

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
TUTAK DEVLET HASTANESİ

TEKLİFE DAVET

12.01.2026

Sayı:

Konu: 2026 Yılı Çevre Yönetim Ve Danışmanlık Hizmeti Alımı

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 15.01.2026 saat: 10:00 'a kadar tutakdhsatinalma@outlook.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Murat DİVARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	Çevre Yönetim ve Danışmanlık Hizmeti Alımı	12	Ay		
Genel Toplam					

Teklif Eden

.../.../2026

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satınalmanın Yapılacağı Birim:

•**Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.**

• Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.

• Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.

• Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.

• Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir

• Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.

• Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.

• Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.

• İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

• Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.

• Teknik Şartname ektedir.

• En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.

• Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.

• Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

TUTAK DEVLET HASTANESİ
12 AYLIK ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM

1.İŞİN TANIMI

Bu şartname Tutak Devlet Hastanesinin "2872 sayılı Çevre Kanuna bağlı olarak çıkartılan 01.11.2022 tarihli ve 32000 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve 10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ve 08/07/2019 tarih ve 30825 sayılı resmi gazetede yayınlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında Çevre Danışmanlık Hizmeti alımı işini ifade etmektedir.

2.İŞİN SÜRESİ

İşin süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 365(üçyüzaltmış) gündür.

3.TANIMLAR

1. **Aylık Faaliyet Raporu:** İşletmelerin çevre görevlisi, çevre mühendisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildiği aylık raporu,
2. **Çevre Danışmanlık Firması:** Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,
3. **Çevre Danışmanlık Firması Yeterlilik Belgesi:** Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilen yeterlik belgesini,
4. **Çevre Yönetimi Hizmeti:** Çevre kirliliğinin önlenmesi ve meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukukî, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler ve bütün çevre yönetimine ilişkin işlemlerin çevre görevlisi, çevre mühendisi, çevre yönetim birimi veya firmalar tarafından yürütülmesini,
5. **Çevre Görevlisi:** Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan veya neden olabilecek, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemelere uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, çevre mühendisi dışındaki çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip görevliyi,
6. **Çevre Yönetimi Hizmeti Yeterlilik Belgesi:** Çevre yönetimi hizmeti vermek üzere, çevre mühendislerine veya çevre görevlilerine Bakanlıkça verilen yeterlik belgesini,
7. **Çevre Mühendisi:** Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan veya neden olabilecek, 2872 sayılı Çevre Kanununa ve bu kanuna dayanılarak yürürlüğe giren düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemelere uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, çevre yönetimi hizmeti yeterlilik belgesine sahip çevre mühendislerini,
8. **Firma:** Çevre danışmanlık firmalarını,
9. **Sistem:** Bu Yönetmelik uyarınca, yürütülecek tüm iş ve işlemlerin yapıldığı Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik ortamı,
10. **İç tetkik:** İşletmelerin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre mühendisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor hâline getirilmesini ifade eder.

5.GEREKLİ BELGELER: <

5.1.-Çevre Danışmanlık ve yönetim hizmeti verecek olan firmanın "Çevre Danışmanlık Yeterlik Belgesi" olmalıdır.

5.2-Tutak Devlet Hastanesi adına görevlendirilecek Çevre görevlisine ait "Çevre Görevlisi Belgesi" olmalıdır.

5.3-Yüklenici firma 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair belgeyi idareye sunacaktır. İşyeri tehlike sınıfına uygun Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, periyodik sağlık muayeneleri yapıldığına dair belgeleri olmalıdır.

5. 4-Firma söz konusu belgeleri Tutak Devlet Hastanesi'ne teslim edecektir.

5.5. İstekliler tarafından verilen fiyat tekliflerinin eşit olması durumunda, 2025 yılında yapılan/alınan iş bitirme belgeleri esas alınacak ve en yüksek iş bitirme tutarına sahip istekli lehine avantaj uygulanacaktır. İş bitirme belgelerinin teklif ekinde sunulması zorunlu olup istenen belgeyi sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır

6. FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

6.1- Firma iş bu şartname konusu çevre danışmanlık hizmetlerini yerine getirebilmek için 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı "Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik' te belirtilen şartları taşımaktadır.

6.2- Çevre Danışmanlık Firması 01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı "Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin" 6. Maddesinde belirtilen yeterlilik belgesi başvuru şartlarını taşımaları ve yükümlülüklerini yerine getirmelidir.

6.3- Yüklenici firma, sözleşme imzaladıktan sonra hizmet sunumuna başlamadan önce yazılı olarak Hastanemize sağlık tesislerinde danışmanlık hizmeti sunacak olan çevre görevlisi/çevre mühendisi listesini yazılı olarak sunmalıdır.

