



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

**Ağrı İli Hamur İlçesi Yeni Mahalle 149 Ada, 25 Parselde bulunan Mevcut Hamur İlçe Devlet Hastanesinin Kamu Sağlık Tesisleri Ruhsatlandırma Yönetmeliğine Uygun hale Getirilmesi ve Genel Tadilat Proje Hizmet Alım İş, Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projeleri) ve İhale Dokümanlarının (Yaklaşık Maliyet ve Ekleri, Mahal Listeleri, Teknik Şartnameler) Hazırlanması Hizmet Alımı**

**PROJE HİZMETLERİ ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. TANIMLAR**

**İŞ:** Başlık kısmında belirtilen işe ait Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projeleri ile Zemin Etüt Raporu) ve İhale Dokümanlarının [Yaklaşık Maliyet Hesapları (İcma ve Pursantaj Tabloları, Keşif, Metraj ve Analiz Dökümleri (Onaylı Proformalar) ile Gerekirse Aşırı Düşük Sorgulaması, Sıralı İş Kalemleri... vb.) Mahal Listeleri, Teknik Hesaplar ve Özel Teknik Şartnameler] Hazırlanması İş

**İDARE:** Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

**YÜKLENİCİ:** İhale uhdesinde kalankişi veya firma.

**2. İŞİN KONUSU ve TANIMI**

**a) Fizik miktarı ve türü :** Başlık kısmında belirtilen işe ait Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projeleri ile Zemin Etüt Raporu) ve İhale Dokümanlarının [Yaklaşık Maliyet Hesapları (İcma ve Pursantaj Tabloları, Keşif, Metraj ve Analiz Dökümleri (Onaylı Proformalar) ile Gerekirse Aşırı Düşük Sorgulaması, Sıralı İş Kalemleri... vb.) Mahal Listeleri, Teknik Hesaplar ve Özel Teknik Şartnameler] Hazırlanması İşine ait 1 (bir) Takım Proje ve tüm dokümanlar, 1 (bir) Takım Yaklaşık Maliyet Hesapları, 1 (bir) Adet Tüm Projelere ve Dokümanlara Ait CD'ler.

**b) İşin Kaba Tanımı :** **a) Uygulama Projeleri:** 1/50 ölçekli Mimari Uygulama Projeleri (Yangın Tahliye Projeleri dahil), İnşaat (Altyapı Projeleri), Mekanik Tesisat Projeleri (Çevre Sulamadahil) ve Elektrik Tesisat Projeleri (Çevre Aydınlatmadahil) ile 1/100-1/200 Peyzaj Uygulama Projeleri (Yapısal ve Bitkisel), Harita Hizmetleri (Hali Harita, Plankote Haritası, Aplikasyon Krokisi vb.) ve Tüm Proje Detaylarının Hazırlanması

**b) İhale Dokümanları:** Mahal Listeleri, Özel Teknik Şartnameler ve Yaklaşık Maliyet Hesapları (Ana İcma, Ana Pursantaj, Keşif, Metrajlar, Özel Birim Fiyat Analiz Tabloları, Onaylı Proformalar ve İdare cetalepedilmesi durumunda Sıralı İş

*Handwritten signature and initials.*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

Kalemleri ile Açıklama İstenmeyen Analiz Girdileri) hazırlanması işi.

c) İşe ait 3 boyut çalışması yapılmayacaktır.

### 3. İŞİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN İSTENİLEN TEKNİK PERSONEL

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin “**Personel Durumuna İlişkin Belgeler**” başlıklı 40 nci maddesi doğrultusunda ihale konusu işin niteliğine esas alınarak, işin yürütülmesi için yükleniciden aşağıda belirtilen sayıda ve nitelikte teknik personel istenilmektedir:

Sıra No	Pozisyon	Niteliği	Adet	Genel Tecrübe
3.1	Proje Mühendisi	Y. Mimar/Mimar	1	5 Yıl
3.3	Proje Mühendisi	Y. Elektrik Müh. veya Elektrik Mühendisi	1	3 Yıl
3.4	Proje Mühendisi	Y. Makina Müh. veya Makina Mühendisi	1	3 Yıl

**3.1. Proje Koordinatörü:** En az 5 yıl proje deneyimine sahip, benzer işlerde tecrübeli organizasyon yapabileceği ve yürütmek kapasitesine sahip, ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Yüksek Mimar veya Mimar. Projenin Mimarı aynı zamanda koordinatörlük görevini üstlenecektir.

**3.2. Proje Mühendisi:** En az 3 yıl proje deneyimine sahip, benzer işlerde tecrübeli, organizasyon yapabileceği ve yürütmek kapasitesine sahip, ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Yüksek İnşaat Mühendisi veya İnşaat Mühendisi.

**3.3. Proje Mühendisi:** En az 3 yıl proje deneyimine sahip, benzer işlerde tecrübeli organizasyon yapabileceği ve yürütmek kapasitesine sahip, ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Yüksek Elektrik Mühendisi veya Elektrik Mühendisi.

**3.4. Proje Mühendisi:** En az 3 yıl proje deneyimine sahip, benzer işlerde tecrübeli organizasyon yapabileceği ve yürütmek kapasitesine sahip, ulusal ve uluslararası şartnamelere vakıf Yüksek Makine Mühendisi veya Makina Mühendisi.

