



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü
Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Sayı : E-99989031-949-307565950
Konu : TEKLİFE DAVET

09.03.2026

TEKLİFE DAVET
(İLGİLİ FİRMALARA)

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Merkezimiz için gerekli olan **12 AYLIK ASANSÖR BAKIM VE ONARIM** hizmet alım işi için 4734 sayılı İhale Kanununun **22/D** maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **13.03.2026 tarih ve saat 10:30'a kadar dogubayazitadsmstatinalma@gmail.com** adresinize göndermenizi rica ederim.

Erdal SALMAN
İdari ve Mali İşler Müdürü

SIRA NO	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	12 AYLIK ASANSÖR BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	PERİYOT	12		

GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ):

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

NOTLAR:

- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz sayılacaktır.
- Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
- Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- Alımlar <https://agriihale.gov.tr/> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
- Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
- Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 8C5F73D9-E461-4390-8472-C6541F60D0D1

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Çiftelmar Mah. Rıfki Başkaya Cad. No:2 Doğubayazıt/AĞRI 04400
Telefon No: 04723124022
e-Posta: İnternet Adresi: dogubayazitadsm.saglik.gov.tr
Kep Adresi: dogubayazit.dissagligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dicle UÇAR ÇAKAN
Sağlık Memuru
Telefon No:



8. Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazaret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9. Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünler için yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.
12. Yeni kurum olduğumuzdan dolayı g-mail ile iletişime geçebilirsiniz.

ADRES: ÇİFTEPINAR MAH. RIFKI BAŞKAYA CAD. NO:2
E-POSTA: dogubayazitadsmsatinalma@gmail.com
TELEFON NO: 0472 312 40 21

Mehmet Nuri İLÇİ
Başhekim

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 8C5F73D9-E461-4390-8472-C6541F60D0D1

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Çiftëpinar Mah. Rifkı Başkaya Cad. No:2 Doğubayazıt/AĞRI 04400
Telefon No: 04723124022
e-Posta: İnternet Adresi: dogubayazitadsm.saglik.gov.tr
Kep Adresi: dogubayazit.dissagligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dicle UÇAR ÇAKAN
Sağlık Memuru
Telefon No:





307381412

Ağrı Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

AĞRI DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

BAŞHEKİMLİĞİNE

Ek'te sunulan ihtiyaç talep formunda belirtilen malzemelere ihtiyacımız vardır. Alımının gerçekleştirilmesi hususunda

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

04/03/2026

Fırat ÇAKAN

Taşınır Kayıt Yetkilisi

T.C. DOĞUBAYAZIT

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Fırat ÇAKAN

Taşınır Kayıt Yetkilisi



TC. AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
SAĞLIK TESİSİ İHTİYAÇ TALEP FORMU

DÖK.KODU:DMC-FR.16	YAY.TAR: 21.11.2024	REV.TAR:	SAYFA:1
Sayı:		Tarih:	4.03.2026

TALEP EDEN SAĞLIK TESİSİ: DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

TALEP EDEN İLGİLİ BİRİM ADI: RADYOLOJİ

S.N	DMO& BARKOD& UBB KODU ¹	TAŞINIR KODU ¹	MALZEME ADI	TALEP MİKTARI	ÖLÇÜ BİRİMİ
1			ASANSÖR BAKIM VE ONARIM HİZMET ALIM İŞİ	12	PERİYOT
2					
3					

Yukarıda istemi yapılan talebin ihtiyaçtan fazla talep edilmediği, fazla talep edilmesinden kaynaklanan yasal sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, hazırlanmış olduğumuz talebe ait ekteki teknik şartnamelerin yürürlükteki kanunlara, yönetmeliklere uygun olduğunu ve rekabete engel teşkil etmediğini taahhüt ederiz.