6.4- Yüklenici firma, sözleşme imzaladıktan sonra hizmet sunumuna başlamadan önce sağlık tesisi ilgili çevre görevlisi/çevre mühendisinin Entegre Çevre Bilgi sistemi (EÇBS) üzerinden atamalarının gerçekleştirmelidir.

6.5- Hastanemizin faaliyetlerine son verilmesi durumunda danışman firma EÇBS üzerinde faaliyete son verme işleminin yapılmasını sağlamalı, takibini yürütmelidir.

6.6- Yüklenici firma, çevre yönetimi ile ilgili hastanemiz için ayrı bir dosya oluşturmalı, çevre yönetimi dosya içeriği çevre mevzuatı kapsamında sağlık tesisi atık yönetimi sorumlusu ile hazırlanmalıdır. hastanemize teslim edilmeli ve yapılan her güncellemede evraklar güncellenmelidir.

6.7- Yüklenici firma, hastanemiz ziyaretlerini gerçekleştirirken her birimin (laboratuvarlar, depolar, yemekhane, servisler, vb.) ayrı ayrı ziyaret etmeli ve aylık faaliyet raporunda detaylı olarak yer verilmelidir. Aylık faaliyet raporları Hastanemiz Atık Yönetim Birimine bir nüshası maille gönderilmelidir.

6.8- Yüklenici firma, Hastanemize çevre mevzuatı kapsamında alması gerekli ÇEL), çevre izni, DKKR (Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı), atık yönetim planı, tıbbi atık yönetim planı, vb. hazırlanması, eklerinin oluşturulması, ilgili başvurularının yapılması, belgelerin alınması, güncellenmesi ve yenileme çalışmalarının yürütülmesi tamamen yükleniciye aittir.

6.9- Yüklenici firma, atık cinslerine göre uygun depolama kapları, konteynerler ve depolama alanlarının yerleri, taşıma şekilleri konusunda yürürlükteki mevzuatlara göre danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dokümanları hazırlamalıdır. Hazırlanan dokümanların aslı sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde Hastanemize sunmalıdır.

- 6.10-** Yüklenici firma, personelinin hizmet vereceği sağlık tesislerine ilişkin aylık çalışma takvimini hazırlamalı ve bir önceki ayın yirminci günü ile son günü arasında sistem üzerinden bildirimlerini yapmalıdır.
- 6.11-** Yüklenici, çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmeli, koordine etmeli, çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını her ay düzenli bir şekilde izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmeli, tüm bu işlemleri içeren hususlar için Yüklenici işletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğine göre ayda en az bir adet olmak üzere aylık faaliyet raporu hazırlamalı ve işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalayarak en geç bir sonraki ay yapılacak ilk işletme ziyaretinde işletmeye sunmalı, ayrıca aylık çalışma takviminde belirtilen tarihte işletmeye ait o ziyarete ilişkin ön değerlendirmeleri sistem üzerinden kaydetmeli.
- 6.12-** Yüklenici, İşletmeye ilk defa hizmet verilecek ise, işletmeye hizmet vermeye başladığını gösteren sözleşme tarihinden itibaren ilk 30 gün içinde bir adet olmak üzere işletmenin genel durumunu kapsayan iç tetkik raporunu hazırlamak ve işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalayarak işletmeye sunmak, sözleşme süresince güncelliği sağlanmalı.
- 6.13-** Yüklenici, İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit edilen uygunsuzluğu aylık faaliyet raporunda belirtmek, uygunsuzluğun çevresel etkisinin önemine göre en geç 90 gün içinde giderilmesi için işletme sahibine veya sorumlusuna önerilerde bulunmak,
- 6.14-** Yüklenici firma yetkili makamlar tarafından istenecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmalıdır.
- 6.15-** Sağlık tesislerinin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler uyarınca yapılması gereken beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- 6.16-** İşletmenin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca alması gerekli çevre izni veya çevre izin ve lisans belgelerinin alınması ve bu belgelerin yenilenmesi çalışmalarını yürütmek.
- 6.17-** Yüklenici, işletmeye hizmet vermeye başladığı gösteren sözleşme tarihinden itibaren ilk 90 gün içinde bir adet ve sözleşme boyunca en az iki adet olmak üzere, işletme çalışanlarının ve sorumlularının en az yüzde 60'ına eğitim vererek eğitime katılım tutanaklarını düzenlemeli, işletme çalışanlarına ve sorumlularına yönelik düzenlenecek eğitimleri, işletmenin faaliyet gösterdiği sektöre, üretim yöntemine, çevresel etkilerine ve tabi olduğu çevre mevzuatına uygun olarak yapmalıdır.
- 6.18-** Yüklenici, İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitim ile ilgili dokümanları Bakanlığın internet sayfasında ilân edilen formatlara uygun olarak hazırlamak.
- 6.19-** Yüklenici, Yürüttüğü bütün çalışmaları imzalı belgeler halinde, işletmeye hizmet verdiği tarihten itibaren son beş yıl işletmede elektronik veya fiziki olarak muhafaza etmek ve bu süre içinde yetkili makam tarafından istendiğinde sunmak.