Çalıştırılacak personelin nitelikleri ve deneyim süresi ile bunları tevsik edecek belgelere ilişkin düzenleme işbu teknik şartnamede yapılacak olup, deneyim süresi mezuniyet tarihine esas alınarak mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilecektir. Personelin niteliğinin ve deneyim süresinin gösteren “**Teknik Personele Ait Belgeler**” sözleşmenin imzalanmasından önce işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulacaktır.

İstenilen teknik personellerin, toplam deneyim süresinin gösterdiği (özelsektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üyeliğiyle, kamu da geçen toplam deneyim süresi) **Hizmet Çizelgesi** ve/veya ilgili meslek odası **Üye Kayıt Belgesi** ve/veya **İş Bitirme Belgesi** [benzer iş deneyiminin gösterdiği belgeler (daha önce yapmış olduğu benzer projelerin imzalı ve tasdikli örneklere veya bütçe kabul edilecek belgeler)], hizmet işleri ile ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin meslek deneyimi **Özgeçmiş Beyanı**yla, eğitimini gösteren **Diploma Sureti** (Aslı Gibidir) veya **Mezuniyet Belgesi Sureti** (Aslı Gibidir) ve **Müelliflik Taahhütnamesi** ile sözleşmesince ihale konusu işte çalışacaklarına (işin yürütülmesinde sorumlulukları) ilişkin **Yazılı Beyanname** sözleşmenin imzalanmasında idareye teslim edilecektir. (**Ek-9 ve Ek-10**)

İş ortaklıklarında ortaklık oranı nakal maksızın pilot ve diğer ortaklara ait teknik personelin tamamı değerlendirilir.

*Handwritten signature and initials.*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

**4. İŞİNYÜRÜTÜLMESİDENETİMVE MUAYENE ESASLARI**

Tümaşamalarda işbu Özel Teknik Şartname ve ekindeki Mesleki Özel Teknik Şartnamelerde (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik, Elektrik ve Zemin Etüdü) belirtilen hükümlere ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Mimari, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Proje Düzenleme Esasları arında belirtilen hükümlere uyulacaktır.

**İşin Kontrollüğü, Muayene ve Kabul İşlemleri Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne yürütülecektir.**

Sözleşme kapsamındaki tüm iş ve işlemler, İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetim altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütünü şerik kontrol teşkilatının sözleşme ve ekindeki hükümlere aykırılmamak şartı ile vereceği talimatı göreyapacaktır.

Sözleşme de aksine bir hüküm olmadıkça kontrol teşkilatı; işlerini yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetimi ya da pmaya, sözleşmesinde İdare onayını sunulan yüklenici personelinin onaylamayave reddetmeye, ödememiktarlarını te spitemeye, proje hazırlık sürecindeki aksaklıklarını düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerini yerine getirmemesi konusundaki talimatı vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, işartışı, iş eksilimi, kabul, yüklenici nam ve hesaba inaiş yapmave altyüklenicilerin onaylamahususlarında ise İdareye görüş bildirecektir.

İdare, projeyüklenicisi ve kontrol teşkilatı arasındaki iletişim, yazılı olarak yapılacak olup, sözleşme ve ekinde onay, tebligat, "Olur" ve belge verilmesi veya te spityapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, tarafların kararlaş tırmadıkça yazılı olacaktır.

İşin her aşamasında kontrol teşkilatı ile koordineli çalışılacak ve kontrol teşkilatının iznini almadan bir sonraki aşamaya geçilmeyecektir.

İş sözleşme ve ekinde öngörülen şartları ve belirtilen esasları auygun tamamlandıktan sonra kabul edilmesine müteakip Sözleşme ve ekindeki hükümlerine ayrıca Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ile Hizmetli Şerik Genel Şartnamesinde yer alan hükümlerine uygun kabul ve muayenesi yapıldıktan sonra İdareye teslim edilmiş olacaktır.

Proje yüklenicisi kişi veya firmanın görevlendireceği personeli (proje koordinatörü) projelerin (mimari, peyzaj, statik, mekanik, elektrik, altyapı ve yangın) çalış tırılarak birbirine uyumunu sağ layacaktır. Ortaya çıkacak uyumsuzlukta nproje yüklenicisi sorumlu olup uyumsuzluğu gidermek zorundadır.

Zemin Etüdü Raporları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na (Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığı)

belirlenen, "**Zemin ve Temel Etüdü Raporunun Hazırlanmasına İlişkin Esaslar**" ve "**Binave Bina Türü Yapıları İçin Zemin ve Temel Etüdü Raporu Genel Formatı**" na uygun Jeoloji Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliğinin ortak çalışmasıyla hazırlandıktan sonra ilgili meslek odalarına onaylatılacak yâ da rapor düzenleyen ilgili mühendislerin bu işi yapmaya yetkili olduğuna dair taahhütname hazırlanıp, Zemin Etüdü Raporuna eklenecektir.

