T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

SAYI : 2025-129 17.12.2025
KONU : Hizmet Alımı Hk.

Teklife Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere İhtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan ve Teknik Şartnamede Özelikleri belirtilen Mal veya Hizmet alımı işini 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve Toplam fiyatının 17.12.2025 tarih saat 16:00'a kadar, **tdhsatinalma@gmail.com** mail adresine, posta yolu ile ve ya elden belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.

Ahmet ARAS
İdari ve Mali İşler Müdürü

S.NO	ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	Camlı Panelvan 4+1 (1 Adet, Yakıt ve Şoför Hariç)	AY	1		

1.Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
2. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak diizenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz sayılacaktır.
3.Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
4.Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
5.Alımlar https://agriithale.gov.tr/ e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
6.Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
7.Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
8.Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl gerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9.Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariçç TL olarak düzenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (UTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünlerinin yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.

Transit Cad. Yavuz Selim İlköğretim Okulu Karşısı/TAŞLI ÇAY Ayrıntılı Bilgi için. İrtibat:Ahmet ÜNVERTelefon : 0472 551 33 05 Faks: (0472 551 33 07) e-posta:tdhsatinalma@gmail.com

TAŞLIÇAY İLÇE DEVLET HASTANESİNİN İHTİYACI OLAN 1 (BİR) AYLIK ŞOFÖRSÜZ, YAKIT HARİÇ HİZMET ARACI KİRALAMA İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE :1 İŞİN KONUSU : Söz konusu iş, Taşlıçay İlçe Devlet Hastanesi bünyesinde 1 ay süre ile şoförsüz olmak üzere yakıt hariç (Yakıt Kurum Tarafından verilecek.) 1 Adet hizmet aracı kiralama işidir.

Talep Konusu ;	X	Hizmet Alımı
Talep Eden Birim ;		Taşlıçay İlçe Devlet Hastanesi
Karar Tarihi -Karar No ;		17.12.2025-129

İHTİYAÇ TESPİT KOMİSYONU KARARI

Bakanlığımız Strateji geliştirme Başkanlığının 28.05.2010 tarih ve 2010/37 No'lu Genelgeleri gereğince oluşturulan İhtiyaç Tespit Komisyonumuz talepleri görüşmek üzere toplanarak aşağıdaki kararları almıştır

Hastanemizin ihtiyacı olan 1 Aylık Araç Kiralama Hizmeti işinin talepleri değerlendirilmiş olup, alımı uygun görülmüştür.

S. n	Sağlık Tesisi	Aracın Cinsi	Taşıt Adedi	Kiralama Süresi (Ay)	Yolcu Kapasitesi	Motor Hacmi (En Az)	Model Yılı (En Az)	Yakıt Türü	Şoförlü/Şoförsüz	Kasa Tipi
1	Taşlıçay DH	Camlı Van	1	1	4+1	1450 cc	2017 Yıl	Dizel	Şoförsüz	Camlı Van

Fatih ÇİÇEK
T.K.Y

Ahmet ÜNVER
Tıbbi Sekreter

UYGUNDUR
Ahmet ARAS
İdari ve Mali İşler Müdürü

MADDE: 4 KİRALIK ARAÇLARIN İŞ YERİ:

4- Taşlıçay İlçe Devlet Hastanesinde kullanılacaktır.

MADDE: 5 HİZMETTE KULLANILACAK TAŞITLARA AİT İLGİLİ HUSUSLAR:

5-1- Araç teslim edilirken araç yakıt deposu dolu alarak kuruma teslim edilip aynı şekilde dolu olarak yükleniciye teslim edilecektir.

5-2- Kiralanacak taşıtlar; 237 sayılı taşıt kanunu, 2918 sayılı kara yolları trafik kanunu, karayolları trafik yönetmeliği ve karayolları taşıma yönetmeliğine uygun olacaktır. Ayrıca araçlar ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

5-3- Araçların tüm teknik göstergeleri (km saati, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır. Klima (ısıtma-soğutma) sistemine sahip olmalıdır. Aracın km saatinin bozuk olması, çalışmaması halinde her gün için aracın günlük yevmiyesinden % 30 oranında ilk hak edişinden kesinti yapılacaktır.

