

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AĞRI FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ

TEKLİFE DAVET

16.01.2026

Sayı: 208

Konu: 1 AYLIK ŞOFÖRSÜZ, YAKIT HARIÇ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 19.01.2026 saat: 11:00 'a kadar agriftrhsatinalma0404@gmail.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Cenap İŞİK
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	Camlı Van 4+1 (1 Adet, Yakıt ve Şoför Hariç)			1	Ay		
Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2026

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satınalmanın Yapılacağı Birim:

• **Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.**

• Teklifler mail yoluyla kabul edilecektir.

• Resmi teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

• Malzemeler sipariştten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.

• Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.

• Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir

• Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.

• Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.

• Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.

• İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

• Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.

• Teknik Şartname ektedir.

• En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.

• Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.

• Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
AĞRI FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİ

İHTİYAÇ TESPİT KOMİSYON TUTANAĞI

Planlama No 10957
Düzenleyen Ambar
İstek Tarihi 16.01.2026
Öngörülen Satınalma Tarihi 16.01.2026
Satınalma Birim/Servisi AYNİYAT DAYANIKLI DEPO
İstek Nedeni
Bütçe Kodu

S.No	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Birim	İstek Miktar	Onay Miktar	Mevcut Miktar	Aylık Çıkan	Yıllık Çıkan	SUT Fiyatı	MKYS Fiyatı	En Son Alım Fiyatı	Toplam Tahmini Fiyatı
1		Camlı Van 4+1 (1 Adet, Yakıt ve Şoför Hariç)	Ay	1	1				0,00	0,00	0,00	
Toplam Tahmini Tutarı:												

Mal ve Hizmet alımlarına ilişkin Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 28/05/2012 tarih ve 5400 sayılı genelgesi gereğince döner sermayeli sağlık kurum ve kuruluşlarının kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmalarını sağlamak amacıyla hastanemiz bünyesinde oluşturduğumuz ihtiyaç tespit komisyonunun/....../.... tarihinde ilgili servisin komisyona sunmuş olduğu talebin teminine ilişkin listesi aşağıda belirtilmiş olup, komisyon kararı tutanağıdır.

Dr.İbrahim DOĞU
Başhekim

Cenap IŞIK
İdari ve Mali İşler Müdürü

Şeyma AYDIN
Satın Alma Personeli

Öznur KARAHAN
Satın Alma Personeli

Züleyha BUZKURT
Tahakkuk Birimi Personeli

**AĞRI FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON HASTANESİNİN İHTİYACI OLAN 1 (BİR) AYLIK
ŞOFÖRSÜZ, YAKIT HARIÇ HİZMET ARACI KİRALAMA İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE :1

İŞİN KONUSU :

Söz konusu iş, Ağrı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi bünyesinde 1 ay süre ile şoförsüz olmak üzere yakıt hariç (Yakıt Kurum Tarafından verilecek.) 1 Adet hizmet aracı kiralama işidir.

MADDE:2

KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

S.No	İşin Adı	Miktarı		Yolcu Kapasitesi	Motor Hacmi (En Az)	Km. (En Fazla)	Araç Modeli (En Düşük)	Çalışma Saati	Yakıt	Yakıt Cinsi	Şoför	Süresi
1	Camlıvan	1	Adet	4+1	1450	150.000	2020	7 Gün 24 Saat	Hariç	Dizel	Şoförsüz	1 Ay

MADDE: 3

KİRALANACAK ARAÇLARIN İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ:

S. NO	KİRALANACAK ARAÇ	ÇALIŞTIRILACAĞI YER	MİKTAR	İŞİN SÜRESİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞİ BİTİRME TARİHİ
1	Canlıvan	Ağrı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	1 Adet	1 Ay	/..../202	.../..../202

MADDE: 4

KİRALIK ARAÇLARIN İŞ YERİ:

4- Ağrı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi kullanılacaktır.

MADDE: 5

HİZMETTE KULLANILACAK TAŞITLARA AİT İLGİLİ HUSUSLAR:

5-1- Kiralanacak taşıtlar; 237 sayılı taşıt kanunu, 2918 sayılı kara yolları trafik kanunu, karayolları trafik yönetmeliği ve karayolları taşıma yönetmeliğine uygun olacaktır. Ayrıca araçlar ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

5-2- Araçların tüm teknik göstergeleri (km saati, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır. Klima (ısıtma-soğutma) sistemine sahip olmalıdır. Aracın km saatinin bozuk olması, çalışmaması halinde her gün için aracın günlük yevmiyesinden % 30 oranında ilk hak edişinden kesinti yapılacaktır.

5-3- İşin süresi Madde 3.'de yazılı olan tabeladaki gibidir.

5-4- Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı veya sözleşmeli olacaktır.

5-5- Araçlar Dizel olacaktır. Sözleşme süresi içinde aracın yakıt sisteminde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

5-6- Araçlar idareye teslim tarihinde 150.000 km'yi geçmemiş olacaktır.

5-7- Araçlarda güvenlik donanımları (ABS, ASR) bulunacaktır.

5-8- Araçların sigorta, mtv , trafik cezaları tüm masrafları yükleniciye aittir.