Yeraltının dinamik keskinlik direnişleri ve yerindayınımı, taşıma gücü, yeraltı suyu varlığı, yeraltı yapısı, deprem b ölge lenmesi, yer kırıklıklarının hareketleri, oturma, sivilaş mave yer kaymalarının boyutları gibi zeminin fiziki özellikleri in belirleyen çalışmaları önünden **jeofizik mühendislerince**, Sondajlar, arazi çalışmaları, zemin ve kayamekaniği, lâbo ratuar deneylerini ihtiva eden zemin-yapı etkileşiminin analizinde kullanılacak temel-zemin, zemin profili ve zeminin oluşturan birimlerin fizik ve mekanik özelliklerini konuların çalışmaları **jeolojî mühendislerince**; zemin mekaniği, zemin dinamiği ve zemin emniyet gerilmesi hesaplaması gibi çalışmaları önünden **inşaat ve jeolojî mühendislerince** yapılacak olup; statik projeye esas teşkil edecek veriler belirlenecektir.

Harita Hizmetleri ve Arsa Hukuki Bilgilerinin (Tapu Senedi, Tahsis Belgesi, Onaylı İmar Planı, Plan Hükümleri, İmar Durum Belgesi, Plankote Haritası, Aplikasyon Krokisi, İmar Çapı, Yol Kotu Tutanağı, Kadastral Harita vs.) kontrol ve uygunluğu **Harita Mühendisliği Meslek Disiplini** görev alanlarında değerlendirilecektir. Mimari Vaziyet Planı (Hazırlanmış ve güncel imar durumu ile emülkiyet durumu çalış tırılmış ve üzerine arazi kotları işlenmiş), Mimari Uygulama Projeleri ve Yangın Kaçış Projeleri **Mimari Meslek Disiplininin**, Elektrik Tesisat Projeleri, Yangın Elektrik Projeleri (acil aydınlatma projesi, yangın ihbar tesisat projeleri, yangın algılama kolonşeması, yangın ihbar kolonşeması, paratoner sistem projesi) ve Çevre Aydınlatma Tesisat Projeleri **Elektrik Mühendisliğininin**, Makine Tesisat Projeleri, Yangın Mekanik Projeleri (Yangın hidrant vaziyet planı, hidrant detayı, yangın dolapları projeleri, dolap detayı, yangın deposu ve p

*to p.*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

ompagrupları kesitleri, yangın dolabı kolon şeması, yangın söndürme tüpleri, sprinkler sistemi, CO2 otomatik söndürme sistemi ve Çevre Sulama Tesisat Projeleri **Makine Mühendisliğinin**, Peyzaj Vaziyet Planı, Yapısal ve Bitkisel Peyzaj Projeleri (Çevre Tanzım Projeleri) **Peyzaj Mimarlığının** görev alanlarında değerlendirilecektir. Statik Projeleri ve Altyapı Bağlantı Projeleri ise **İnşaat Mühendisliğinin** görev alanlarında olacaktır.

Binaların yangın kaçış/tahliye, algılama ve söndürme projeleri **mimari, mekanik ve elektrik** meslek disiplinleri görev alanlarında değerlendirilecektir. Söz konusu projelerin ilgilimevzuat çerçevesinde hazırlanıp, ilgili belediye itfaiye birimlerinin uygun görüşü alındıktan sonra, ruhsat vermeye yetkili mercilere onaylatılacaktır. Busüreçte yönetimlik gereği ilgili idarelerle yapılacak tüm yazışmaları, onay ve ruhsatlımları, vb. tüm iş ve işlemler intakibini yüklenici firmaya paktır. Bukapsamda diğer idarelerle yapılacak tüm görüşmeler yazılı ve resmi olacaktır.

Yüklenici firma, yangın söndürme ve algılama, duyu ru ve acil aydınlatma gibi aktif yangın güvenlik sistemlerinin yeterli olmamasından; projenin eksik veya hatalı olması veya standartlara uygun olmaması gibi durumlar da projelerden kaynaklı ortaya çıkacak her türlü hatayı gidermek ve çözmekle yükümlü olacaktır.

**Yüklenici, işi aşağıdaki aşamalarla göre yürütecektir.**

**4.1. Mevcut Durum Tespiti Aşaması**

Sözleşmenin akdinden sonra yüklenici adına **proje koordinatörü (mimar)** **ile peyzaj projesi müellifi işin yerini (arsasını) görecek ve gerekirse idarece bu işin kontrollüğü için görevlendirilecek teknik personelde, işin özelliğine ve arsanın durumuna göre mahallinde yapılacak incelemelere katılacaktır.** Mahallinde yapılan incelemelerde ilgili yerel idarelerle yapılan görüşmeler sonucunda aahhüt konusu işe ait güncel imar ve arsa bilgileri, kesinleştirilmiş ihtiyaç programı gibi bilgi, belge ve dokümanlarda eksiklik olmaması, işin teknik anlamda yürütülmesi için gerekli olan durumun idare tarafından mutabakatı ile sözleşme hükümleri çerçevesinde bahse konu işin yasal süresine başlatılacaktır.