İşletme
Ticaret Sicili

- 6.20-** Yetkili makam tarafından yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında hastanemizde en az bir Çevre Görevlisini (çevre mühendisi) tesiste hazır bulundurmalı, istenen bilgi ve belgeleri sağlamalıdır.
- 6.21-** Hastanemiz ile ilgili öğrendikleri ticari sır, hasta mahremiyeti vb. mahiyetteki bilgileri hizmet alım süresince ve hizmetin sona ermesi halinde de saklı tutmalıdır.
- 6.22-** 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 7. Madde 2. Fıkrasında yer alan yükümlülükleri yerine getirmeli.
- 6.23-** Hastanemizin faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili; (Tıbbi, Tehlikeli, Radyoaktif ve Evsel Atık vb...) yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan 'Atık Yönetim Planlarını' ilgili personellerle birlikte hazırlamalı, tehlikeli atık sahasının ruhsatlandırma sürecini yönetmelidir. Hazırlanan dokümanların aslı sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 60 gün içerisinde idaremize sunulmalıdır.
- 6.24-** Hastanelerin SBYS (Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi) içinde Çevre Yönetimi ile ilgili Modülde yer alan günlük veri girişi yapılan veriler (tıbbi atık, tehlikeli atık vb.) ile aylık bildirim yapılan birim bazlı atık verileri analizlerinin yapılarak hazırlanan aylık analiz raporu ile analiz sonucu başlatılması gereken düzeltici faaliyetleri içeren raporu her ayın 15 (on beş) ine kadar sağlık tesisi idaresine sunacaktır.
- 6.25-** Firma yapılacak tüm işlemlerde bağlı sağlık tesisleri ile koordinasyon içerisinde çalışmalıdır. Denetim ve çalışmalara ilgili sağlık tesisinin atık yönetiminde görevli personel refakat edecektir.
- 6.26-** Yüklenici, Personelin işe başlaması veya işten ayrılması durumunda 30 gün içinde gerekli değişikliği sistem üzerinden yapmalı, izin veya rapor alınması halinde, bu personel yerine personel istihdam etmeli.
- 6.27-** Yüklenici, İşletmeler ile sözleşmenin yapıldığı veya sona erdiği veya fesih edildiği tarihten itibaren bu durumu en geç 30 gün içinde sistem üzerinden bildirmek.
- 6.28-** Yüklenici, Firmaların devredilmesi, ortaklarının değişmesi, unvan veya adres değişikliği halinde 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki ilgili yükümlülüklerini yerine getirmelidir. İlgili elektronik sistemlerde gerekli değişiklikleri yapmalıdır.
- 6.29-** Yüklenici, ihtiyaç halinde yeterlilik belgelerinin vize edilmesi ile ilgili 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 9' da yer alan yükümlülükleri yerine getirmelidir.
- 6.30-** Yüklenici, 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 11' de yer alan hükümleri kabul eder.
- 6.31-** Yüklenici, 01 Kasım 2022 tarihli ve 32000 sayılı Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Madde 17' de yer alan hükümleri yerine getirmelidir.
- 6.32-** Yüklenici firma, çevre mühendisi/çevre görevlisinin idaremizin gerekli görmesi halinde çağrıldığında hastanemizde bulunması gerekmektedir.

