



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü
Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Sayı : E-99989031-949-301926753
Konu : TEKLİFE DAVET

19.01.2026

TEKLİFE DAVET
(İLGİLİ MAKAMLARA)

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Merkezimiz için gerekli olan **1 AYLIK ŞOFÖRSÜZ VE YAKIT HARİÇ ARAÇ KİRALAMA** hizmet alım işi için 4734 sayılı İhale Kanununun **22/D** maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **20.01.2026 tarih ve saat 12:00'a** kadar **dogubayazitadsmstinalma@gmail.com** adresinize göndermenizi rica ederim.

Erdal SALMAN
İdari Ve Mali İşler Müdürü

SIRA NO	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	1 AYLIK ŞOFÖRSÜZ VE YAKIT HARİÇ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM	AYLIK	1		

GENEL TOPLAM(KDV HARİÇ):

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

OLUR
MEHMET NURİ İLÇİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 080D3367-3461-419E-9FA2-6CAF8225FBFA

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Çiftapınar Mah. Rıfıkı Başkaya Cad. No:2 4400

Telefon No: 4723124022

e-Posta: dogubayazitadsm@saglik.gov.tr İnternet Adresi:

<https://dogubayazitadsm.saglik.gov.tr/>

Kep Adresi: dogubayazit.dissagligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emir Can ÖZTÜRK

Telefon No:



NOTLAR

1. Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
2. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz ayılacaktır.
3. Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
4. Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
5. Alımlar <https://agriihale.gov.tr/> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
6. Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
7. Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
8. Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazaret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9. Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (ÜTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünler için yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.
12. Yeni kurum olduğumuzdan dolayı g-mail ile iletişime geçebilirsiniz

ADRES: Çiftepınar Mah. Rıfki Başkaya Cad. No:2
e-posta: dogubayazitadsmstinalma@gmail.com
Telefon No: 0472 312 40 21

Mehmet Nuri İLÇİ
Başhekim

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 080D3367-3461-419E-9FA2-6CAF8225FBFA

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Çiftepınar Mah. Rıfki Başkaya Cad. No:2 4400

Telefon No: 4723124022

e-Posta: dogubayazitadsm@saglik.gov.tr İnternet Adresi:

<https://dogubayazitadsm.saglik.gov.tr/>

Kep Adresi: dogubayazit.dissagligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emir Can ÖZTÜRK

Telefon No:





301871132

DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ GELEN GİRİŞ

AĞRI DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

BAŞHEKİMLİĞİNE

Ek'te sunulan ihtiyaç talep formunda belirtilen malzemelere ihtiyacımız vardır. Alımının gerçekleştirilmesi hususunda

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

16/01/2026

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi



TC. AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayi:

Tarih:

16.01.2026

TALEP EDEN SAĞLIK TESİSİ; DOĞUBAYAZIT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

TALEP EDEN İLGİLİ BİRİM ADI:

S.N	DMO& BARKOD& UBB KODU ¹	TAŞINIR KODU ¹	MALZEME ADI	TALEP MİKTARI	ÖLÇÜ BİRİMİ
1			1 AYLIK ŞOFÖRSÜZ VE YAKIT HARIÇ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	1	AYLIK
2					
3					

Yukarıda isemi yapılan talebin ihtiyaçtan fazla talep edilmediği, fazla talep edilmesinden kaynaklanan yasal sorumlulukların tarafımıza ait olduğunu, hazırlanmış olduğumuz talebe ait ekteki teknik şartnamelerin yürürlükteki kanunlara, yönetmeliklere uygun olduğunu ve rekabete engel teşkil etmediğini taahhüt ederiz.

TALEP EDEN BİRİMİN TALEP GEREKÇESİ

HASTANEMİZ İHTİYACINA BİNAEN.