Projesi yapılacak yapının yerleşim alanındaki zeminin tüdü yapılarak Jeoloji Mühendisleri Odasına onaylatılacak yada zeminin tütra raporunu düzenleyen mühendislerin bu işi yapmaya yetkili olduğu nadir hallerde aahhüt raporuna eklenerek idareye sunulacaktır. Zeminin tütra raporunda doğru tespit yapıldığı takdirde Geoteknik Değerlendirme Raporu hazırlanacak, buraporagöz zeminini ileştirme, kazık, iksavb. alınması gereken önlemler varsunların projeleri hazırlanacaktır. Geoteknik Değerlendirme Raporları ve zeminini ileştirme, kazık, iksavb. projelerinin bünyesinde Geoteknik Anabilim Dalı bulunan Üniversitelere onaylatılacaktır.

Arsanın/arazinin imar, mülkiyet (kadastr) ve diğer bilgileri (1/1000, 1/5000 ölçekli imar planları, koordinat ve yapılaşma koşulları yazılı imar durumu belgesi, yol kotu belgesi, sayısallaştırılmış koordinatlı kadastr krokisi, bölgenin altyapı imkânlarını gösteren krokiler ve planlar) idarede mevcut ise idarede alınacak aksidurumdayüklenici tarafından ilgililik kurum/kuruluşlardan temin edilecek ve/veya yapılacaktır. Bubelemler temininde ilgili Kurum/Kuruluşlarca projeye yüklenicisinden resmî talep yazısı istenilmesi halinde idarece görevlendirilecek teknik personel tarafından resmî yazışma tanzimi edilerek projeye yüklenicisine verilecektir.

Arsanın/arazinin plankotesiyüklenici tarafından temin edilecek ve/veya yapılacak olup plankote yapımı öncesinde idarede harita mühendisi veya inşaat mühendisi görevlendirmesi **istenecek plankote, yapımı idarece görevlendirilecek teknik eleman nezaretinde mahallinde gerekli ölçümler yapılarak** hazırlanacaktır. Plankote tekniğine ve usulüne uygun olarak (**Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği**’ndeki şartları dikkate alınarak) yetkili meslek disiplinleri tarafından hazırlanıp, ilgili herce mzalandıktan ve idarece görevlendirilecek harita mühendisinin uygun görüşü alındıktan sonra diğer meslek disiplinlerinin kullanımına (vaziyet planı hazırlanması, bina aplikasyonu, peyzaj projeleri, küba (kazı-dolgu) hesapları vs.) sunulacaktır. Plankote çalışmalarında; Güncel Arsa Bilgileri (Tapu Senedi, Tahsis Belgesi, İmar Planı, Plan Hükümleri, İmar Durumu, Aplikasyon Krokisi, İmar Çapı, Yol Kotu Tutanağı vs.) idarede mevcut ise idarede alınacak aksidurumdayüklenici tarafından ilgililik kurum/kuruluşlardan temin edilecektir.

**Hazırlanacak Plankote de;** Parsel içinde mevcut olan bina, istinat duvarları, kanopiler, yollar, kaldırımlar, atşaları, alt ve üst yapılar (rögarkapakları, doğal gaz, su, aydınlatma direkleri, vb.), varsa ağaçlar (ağaçların çapı veya çap ve retilerinin ölçümleri)



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

leri),şevlervetümarazi yapısı,arsanınenveboykesitleri,ilgiliidarelerindenengelenaltyapıbilgilerivebelediyesindenalinanimardurumu(imaryolları,İNŞAATSINIRIVS.)çizilerekgösterilecektir.Arsaçevresindekiyollaraaitkotlarınınenaz2.5metredebir alınması (İdarece görevlendirilen teknik personel nezaretinde) ;arsayaaitpanoramikfotoğrafçekilmesivedijitalortamdateslimedilmesigerekmektedir.

Arsanın topografik yapısına bağlı olarak uygun aralıklar lakoordinat ve kot değerleri (X, Y, Z), İdarece görevlendirilen teknik personel nezaretinde okunacak (parsel köşe noktaları dahil), ölçümde GPS ve/veya Total Station' lar kullanılacaktır. Ofis ortamında datalar PC' ye aktarılarak gerekli kütüphane esaplamaları yapılacak ve bir CAD (dxflveyadwg files) programında çizilecektir. İdarece görevlendirilecek Harita Mühendisinin talepe de geçi formatta ve miktarı düzenlenerek ilgili kişi ve/veya idarelerin iş lakimzaları alından sonra İdar eyesunulacaktır.

Arsa plan kotesinde ki değerlere uygun olarak mimari vaziyet planı hazırlanacak ve idarece lüzum görülmesi durumunda;

- İldeki ilgili İdaresine (İhtiyaç ve fonksiyon yönünden uygunluk onaylamak üzere)
- İlgili Belediyesine (İmar durumuna ve imar planına uygunluk onaylamak üzere)
- Tapu Sicil Müdürlüğüne (Tapu kayıtlarına uygunluk onaylamak üzere)
- İlgili Belediye İtfaiye Birimi (Yangın Yönetmeliğine uygunluk onaylamak üzere)
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Yangın Yönetmeliğine aykırılık durumunda görüş almak üzere)
- varsa diğer Kurum ve Kuruluşlara (Karayolu üzerinde ise ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğüne) onaylanmak üzere gönderilecektir.

Enerji temin edebilecek kuruluştan, enerji alınacak yerin müsaadesi alınacak, bunun için yüklenici tarafından ilgilikuruma resmî yazı ile müracaat edilecektir.

