresi ve Niteliği

15 gün süre ile akaryakıt ve otoyol, köprü geçiş ücretleri hariç tüm giderler yükleniciye ait olmak üzere **1 adet Panel araç** kiralama hizmeti satın alınmasıdır. İşin yürütülmesi 15 gün olarak değerlendirilecektir.

3. Araçlar Özellikleri

3.1 Araç Mekanik Özellikleri

3.2 Binek araçların Taşıt Kanununun 10'uncu maddesi ve Bakanlar Kurulunca yayımlanan 2014/6425 sayılı Karar gereğince; yerli muhteva oranı %50'nin üzerinde (yerli menşeli) olacaktır.

3.3 Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralamalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil) taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ilgili ayı itibariyle uygulanacak motorlu kara taşıtları kasko değer listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2 sini aşmayacaktır.

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Dr. Yaşar Eryılmaz
Doğubayazıt Devlet Hastanesi
İdari Mali İşler Müdür Yardımcısı
İrfan KIRMIK

Semiha ÇELİK
Tıbbi Sekreter

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Dr. Yaşar Eryılmaz
Doğubayazıt Devlet Hastanesi
İdari Mali İşler Müdürü
Bülent ÖZCAN

Panel (T-09)	2 Adet	-2020 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 6 ileri manuel vitesli olmalıdır. -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1300 cc olmalı -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, -Ön camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Araç Kilometresi 150.000'den fazla olmayacaktır.
--------------	--------	---

4. Yüklenicinin Yükümlülükleri

4. Araç İle İlgili Yükümlülükleri

4.1.1. Araçlar yüklenici firmanın sorumluluğunda, belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır.

4.1.2. Yüklenici taahhüt ettiği araçların; motorlu taşıtlar vergisi, zorunlu trafik sigortası, kasko ile her yıl yapılması gereken fenni muayenesi ve buna ait her türlü masrafı (harç ve vergi gibi), egzoz ve emisyon muayenesi ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Sigorta ve Kasko Poliçelerini gerek işin kabulü esnasında gerek yenilediği zaman dilimlerinde idareye sunacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, eksik yaptırılmasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmaması nedeniyle meydana gelebilecek bir kaza sonucu ödenecek maddi ve manevi tazminatlar sigortaları yaptırmayan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin tazminatları ödememesi durumunda, idarece ilgili mevzuatı gereğince işlem yapılacaktır.

4.1.3. Araçlara yaptırılacak kaskolar çok sürücülü uzun süreli kiralama kaskosu olup, tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek, hiçbir teminata hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (Yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet kazanma, enflasyon koruma.) Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası bir an evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları idareye verilecektir.

4.1.4. Araçların her türlü bakım ve onarımları, yüklenici tarafından yetkili servislere yaptırılacak ve Orijinal parça kullanılacaktır. Bu tür bakımların ve fenni muayenelerinin yapılması için gerekli tüm durumların yönetimi, işlemleri ve yerine ikame edilecek aracın teslimi gibi konular Yüklenici sorumluluğunda olmak üzere Kuruma bilgi ve haber verilerek koordine edilecektir.

4.1.5. Araçların kullanımı sırasında meydana gelebilecek tüm zarardan (üçüncü şahıslara verilen zararlar dahil) ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

4.1.6. Kurum her zaman araç ya da sürücünün değiştirilmesini talep edebilir. Yüklenici, değiştirilmesi istenen araç ve/veya sürücüyü talep tarihinden itibaren en geç 3 iş günü

içinde, değiştirmek zorundadır. Yüklenici, Kurumun bilgisi ve izni olmaksızın araç ya da sürücülerini değiştirmemez.

4.1.7. HGS Kullanım bedeli idare tarafından ödenecektir. Yüklenici HGS geçişlerini mümkünse ayrı faturalandıracaktır.

4.1.8. Yüklenici HGS kullanım ile ilgili her bir hizmet aracının sistem üzerinde geçişlerini gösteren dokümanı idareye iletacaktır. İdare tarafından geçişler onaylandıktan sonra yükleniciye ödeme yapılacaktır.

5. Diğer Hususlar

5.1. Sözleşme imzalanmadan önce idareye sunulan araç listesindeki araçta herhangi bir değişiklik yapılmaması esastır. Ancak; mecburi yapılacak olan değişiklik hali öncelikle İdarenin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir. Değiştirilmesi zorunlu olduğu hallerde 3 (üç) gün öncesinden idareye bilgi verilecek ve araçlar şartnameye uygun araç veya üst model araçlara değişim yapılacaktır. Değişim yapılan üst model araçlar için fiyat farkı verilmeyecektir.

