



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ



İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyacı olan, aşağıda listede yazılı mal/hizmet alım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi & üzerinden 18.12.2025 Saat: 10:00'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Bülent ÖZTÜRK
İdari ve Mali İşler Müdürü

Satın Alınacak Malın/İşin				KDV Hariç Teklif	
Sıra No	Malın/İşin Cinsi	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
	Panelvan 4+1 (1 Adet, Yakıt ve Şoför Hariç)	1	AY		
		TOPLAM			
Kurumumuz Satın Alma Birimi Mail Adresi eleskirtdhsatinalma@gmail.com			Teklif Eden/...../2025 Kişi/Oda/Firmanın Adı ve Ticaret Unvanı Kaşe-İmza		

Not: Marka belirtmeyen firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

Satın Almanın Yapılacağı Birim: Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi

- Malzemeler siparişten sonra hastanemiz ambarına mesai saatleri içerisinde ambar teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir.
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.
- En geç 3 (üç) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

**ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİNİN İHTİYACI OLAN 1 (BİR) AYLIK ŞOFÖRSÜZ,
YAKIT HARIÇ HİZMET ARACI KİRALAMA İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

MADDE :1

İŞİN KONUSU :

Söz konusu iş, Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi bünyesinde 1 ay süre ile şoförsüz olmak üzere yakıt hariç (Yakıt Kurum Tarafından verilecek.) 1 Adet hizmet aracı kiralama işidir.

MADDE:2

KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

S.No	İşin Adı	Miktarı		Yolcu Kapasitesi	Motor Hacmi (En Az)	Km. (En Fazla)	Araç Modeli (En Düşük)	Çalışma Saati	Yakıt	Yakıt Cinsi	Şoför	Süresi
1	Panelvan	1	Adet	4+1	1450	150.000	2020	7 Gün 24 Saat	Hariç	Dizel	Şoförsüz	1 Ay

MADDE: 3

KİRALANACAK ARAÇLARIN İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ:

S.NO	KİRALANACAK ARAÇ	ÇALIŞTIRILACAĞI YER	MİKTAR	İŞİN SÜRESİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞİ BİTİRME TARİHİ
1	Panelvan	Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi	1 Adet	1 Ay	.../.../2025	.../.../2025

MADDE: 4

KİRALIK ARAÇLARIN İŞ YERİ:

4- Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde kullanılacaktır.

MADDE: 5

HİZMETTE KULLANILACAK TAŞITLARA AİT İLGİLİ HUSUSLAR:

5-1- Kiralanacak taşıtlar; 237 sayılı taşıt kanunu, 2918 sayılı kara yolları trafik kanunu, karayolları trafik yönetmeliği ve karayolları taşıma yönetmeliğine uygun olacaktır. Ayrıca araçlar ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

5-2- Araçların tüm teknik göstergeleri (km saati, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır. Klima (ısıtma-soğutma) sistemine sahip olmalıdır. Aracın km saatinin bozuk olması, çalışmaması halinde her gün için aracın günlük yevmiyesinden % 30 oranında ilk hak edişinden kesinti yapılacaktır.

5-3- İşin süresi Madde 3.'de yazılı olan tabeladaki gibidir.

5-4- Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı veya sözleşmeli olacaktır.

5-5- Araçlar Dizel olacaktır. Sözleşme süresi içinde aracın yakıt sisteminde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

5-6- Araçlar idareye teslim tarihinde 150.000 km'yi geçmemiş olacaktır.

5-7- Araçlarda güvenlik donanımları (ABS, ASR) bulunacaktır.

5-8- Araçların sigorta, mtv , trafik cezaları tüm masrafları yükleniciye aittir.

5-9- Araçların lastikleri yüklenici tarafından kış mevsiminde kar lastiği ile değiştirilecektir. Ayrıca aşınması halinde de yenisi ile değiştirilecektir.

5-10- Belirtilen araçların haftada bir iç ve dış temizlikleri yapılacaktır. Araçların tüm bakımları (15.000 km, mevsimsel bakımları vb.) yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

5-11- Araçlar İdarenin belirlediği saatlerde çalıştırılacaktır.

5-12- Bu bölümdeki özel şartların yanında şartnamenin genelindeki hükümlerin bu bölüme aykırılık teşkil etmeyen hükümleri de uygulanır.

5-13- Nakil Aracın iç düzenlemelerinde demir akşam açıkta olmamalıdır. Varsa da yaralanmaya sebebiyet vermeyecek şekilde yüklenici firma tarafından yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.

5-14- Araçlar idarenin izni dışında kurumdan ayrılmayacaktır.

5-15- Taşıtlarda, yeterli havalandırma ve klima tertibatı bulundurulmalıdır.

5-16- Yakıt İdare tarafından verilecektir. Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesinde kullanılacak araç şoförsüz olup; İlçe Sağlık Müdürlüğünde kullanılacak araç için 1adet şoför görevlendirilecektir.

5-17-Taşıtlar, Temiz bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalıdır ve rutin bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.

