

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

SAYI : 2026-14
KONU : Mal Alımı Hk.

16.02.2026

Teklif Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere İhtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan ve Teknik Şartnamede Özellikleri belirtilen Mal veya Hizmet alımı işini 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve Toplam fiyatının 20.02.2026 tarih saat 10:00'a kadar, **tdhsatinalma@gmail.com** mail adresine, posta yolu ile ve ya elden belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.

Ahmet ARAS
İdari ve Mali İşler Müdürü

| S.NO | ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI | BİRİM | MİKTAR | BİRİM FİYATI | TOPLAM TUTAR |
|------|---|-------|--------|--------------|--------------|
| 1 | Tıbbi Atık Asansörü İçin Karth Geçiş Sistemi (4 Durak - Kart dahil) | ADET | 2 | | |

Firma imza-kaşe

- 1.Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
2. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz sayılacaktır.
- 3.Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
- 4.Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- 5.Alımlar <https://agriihale.gov.tr/> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
- 6.Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
- 7.Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
- 8.Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl gerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 9.Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (UTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünlerinin yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.

Hastane Asansörleri Personel Yetkilendirme ve Erişim Kontrol Sistemi Şartnamesi

1. Amaç

Bu şartname, hastane içerisindeki asansörlerin kapılarının sadece yetkilendirilmiş personel tarafından açılmasını sağlayacak bir erişim kontrol sisteminin temin, kurulum ve işletme koşullarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu sistem, hastane güvenliğini artırmak, yetkisiz erişimi engellemek ve hastaların veya ziyaretçilerin belirli alanlara kontrolsüz erişimini önlemek için tasarlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, hastane içerisinde belirlenen tüm asansör kabinleri ve katlardaki asansör kapılarının kontrolünü kapsar. Sistemin kurulumu, entegrasyonu, yazılımı, eğitimi ve bakımı bu şartname hükümlerine tabidir.

3. Genel Gereksinimler

- * Güvenlik: Sistem, yetkisiz erişimi kesinlikle engellemeli ve olası güvenlik zafiyetlerine karşı dayanıklı olmalıdır.
- * Entegrasyon: Mevcut hastane güvenlik sistemleri (kartlı geçiş, kamera sistemleri vb.) ile entegrasyonu mümkün olmalıdır.
- * Kullanım Kolaylığı: Yetkilendirilmiş personel için hızlı ve pratik bir erişim sağlamalıdır.
- * İzlenebilirlik: Tüm erişim denemeleri (başarılı/başarısız) kayıt altına alınmalı ve bu kayıtlara kolayca ulaşılabilmelidir.
- * Acil Durum Yönetimi: Acil durumlarda (yangın, afet vb.) asansörlerin kullanımı veya kilitlerinin açılması için manuel veya merkezi bir overrides (geçersiz kılma) mekanizması bulunmalıdır.
- * Yedeklilik: Elektrik kesintisi gibi durumlarda sistemin kesintisiz çalışmasını sağlayacak bir yedek güç kaynağına sahip olmalıdır.

4. Teknik Şartlar

4.1. Erişim Kontrol Sistemi

- * Sistem, temassız kart (RFID/NFC), biyometrik okuyucular (parmak izi/yüz tanıma) veya her ikisinin kombinasyonunu desteklemelidir.
- * Her asansör kabini ve her kat kapısı için ayrı ayrı yetkilendirme yapılabilmelidir. Örneğin, belirli bir katın sadece ilgili birim personeline erişilebilir olması sağlanabilmelidir.
- * Erişim izni, personelin departmanı, unvanı veya vardiyası gibi kriterlere göre tanımlanabilmelidir.
- * Sistem, yetkilendirilmiş personel kartını okuttuğunda veya biyometrik doğrulama yaptıığında, ilgili asansör kapısının kilitini açmalı ve asansörün çağrılmasını sağlamalıdır.

4.2. Yazılım ve Yönetim

- * Sistem yönetimi için kullanıcı dostu, Türkçe dil desteği olan bir yazılım sağlanmalıdır.
- * Yazılım, personel yetkilendirmesi, yetki seviyeleri atama, yetki iptali, yeni kart tanımlama/iptal etme gibi tüm işlemleri merkezi olarak yönetmeye olanak tanımalıdır.
- * Tüm erişim hareketleri (tarih, saat, personel bilgisi, asansör numarası, kat bilgisi, başarılı/başarısız deneme) detaylı olarak kayıt altına alınmalı ve raporlanabilir olmalıdır.
- * Yetkisiz erişim denemeleri veya sistem hataları durumunda otomatik uyarı (e-posta, SMS vb.) gönderebilme özelliği bulunmalıdır.

4.3. Donanım

- * Kart Okuyucular/Biyometrik Okuyucular: Asansör içi panellerde ve kat çağrı panellerinde kullanılacak okuyucular, dayanıklı, vandalizme karşı korumalı ve şık tasarımlı olmalıdır.
- * Kontrol Panelleri: Her asansör için veya merkezi bir sistemle entegre çalışan kontrol panelleri olmalıdır.
- * Elektronik Kilit Mekanizmaları: Asansör kapılarına entegre edilecek kilitler, yüksek güvenlikli ve hızlı tepki veren yapıda olmalıdır.
- * Güç Kaynağı: Tüm sistem, kesintisiz güç kaynağı (UPS) ile desteklenmeli ve elektrik kesintilerinde en az X saat (belirlenecek) boyunca çalışmaya devam etmelidir.

5. Kurulum ve Entegrasyon

- * Kurulum, hastanenin günlük işleyişini aksatmayacak şekilde planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir.
- * Sistem, mevcut asansör otomasyon sistemleri ile tam uyumlu bir şekilde entegre edilmelidir.
- * Kablo tesisatı, mevcut güvenlik standartlarına uygun olarak ve estetiği bozmayacak şekilde yapılmalıdır.

6. Eğitim

- * Sistem yönetecek ve kullanacak personele (BT birimi, güvenlik birimi vb.) detaylı eğitim verilmelidir.
- * Eğitim, sistemin tüm fonksiyonlarını, sorun giderme yöntemlerini ve acil durum prosedürlerini kapsamalıdır.


7. Garanti ve Bakım

- * Sistem için en az 2 yıl parça ve işçilik garantisi verilmelidir.


Ahmet KAYA
Taslıcaay Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

Fatih Çiçek

T.K.Y



* Garanti süresince olası arızalara 24 saat içinde müdahale edilmeli ve sorun giderilmelidir.

* Garantinin bitimini takiben, periyodik bakım ve destek hizmetleri için bir teklif sunulmalıdır. Bakım sözleşmesi, yazılım güncellemelerini ve donanım kontrolünü içermelidir.

8. Dokümantasyon

* Sistemin tüm donanım ve yazılım bileşenlerine ait detaylı kullanım kılavuzları, teknik şartnameler ve devre şemaları Türkçe olarak teslim edilmelidir.

* Sistem kurulumu ve konfigürasyonu ile ilgili detaylı bir proje raporu sunulmalıdır.

9. Kabul Kriterleri

* Sistem, tüm fonksiyonel testleri başarıyla geçmelidir.

* Yetkilendirilmiş personelin erişim testleri sorunsuz bir şekilde tamamlanmalıdır.

* Sistem kayıtları ve raporlama özellikleri eksiksiz çalışmalıdır.

* Acil durum overrides mekanizmaları başarılı bir şekilde test edilmelidir.

Ahmet ARAS
Tasarımcı ve Teknik Destek
0532 444 4444

Fatih CİÇEK

T.K.Y

İmza