5.2. Aracın arızalanması, kaza-bakım-onarım veya diğer nedenlerle hizmetin verilememesi ve aracın bakım onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) takvim gününü geçmesi halinde, konu yükleniciye yazıyla bildirilecek olup, yazının yüklenici tarafından tebliğ alındığı tarihi (İadeli taahhütlü postalarda, postanın alındığı tarihi) takiben 1 (bir) iş günü içinde yüklenici; işi aksatmadan gerekli tedbiri almak ve zamanında aynı nitelikte başka bir aracı idareye teslim etmek zorundadır. Söz konusu araçla ilgili yapılacak değişiklik durumlarında, sözleşme imzalanmadan önce araç için istenen tüm belge ve dokümanlar, değişiklik yapılacak araç için de aynen geçerli olup, İdareye sunulan belge ve dokümanların uygun bulunması halinde araç değişikliği gerçekleştirilecektir.

5.3. Araçların Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlere dağılımı tablodaki gibi yapılacaktır. İdare gerekli gördüğu hallerde araçların görev yerlerini değiştirebilir, tabloda belirtilmeyen ancak **yeni açılan veya oluşturulan birimlere** görevlendirebilir. Kapatılan veya birleştirilen sağlık tesislerindeki araçlar İl Sağlık Müdürlüğü tarafından uygun görülen birimlerde görevlendirilir.

5.4. Tüm araçlarda araç takip sistemi (GPS) olacak, bu sistemle ilgili gerekli tüm ekipmanlar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. GPS sistemi raporlama, güzergah, kilometre ve hız gösterme özelliğine sahip olacaktır. GPS sistemi araç anlık hızı KM bilgilerine sahip olmalıdır. Arızalanan GPS cihazının tamiri veya değişiminde GPS cihazının yeni araca takılması en fazla 1 iş günü içerisinde yapılacaktır. Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne verilecek şifre ile bu şartnamede belirtilen tüm araçların anlık takipleri internet üzerinden yapılacaktır. Ayrıca araçların görevlendirildiği birimler tarafından takip edilebilmesi için her birime kendi aracını takip edeceği kullanıcı adı ve şifre verilecektir. İdare gerek gördüğu araçlarda GPS sisteminin takılmaması veya takip dışı tutulmasını isteyebilir.

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Dr.Yaşar Eryılmaz
Doğru Bayazit Devlet Hastanesi
İdare Sorumlusu
İrfan KIRMIK

Semiha ÇELİK
Tıbbi Şoförler

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Dr.Yaşar Eryılmaz
Doğru Bayazit Devlet Hastanesi
İdari Müdürlükler Müdürü
Bulent ÖZCAN

