

T.C  
AĞRI VALİLİĞİ  
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
Diyadin Devlet Hastanesi

SAYI : 70167892/ 473  
KONU : Teklife Davet

12/05/2026

**Teklif Mektubu Davet**

Bilgilerinize arz ederim Sağlık Tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı **HASTA DOSYASI ALIMI** işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **14/05/2026** tarih ve saat 12:00'a kadar hastanemiz satın alma birimine elden teslim edilmesi yada [diyadindh@gmail.com](mailto:diyadindh@gmail.com) adresine göndermenizi rica ederim..

**Mehmet İLBOĞA**  
İdari ve Mali Hiz. Müd.



Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	HASTA DOSYASI ALIMI	1000	ADET		

**Dr. Yasin COLAK**  
Başhekim



**NOTLAR:**

- Tekliflerin en geç son teklif verme tarihi ve saatine kadar Satın alma birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- Teklifler( rakam veya yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- Eksik doldurulan üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme yapılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Malın türüne göre UBB Kodu ve SUT Kodu belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Ödemeler 90 gün içerisinde yapılacaktır.
- Numune istenildiği takdirde teklif mektubu ile numune de sunulacaktır.
- Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr/e-posta> adresli Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sisteminden de ilan edilmektedir.
- Alım konusu cihaz ise eğitimi Sağlık Tesisimizde ücretsiz yapılacaktır.
- e-posta adresiniz satın almaya verilirse tüm alımlar e-posta üzerinden de ilan edilmektedir.

# HASTA DOSYASI ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

## 1. İŞİN KONUSU

Bu teknik şartname, Diyadin Devlet Hastanesi'nde yatan hasta servislerinde kullanılmak üzere temin edilecek hasta dosyalarının teknik özelliklerini, teslim şartlarını ve kalite kriterlerini kapsar.

## 2. GENEL ÖZELLİKLER

- 2.1. Dosyalar, hastane kullanımına uygun, uzun ömürlü, dayanıklı ve deformasyona karşı dirençli malzemeden üretilmiş olacaktır.
- 2.2. Dosya kartonu en az **300 gr/m<sup>2</sup> bristol karton** veya muadili dayanıklı malzemeden imal edilmiş olacaktır.
- 2.3. Dosya yüzeyi silinebilir, leke tutmaz ve kolay temizlenebilir özellikte olacaktır.
- 2.4. Dosya kenarları yıpranmayı önleyecek şekilde sağlam preslenmiş olacaktır.
- 2.5. Dosya katlanma ve açılmalarda formunu kaybetmeyecek yapıda olacaktır.
- 2.6. Kullanım sırasında kopma, ayrılma ve deformasyon göstermeyecektir.

## 3. FİZİKSEL ÖZELLİKLER

- 3.1. Dosya ölçüleri yaklaşık **24 cm x 34 cm** ebatlarında olacaktır.
- 3.2. Dosya iç kısmında hasta evraklarının sabitlenmesini sağlayacak **metal veya plastik mekanizma** bulunacaktır.
- 3.3. Mekanizma kolay açılıp kapanabilir olacak, sık kullanımda bozulmayacaktır.
- 3.4. Dosya içerisinde evrakların düzenli yerleştirilmesine uygun ayırıcı bölmeler bulunacaktır (varsa).
- 3.5. Dosya sırt kalınlığı yoğun evrak taşımaya uygun olacaktır.
- 3.6. Dosyanın dış kapağı darbelere karşı dayanıklı olacaktır.

## 4. DİĞER ÖZELLİKLER

İdare tarafından verilecek olan numuneye göre basım yapılacaktır.

  
**Ahmet Emin YILMAZ**  
T.K.Y.

  
**Mücahit YAMAN**  
T.K.Y.

## 5. RENK VE GÖRSEL ÖZELLİKLER

- 5.1. Dosya rengi hastane idaresinin belirleyeceği renkte olacaktır.
- 5.2. Renk tonları tüm teslim edilen ürünlerde aynı olacaktır.
- 5.3. Solma, renk atması veya baskı bozulması olmayacaktır.

## 6. TESLİMAT VE KABUL ŞARTLARI

- 6.1. Ürünler eksiksiz, kullanılabilir durumda ve ambalajlı olarak teslim edilecektir.
- 6.2. Teslim sırasında idare tarafından gerekli kalite kontrol yapılacaktır.
- 6.3. Teknik şartnameye uygun olmayan ürünler yüklenici tarafından ücretsiz değiştirilecektir.
- 6.4. Nakliye, taşıma ve teslim masrafları yüklenici firmaya ait olacaktır.
- 6.5. Teslim süresi, sipariş tarihinden itibaren idarenin belirlediği süre içinde tamamlanacaktır.

## 7. GARANTİ VE SORUMLULUK

- 7.1. Teslim edilen ürünlerde üretim hatası tespit edilmesi halinde yüklenici ücretsiz değişim yapacaktır.
- 7.2. Kullanım sırasında ortaya çıkabilecek malzeme kusurlarından yüklenici sorumludur.

## 8. DİĞER HÜKÜMLER

- 8.1. İdare gerekli gördüğü takdirde numune talep edebilir.
- 8.2. Numune onayı alınmadan seri üretime başlanmayacaktır.
- 8.3. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda idarenin görüşü esas alınacaktır.

**Ahmet Emin YILMAZ**  
TKY

**Mücahit YILMAN**  
TKY