5-4- İşin süresi Madde 3.'de yazılı olan tabeladaki gibidir.

5-5- Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı veya sözleşmeli olacaktır.

5-6- Araçlar Dizel olacaktır. Sözleşme süresi içinde aracın yakıt sisteminde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

5-7- Araçlar idareye teslim tarihinde 150.000 km'yi geçmemiş olacaktır.

5-8- Araçlar idareye teslim tarihinde 150.000 km'yi geçmemiş olacaktır.

5-9- Araçlarda güvenlik donanımları (ABS, ASR) bulunacaktır.

5-10- Araçların kasko, sigorta, mtv, trafik cezaları tüm masrafları yükleniciye aittir.

5-11- Araçların lastikleri yüklenici tarafından kış mevsiminde kar lastiği ile değiştirilecektir. Ayrıca aşınması halinde de yenisi ile değiştirilecektir.

5-12- Belirtilen araçların haftada bir iç ve dış temizlikleri yapılacaktır. Araçların tüm bakımları (15.000 km, mevsimsel bakımları vb.) yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

5-12- Araçlar İdarenin belirlediği saatlerde çalıştırılacaktır.

5-13- Bu bölümdeki özel şartların yanında şartnamenin genelindeki hükümlerin bu bölüme aykırılık teşkil etmeyen hükümleri de uygulanır.

5-14- Nakil Aracın iç düzenlemelerinde demir akşam açıkta olmamalıdır. Varsa da yaralanmaya sebebiyet vermeyecek şekilde yüklenici firma tarafından yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

5-15- Araçlar idarenin izni dışında kurumdan ayrılmayacaktır.

5-16- Taşıtlarda, yeterli havalandırma ve klima tertibatı bulundurulmalıdır.

5-17- Yakıt İdare tarafından verilecektir. Taşlıçay İlçe Devlet Hastanesinde kullanılacak araç şoförsüz olup; İlçe Sağlık Müdürlüğünde kullanılacak araç için I adet şoför görevlendirilecektir.

5-18-Taşıtlar, Temiz bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalıdır ve rutin bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

5-19- Araçlar ilgili Hastanenin hizmetinde olduğu sürece ön cam sağ köşesinde "GÖREVLİ" levhası bulundurulacaktır. Levha seyyar olacak, levha, Araçlar hizmet dışında iken, mutlaka kaldırılacaktır.

5-20- Sürücülere 4857 sayılı iş kanunu ile çalışmalarına ilişkin diğer kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarına, vuku bulması halinde tüm hukuki iş ve işlemlerinde ücret, izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlülüklerinden Yüklenici sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğu yoktur.

5-21- Araçların ve sürücülerinin tamamı, tabloda belirtilen aylık ve günlük çalışma saatlerinde sürekli idarenin hizmetinde olacaktır.

5-22- Yüklenicinin hizmete sunduğu araçların hizmete başladığı yer, saat, hizmetin yerine getirilmesinde gidilen ve gelinen güzergah ve benzeri bilgileri içeren ilişikte örneği verilen ve iki nüsha olarak düzenlenen "Taşıt Takip ve Kontrol Formu" sürücü tarafından doldurularak idarenin görevlendirileceği idari personeli ve aracın görevlendirildiği birimin görevli personeli tarafından kontrol edilecek ve imzalanacaktır. Araçlar " Araç Görev Formu" olmaksızın hizmete başlamayacaktır. Formlar onaylanmadan hiçbir göreve çıkılmayacaktır. Formlar idare tarafından temin edilecektir.