5-9- Araçların lastikleri yüklenici tarafından kış mevsiminde kar lastiği ile değiştirilecektir. Ayrıca aşınması halinde de yenisi ile değiştirilecektir.

5-10- Belirtilen araçların haftada bir iç ve dış temizlikleri yapılacaktır. Araçların tüm bakımları (15.000 km, mevsimsel bakımları vb.) yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

5-11- Araçlar İdarenin belirlediği saatlerde çalıştırılacaktır.

5-12- Bu bölümdeki özel şartların yanında şartnamenin genelindeki hükümlerin bu bölüme aykırılık teşkil etmeyen hükümleri de uygulanır.

5-13- Nakil Aracın iç düzenlemelerinde demir akşam açıkta olmamalıdır. Varsa da yaralanmaya sebebiyet vermeyecek şekilde yüklenici firma tarafından yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

5-14- Araçlar idarenin izni dışında kurumdan ayrılmayacaktır.

5-15- Taşıtlarda, yeterli havalandırma ve klima tertibatı bulundurulmalıdır.

5-16- Yakıt İdare tarafından verilecektir. Ağrı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastaneside kullanılacak araç şoförsüz olup; İlçe Sağlık Müdürlüğünde kullanılacak araç için İadet şoför görevlendirilecektir.

5-17-Taşıtlar, Temiz bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalıdır ve rutin bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

5-18- Araçlar ilgili Hastanenin hizmetinde olduğu sürece ön cam sağ köşesinde "GÖREVLİ" levhası bulundurulacaktır. Levha seyyar olacak, levha, Araçlar hizmet dışında iken, mutlaka kaldırılacaktır.

5-19- Sürücülere 4857 sayılı iş kanunu ile çalışmalarına ilişkin diğer kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarına, vuku bulması halinde tüm hukuki iş ve işlemlerinde ücret, izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlülüklerinden Yüklenici sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğu yoktur.

5-20- Araçların ve sürücülerinin tamamı, tabloda belirtilen aylık ve günlük çalışma saatlerinde sürekli idarenin hizmetinde olacaktır.

5-21- Yüklenicinin hizmete sunduğu araçların hizmete başladığı yer, saat, hizmetin yerine getirilmesinde gidilen ve gelinen güzergah ve benzeri bilgileri içeren ilişikte örneği verilen ve iki nüsha olarak düzenlenen "Taşıt Takip ve Kontrol Formu" sürücü tarafından doldurularak idarenin görevlendirileceği idari personeli ve aracın görevlendirildiği birimin görevli personeli tarafından kontrol edilecek ve imzalanacaktır. Araçlar "Araç Görev Formu" olmaksızın hizmete başlamayacaktır. Formlar onaylanmadan hiçbir göreve çıkılmayacaktır. Formlar idare tarafından temin edilecektir.

5-22- Yüklenici Firmalar çalıştıracakları Araçlarda GPRS sistemi mevcut olmalıdır. İdare GPRS ile ilgili bilgi talep etmesi halinde Yüklenici tarafından istenen bilgiler idareye sunulacaktır.

MADDE : 6

TEKNİK YETERLİLİK VE İŞE BAŞLAMA:

6-1- Yüklenici her bir araç için kurulacak olan "Teknik Yeterlilik Komisyonu" ndan aşağıdaki şartlar doğrultusunda "Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Onayı" almak zorundadır.

6-2- Teknik Yeterlilik Komisyonu tarafından Aracın; motor kaporta, yürüyen aksamı , boya, lastik, koltuklar, kasa vb. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin araç, plaka, motor ve şasi numaralarının doğruluğu tetkik edilir.

6-3- Araçlar belirlenen Km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Ancak sözleşme süresi içerisinde km sınırı aşıldığı takdirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir .

6-4- Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak. Karayolları trafik kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı en az 5kg. reflektör vb) bulundurulacaktır.

6-5- Her araç Karayolları Standart Belgesine sahip olmalıdır.

6-6- Yüklenici teknik şartname ve sözleşmede belirtilen şartları sağlamayan araçları 7 (yedi) gün içerisinde değiştirmek zorundadır. Aksi takdirde yüklenicinin sözleşmesi feshedilerek teminatı irat kaydedilir.

MADDE: 7

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI :

7-1- Yüklenici, aracın kazaya uğraması veya arızalanması veya trafikten men edilmesi vb. halinde en geç 24 (yirmi dört) saat içinde aynı şartlara haiz bir aracı ya da daha yeni bir modeldeki bir araç tahsis etmelidir.

7-2- Yüklenici, araçlar mücbir sebep (Bakım- Onarım amaçlı) dışında işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde tutulacak tutanağa dayanarak Sözleşme ve Şartnamedeki ceza ile ilgili madde hükümleri uygulanır.

7-3- Kira Sözleşmesinin devamı müddetince araçların, bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları yükleniciye aittir. Araç lastiklerinin deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

7-4- Kiralanacak tüm araçlar idarenin programlayacağı bir zamanda işlerin aksamasına sebep olmayacağı bir şekilde çalışacaktır.

7-5- Kiralanan araç, taşıt görev emri belgesi doldurulmak kaydıyla, idarenin vereceği her türlü görevde kullanılır.

