



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi



Sayı : E-68917221-949-295321314
Konu : Teklife Davet

20.11.2025

İLGİLİ FİRMALARA

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Hastanemiz için gerekli olan **4.000.000 ADET TEK SEFERLİK SMS HİZMETİ ALIM İŞİ** 4734 sayılı ihale Kanununun **22/D** maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **01.12.2025** tarih ve saat 10.00'a kadar ddhsatinalma@gmail.com adresine göndermenizi rica ederim.

Bülent ÖZCAN
İdari Mali İşler Müdürü

S.N	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	SMS HİZMETİ BEDELİ	ADET	4.000.000		
GENEL TOPLAM (KDV HARIÇ):					

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

UYGUNDUR
Op. Dr. CAN ADIYAMAN
Başhekim V.

NOTLAR

1. Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firma kaşesi, yetkili imzası, Vergi No veya TC Kimlik Numarası olmak zorundadır.
2. Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir. Sipariş sonrası gönderilen malzemenin numune ile uyuşmaması durumunda sipariş iptal edilmiş sayılacaktır.
3. Teklif edilen malzemenin TITUBB/ÜTS kaydı ve onaylanmış ürün UBB narkod numarası olması gerekmektedir.
4. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
5. Alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
6. Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
7. Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
8. Teklif sonucu siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9. Teknik Şartname ektedir. Teknik Şartnameyi kabul edildiğine dair imza kaşe yapıp teklifle birlikte gönderilmelidir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.
11. Kısmi tekliflere kapalıdır.

Adres: Ağrı yolu üzeri 5.km Doğubayazıt/AĞRI Telefon:0472 312 60 47 e-posta:ddhsatinalma@gmail.com

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 34AA43C9-7A89-4570-9229-2189836A183C

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-cbys>

Dr. Yaşar Eryılmaz Doğubayazıt Devlet Hastanesi Ağrı Çevre Yolu Üzeri 5.Km

Doğubayazıt / AĞRI 04400

Telefon No: 04723126047 Faks No : 04723125447

e-Posta: İnternet Adresi: <https://dogubayazitdh.saglik.gov.tr>

Kep Adresi: dogubayazitdh@hs01.kep.tr

Bilgi için: Özlem DOĞAN

Sağlık Teknikeri

Telefon No:



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞUBAYAZIT DR. YAŞAR ERYILMAZ DEVLET HASTANESİ

TOPLU SMS HİZMETİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

TANIMLAR

SMS: Kısa Mesajı,

YÜKLENİCİ: Bu şartname ile yapılması tarif edilen işi yapmak üzere KURUM ile sözleşme imzalayan gerçek ya da tüzel kişiliği,

MESAJ PAKETİ: Gönderim zamanı ve zaman aşımı ile bir veya birden fazla mesaj metni ve telefon numaralarını ifade etmektedir.

GENEL ŞARTLAR

1. SMS gönderimi yapacak şebeke/yüklenici Türkiye’de hizmet veren ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan yetkili işletmeci/acente olmalıdır.
2. KURUM tarafından oluşturulan SMS isteklerinin işlem sırası beklenmeksizin Toplu SMS kullanılarak alıcılara gönderiminin sağlanması gerekmektedir.
3. Talep edilen SMS hizmeti, İşin Başladığı tarihinden, **SMS kredisi bitimine kadar kullanılacaktır. Alınan SMS kredisi için kullanım süre sınırlaması olmayacaktır.**
4. SMS gönderim hizmeti için kullanılacak web ara yüzünde 2 adımlı doğrulama yöntemiyle (kullanıcı adı-parola ve SMS veya elektronik posta) giriş yapılmalıdır. Her oturum açma isteğinde iki adımlı doğrulama uygulanmalıdır ve ikinci aşama doğrulama kodu için zaman aşımı süresi en fazla 15 dakika olmalıdır. Web ara yüzü güncel SSL güvenlik sertifikası ile korunmalıdır.
5. Entegrasyon için her türlü yazılım platformuyla uyumlu ve istemci ile sunucu arasında güvenli erişim sağlayacak API kod veya web servisleri bulunmalıdır. SMS servislerinin KURUM tarafından idare edilebilmesini sağlayan API kodları veya web servis bilgileri KURUM’ a tahsis edilmelidir. Ara yüz ekranlarının Türkçe dil desteği bulunmalıdır. API entegrasyonu için HBYS firması tarafından talep edilen **“entegrasyon ücretini” YÜKLENİCİ** karşılayacaktır.
6. YÜKLENİCİ, kullanıcı web ara yüzü ve entegrasyon ile ilgili teknik ve yardım dokümanlarını sağlayacaktır.
7. KURUM için birden fazla yönetici hesabı açılabilir, yönetici yetkisine sahip kullanıcılar birden fazla alt hesap açılabilir ve her bir alt hesaba birden fazla kullanıcı tanımlayabilmelidir.
8. Açılan her hesap için ayrı alfa numerik başlık tanımlanabilmeli ve KURUM tarafından kullanılmakta olan “ alfa numerik başlık bilgisi korunmalıdır. Her hesap altına en az 10 (on) adet alfa numerik başlık tanımlanabilmelidir.
9. Gönderilecek SMS metinleri alfa numerik olacak ve Türkçe karakter desteği bulunacaktır. Uzun SMS desteği olacak, Türkçe karakter dahil en az 607 karaktere kadar SMS gönderimi sağlanacak ve tek bir metin şeklinde ulaştırılacaktır. Web ara yüzünde mesaj metinlerinin hazırlanması esnasında, kaç karakter kullanıldığı ve kullanılan karakter sayısına göre kaç SMS uzunluğunda olduğu görülmelidir.
10. Mesaj uzunluğu, en az 155 karakter 1 kredi olarak hesaplanacaktır.
11. Bir MESAJ PAKETİ içerisinde aynı metin birden fazla numaraya toplu olarak gönderilebilmelidir.

Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz
Devlet Hastanesi
Ruhat ÖZDEN
İlgili İşlem Sorumlusu

DOĞUBAYAZIT DR. YAŞAR ERYILMAZ
DEVLET HASTANESİ
Fikret ERDOĞAN
Ambar Birimi

Nurcan KAPLAN
Nurcan

12. Bir MESAJ PAKETİ içerisinde farklı metinler farklı numaralara toplu olarak gönderilebilmelidir.
13. İleri tarihli SMS gönderme işlemi en az 15 (Onbeş) gün sonrasına kadar yapılabilirdir. Kurumlar göndereceği SMS' in gönderilme tarih, saat ve dakikasını belirleyebilmelidir. İleri tarihli olarak gönderilen SMS' ler gerekli görüldüğünde gönderim zamanından önce iptal edilebilmelidir.
14. Dosyadan ya da elle kayıtlı liste oluşturulabilmeli, bu listeler gruplandırılabilirdir.
15. KURUM yönetim paneli üzerinden SMS kotası düzenlemesi yapabilmelidir.
16. YÜKLENİCİ, KURUM tarafından gönderilen SMS' ler ile ilgili olarak başarılı, başarısız, beklemede, hatalı ayrımı yaparak anlık rapor görüntülenebilmesini sağlayacaktır. Raporlar web ara yüzü ve API kodları üzerinden sunulacaktır. Gönderilen SMS adedi ve gönderim durumu (beklemede, başarılı, başarısız vb) ile içeriğini sistem üzerinden görebilmelidir. KURUM gönderim raporlarını tarih (gün veya tarih aralıklı), günlük, aylık, yıllık, kullanıcı raporları ve SMS içeriğini görüntüleyebilmelidir. KURUM, işin başladığı tarihten itibaren tahsis edilen, kullanılan ve kalan SMS adetlerini görebilmelidir. Alınan raporlar elektronik tablo formatında dışa aktarılabilirdir.
17. KURUM' un SMS gönderimi ile ilgili her türlü sorununa en geç 24 saat içinde müdahale edilmeli ve çözümlenmelidir. YÜKLENİCİ, KURUM' un her türlü talebi ve teknik desteği için 7/24 ulaşabileceği en az 1 (Bir) sabit personel görevlendirecektir. Yüklenici tarafından KURUM' a 7/24 teknik destek verilecektir. YÜKLENİCİ tarafından yapılacak planlı bakım çalışması olması durumunda bakım çalışmasına en geç 48 (kırksekiz) saat öncesinde KURUM tarafından belirlenmiş elektronik posta adresine bildirim yapılacaktır. Ayrıca beklenmedik teknik bir sorun olması durumunda sorunun tespitinden sonra en kısa sürede KURUM tarafından belirlenmiş elektronik posta adresine bildirim yapılacaktır.
18. KURUM' un eğitim talepleri en geç 3(üç) iş günü içerisinde yerinde karşılanacaktır.

GÜVENLİK VE GİZLİLİK

19. YÜKLENİCİ, kurumlardan aldığı bilgileri belirtilen amaç dışında kullanamaz, çalışanları dahil üçüncü şahıslara iletmez ve aktaramaz. Gizlilik hükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam edecektir. YÜKLENİCİ, sözleşmenin sona ermesiyle, hizmet süresince gönderilen SMS' lere ait mesaj metni ve alıcılar bilgisini KURUM için ayrı olacak şekilde içeriğe erişimin anlaşılır ve kolay olacağı metin formatında teslim edecektir.
20. YÜKLENİCİ, kurumlar tarafından sağlanan bilgilerin doğruluğu açısından herhangi bir sorumluluğu olmamakla beraber, iletilen MESAJ PAKETİ, değiştirilmeksizin ilgililere aktarımından sorumludur.
21. KURUM tarafından iletilen MESAJ PAKETİ gizlilik kapsamında değerlendirilecektir.
22. YÜKLENİCİ ile KURUM arasında "Kurumsal Gizlilik Sözleşmesi" imzalanacaktır.
23. YÜKLENİCİ yapacağı tüm iş ve işlemlerde Sağlık Bakanlığı'nın Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu'na uygun hareket edecektir.
24. YÜKLENİCİ ile Sağlık Bakanlığı Tarafından yayınlanan Arka Kapı Taahhütnamesini imzalayacaktır.

Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz
Devlet Hastanesi
Ruhat ÖZDEN
Bilgi İşlem Sorumlusu

DOÇ.DR.YAŞAR ERYILMAZ
DOĞUBAYAZIT DEVLET HAST.
Fikret EMEĞİ GÖRÜŞME
Ambar Birimi

Nurcan KAPLAN
Nurcan