TALEP EDEN BİRİMİN TALEP GEREKÇESİ

KURUMUMUZDA BULUNAN KAPASİTELERİ 1600-1000-800 KG OLAN ÜÇ ADET AKTİF OLARAK KULLANILAN BİRSAN MARKA ASANSÖR VE BİRSAN MARKA İKİ ADET CİHAZ TAŞIMA ASANSÖRÜNÜN 12 AYLIK BAKIM ONARIM İHTİYACIMIZ BULUNMAKTADIR.

DOĞUBAYAZIT SORUMLUSU

Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Fırat ÇAKAN

Taşınır Kayıt Yetkilisi

İletişim Tel No:

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR

İHTİYAÇ TESPİT KOMİSYON BAŞKANI

Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Dt. Mehmet İnan
Başhekim

DEPO/TEKNİK BİRİMİ GÖRÜŞÜ

Taşınır Kayıt Yetkilisinin
Adı Soyadı ve İmzası

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yukarıda miktar belirtildiği üzere nolu kalemler depoda mevcuttur.

Yukarıda miktarı belirtildiği üzere nolu kalemler depoda mevcut değildir	
MKYS Kontrolü Yapılmıştır.	04.03.26
..... nolu kalemlerde Stok fazlasına rastlanılmamıştır.	Adı Soyadı: Özgür YAZIT Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Mirat ÇAKAN Taşınır Kayıt Yetkilisi
..... nolu kalemlerde ekli listede belirtildiği üzere stok fazlası tespit edilmiştir.	
Yukarıdaki talebin satın alınması hususunu onaylarınıza uygun görüşle arz ederim.	UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR. 04.03.26
Gerçekleştirme Görevlisi	Harcama Yetkilisi
İdari Vazifeli Müdür Erciyes Şişhane Taşınır İdari İşleri Müdürlüğü	Ağrı İl Başhekimliği Doğubayazıt Ağrı ve Şişhane İlçe Dt. Müdürlüğü Başhekim

1 - Talebi yapan bölüm istemiş olduğu mal-malzemeler için varsa DMO Kodunu, taşınır kodu ise depo tarafından dolduracaktır.

2- Bu form önlü arkalı tek yaprak şeklinde düzenlenmiştir.