5-23- Yüklenici Firmalar çalıştıracakları Araçlarda GPRS sistemi mevcut olmalıdır. İdare GPRS ile ilgili bilgi talep etmesi halinde Yüklenici tarafından istenen bilgiler idareye sunulacaktır.

5-24- Aracın karışacağı her türlü kaza ve araçta oluşacak hasarlar araç kaskosundan ve yüklenici tarafından karşılanacak olup ;Kurumumuzca herhangi bir bedel ve üçüncü kişilerden oluşacak maddi hasarlardan sorumlu olmayacaktır.

MADDE: 6 TEKNİK YETERLİLİK VE İŞE BAŞLAMA:

6-1- Yüklenici her bir araç için kurulacak olan "Teknik Yeterlilik Komisyonu" ndan aşağıdaki şartlar doğrultusunda "Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Onayı" almak zorundadır.

6-2- Teknik Yeterlilik Komisyonu tarafından Aracın; motor kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, koltuklar, kasa vb. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin araç, plaka, motor ve şasi numaralarının doğruluğu tetkik edilir.

6-3- Araçlar belirlenen Km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Ancak sözleşme süresi içerisinde km sınırı aşıldığı taktirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir.

6-4- Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak. Karayolları trafik kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı en az 5kg. reflektör vb) bulundurulacaktır.

6-5- Her araç Karayolları Standart Belgesine sahip olmalıdır.

6-6- Yüklenici teknik şartname ve sözleşmede belirtilen şartları sağlamayan araçları 7 (yedi) gün içerinde değiştirmek zorundadır. Aksi taktirde yüklenicinin sözleşmesi feshedilerek teminatı irat kaydedilir.

MADDE: 7 SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI :

7-1- Yüklenici, aracın kazaya uğraması veya arızalanması veya trafikten men edilmesi vb. halinde en geç 24 (yirmi dört) saat içinde aynı şartlara haiz bir aracı ya da daha yeni bir modeldeki bir araç tahsis etmelidir.

7-2- Yüklenici, araçlar mücbir sebep (Bakım- Onarım amaçlı) dışında işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde tutulacak tutanağa dayanarak Sözleşme ve Şartnamedeki ceza ile ilgili madde hükümleri uygulanır.

7-3- Kira Sözleşmesinin devamı müddetince araçların, bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları yükleniciye aittir. Araç lastiklerinin deformasyona uğrayan veya diş derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

7-4- Kiralanacak tüm araçlar idarenin programlayacağı bir zamanda işlerin aksamasına sebep olmayacağı bir şekilde çalışacaktır.

7-5- Kiralanan araç, taşıt görev emri belgesi doldurulmak kaydıyla, idarenin vereceği her türlü görevde kullanılır.

MADDE: 8 DİĞER HUSUSLAR:

8-1- Kiralanan aracın trafiğe karşı (bulunması gereken belgeler) ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik sigortası ile araçların teknik arızalarından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilen zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konularda üçüncü şahıslara açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava şikayet vb. konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple idare zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir.

8-2- Yüklenici idare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk uzun yol olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol güzergahı seçimi idare görevlisindedir. Araç görev anında idare emrindedir. Yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

8-3- Araçların periyodik bakım onarımları ile her türlü bakım, onarım, lastik, yedek parça, yağlama vb. tüm giderleri yükleniciye ait olacaktır. Görevlendirilen araçların arızalanması halinde yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla en yakın servise, götürülmesi veya servis çağırılması (Çekici ücreti dahil) yüklenici tarafından yaptırılacaktır, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından ödenecektir. Aracın arıza, kaza vb. herhangi bir sebepten dolayı hizmet vermeyecek duruma gelmesi halinde yüklenici en geç 24 saat içerisinde aynı şartlara haiz yeni bir araç tahsis etmek zorundadır.