TALEP EDEN BİRİM SORUMLUSU	
FIRAT ÇAKAN	
T.C. DOĞUBAYAZIT	
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	
Firat ÇAKAN	
İletişim Tel No:	

UYGUNDUR/UYGUN DEĞİLDİR	
İHTİYAC TESPİT KOMİSYON BAŞKANI	
	Agri İl Sağlık Müdürlüğü Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi <i>69112</i> Dt. Mehmet N. HILÇİ Başhekim

DEPO/TEKNİK BİRİMİ GÖRÜŞÜ

**Taşınır Kayıt Yetkilisinin
Adı Soyadı ve İmzası**

**Yukarıda miktarı belirtildiği üzere
.....
.....**

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Yukarıda miktarı belirtildiği üzere	 nolu kalemler depoda mevcut değildir
MKYS Kontrolü Yapılmıştır.	
.....	 nolu kalemlerde Stok fazlasına rastlanılmamıştır.
.....	 nolu kalemlerde ekli listede belirtildiği üzere stok fazlası tespit edilmiştir.
Yukarıdaki talebin satın alınması hususunu onaylarınıza uygun görüşle arz ederim.	
16.01/26	
Gerçekleştirme Görevlisi	
İdari Mali İşler Müdürü Ağrı İl Sağlık İl Müdürlüğü Doğuş Yazıt Ağrı ve Diş Sağlığı Merkezi İdari Mali İşler Birim Sorumlusu Erdi SALMAN	
Başhekim Ağrı İl Sağlık İl Müdürlüğü Doğuş Yazıt Ağrı ve Diş Sağlığı Merkezi Dr. Mehmet Ali İLÇİ	

1 - Talebi yapan bölüm istemiş olduğu mal-malzemetler için varsa DMO Kodunu, taşıma kodu ise depo tarafından doldurulacaktır.

2- Bu form önlü arkalı tek yaprak şeklinde düzenlenmiştir.

Ek 1: İhtiyaç Tespit Komisyonu İmza Kararı

Ek 2 : Teknik Şartname

SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

İŞİN TANIMI

05/01/1961 tarih ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi olan kurumlarda kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşıt ihtiyacının karşılanması amacıyla Ağrı Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin taşıt ve taşıma ihtiyacının hizmet alımı yolu ile 1 (bir) ay süreyle karşılanması işidir.

İŞİN KAPSAMI

İdarenin öngördüğü hizmetleri bu şartnamede belirtilen şekil ve şartlara uygun olarak; her türlü vergi, resim, harç, trafik sigortası, kasko, bakım, onarım, tamir, lastik değişimi ve araç muayene işlem giderlerinin yüklenici firma tarafından karşılanmak üzere tablolarda belirtilen adet ve özellikteki araçların Şoförsüz kiralınması işidir.

1. İşin Konusu

Ağrı Doğubayazıt Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin (bundan böyle Kurum olarak anılacaktır) şehir içi ve gerektiğinde şehirlerarası hizmetlerde kullanılmak amacıyla, sürücüsüz/sürücülü çeşitli özelliklerdeki araç kiralama hizmeti alımı işinin nicelik ve niteliklerinin belirlenmesi, işbu Şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

2. İşin Süresi ve Niteliği

1 (bir) ay süre ile akaryakıt ve otoyol, köprü geçiş ücretleri hariç tüm giderler yükleniciye ait olmak üzere **1 adet Panel araç** kiralama hizmeti satın alınmasıdır. İşin yürütülmesi 1 ay olarak değerlendirilecektir.

3. Araçlar Özellikleri

3.1 Araç Mekanik Özellikleri

3.2 Binek araçların Taşıt Kanunun 10'uncu maddesi ve Bakanlar Kurulunca yayımlanan 2014/6425 sayılı Karar gereğince; yerli muhteva oranı %50'nin üzerinde (yerli menşeli) olacaktır.

3.3 Şoför giderleri hariç yapılan taşıt kiralamalarında aylık kiralama bedeli (katma değer vergisi hariç, her türlü bakım-onarım, sigorta ve benzeri giderler dahil) taşıtın Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği tarafından yayımlanan ve harcama talimatının verildiği yılın ilgili ayı itibarıyla uygulanacak motorlu kara taşıtları kasko değer listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2 sini aşmayacaktır.

