

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

SAYI : 2025-88
KONU : Mal Alımı Hk.

16.07.2025

Teklif Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan ve Teknik Şartnamede Özellikleri belirtilen Mal veya Hizmet alımı işini 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve Toplam fiyatının 18.07.2025 tarih saat 10:00'a kadar, **tdhsatinalma@gmail.com** mail adresine, posta yolu ile ve ya elden belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.

Ahmet ARAS
İdari ve Mali İşler Müdürü

S.NO	ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	Kartlı Geçiş Sistemi	Adet	8		
2	Telefon	Adet	2		
3	Manyetik Kart	Adet	25		

UYGUNDUR
Dr. Ahmet SAĞLAM
Başhekim

1. Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
2. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz sayılacaktır.
3. Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
4. Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
5. Alımlar <https://agriithale.gov.tr/> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
6. Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
7. Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
8. Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl gerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
9. Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (UTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünlerinin yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.

Hastane Asansörleri Personel Yetkilendirme ve Erişim Kontrol Sistemi Şartnamesi

1. Amaç

Bu şartname, hastane içerisindeki asansörlerin kapılarının sadece yetkilendirilmiş personel tarafından açılmasını sağlayacak bir erişim kontrol sisteminin temin, kurulum ve işletme koşullarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu sistem, hastane güvenliğini artırmak, yetkisiz erişimi engellemek ve hastaların veya ziyaretçilerin belirli alanlara kontrolsüz erişimini önlemek için tasarlanmıştır.

2. Kapsam

Bu şartname, hastane içerisinde belirlenen tüm asansör kabinleri ve katlardaki asansör kapılarının kontrolünü kapsar. Sistemin kurulumu, entegrasyonu, yazılımı, eğitimi ve bakımı bu şartname hükümlerine tabidir.

3. Genel Gereksinimler

- * Güvenlik: Sistem, yetkisiz erişimi kesinlikle engellemeli ve olası güvenlik zafiyetlerine karşı dayanıklı olmalıdır.
- * Entegrasyon: Mevcut hastane güvenlik sistemleri (kartlı geçiş, kamera sistemleri vb.) ile entegrasyonu mümkün olmalıdır.
- * Kullanım Kolaylığı: Yetkilendirilmiş personel için hızlı ve pratik bir erişim sağlamalıdır.
- * İzlenebilirlik: Tüm erişim denemeleri (başarılı/başarısız) kayıt altına alınmalı ve bu kayıtlara kolayca ulaşılabilir olmalıdır.
- * Acil Durum Yönetimi: Acil durumlarda (yangın, afet vb.) asansörlerin kullanımı veya kilitlerinin açılması için manuel veya merkezi bir overrides (geçersiz kılma) mekanizması bulunmalıdır.
- * Yedeklilik: Elektrik kesintisi gibi durumlarda sistemin kesintisiz çalışmasını sağlayacak bir yedek güç kaynağına sahip olmalıdır.

4. Teknik Şartlar

4.1. Erişim Kontrol Sistemi

- * Sistem, temassız kart (RFID/NFC), biyometrik okuyucular (parmak izi/yüz tanıma) veya her ikisinin kombinasyonunu desteklemelidir.
- * Her asansör kabini ve her kat kapısı için ayrı ayrı yetkilendirme yapılabilir. Örneğin, belirli bir katın sadece ilgili birim personeline erişilebilir olması sağlanabilir.
- * Erişim izni, personelin departmanı, unvanı veya vardiyası gibi kriterlere göre tanımlanabilir.
- * Sistem, yetkilendirilmiş personel kartını okuttuğunda veya biyometrik doğrulama yaptığında, ilgili asansör kapısının kilidini açmalı ve asansörün çağrılmasını sağlamalıdır.

4.2. Yazılım ve Yönetim

- * Sistem yönetimi için kullanıcı dostu, Türkçe dil desteği olan bir yazılım sağlanmalıdır.
- * Yazılım, personel yetkilendirmesi, yetki seviyeleri atama, yetki iptali, yeni kart tanımlama/iptal etme gibi tüm işlemleri merkezi olarak yönetmeye olanak tanımalıdır.
- * Tüm erişim hareketleri (tarih, saat, personel bilgisi, asansör numarası, kat bilgisi, başarılı/başarısız deneme) detaylı olarak kayıt altına alınmalı ve raporlanabilir olmalıdır.
- * Yetkisiz erişim denemeleri veya sistem hataları durumunda otomatik uyarı (e-posta, SMS vb.) gönderebilen özelliği bulunmalıdır.

4.3. Donanım

- * Kart Okuyucular/Biyometrik Okuyucular: Asansör içi panellerde ve kat çağrı panellerinde kullanılacak okuyucular, dayanıklı, vandalizme karşı korumalı ve şık tasarımı olmalıdır.
- * Kontrol Panelleri: Her asansör için veya merkezi bir sistemle entegre çalışan kontrol panelleri olmalıdır.
- * Elektronik Kilit Mekanizmaları: Asansör kapılarına entegre edilecek kilitler, yüksek güvenli ve hızlı tepki veren yapıda olmalıdır.
- * Güç Kaynağı: Tüm sistem, kesintisiz güç kaynağı (UPS) ile desteklenmeli ve elektrik kesintilerinde en az X saat (belirlenecek) boyunca çalışmaya devam etmelidir.