- 5.5. Araçlar çalışma saatleri ve çalışma saatleri dışında 24 saat idare emrinde olacaktır.
- 5.6. Yüklenici tarafından araçların ön camına 35 puntodan az olmamak kaydıyla “Resmi Hizmete Mahsustur” ibaresi yazılı bir levha sürekli görünür bir şekilde konulacaktır. Ayrıca araçların sağ ve sol ön kapılarının alt kısmına “RESMÎ HİZMETE MAHSUSTUR” yazılacaktır.
- 5.7. Göreve gönderilen her araç için Taşıt Görev Emri Formu mutlaka doldurulacaktır. Taşıt Görev Emri Formu idare yetkilisi tarafından tanzim edilecektir. Göreve gidiş ve dönüşlerde sürücü tarafından ilgili bilgiler deftere mutlaka işlenecektir.
- 5.8. Araçlar her türlü donanımı ile bakımlı ve çalışır vaziyette olacaktır. İç ve dış kısımlarında reklam, resim vb olmayacaktır. (Kurum Logosu hariç)
- 5.9. Renk : Siyah-Beyaz-Gri- Füme veya tonlarında olmalıdır.
- 5.10. Araç görev formunda yazan güzergâha (il içi/il dışı) araç sürücüsünün veya Yüklenicinin itiraz etme hakkı yoktur.
- 5.11. Kurum ehliyeti olan personelini araç sürücüsü olarak görevlendirmeye yetkilidir.
- 5.12. İş bu hizmet alımında; şehir dışına görevlendirmelerde firma çalışanı şoförlere günlük tutarı olarak güncel yevmiye tutarının 1 katı olarak ödenir.
- 5.13. Araçlar, Karayolları Trafik Tüzüğüne göre insan taşımada kullanılan taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Kiralanacak araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olacaktır. Trafikle ilgili muayene, her türlü sigorta, taşıt pulu, maliye kaydı, vergi borcu yoktur belgesi vb işlemler her zaman eksiksiz olacaktır. Araçların antifiriz, her türlü yağ ve yedek parça giderleri, lastik, araç gereç, tamirat vb. masraf ve giderleri yüklenici firmaya aittir.
- 5.14. İhale konusu tüm araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve mevzuatın öngördüğü tüm malzeme ve bulundurulması zorunlu bilgi ve belgeler ile avandanlıklar hazır bulundurulacaktır.
- 5.15. Tüm araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. Kış lastiği kullanımında zaman aralıkları aşağıdaki gibi olacaktır.
- 5.15.1. Yüklenici araçların 01 – 30 Kasım tarihleri arasında kışlık (vakumlu Goodyear, Briston, Lassa, Continental veya dengi) lastik, 01 – 30 Nisan tarihleri arasında yazlık lastik değişimini yapacaktır. Ayrıca; Araç lastikleri 40.000 km’ de bir veya dış kalınlıkları yazlık ve dört mevsim lastiklerde 3 mm, kışlık lastiklerde ise 4 mm’ e indiğinde değiştirme sıklığı ne olursa olsun tekrar değiştirilecektir. Lastik değişimine ilişkin giderler, işlemler ve sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 5.16. Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, dini bayram tatilleri süresince ve mesai saatleri dışında araçlar idare otoparkında bulundurulacaktır. Araçlar gerekli durumlarda idarede görevli şoförler tarafından kullanılabilir. İdare tarafından görevlendirilen sürücü kullanımındaki trafik cezaları idareye ait olacaktır.
- 5.17. 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve İş Güvenliği Kanunu kapsamındaki sorumluluklar yükleniciye aittir.
- 5.18. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam ve teknik şartlara uygun olacaktır.

- 5.19. Bu şartname ile yapılan iş uzun süreli araç kiralınması işi olup, sözleşme ve ellerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince geçerli olacaktır.
- 5.20. Araçların İdare tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdare dışarıdan teknik destek alacak ve masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene ve Kabul işlemleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Atım ihaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır.
- 5.21. Aracı teslim edecek yüklenici, İdarenin göstereceği adrese araçları, bedelsiz olarak istenilen özelliklerde ve bütün avadanlıkları ile teslim etmeli, servis ve bakım (gereken yedek parça dâhil) yaptırmalıdır.

6. İdari Şartnameye İlişkin Hususlar:

- 02 Ekim 2014 Tarih ve 29137 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2014/6814 Nolu Kararın ekinde "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" esas alınarak teklif verilecektir.

7. Cezaya İlişkin Hususlar:

- 7.1. **Madde 1:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücüyü her bir araç ve her bir sürücü için çalışılmayan gün başına sözleşmenin bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.
- 7.2. **Madde 2:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücü ile ilgili her bir aykırılık için bildirim tarihinden uygunluk tarihine kadar her gün için sözleşme bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.
- 7.3. **Madde 3:** Sürücülerin göreve zamanında gelmesi esastır. Bir hak ediş dönemi içinde toplam sürücülerin üçten fazla işe geç geldiğinin tespit edilmesi halinde üçü geçen her bir geç kalma için sözleşme bedelinin on binde iki oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

8. Akaryakıt İle İlgili Hususlar:

Tüm araçların akaryakıtları idare tarafından karşılanacaktır. Araçların tümü iş başlangıcında idareye ilk teslim edilirken yakıt depoları tam dolu halde olacaktır. İş bitiminde yüklenici firmaya araçlar idare tarafından dolu olarak teslim edilecektir

9. Sözleşmeye İlişkin Hususlar:

- 9.1. Yüklenici çalıştıracağı sürücülere asgari ücretin %10 fazlasını ödeyecektir.

İdare gerekli gördüğü durumlarda hafta içi/hafta sonu fazla mesai yaptırabilir. Fazla mesai yaptırılan sürücüyü 4857 sayılı İş Kanununun 41. Maddesi gereği fazla mesai ücreti normal saat ücretinin %50 fazlası olarak ödenir

İdari Mali İşler Müdürü Yardımcısı
İrfan KIRMIK

Semih ÇELİK
Tıbbi Asistan

Dr. Yaşar Eryılmaz
Düğubeyazı Devlet Hastanesi
İdari Müdürlük Müdürü
Bülent ÖZCAN