5-18- Araçlar ilgili Hastanenin hizmetinde olduğu sürece ön cam sağ köşesinde "GÖREVLİ" levhası bulundurulacaktır. Levha seyyar olacak, levha, Araçlar hizmet dışında iken, mutlaka kaldırılacaktır.

5-19- Sürücülere 4857 sayılı iş kanunu ile çalışmalarına ilişkin diğer kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarına, vuku bulması halinde tüm hukuki iş ve işlemlerinde ücret, izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlülüklerinden Yüklenici sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğu yoktur.

5-20- Araçların ve sürücülerinin tamamı, tabloda belirtilen aylık ve günlük çalışma saatlerinde sürekli idarenin hizmetinde olacaktır.

5-21- Yüklenicinin hizmete sunduğu araçların hizmete başladığı yer, saat, hizmetin yerine getirilmesinde gidilen ve gelinen güzergah ve benzeri bilgileri içeren ilişikte örneği verilen ve iki nüsha olarak düzenlenen "Taşıt Takip ve Kontrol Formu" sürücü tarafından doldurularak idarenin görevlendirileceği idari personeli ve aracın görevlendirildiği birimin görevli personeli tarafından kontrol edilecek ve imzalanacaktır. Araçlar " Araç Görev Formu" olmaksızın hizmete başlamayacaktır. Formlar onaylanmadan hiçbir göreve çıkılmayacaktır. Formlar idare tarafından temin edilecektir.

5-22- Yüklenici Firmalar çalıştıracakları Araçlarda GPRS sistemi mevcut olmalıdır. İdare GPRS ile ilgili bilgi talep etmesi halinde Yüklenici tarafından istenen bilgiler idareye sunulacaktır.

MADDE : 6

TEKNİK YETERLİLİK VE İŞE BAŞLAMA:

6-1- Yüklenici her bir araç için kurulacak olan "Teknik Yeterlilik Komisyonu" ndan aşağıdaki şartlar doğrultusunda "Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Onayı" almak zorundadır.

6-2- Teknik Yeterlilik Komisyonu tarafından Aracın; motor kaporta, yürüyen aksamı , boya, lastik, koltuklar, kasa vb. gibi genel görünümünü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin araç, plaka, motor ve şasi numaralarının doğruluğu tetkik edilir.

6-3- Araçlar belirlenen Km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Ancak sözleşme süresi içerisinde km sınırı aşıldığı takdirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir .

Muhammet ARSLAN
Taşıt Takip Kontrol
Yetkilisi

Ramazan DILGÖZ

6-4- Yüklenci tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak. Karayolları trafik kanununun öngördüğü tüm malzemeler (tako, zincir, çekme halatı, sağık seti, stepne, yangın söndürme cihazı en az 5kg. reflektör vb) bulundurulacaktır.

6-5- Her araç Karayolları Standart Belgesine sahip olmalıdır.

6-6- Yüklenci teknik şartname ve sözleşmede belirtilen şartları sağılamayan araçları 7 (yedi) gün içinde değıştirmek zorundadır. Aksi taktirde yüklencinin sözleşmesi feshedilerek teminatı irat kaydedilir.

MADDE: 7

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI :

7-1- Yüklenci, aracın kazaya uğraması veya arızalanması veya trafikten men edilmesi vb. halinde en geç 24 (yirmi dört) saat içinde aynı şartlara haiz bir aracı ya da daha yeni bir modeldeki bir araç tahsis etmelidir.

7-2- Yüklenci, araçlar mücbir sebep (Bakım- Onarım amaçlı) dışında işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde tutulacak tutanağı dayanarak Sözleşme ve Şartnamedeki ceza ile ilgili madde hükümleri uygulanır.

7-3- Kira Sözleşmesinin devamı müddetince araçların, bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğcr masrafları yüklenciye aittir. Araç lastiklerinin deformasyona uğrayan veya dış derinliğı yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenci tarafından değıştirilecektir.

7-4- Kiralanacak tüm araçlar idarenin programlayacağı bir zamanda işlerin aksamasına sebep olmayacağı bir şekilde çalışacaktır.

7-5- Kiralanan araç, taşıt görev emri belgesi doldurulmak kaydıyla, idarenin vereceğı her türlü görevde kullanılır.

MADDE: 8

DİĞER HUSUSLAR:

8-1- Kiralanan aracın trafiğı karşı (bulunması gereken belgeler) ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenci, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik sigortası ile araçların teknik arızalarından kaynaklanan üçüncü şahıslara verilen zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konularda üçüncü şahıslara açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenci sorumludur. İdare bu kabil dava şikayet vb. konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değıildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yüklenciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple idare zarara uğrarsa bu zararı yüklenci ödeyecektir.