Peyzaj Proje Kontrolörün lüzum görmesi durumunda, alanın meteorolojik bilgileri ve toprak-suanaliz bilgileri ilgilikurumlardan temin edilerek idare yetesli medilecektir. Budurumda projenin alanına yakın meteoroloji istasyonuna ait senyayım lanan çok yıllık iklim değerleri alınacak, meteoroloji istasyonunun iklim değerleri ile projenin alanına yakın, bakışı ve yüksekliği gibi iklim özellikleri dikkate alınarak yıllık ve aylık olarak meteorolojik değerler uryorulanacaktır. Ayrıca genel toprak özellikleri, bitki örtüsü, toprak rengi ve topoğrafya gibi özellikler de gereklidurumlarda yükleniciden istenebilecektir.

**Gerekyüklenicitarafından gerekse İdarece temin edilen imar bilgileri ile emülkiyet bilgilerinin birbirile uyumsuzluğunun tespiti edilmesihalinde veya bunlar la ilgili diğer problemlerde durum hemen yüklenici tarafından İdare yetkilisi/ yetkililer ve/veya kontrol teşkilatına yazılı bildirilecek, durum taraflarca tutanağa bağlanacak ve bahse konu işi nyasalsüresi gerekçenin mahiyetine göre İdarece de değerlendirilecektir.**

#### **4.2. Uygulama Projeleri ve Detay Projeleri Aşaması**

Yüklenici, idarece mutabık kalınan ve kesim projelere uygun olarak, işe ait mimari (yangın projeleri dahil), statik (altyapı bağlantı projeleri dahil), elektrik (çevre aydınlatma, enerji müsaadesi, yangın algılama dahil), mekanik (çevre esulama, altyapı-yangın dan korunma dahil) ve peyzaj (peyzaj vaziyet planı, yapısal peyzaj ve bitkisel peyzaj) uygulama projelerini hazırlayarak, gerekli hesap, uygulama projesi rapor ve detayları birlikte idareye onay için sunacaktır. Teslim edilen mimari ve peyzaj projeleri komple bir mahallistesini de içerecektir. Ayrıca, altyapı bağlantı projeleri, inşaat sürecinde ihtiyaç duyulacak tüm detay ve verileri ait bilgileri içerecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanan detayların inşaat sırasında yeterli bulunmaması durumunda, Yüklenicinin kendisine bildirilen eksik detayların kısasürede hazırlanması veya uygulanabilirliği olmayan detayların uygulanabilir hale getirilmesorumluluğude vamedecektir. Yüklenici bu görevlerini yerine getirirken inşaatteki ilerlemenin zarar görmemesi için

*Handwritten signature*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

nazami çabagösterecektir.

Hazırlanacak tüm projeler (mimari, peyzaj, statik, mekanik, elektrik, altyapı, yangın) birbiriyle uyumlu olacak ve bu koordinasyon projekoordinatörü (mimar) sağlayacaktır.

### 4.3. İhale Dokümanlarının Hazırlanması Aşaması

Yukarıda belirtilen uygulamaların projelerini paralel olarak yüklenici, inşaat işlerine ilişkin tüm ihale dokümanlarının sözleşme ve eklerine, 4734

sayılı Kamul İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamul İhale Sözleşmeleri Kanununda yararlanarak hazırlanan Hizmet Alımı İhale Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve özellikle Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 8., 9., 10. ve 11. maddelerinde ve 3. Bölüm 17. maddesinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlayacaktır.

İşin teknik detayları ve şartları ile projesinin kapsayıcı teknik şartnameler hazırlanarak ihale dokümanında hile dilecektir. Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususları içermemesi ve bütünü teknikleri için fırsat eşitliğinin gözetilmesini sağlanacaktır.

Yüklenici söz konusu ihale dokümanlarını, İdare ile yakınıştırmak üzere ihalede hazırlanacak ve bütünü dokümanları darenin ve/veya Kontrol Teşkilatının **istediği şekilde ve yöntemde** yapım ihalesine hazır hale getirecek ve İdareye teslim edecektir.

## 5. İŞİN TESLİM AŞAMALARI VE SÜRELERİ

Proje ve dokümanların hazırlanması ve teslim aşamasında, Yüklenici tarafından hazırlanan İdare'ye sunulan proje/rapor/hesap/şartname ve diğer dokümanlar, idare tarafından on(10) iş günü içerisinde incelenecek, onaylanacak ve gerekli işlemler yapılarak teslim edilecektir. Teslim tarihi olarak düzeltilme lert tamamlandıktan sonra idare ile kabul edilecektir. Yüklenici hizmetlerde herhangi bir gecikme yeneden olmamak için sunumları zamanında yapmalı ve iş programına uygun hareket etmelidir.

Yukarıda aramada 4.1, 4.2 ve 4.3 tanımlanan aşamalara (mevcut durum tespiti, uygulamaya detay projeleri ve ihale dokümanlarının hazırlama) ilişkin hizmetler, **İdare'nin onaydadahil olmak üzere (yüklenicinin resmi belgesunarak ispatlaması kaydıyla diğer idarelerdeki onay süreleri dahil edilmeyecektir.)** sözleşme hükümleri uyarınca iş başlatma tarihinden itibaren **45**

**(Doksan)** takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır. Yüklenici, İdareye teslim ettiği proje ve dokümanlarda İdare'nin inceleme

süresi ve işin süresine dahil olan **10** iş gününü dikkate almalıdır.