T.C. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fuat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Emir Can ÖZTÜRK
Taşınır Kayıt Yetkilisi

UGUR BASKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Panel (T-09)	1 Adet	-2020 model ve üstü olmalı -Araç dizel olmalı -En az 6 ileri manuel vitesli olmalıdır. -Orijinal fren sistemli olmalı (ABS/EBD/EDL) -Motor hacmi en az 1300 cc olmalı -Klimalı olmalı, sis farı olmalı, -Ön camlar otomatik olmalı ve en az 2 hava yastığı olmalıdır -Araç Kilometresi 150.000'den fazla olmayacaktır.
---------------------	---------------	---

4. Yüklenicinin Yükümlülükleri

4. Araç İle İlgili Yükümlülükleri

4.1.1. Araç yüklenici firmanın sorumluluğunda, belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır.

4.1.2. Yüklenici taahhüt ettiği araçların; motorlu taşıtlar vergisi, zorunlu trafik sigortası, kasko ile her yıl yapılması gereken fenni muayenesi ve buna ait her türlü masrafı (harç ve vergi gibi), egzoz ve emisyon muayenesi ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Sigorta ve Kasko Poliçelerini gerek işin kabulü esnasında gerek yenilediği zaman dilimlerinde idareye sunacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmamasından, geç yaptırılmasından, eksik yaptırılmasından doğacak her türlü yükümlülük yükleniciye ait olacaktır. Süresi içerisinde sigortaların yaptırılmaması nedeniyle meydana gelebilecek bir kaza sonucu ödenecek maddi ve manevi tazminatlar sigortaları yaptırmayan yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin tazminatları ödememesi durumunda, idarece ilgili mevzuatı gereğince işlem yapılacaktır.

4.1.3. Araca yaptırılacak kaskolar çok sürücülü uzun süreli kiralama kaskosu olup, tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek, hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (Yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yanığı, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet kazanma, enflasyon koruma.) Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası bir an evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları idareye verilecektir.

4.1.4. Araçların her türlü bakım ve onarımları, yüklenici tarafından yetkili servislere yaptırılacak ve Orijinal parça kullanılacaktır. Bu tür bakımların ve fenni muayenelerinin yapılması için gerekli tüm durumların yönetimi, işlemleri ve yerine ikame edilecek aracın teslimi gibi konular Yüklenici sorumluluğunda olmak üzere Kuruma bilgi ve haber verilerek koordine edilecektir.

4.1.5. Araçların kullanımı sırasında meydana gelebilecek tüm zarardan (üçüncü şahıslara verilen zararlar dahil) ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

4.1.6. Kurum her zaman araç ya da sürücünün değiştirilmesini talep edebilir. Yüklenici, değiştirilmesi istenen araç ve/veya sürücüyü talep tarihinden itibaren en geç 2 iş günü

içinde, değiştirmek zorundadır. Yüklenici, Kurumun bilgisi ve izni olmaksızın araç ya da sürücülerini değiştiremez.

4.1.7. HGS Kullanım bedeli idare tarafından ödenecektir. Yüklenici HGS geçişlerini mümkünse ayrı faturalandıracaktır.

4.1.8. Yüklenici HGS kullanım ile ilgili her bir hizmet aracının sistem üzerinde geçişlerini gösteren dokümanı idareye iletecektir. İdare tarafından geçişler onaylandıktan sonra yükleniciye ödeme yapılacaktır.

5. Diğer Hususlar

5.1. Sözleşme imzalanmadan önce idareye sunulan araç listesindeki araçta herhangi bir değişiklik yapılmaması esastır. Ancak; mecburi yapılacak olan değişiklik hali öncelikle İdarenin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilecektir. Değiştirilmesi zorunlu olduğu hallerde 3 (üç) gün öncesinden idareye bilgi verilecek ve araçlar şartnameye uygun araç veya üst model araçlara değişim yapılacaktır. Değişim yapılan üst model araçlar için fiyat farkı verilmeyecektir.

5.2. Aracın arızalanması, kaza-bakım-onarım veya diğer nedenlerle hizmetin verilememesi ve aracın bakım onarım ile ilgili işlemlerinin 1 (bir) takvim gününü geçmesi halinde, konu yükleniciye yazıyla bildirilecek olup, yazının yüklenici tarafından tebliğ alındığı tarihi (İadeli taahhütlü postalarda, postanın alındığı tarihi) takiben 1 (bir)iş günü içinde yüklenici; işi aksatmadan gerekli tedbiri almak ve zamanında aynı nitelikte başka bir aracı idareye teslim etmek zorundadır. Söz konusu araçla ilgili yapılacak değişiklik durumlarında, sözleşme imzalanmadan önce araç için istenen tüm belge ve dokümanlar, değişiklik yapılacak araç için de aynen geçerli olup, İdareye sunulan belge ve dokümanların uygun bulunması halinde araç değişikliği gerçekleştirilecektir.