8-2- Yüklenci idare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk uzun yol olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceğı yol güzergahı seçimi idare görevlisindedir. Araç görev anında idare emrindedir. Yüklenci işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

8-3- Araçların periyodik bakım onarımları ile her türlü bakım, onarım, lastik, yedek parça, yağlama vb. tüm giderleri yüklenciye ait olacaktır. Görevlendirilen araçların arızalanması halinde yüklenciye bilgi verilmek kaydıyla en yakın servise, götürülmesi veya servis çağırılması (Çekici ücreti dahil) yüklenci tarafından yaptırılacaktır, söz konusu tüm bedeller yüklenci tarafından ödenecektir. Aracın arıza , kaza vb. herhangi bir sebepten dolayı hizmet vermeyecek duruma gelmesi halinde yüklenci en geç 24 saat içerisinde aynı şartlara haiz yeni bir araç tahsis etmek zorundadır.

8-4- Yüklenci İdare kabul komisyonu tarafından kabul gören sürücülerini istihdam edecektir. Şoförün iş başarısızlığı, olumsuz tutum ve davranışları ve ahlaki durumlarından dolayı işine son vermesini yüklenciden isteyebilir. Bu takdirde yüklenci 24 saat içinde yeni bir şoför bulmak mecburiyetindedir.

8-5- Yüklenci tarafından görevlendirilen sürücülerin 4857 sayılı İş Kanunu ile çalışmalarına ilişkin diğcr kanunlara ve mevzuatlara ilişkin tüm hak ve alacaklarından, vuku bulması halinde tüm iş ve işlemlerinden , ücret , izin, kıdem vb. tazminatlarına ilişkin yükümlölüklerinden sorumludur. İdarenin sürücülerin hak ve alacaklarına ilişkin hukuki sorumluluğı yoktur.

8-6- Araç kusurlarından veya sürücü kusurlarından dolayı tanzim edilecek tüm trafik cezaları , adli ve mali cezalarından yüklenci sorumludur.

MADDE : 9

Muhammet ARSLAN
Tasarruflar Kurulu
Başkanı

Ramazan BİLGE
Tibbi Sekreter

SÜRÜCÜLERE İLİŞKİN HUSUSLAR

9-1- Sürücüler asgari ilkokul Mezunu olacak , mezuniyetlerini diploma ile belgeleyecektir.

9-2- Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklere sahip olmalıdır.

9-3- B ve E sınıfı sürücü belgesine sahip olmalıdır.

9-4- Asli kusurlu veya bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır. Herhangi bir sebepten ehliyeti geri alınmamış olmalıdır.

9-5- Araçları kullanacak personel, kurum çalışanlarına karşı daima saygılı, güler yüzlü, hoşgörülü olacak, hastanemizin hasta hakları, hasta mahremiyeti, hastane bilgi güvenliği kural ve politikalarına uygun şekilde çalışacaktır.

9-6- Hastane kalite yönetim sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütecektir.

9-7- Sürücüler idare tarafından yayınlanan kılık/kıyafet kurallarına uygun kılık/kıyafette olacaktır.

9-8- Sürücülerin sürücü belgeleri kiralanan aracı kullanmaya uygun vasıfta olacaktır. İdareye tahsis edilen araçların daimi sürücülerinin geçici olarak çalışmaması (izin, istirahat, rapor vb.) durumundan yüklenici tarafından yedek sürücü görevlendirilecektir. Yedek sürücüler asil sürücülerin niteliklerine haiz olacak, tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9-9- Sürücülerin çalışma saati İş Kanununda belirtilen haftalık çalışma sürelerini aşmamak şartı ile idarece belirlenecektir. Sürücüler için yemek bedeli öngörülmeyecek, sürücüler görevli oldukları süre içerisinde idare tarafından çıkarılan yemekten ücretsiz olarak faydalandırılacak, yemekleri idare tarafından verilecektir.

9-10- Yüklenici tarafından çalıştırılacak personel için aşağıda istenen belgeler işe başlama tarihinden önce kontrol teşkilatına teslim edilecektir. SGK'dan işe giriş bildirgesi 3 (üç) gün içerisinde teslim edilecektir.

- Sabıka kaydı
- Sürücü belgesi fotokopisi (aslı idarece görülecek)
- SGK'dan işe giriş bildirgesi
- Resimli nüfus cüzdanı örneği
- 2 Adet vesikalık fotoğraf

MADDE: 10

CEZALAR:

10-1- Araç zorunlu trafik sigortası ve motorlu taşıt vergisi süresi geçirildiği takdirde 1.000,00 (Bin Türk Lirası) TL

10-2- Araç avadanlığında yukarıda sayılanlardan eksik malzeme olduğu tespit edildiği takdirde 500,00 TL (Beş yüz Türk Lirası)

10-3- Aracın görevde olmaması durumunda 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası), araçların bakımsızlık nedeniyle haftada iki defadan fazla hizmet dışı kalması halinde 500,00 TL (Beş yüz Türk lirası) cezası. Cezayı takip eden ilk hak edişinden kesilerek bütçeye gelir olarak kaydedilecektir.

MADDE: 11

11- Araç kiralamaya ilişkin teknik şartname 11 (on bir) maddeden ibarettir.

Muhammet ARSLAN
Taahhüt Kontrol
Tarih: 11/05/2017

Ramazan BİLGE
Tıbbi Sekreter