Ek 1: İhtiyaç Tespit Komisyonu İmzalı Kararı

Ek 2 : Teknik Şartname

TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1- Asansörlerin Makine Motor grubunun yağ seviyeleri kontrol edilecek, eksik ise tamamlanacak frenlerin ayarları kontrol edilecek, bozuk olanlar yeniden ayarlanacaktır.
- 2- Kurnanda tablosu elektrik akşamı kontrol edilecek. Kontaktörler ve klemensler kontrol edilecek, gevşek olanlar sıkılacaktır.
- 3- Paraşüt regülatör halatı bağlantı noktaları ve kesici füzeleri kontrol edilecektir.
- 4- Nihai kesici şalter kesine mesafeleri kontrol edilecektir.
- 5- Kabin ve ağırlık kılavuz rayları kontrol edilecek, yağları tamamlanıp patenleri kontrol edilecek aşınmalar var ise değiştirilecektir.
- 6- Kabin ve ağırlık halat bağlantı şişeleri, klemensleri kontrol edilecek, gevşek olanlar sıkılacaktır. Kabin halatlarında aşınma olup olmadığı kontrol edilecektir.
- 7- Kabin revizyon kumanda kutusu revizyon butonları, stop kontaklarının çalışıp çalışmadığı kontrol edilecek, arızalı olanlar değiştirilecektir.
- 8- Kat kapıları kontrol edilerek kilitlerin, fiş kontakların, diktatörlerin ayarı bozuk olanların ayarları yapılacak, kapıların normal çalışması sağlanacaktır. Kapı emniyet gereçleri kontrol edilerek standartlara uygun çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Arızalı kilit ve fiş kontakları değiştirilerek asansör çalıştırılmalıdır. Kesinlikle kapı emniyet tertibatı iptal edilerek çalıştırılmamalıdır.
- 9- Asansörün duruş seviyeleri kontrol edilerek, bozuk olanlar ayarlanacaktır.
- 10- Kat gösterge elemanları ve butonları kontrol edilerek, buton ve göstergeler üzerindeki yanmayan lambalar firmanın vermiş olduğu rapor doğrultusunda değiştirilecektir.
- 11- Asansör kuyu dipleri temizlenecektir. Asansörün bakımı bittikten sonra kumanda tablasındaki soğutucu fanlar, kontaktrörler vb. temizliği, asansör kabin üzerinin temizliği, kuyu temizliği yapılacaktır. Asansör rayları gaz ile silinip yeniden yağlanıp, kat kapılarının kanal temizlikleri, makine grubunun fan motorunun temizliği ve şanzımandan dışarı akan yağların temizliği makine dairelerinin temizliği ve halat temizlikleri vb. tüm temizlikler yüklenici firma tarafından her aylık bakım da yapılacaktır. Temizlik yapılmadığı takdirde temizlikten doğabilecek parça arızalarından yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- 12- Asansör bakım işi bitirildikten sonra asansör bir süre kontrol çalışmasına alınarak anormal bir durum olup olmadığı kontrol edilecektir.
- 13- Asansörlerin bakımı sırasında tabii aşınmadan, malzeme yorulmasından, rutubetten ve benzeri nedenlerden dolayı meydana gelen arızalarda değişmesi gereken parça değişecek, arızalı olan parçaların ilk önce tamiri yoluna gidilecek, tamiri mümkün olmadığı takdirde takılacak yedek parçalar aslına uygun olmak üzere yerine takılacak (idare kontrollü). Bütün arızalar firmaya giderilecek, sökülen parçalar temizlenerek Kurum teknik personeline tutanakla teslim edilecektir.
- 14- Periyodik olarak bakım ve onarımları yapılacak olan tüm asansörlerin arıza yaptığında değişmesi gerekebilecek tüm parçalarının (mekanik-elektrik) tek tek parça fiyatlarını yüklenici firma ihale teklifleriyle verecektir. Asansörün değişmesi gereken yedek parça, malzeme veya cihazı Yüklenici, hastane Yönetimine rapor edecek, hastane yönetimi

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
F. ALÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

UĞUR BİSKAYA
Teşhir Kilit Yetkilisi

Diyadin İSAB
Tıp Bekreter

malzemeyi temin edecektir. Montaj ve asansörün çalışır duruma getirilmesi yükleniciye ait olup ek bir ücret talep edemez.