5.3. Araçların Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlere dağılımı tablodaki gibi yapılacaktır. İdare gerekli gördüğü hallerde araçların görev yerlerini değiştirebilir, tabloda belirtilmeyen ancak **yeni açılan veya oluşturulan birimlere** görevlendirebilir. Kapatılan veya birleştirilen sağlık tesislerindeki araçlar İl Sağlık Müdürlüğü tarafından uygun görülen birimlerde görevlendirilir.

5.4. Tüm araçlarda araç takip sistemi (GPS) olacak, bu sistemle ilgili gerekli tüm ekipmanlar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. GPS sistemi raporlama, güzergah, kilometre ve hız gösterme özelliğine sahip olacaktır. GPS sistemi araç anlık hızı KM bilgilerine sahip olmalıdır. Arızalanan GPS cihazının tamiri veya değişiminde GPS cihazının yeni araca takılması en fazla 1 iş günü içerisinde yapılacaktır. Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne verilecek şifre ile bu şartnamede belirtilen tüm araçların anlık takipleri internet üzerinden yapılacaktır. Ayrıca araçların görevlendirildiği birimler tarafından takip edilebilmesi için her birime kendi aracını takip edeceği kullanıcı adı ve şifre verilecektir.

İdare gerek gördüğü araçlarda GPS sisteminin takılmaması veya takip dışı tutulmasını isteyebilir.

- 5.5. Araçlar çalışma saatleri ve çalışma saatleri dışında 24 saat idare emrinde olacaktır.
- 5.6. Yüklenici tarafından araçların ön camına 35 puntodan az olmamak kaydıyla "Resmi Hizmete Mahsustur" ibaresi yazılı bir levha sürekli görünür bir şekilde konulacaktır. Ayrıca araçların sağ ve sol ön kapılarının alt kısmına "RESMÎ HİZMETE MAHSUSTUR" yazılacaktır.
- 5.7. Göreve gönderilen her araç için Taşıt Görev Emri Formu mutlaka doldurulacaktır. Taşıt Görev Emri Formu idare yetkilisi tarafından tanzim edilecektir. Göreve gidiş ve dönüşlerde sürücü tarafından ilgili bilgiler deftere mutlaka işlenecektir.
- 5.8. Araçlar her türlü donanımı ile bakımlı ve çalışır vaziyette olacaktır. İç ve dış kısımlarında reklam, resim vb olmayacaktır. (Kurum Logosu hariç)
- 5.9. Renk : Siyah-Beyaz-Gri- Füme veya tonlarında olmalıdır.
- 5.10. Araç görev formunda yazan güzergâha (il içi/il dışı) araç sürücüsünün veya Yüklenicinin itiraz etme hakkı yoktur.
- 5.11. Kurum ehliyeti olan personelini araç sürücüsü olarak görevlendirmeye yetkilidir.
- 5.12. İş bu hizmet alımında; şehir dışına görevlendirmelerde firma çalışanı şoförlere günlük tutarı olarak güncel yevmiye tutarının 1 katı olarak ödenir.
- 5.13. Araçlar, Karayolları Trafik Tüzüğüne göre insan taşımada kullanılan taşıtlar için öngörülen bütün vasıflara haiz olacaktır. Kiralanacak araçlar 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olacaktır. Trafikle ilgili muayene, her türlü sigorta, taşıt pulu, maliye kaydı, vergi borcu yoktur belgesi vb işlemler her zaman eksiksiz olacaktır. Araçların antifiriz, her türlü yağ ve yedek parça giderleri, lastik, araç gereç, tamirat vb. masraf ve giderleri yüklenici firmaya aittir.
- 5.14. İhale konusu tüm araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve mevzuatın öngördüğü tüm malzeme ve bulundurulması zorunlu bilgi ve belgeler ile avandanlıklar hazır bulundurulacaktır.
- 5.15. Tüm araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. Kış lastiği kullanımında zaman aralıkları aşağıdaki gibi olacaktır.
- 5.15.1. Yüklenici araçların 01 – 30 Kasım tarihleri arasında kışlık (vakumlu Goodyear, Briston, Lassa, Continental veya dengi) lastik, 01 – 30 Nisan tarihleri arasında yazlık lastik değişimini yapacaktır. Ayrıca; Araç lastikleri 40.000 km' de bir veya dış kalınlıkları yazlık ve dört mevsim lastiklerde 3 mm, kışlık lastiklerde ise 4 mm' e indiğinde değiştirme sıklığı ne olursa olsun tekrar değiştirilecektir. Lastik değişimine ilişkin giderler, işlemler ve sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.
- 5.16. Hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, dini bayram tatilleri süresince ve mesai saatleri dışında araçlar idare otoparkında bulundurulacaktır. Araçlar gerekli durumlarda idarede görevli şoförler tarafından kullanılabilir. İdare tarafından görevlendirilen sürücü kullanımındaki trafik cezaları idareye ait olacaktır.