8-4- Yüklenici İdare kabul komisyonu tarafından kabul gören sürücüleri istihdam edecektir. Şoförün iş başarısızlığı, olumsuz tutum ve davranışları ve ahlaki durumlarından dolayı işine son vermesini yükleniciden isteyebilir. Bu takdirde yüklenici 24 saat içinde yeni bir şoför bulmak mecburiyetindedir.

8-5- Yüklenici tarafından görevlendirilen sürücülerin 4857 sayılı İş Kanunu ile çalışmalarına ilişkin

diğer kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarından, vuku bulması halinde tüm iş ve işlemlerinden, ücret, izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlülüklerinden sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğu yoktur.

8-6- Araç kusurlarından veya sürücü kusurlarından dolayı tanzim edilecek tüm trafik cezaları, adli ve mali cezalarından yüklenici sorumludur.

MADDE: 9 SÜRÜCÜLERE İLİŞKİN HUSUSLAR

9-1- Sürücüler asgari ilkokul Mezunu olacak, mezuniyetlerini diploma ile belgeleyecektir.

9-2- Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklere sahip olmalıdır.

9-3- B ve E sınıfı sürücü belgesine sahip olmalıdır.

9-4- Asli kusurlu veya bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır. Herhangi bir sebepten ehliyeti geri alınmamış olmalıdır.

9-5- Araçları kullanacak personel, kurum çalışanlarına karşı daima saygılı, güler yüzlü, hoşgörülü olacak, hastanemizin hasta hakları, hasta mahremiyeti, hastane bilgi güvenliği kural ve politikalarına uygun şekilde çalışacaktır.

9-6- Hastane kalite yönetim sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütecektir.
9-7- Sürücüler idare tarafından yayınlanan kılık/kıyafet kurallarına uygun kılık/kıyafette olacaktır.

9-8- Sürücülerin sürücü belgeleri kiralanan aracı kullanmaya uygun vasıfta olacaktır. İdareye tahsis edilen araçların daimi sürücülerinin geçici olarak çalışamaması (izin,istirahat,rapor vb.) durumundan yüklenici tarafından yedek sürücü görevlendirilecektir. Yedek sürücüler asil sürücülerin niteliklerine haiz olacak, tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9-9- Sürücülerin çalışma saati İş Kanununda belirtilen haftalık çalışma sürelerini aşmamak şartı ile idarece belirlenecektir. Sürücüler için yemek bedeli öngörülmeyecek, sürücüler görevli oldukları süre içerisinde idare tarafından çıkarılan yemekten ücretsiz olarak faydalandırılacak, yemekleri idare tarafından verilecektir.

9-10- Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için aşağıda istenen belgeler işe başlama tarihinden önce kontrol teşkilatına teslim edilecektir. SGK'dan işe giriş bildirgesi 3 (üç) gün içerisinde teslim edilecektir.

MADDE: 10 CEZALAR: Sabıka kaydı Sürücü belgesi fotokopisi (aslı idarece görülecek) SGK'dan işe giriş bildirgesi Resimli nüfus cüzdanı örneği 2 Adet vesikalık fotoğraf

10-1- Araç zorunlu trafik sigortası ve motorlu taşıt vergisi süresi geçirildiği takdirde 1.000,00 (Bin Türk Lirası) TL

10-2- Araç avadanlığında yukarıda sayılanlardan eksik malzeme olduğu tespit edildiği takdirde 500,00 TL (Beş yüz Türk Lirası)

10-3- Aracın görevde olmaması durumunda 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası), araçların bakımsızlık nedeniyle haftada defadan fazla hizmet dışı kalması halinde 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası) cezası. Cezayı takip eden ilk hak edişinden kesilerek bütçeye gelir olarak kaydedilecektir. İki

MADDE: 11 11- Araç kiralamaya ilişkin teknik şartname 11 (on bir) maddeden ibarettir.

hmet ARAS
Devlet Hastanesi
Mali İşler Müdürü

Fatih GİÇİK
T.K.Y

Ahmet ÜNVER
Tıbbi Sekreter