- 15- Firma periyodik bakım ve onamlar sonucu yapılmış işleri rapor ederek hastanenin teknik işlerden sorumlu kişinin imzası altına alacaktır.
- 16- Firma; arıza bildirim saatinden geçerli olmak koşulu ile en geç 12 (oniki) saat içerisinde arızalı cihaza müdahale etmeyi, parça değişimi gerekmeyen arızalarda takip eden 6 (altı) saat içerisinde arızayı giderip cihazı çalışır konuma getirmeyi; parça değişmesi gereken arızalarda ise yedek parçanın temininden sonraki 24 (yirmi dört) saat içerisinde cihazı çalışır konuma getirmeyi kabul eder. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen süre zarfında arızaya müdahale etmediği takdirde hastaneye tutulacak rapor içeriğini kabullenmiş sayılır.
- 17- Söz konusu iş kapsamında idarece firma tarafından yapılmasına karar verilen makine ve teçhizatla yapılacak tadilat, yenileme gibi değişiklikler, firmanın ihale dosyasında verecek olduğu parça fiyatları listesinde belirtilen fiyatların üzeri olmayacaktır. Diğer bakım onarım dışındaki diğer boyama, inşaat ve benzeri gibi işler idare tarafından giderilecektir.
- 18- Bakım ve işletim hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü tedbirlerin alınmamasında doğacak tüm sorumluluklar firmaya ait olacaktır.
- 19- Sistem in çalıştırılması ve diğer konularda Kurum teknik elem anlarına firma tarafından teorik bilgi ve eğitim verilecektir.
- 20- Asansörlerdeki tüm cihazlarla ilgili çalışma prensibi, bakım ve onanın talimatnameleri, asansör güvenliği ile ilgili tüm tabela vb. levhalar firma tarafından hazırlanacak ve uygun yerlere asılacaktır.
- 21- Kurum dilediği asansörü bakım kapsamından çıkarabilir, bakım kapsamından çıkarılan asansör için yüklenici firmaya hiç bir şekilde aylık periyodik bakını onanın kapsamında hak ediş yapılmaz.
- 22- Periyodik bakım işleri her ayın 1' ile 5'i arasında 30'ar günlük periyotlarla idarenin belirleyeceği saatlerde yapılacak, kabin, vinç taşıyıcı halatlar, elektrik tesisatı, kumanda tablosu ve diğer aksama devamlı emniyet içinde işler durumda bulunacaktır.
- 23- Bakım işlen esnasında kullanılması gereken her türlü temizdik malzemesi ve araçların temim firma tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır. Makine ve motor gruplarının yağları yılda 2(iki) kez değiştirilecek ve bu değişim ayrıca yüklenici firma tarafından bakını formlarında belirtilecektir. Yağ. değişiminde kullanılacak makina motor yağları kullanıldığı miktar baz alınarak teknik servis form una işlenecek ve ayrıca ücret talep etmeyecektir.
- 24- Yükleniciden kaynaklı nedenlerle asansörlerin çalışmaması halinde, hastanemizin teknik servis personeli tarafından tutulacak bir tutanakla bu durum tespit edilecektir. Yükleniciden kaynaklanan nedenlerle çalışmayan her bir asansör için aylık hak edişlerden kesinti yapılacaktır.
- 25- Yüklenici firma asansörleri işletirken: periyodik bakım hizmetlerinde olsun, arıza giderilmesi aşamasında olsun mevcut asansörlerin:
 - 25.1.Makine motor aksamalarının ve raylarının temizlenmesi,
 - 25.2.tüm güvenlik sisteminin kontrolü
 - 25.3.elektrik-elektronik 'sinyalizasyon ve aydınlatma donanımlarının kontrolü panoların kontrolü ve temizliği,
 - 25.4. Asansör ile ilgili tüm aksamaların gözetim alım da .utulması, işlerini eksiksiz bir şekilde yapmakla mükelleftir. Asansörlerin bakımı gerçekleştirilirken yürürlükte bulunan bakım ile ilgili standartlar dikkate alınacaktır

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Tasınır Kayıt Yetkilisi

İGÜR BASKAYA
Tezmir Kayıt Yetkilisi

Diş HECAR
Tıbbi Sekreter

İŞİN KONTROLÜ :