- 5.17. 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve İş Güvenliği Kanunu kapsamındaki sorumluluklar yükleniciye aittir.
- 5.18. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam ve teknik şartlara uygun olacaktır.
- 5.19. Bu şartname ile yapılan iş uzun süreli araç kiralama işi olup, sözleşme ve ellerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince geçerli olacaktır.
- 5.20. Araçların İdare tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde İdare dışarıdan teknik destek alacak ve masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Muayene ve Kabul işlemleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Atım ihaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır.
- 5.21. Aracı teslim edecek yüklenici, İdarenin göstereceği adrese araçları, bedelsiz olarak istenilen özelliklerde ve bütün avadanlıkları ile teslim etmeli, servis ve bakım (gereken yedek parça dâhil) yaptırmalıdır.

6. İdari Şartnameye İlişkin Hususlar:

- 02 Ekim 2014 Tarih ve 29137 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2014/6814 Nolu Kararın ekinde "Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerde Değişiklik Yapılması Hakkında Karar" esas alınarak teklif verilecektir.

7. Cezaya İlişkin Hususlar:

- 7.1. **Madde 1:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücüyü her bir araç ve her bir sürücü için çalışılmayan gün başına sözleşmenin bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.
- 7.2. **Madde 2:** Yüklenici taahhüt ettiği araç ya da sürücü ile ilgili her bir aykırılık için bildirim tarihinden uygunluk tarihine kadar her gün için sözleşme bedelinin on binde üçü oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.
- 7.3. **Madde 3:** Sürücülerin göreve zamanında gelmesi esastır. Bir hak ediş dönemi içinde toplam sürücülerin üçten fazla işe geç geldiğinin tespit edilmesi halinde üçü geçen her bir geç kalma için sözleşme bedelinin on binde iki oranında cezai işlem uygulanır. Bu tutar yüklenicinin aylık hak edişinden kesilecektir.

8. Akaryakıt İle İlgili Hususlar:

Tüm araçların akaryakıtları idare tarafından karşılanacaktır. Araçların tümü iş başlangıcında idareye ilk teslim edilirken yakıt depoları tam dolu halde olacaktır. İş bitiminde yüklenici firmaya araçlar idare tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

9. Sözleşmeye İlişkin Hususlar:

- 9.1. Yüklenici çalıştıracığı sürücülere asgari ücretin %10 fazlasını ödeyecektir.

İdare gerekli gördüğü durumlarda hafta içi/hafta sonu fazla mesai yaptırabilir.
Fazla mesai yaptırılan sürücüye 4857 sayılı İş Kanunun 41. Maddesi gereği
fazla mesai ücreti normal saat ücretinin %50 fazlası olarak ödenir

TC. DOĞUBAYAZIT
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Fırat ÇAKAN
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Emir Can ÖZTÜRK
Taşınır Kayıt Yetkilisi

UĞUR BAŞKAYA
Taşınır Kayıt Yetkilisi