Bahis konusu iş sözleşme ve ek ihale dokümanlarında belirtilen esaslara uygun tamamlandığı kontrol teşkilatınca kabul edilmesinin müteakip sözleşme ve ek hükümlerine ayrıca ihale yönetmelik ve hizmet işleri genel şartname de yer alan hükümlere uygun olarak muayene ve kabul işleri yapıldıktan sonra İdareye teslim edilmiş ve tamamlanmış olacaktır.

Sözleşmenin ifası esnasında yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmesine engel nitelikte sebepler oluşması veya yüklenicinin bu engel ortadan kaldırmaya gücünü yetmemiş olması durumunda, yüklenici sözleşme süresi içerisinde resmi yazı ile durumu İdareye bildirecektir.

Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmayacak ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süresiz olarak istediği bulamayacaktır. Ancak İdare tarafından sebebiyet verilen sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin sorumluluğu olacaktır. İşin süresinde bitirilemediği durumlarda cezalı olarak işe devam edilmesinin karşın, işin gecikmesinin sorumluluğunu yükleniciye ait olmadığı durumlarda yüklenicinin süresiz olarak işi bitirmeye hak kazanacağı değerlendirilecektir.

## 6. YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Proje ile ilgili olarak yukarıdaki maddelerde belirtilen görevlere ilave olarak Yüklenici, İdare adına aşağıdaki görevleri yerine getirecektir.

**6.1.** Projenin bütünü ve bileşenleri ile ilgili olarak araştırma ve inceleme yapmak ve temin etmek,

**6.2.** Yetkililerle makamlardan yapılabilecek projeye ilişkin işlemlerle ilgili hak ve yetki sahipleri diğer kişilerle ilgili izinli

*Handwritten signature*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

erinalınmasında İdare'ye yardım olmak, işbirliği yapmak,

**6.3.** Proje kısımlarının tasarımı ile ilgili prensiplerinde yerel veya ilgilidğer makamlara başvurmak,

**6.4.** Proje kapsamındaki işlerin usulince planlanması için gerekli ilolabilecek közeltetik, araştırma ve yatastetler hakkında İdare'ye değerdendirme ve tavsiyelerde bulunmak,

**6.5.** İdare tarafından makul sebeplerle yapılan toplantılar katılmak ve proje ile ilgili araştırmalarda İdare'nin talebi üzerine bilgilive kanıt sunmak.

**6.6.** Yüklenici, idarece gerekli görülen hallerde, görevlendirilen idare personelinin projenin uygulanacağı alanı ntila inisiğlamakla yükümlüdür.

**6.7.** Proje düzenlenmesiesnasında gözden kaçan ancak işin yapım sırasında eksikliğı ortaya çıkacak hertürlük sık proje, detay, hesap ve teknik rapor gibidokümanları yüklenici tarafından bilabedelve geciktirilmeksizin hazırlanacaktır.

**6.8. Projenin telif hakkı idareye ait olup, idare projeyi farklı yerlerde kullanma ve projede değışiklik yapmahakkına sahiptir.**

**6.9.** Müellif kayıtsız ve şartsız olarak, projeyi kullanma, projede değışiklik yapma ve yayırtm haklarını idareye devretmiş olacak, projenin kullanımı, projede değışiklik yapma ve yayırtm hakkı idarenin tasarrufunda olacaktır. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki tüm şartları bümaddede belirlenen projenin kullanımı, projede değışiklik yapma ve yayırtm hakkını idareye devrettiğinin teklif mektubunun 1. maddesindeki beyana göre okumuş, kabul ve taahhüt etmiştir.

**6.10.** İhale ihdesinde kalan istekli sözleşme eki "**Muvafakatnameleri**" düzenleyerek, sözleşme yapılırken İdareye teslim edecektir.

**6.11.** Yüklenici ile altyüklenicileri, işle ilgili olarak deettiğihertürlü bilgivedokümanı özel ve gizli tutacak ve İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye aither hangibir detayı ifşatmeyecek veya yayınlamayacaktır.

**6.12.** Yüklenici ile altyüklenicileri; uygulamaları projelerinde (mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj) ve ihale dokümanlarında (yaklaşık maliyet hesapları, keşif-metraj hesapları, teknik hesaplar, mahallisteleri, teknik şartnameleri vb.) yer alan tüm bilgilive belgelerde doğruduğunu veya yaklaşık maliyetin gizliliğine yönelik ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen çerçeve hareketedeğini ivetesi mede eğitim dokümanları çerisinde sözleşme ve ekleri kapsamında belirtilen tüm hususlara uyacağına itakdirde ortaya çıkacak zarar ve ziyandankendisinin sorumluluğuna kabul ve beyan eden "**Taahhütname**" ile hazırlattığı zemin etüt raporunun doğruluğuna kabul ve beyan eden **Ek-8'deki "Taahhütname"**yi sözleşmenin imzalanmasiesnasında İdareye teslim edecektir.