1. Asansörlerin yüklenici tarafından yapılan tüm aylık bakım onarım ve değişecek tüm parçaların kontrolü hastanenin sorumlu teknisyeni tarafından yapıp, firma tarafından müşterek tutulacak olan rapor ile belirtilecektir.
2. Yüklenici firma yaptığı bakım ve onarım esnasında kullandığı malzemenin hatalı yanlış seçimi, standartlara uygunsuzluğu, kullanıcı hatası v.s. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.
3. Firma tarafından tem ini gerçekleştirilen yedek parçalar için işçilik nakliye ve montaj firma tarafından ücretsiz gerçekleştirilir,
4. Bakım için görevli gelen yetkili teknisyen, hizmetleri hastane teknik birimi ve onun görevlendireceği teknisyen, nezaretinde yürütecektir.
5. Yüklenici firma, bakım sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 7(yedi) gün içerisinde asansörlerin genel kontrolünü ve muayenesini yapacak, Asansör kullanım talimatları olmayan Asansörlere talim atlar asılacak, asansörler em niyet tedbirleri ye kullanım standartları bakımından uygun ise firma, tarafından işletmeye alınacaktır. Bu durumlarla ilgili oluşturacağı teknik raporu hastane idaresine teslim edecektir. Bu işlem den dolayı yüklenici firma herhangi bir bedel talep etmeyecektir.
6. Bakımın ekibi, asansörlerin bakımının yapılması esnasında ileriye dönük alınması gereken tedbirleri aylık periyodik bakım tutanağına yazarak imza altına alacak ve teknik işlerden sorumlu idare yetkililerine bildirecektir.
7. Arıza için gelen personel mutlak surette firma elemanı olduğunu belirten firma kimliğini taşıyacaktır. Firma bakım elemanları personel listesini hastanede bulunan teknik işlerden sorumlu ekibe verecektir. Bu listede ismi bulunmayan personelin Asansörlere müdahale etmesine kesinlikle müsaade edilmeyecek ve bundan kaynaklanan gecikmeler için ilgili cezai, müeyyideler işletilecektir.
8. Hastane isterse yüklenici firma tarafından kullanılacak yedek parçaları, ihale kanunu yönetmeliği hükümleri dahilinde diğer firmalardan teklif usulü ile temin etmekte serbesttir. Yüklenici firma bu hususta itirazda bulunamaz. Temin edilen parçaların montajı yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılacaktır.
9. Gerek periyodik bakım, gerekse herhangi bir arızaya müdahale sonrasında cihazın mevcut işlevlerinde zayıflama, işlevlerin ortadan kalkması veya fonksiyon kayıpları gibi bir durumla karşı karşıya kalırsa bu durum yüklenici firma sorumluluğunda olup herhangi bir bedel talep edilmeden ivedi olarak düzeltilecektir.
10. Yüklenici firma, sözleşmenin bitim tarihinden 5(beş) gün önce bakım işlemini 1 (bir) defalığına tekrarlayacak ve asansörlerle ilgili kapsamlı bir rapor oluşturup teknik işlerle ilgili sorumlusuna teslim edecektir.
11. Asansörlere Yeşil etiket ihalesi kapsamında yapılan Revizyonlar çalışmaları neticesinde yeşil etiket alınmış olup, Revizyon ihalesinde sonra revizyonu yapan yüklenici firmanın 2(iki) yıl ücretsiz bakım onarım yapıp, yapamayacağı hususunda Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Bakanlığa yazılan görüş yazısında; Revizyonu yapan Yüklenici firmanın 2 (iki) yıl ücretsiz bakım onarımı yapılması gerektiği konusunda görüş çıkması durumunda, Kurumumuz Sözleşmeyi tek taraflı Fesih etme yetkisine sahiptir.

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Tasınır Kayıt Yetkilisi

İĞÜR BAŞKAYA
Tasınır Kayıt Yetkilisi

Didi UÇAR
Tasınır Kayıt Yetkilisi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:

Çalıştırılacak bütün firma elemanlarının can güvenliği gerek iş mahallinde ve gerekse ulaşım esnasında firmaya aittir. Firma, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idareme iz bu konuda sorumlu değildir. Yani, bu işte sigortasız eleman kesinlikle çalıştırmayacak olup, İdarenin, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda SGK 'ya şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme v.s. gibi mevzuat hükümleri saklıdır. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini işçilerine öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan yüklenici sorumludur.

GENEL HÜKÜMLER :

1. İşin yapımı sırasında karşılaşılabilecek teknik ve idari aksaklıklar taraflarca hazırlanıp tutanak altına alınacaktır.
2. İşbu teknik şartnamede, aşağıdaki mevzuat idari ve adli konularda bağlayıcı olup İdari Şartname ile de olsa çelişki halinde, kamunun menfaati esas olduğundan, bir tün olarak mevzuat (Kanun, KKK, yönetmelik, tüzük, tebliğ v.s.) geçerlidir.
a) Asansör yönetmeliği (95/16/AT)

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
KIRAN ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

UGUR BASKAYA
Ticari Kayıt Yetkilisi

Dicle UĞUR
Tıbbi Sorumlusu