MADDE: 8

DİĞER HUSUSLAR:

8-1- Kiralanan aracın trafiğe karşı (bulunması gereken belgeler) ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik sigortası ile araçların teknik arızalarından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilen zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konularda üçüncü şahıslara açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava şikayet vb. konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple idare zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir.

8-2- Yüklenici idare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk uzun yol olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol güzergahı seçimi idare görevlisindedir. Araç görev anında idare emrindedir. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

8-3- Araçların periyodik bakım onarımları ile her türlü bakım, onarım, lastik, yedek parça, yağlama vb. tüm giderleri yükleniciye ait olacaktır. Görevlendirilen araçların arızalanması halinde yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla en yakın servise, götürülmesi veya servis çağırılması (Çekici ücreti dahil) yüklenici tarafından yaptırılacaktır, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından ödenecektir. Aracın arıza , kaza vb. herhangi bir sebepten dolayı hizmet vermeyecek duruma gelmesi halinde yüklenici en geç 24 saat içerisinde aynı şartlara haiz yeni bir araç tahsis etmek zorundadır.

8-4- Yüklenici İdare kabul komisyonu tarafından kabul gören sürücülerini istihdam edecektir. Şoförün iş başarısızlığı, olumsuz tutum ve davranışları ve ahlaki durumlarından dolayı işine son vermesini yükleniciden isteyebilir. Bu takdirde yüklenici 24 saat içinde yeni bir şoför bulmak mecburiyetindedir.

8-5- Yüklenici tarafından görevlendirilen sürücülerin 4857 sayılı İş Kanunu ile çalışmalarına ilişkin diğer kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarından, vuku bulması halinde tüm iş ve işlemlerinden , ücret , izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlülüklerinden sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğu yoktur.

8-6- Araç kusurlarından veya sürücü kusurlarından dolayı tanzim edilecek tüm trafik cezaları , adli ve mali cezalarından yüklenici sorumludur.

MADDE : 9

SÜRÜCÜLERE İLİŞKİN HUSUSLAR

- 9-1- Sürücüler asgari ilkokul Mezunu olacak , mezuniyetlerini diploma ile belgeleyecektir.
- 9-2- Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklere sahip olmalıdır.
- 9-3- B ve E sınıfı sürücü belgesine sahip olmalıdır.
- 9-4- Asli kusurlu veya bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır. Herhangi bir sebepten ehliyeti geri alınmamış olmalıdır.
- 9-5- Araçları kullanacak personel, kurum çalışanlarına karşı daima saygılı, güler yüzlü, hoşgörülü olacak, hastanemizin hasta hakları, hasta mahremiyeti, hastane bilgi güvenliği kural ve politikalarına uygun şekilde çalışacaktır.
- 9-6- Hastane kalite yönetim sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütecektir.
- 9-7- Sürücüler idare tarafından yayınlanan kılık/kıyafet kurallarına uygun kılık/kıyafette olacaktır.
- 9-8- Sürücülerin sürücü belgeleri kiralanan aracı kullanmaya uygun vasıfta olacaktır. İdareye tahsis edilen araçların daimi sürücülerinin geçici olarak çalışmaması (izin,istirahat,rapor vb.) durumundan yüklenici tarafından yedek sürücü görevlendirilecektir. Yedek sürücüler asil sürücülerin niteliklerine haiz olacak, tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 9-9- Sürücülerin çalışma saati İş Kanununda belirtilen haftalık çalışma sürelerini aşmamak şartı ile idarece belirlenecektir. Sürücüler için yemek bedeli öngörülmeyecek, sürücüler görevli oldukları süre içerisinde idare tarafından çıkarılan yemekten ücretsiz olarak faydalandırılacak, yemekleri idare tarafından verilecektir.
- 9-10- Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için aşağıda istenen belgeler işe başlama tarihinden önce kontrol teşkilatına teslim edilecektir. SGK'dan işe giriş bildirgesi 3 (üç) gün içerisinde teslim edilecektir.

- Sabıka kaydı
- Sürücü belgesi fotokopisi (aslı idarece görülecek)
- SGK'dan işe giriş bildirgesi
- Resimli nüfus cüzdanı örneği
- 2 Adet vesikalık fotoğraf

MADDE: 10

CEZALAR:

- 10-1- Araç zorunlu trafik sigortası ve motorlu taşıt vergisi süresi geçirildiği takdirde 1.000,00 (Bin Türk Lirası) TL
- 10-2- Araç avadanlığında yukarıda sayılanlardan eksik malzeme olduğu tespit edildiği takdirde 500,00 TL (Beş yüz Türk Lirası)
- 10-3- Aracın görevde olmaması durumunda 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası), araçların bakımsızlık nedeniyle haftada iki defadan fazla hizmet dışı kalması halinde 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası) cezası. Cezayı takip eden ilk hak edişinden kesilerek bütçeye gelir olarak kaydedilecektir.

MADDE: 11

- 11- Araç kiralamaya ilişkin teknik şartname 11 (on bir) maddeden ibarettir.

Yunus KARAAHAL
TKY
4