**6.13.** Yüklenici ile altyüklenicileri, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Ayrıca projelerini ihale dokümanları arasında yer alan check list ve arşivleme sistemine uygun şekilde teslim edecektir.

**6.14.** Yüklenici tarafından ıslak imza lümonaylı projeler ve onaylı zemin etüt raporun bilgisayar ortamında taratılarak CD'lere kaydedilecek ve idareye teslim edilecektir.

**6.15.** İdarece projeler, şartnameler ve yaklaşık maliyetler üzerinde revizyon ve/veya güncelleme istenilmesidurumunda, gerekli düzeltmeler, revizyonlar ve güncellemeler bilabedelyapıldıktan sonra tarafların mutabık kalınacak nihaidokümanları (projeler, şartnameler ve yaklaşık maliyet hesapları) çıktıları alınıp, idareye sunulacaktır.

## **7. RAPOR, PROJE VE BELGELERİN SUNULMASI**

Yüklenici, iş tanımında belirtilen projenin çeşitli kısımları ile ilgili olarak işbu Hizmet Alımları İş Tanımında, açık çağrıya dazımnen belirtilen çeşitli dokümanları (rapor ve belgeleri) İdare'ye sunacaktır. Budo kümanlar (rapor ve diğer belgeler), aşağıdaki dahil mabunlar dışındaki olmayan Hizmet Alımlarının çeşitli aşamaları ile ilgilidir.

### **7.1. İhale Hazırlıkları İçin**

#### **İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhale Aşaması**

*Handwritten signature/initials*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

Rapor,projevedigerdokümanlarınsunulmasıileilgilibilgilerasağıdaverilmiştir. Tümraporlar,projelervediger dokümanlarTürkçeoarakhazırlanacak,ağırlıkveölçülerdemetrikisistemkullanılacaktır.Projeve teknik şartnameleri nhazırlık aşamasında,YüklenicimümkünolduğutakdirdeöncelikleTSEbelgelimalzemelerin, bunun mümkünolmadığıdurumlarda TSEeşdeğerindeuluslararasıbirkuruluş tarafındanonaylımalzemelerinseçilmesinedikkatedecektir. Ayrıca, inşaatışleri içinseçilenmalzemelervehazırlanan şartnamelerte bir üretici/imalatçıkaynağınayöneltecekşekilde hazırlanmamalı,hazırlanan şartnamevedigerilgido kümanlardaözelliikle gerekliiolmadıkçamarka, firma/imalatçısımibelirtilmemeli, referansverilmemelidir.

Teslimatlarasağıdakibelirtildiğigibi olacaktır;

**7.2. Genel**

**Doküman formatı:** A4 veya A3, uygun olduğudurumlarda çizimler A4 formatındaki küçültülecektir.

**Pafta Formatı:** A1 ve/veya A0

İdare'ningörüşünü almakamacı ile tüm dokümanların taslak nüshaları önceden İdare'ye sunulacaktır. BununardındanYüklenicibu görüşmelerdeyapılan değişikliklerikapsayannihaidokümanları hazırlayacaktır.

**Proje Klasörü:**

Tümdokümanlar şartname ekindeki "Kapak ve Sırtlık" formatı kullanılarak imtaksim klasör lenerek İdareyete slimedilecektir. **Kapak ve sırtlığı olmayanklasörler teslim alınmayacaktır.**

**7.3. Proje Aşaması U**

**Uygulama Projeleri**

Doküman nüsha sayısı ..... 3

Çizim nüsha sayısı ..... 3

**7.4. İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhale Aşaması**

Sözleşme ile ilgili teklif analizi, rapor ve

tavsiyelerle ilgili (yaklaşık maliyet) nüsha sayısı ..... 3, ve ayrıca 1 CD Proje

ve ihale Dokümanlarının CD ortamında teslim aşaması

(Proje ve ihale dokümanları CD ortamında idareye teslim edilecektir) CD

kopya sayısı ..... 3

**(Yüklenici tarafından tüm onaylı projeler ve zemin etüt raporları taratılarak dijital ortamda idareye teslim edilecektir.)**

**7.5. İşe ait en az 6 (altı) adet (4 adet dış cephe görünüşler, 2 adet iç mekân görünüşleri) RENDER' lar hazırlanarak dijital ortamda teslim edilecek, idarece talepe edilmesidurumunda istenen ölçüde ve sayıda (BİLBOARD boyutların da çözümlüğü bozulmayacak şekilde) RENDER baskısı alınarak idareye teslim edilecektir.**

**8-İDARE'NİN YÜKLENİCİYE VERECEĞİ DESTEK**

Yüklenici, teslim aldığı tüm belgeleri İdare'ye iade edecektir. İdare hizmetlerini ifası için, mümkün olan her durumda, Belediye ve diğer ilgilikamukurum ve kuruluşlarından alınacak onay ve izinlerin için Yükleniciye yardımcı olacaktır.

**9. ŞARTNAMESLER VE KULLANILACAK STANDARTLAR**

Yüklenici işbu şartnamenin konusu olan işlerin projelendirilmesisırasında mümkün olduğunca TSE, ISO veya uluslararası kabul görmüş kuruluşların belge ve standardına sahip ekipman ve ürünlerin kullanımına çalışacaktır. Özeldurumlarda idarenin onay alınmakkaydı diğer standartlara uygun malzemeler kullanılabilir.

**Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve standartlarasağıdaverilmiştir.**

- A. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇŞB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) Genel Teknik Şartnamesi, Ayrıca T.C. ÇŞB YİGM Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat Proje Düzenleme Esaslarına Gö

*Handwritten signature and initials.*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

reDüzenlenecektir.

- B. T.C. ÇŞB:YİGM BirimFiyatTarifleriveAnalizleri
- C. T.C. ÇŞB:YİGM Mekanik Genel Teknik Şartnamesi
- D. T.C. ÇŞB:YİGM Elektrik Genel Teknik Şartnamesi
- E. Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Teknik Şartnameleri
  - Bina İçİ Telefon Tesisat (Ankastre) Teknik Şartnamesi
  - Şehir İçİ Telefon Şebekesi Yer Altı Boru (Kanal) Tesisine Ait Teknik Şartname
- F. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Teknik Şartnameleri
  - Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi
  - TEDAŞ Elektrik Tesisleri Birim Fiyat Cetveli ve Tarifleri
  - Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
- G. Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına Ait Genel Teknik Şartname, DSİ 1987
- H. Karayolları Genel Müdürlüğü Şartnameleri
  - Yol İşleri Teknik Şartnamesi
  - Karayolları Teknik Şartnamesi
- İ. İller Bankası Şartnameleri
  - İçme Suyu İnşaatları İçin Özel ve Genel Teknik Şartnameler
  - Kanalizasyon İnşaatları İçin Özel ve Genel Teknik Şartnameler
- J. IGDAŞ, vb. Doğalgaz Sistemleri Teknik Şartnameleri
- K. Türk Standartları Enstitüsünce Yayınlanan Türk Standartları
- L. DSİ Genel Müdürlüğü Peyzaj İşleri Şartnameleri
- M. TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Tarafından Yayınlanan "Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Bitkisel Uygulama Genel Teknik Şartnamesi"
- N. Sağlık Bakanlığı İdari, Genel ve Özel Teknik Şartnameleri
- O. Projelendirme ve İnşaat İşleri İle İlgili Türk Standartları (TSE)
- P. Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik (2007 DBYBHY)
- Q. Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (ABYYHY)
- R. Yerel Belediyelerin İlgili Standart, Yönetmelik ve Şartnameleri
- S. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 2007 (2009 ve 2015 değişikliklerini kapsayan)
- T. Sağlık Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- U. Otopark Yönetmeliği
- V. Sığınak Yönetmeliği
- W. Yürürlükte olan Asansör Yönetmeliği
- X. Sağlık Kurumlarında Özürlü Bireyler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Rehberi ve Engellilere Yönelik Olarak Yapılan Düzenlemeler, Mevzuat ve Standartlar.
- Y. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Şehir İçİ Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik
- Z. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- AA. 4857 sayılı İş Kanunu ve Bu Kanuna Dayanarak Hazırlanan Tarım ve Ormandan Sayılan İşlerde Çalışanların Çalışma Koşullarına İlişkin Yönetmelik ile İş Kanununun İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

*(Handwritten signature)*



T.C.  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü**

- BB.** Türkiye İŞKUR Meslekler Listesi ve Açıklamaları, ISCO-08 Kodları, Türk Meslekler Sözlüğü (TMS). <http://www.iskur.gov.tr/mydocu/sozluk.html>
- CC.** Sağlık Bakanlığı'na Hazırlanmış Diğer Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgeler (Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği, Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik, Yataklı Sağlık Tesislerinde Yoğun Bakım Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği vb...)
- DD.** Sağlıkta Kalite Standartları Kılavuzu

### 10. KUSUR SORUMLULUK SÜRESİ

Kusur sorumluluğu süresi beş (5) yıldır. Yüklenici busürezarfindakendinden kaynaklanan kusur sorumlulukları idare tarafından onaylanmış olsada hızla düzeltmekle yükümlüdür. Yüklenici iş ile ilgili yaptığı tüm işlemler ifen vesana tkaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve standartlara uygun olarak yapmakla yükümlüdür. Yüklenici işin yapımına başlamadan önce projelerde olacak herhangi bir eksiklik veya değişikliği yapması gerekmektedir ayrıca idarece projelerin ve ihale dokümanlarının (yaklaşık maliyetlerin) yeni yılın konseptine ve fiyatlarına göre yeniden revize edilmesinin istenmesi durumunda idare tarafından talep edilebilir.

  
Ruken ALPERGİN  
Elektrik - Elektronik Mühendisi

### HAZIRLAYANLAR

  
Muhammed Talha UYSAL  
Makine Mühendisi

  
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü  
İnşaat Mühendisi  
Emrah DEMİRTAŞ



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü

**EKLER:**

- 1- Mimari Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- 2- Mekanik Tesisatı Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- 4- Elektrik Tesisatı Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- 5- Peyzaj Proje Hazırlama Özel Teknik Şartnamesi
- 6- Proje Teslim Klasörü için dijital ortamda (dwg) kapak vesırtlık (1 adet CD)
- 7- Yüklenici Taahhütname Formu
- 8- Teknik Personel Ait Bilgiler Şablonu
- 9- Müellif Taahhütname Formu

R. H