- 6.33-** Yüklenici firma, idaremizin talep etmesi halinde aylık ziyaret sayısını arttırmalıdır. Bunun için herhangi bir ek ücret talep edilmemelidir.
- 6.34-** Yüklenici firma, sağlık tesisinin taşınması durumunda ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirecek, adres değişikliğine bağlı yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yürütecek ve belirlenmiş yeni merkezde çevre yönetim süreçlerinin devamını sağlamalıdır.
- 6.35-** Sıfır Atık Projesi kapsamında yürütülmesi gereken tüm eğitim, iş ve işlemler, alınması gereken belge ve onaylar konusunda yüklenici firma sorumludur. Sıfır artık veri girişleri mevzuatta belirtilen sürelerde yapılmalıdır.
- 6.36-** Yüklenici firma, yeni bir sağlık tesisi açılması ya da mevcut sağlık tesislerimize yeni bir ek hizmet binası açılması/bağlanması halinde yüklenici açılan birimlere gerekli hizmetleri eksiksiz olarak sunacaktır.
- 6.37-** Yüklenici tarafından sağlık tesislerinde iş ve işlemlerin yürütülmesi esnasında yaşanacak olan herhangi bir olumsuzluğun tespiti ile idareimiz tarafından tutanak tutulacaktır. İdaremize toplamda beş (3) tutanak gelmesi durumunda yüklenici firmaya herhangi bir işlem yapılmaksızın tek taraflı fesih edilecektir.
- 6.38-** Çevre mevzuatı kapsamında alınması gerekli, çevre izni, muafiyet belgeleri ve geçici faaliyet belgesi alınması ile ilgili süreçlerde tesisin başvuru dosyası, gerekli olan bilgi, belge ve raporların hazırlanması ve başvuru yapılması ve takibi çalışmalarını yürütmelidir. Alınan belgeler dosya halinde İdaremize teslim edilmelidir.
- 6.39-** Hazırlanan bilgi, belge ve raporları eksiksiz bir şekilde yerinde inceleme yaparak değerlendirmeli ve dosya içeriğindeki tüm bilgi, belge ve raporların teknik içeriğinin ilgili mevzuata uygunluğunu ve doğruluğunu sağlamalıdır.
- 6.40-** İdareimiz adına taşra teşkilatı, mahalli idareler ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında idarenin bilgisi dâhilinde her seferinde yazılı onay alarak gerekli yazışma ve görüşmelerin yapılmasını sağlamalıdır. Yapılan yazışmaların bir örneğini Hastanemize vermelidir.
- 6.41-** Mevzuat gereği ilgili mercilere yapılacak başvurularda; başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan süreçlerle, bilgi, belge ve raporların doğruluğu, mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda firma sorumlu olacaktır.
- 6.42-** Firmanın iş bu hizmet kapsamında sorumluluğu olan konularda üzerine düşeni yapmaması veya gecikmesinden dolayı gerekli belgelerin alınamaması, atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda İdareimiz hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan firma sorumlu olacaktır.
- 6.43-** Firmanın sözleşme döneminde yürütmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerden 2024 yılının 12. ayına ilişkin verilerin ancak 31.12.2024 tarihinde ortaya çıkması mümkün olduğundan, 12. aya ait iş ve işlemleri (bildirim, rapor vb. evrak teslimatı) sözleşme süresi bitse de tamamlamalıdır.

6.44- Firma tüm hizmetlerini halen yürürlükteki mevzuata uygun olarak sunmayı kabul ve taahhüt eder. Yürürlükteki mevzuat hükümleri değiştiğinde, yeni, meri mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

6.45- Firma sözleşme süresi sonunda sunduğu hizmetle ilgili her türlü bilgi, belge ve devam etmekte olan işlemleri idareye teslim edecek, idarenin gözetiminde işi devir alacak firmaya bilgilendirme yaparak, "Devir -Teslim Tutanağı" ile devir teslim yapacaktır. Son hak ediş ödemesi bu devir teslim işlemlerinden sonra yapılacaktır.

6.46- Bu şartnamede bulunmayan hükümler için ilgili çevre mevzuatındaki hükümler geçerlidir.

6.47- Çevre Danışmanlık Hizmetlerinin yürütülmesi sırasında yapılan işlerin kontrolü ilgili sağlık tesisinde kurulu olan kontrol teşkilatı tarafından yapılacaktır.

6.48- Yüklenici tesis denetimleri sırasında, 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi gazete ile yayımlanan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkartılan alt mevzuat hükümlerine uygun olarak görev, yetki ve yükümlülükleri doğrultusunda çalışanların iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili her türlü tedbirini almak ve kayıt altında tutmakla yükümlüdür. Bu husustaki bütün hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

7. CEZAI İŞLEMLER:

6.12. maddede belirtilen ve hizmet verilmeye başlandığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde düzenlenmesi gereken "İç Tetkik Raporu " (İlk hak ediş)

6.13. maddede belirtilen "Aylık Faaliyet Raporu " (Her hak ediş)

6.17. maddede belirtilen hususlara ilişkin 90 gün içinde 1 (bir) adet ve sözleşme bitimine kadar 1 (bir) adet olmak üzere her hastanemiz için düzenlenmesi gereken toplamda 2 adet "Eğitim" düzenlenmesi, (dördüncü hak ediş ve on ikinci hak ediş)

6.45. maddede belirtilen ve sözleşme süresi sonunda yapılan işlerin devrine ilişkin "Devir –Teslim Tutanağı " (son hak ediş)

Yüklenici kaynaklı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından cezai müeyyideye maruz kalınması durumunda sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir.