5. Kurulum ve Entegrasyon

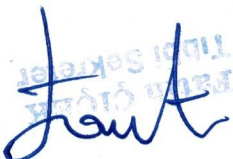
- * Kurulum, hastanenin günlük işleyişini aksatmayacak şekilde planlanmalı ve gerçekleştirilmelidir.
- * Sistem, mevcut asansör otomasyon sistemleri ile tam uyumlu bir şekilde entegre edilmelidir.
- * Kablo tesisatı, mevcut güvenlik standartlarına uygun olarak ve estetiği bozmayacak şekilde yapılmalıdır.

6. Eğitim

- * Sistemi yönetecek ve kullanacak personele (BT birimi, güvenlik birimi vb.) detaylı eğitim verilmelidir.
- * Eğitim, sistemin tüm fonksiyonlarını, sorun giderme yöntemlerini ve acil durum prosedürlerini kapsamalıdır.

7. Garanti ve Bakım

- * Sistem için en az 2 yıl parça ve işçilik garantisi verilmelidir.



Dr. Ahmet SAÇLAM
Taslıca Devlet Hastanesi
Tashekim

Ahmet ARAS
Taslıca Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

* Garanti süresince olası arızalara 24 saat içinde müdahale edilmeli ve sorun giderilmelidir.

* Garantinin bitimini takiben, periyodik bakım ve destek hizmetleri için bir teklif sunulmalıdır. Bakım sözleşmesi, yazılım güncellemelerini ve donanım kontrolünü içermelidir.

8. Dokümantasyon

* Sistemin tüm donanım ve yazılım bileşenlerine ait detaylı kullanım kılavuzları, teknik şartnameler ve devre şemaları Türkçe olarak teslim edilmelidir.

* Sistem kurulumu ve konfigürasyonu ile ilgili detaylı bir proje raporu sunulmalıdır.

9. Kabul Kriterleri

* Sistem, tüm fonksiyonel testleri başarıyla geçmelidir.

* Yetkilendirilmiş personelin erişim testleri sorunsuz bir şekilde tamamlanmalıdır.

* Sistem kayıtları ve raporlama özellikleri eksiksiz çalışmalıdır.

* Acil durum overrides mekanizmaları başarılı bir şekilde test edilmelidir.

Hastane Asansörleri İçin Kablosuz Telefon Entegreli Acil Durum İletişim Sistemi Teknik Şartnamesi

1. Amaç

Bu teknik şartname, hastane asansörlerinde herhangi bir arıza, sıkışma veya acil durum anında asansör içinde mahsur kalan kişi(ler)in güvenlik personeli ve teknik destek birimi ile hastanenin mevcut kablosuz telefon altyapısı üzerinden hızlı ve güvenilir bir şekilde iletişim kurmasını sağlayacak acil durum iletişim sisteminin temin, kurulum ve işletme esaslarını belirler.

2. Kapsam

Bu şartname, hastane bünyesindeki tüm hasta, ziyaretçi ve personel asansörlerinde kullanılacak, hastanenin kablosuz telefon sistemine entegre olacak acil durum iletişim sisteminin genel özelliklerini, teknik gereksinimlerini, işlevselliğini, güvenlik standartlarını ve bakım kriterlerini kapsar.

3. Genel Özellikler

* Kablosuz Entegrasyon: Sistem, hastanede mevcut olan DECT, Wi-Fi tabanlı VoIP veya benzeri bir dahili kablosuz telefon altyapısı ile tam uyumlu çalışmalıdır. Asansör içi üniteler, bu altyapı üzerinden doğrudan dahili numaraları arayabilmeli veya santrale entegre olabilmelidir.

* Kesintisiz İletişim: Elektrik kesintisi veya ana sistem arızası durumunda dahi en az 2 saat kesintisiz iletişim sağlamalıdır. Bu, dahili batarya veya UPS desteği ile sağlanacaktır.

* Tek Tuşla İletişim: Asansör kabini içerisinde, kolayca erişilebilir, belirgin ve aydınlatmalı tek bir "Acil Durum" butonu bulunmalıdır. Bu butona basıldığında otomatik olarak belirlenen dahili numaralara (güvenlik, teknik destek vb.) çağrı başlatılmalıdır.

* İki Yönlü Sesli İletişim: Asansör içindeki kişiler ile çağrı merkezindeki personel arasında net ve anlaşılır iki yönlü sesli iletişim sağlanmalıdır. Gürültülü ortamlarda dahi ses kalitesi yüksek olmalıdır.

* Otomatik Cevaplama Özelliği: Çağrı merkezinden asansör içine otomatik olarak çağrı başlatma ve cevaplama özelliği bulunmalıdır (örneğin, güvenlik personeli asansördeki durumu kontrol etmek istediğinde).

* Asansör Konum Bilgisi: Acil durum çağrısı ile birlikte, hangi asansörden çağrı yapıldığı bilgisi (asansör numarası/yeri) otomatik olarak çağrı merkezine iletilmelidir. Bu bilgi, çağrı açıldığında merkezi konsolda görülebilmeli veya sesli olarak iletelebilmelidir.

* Sistem Durum Göstergesi: Asansör içinde, sistemin aktif ve çalışır durumda olduğunu gösteren bir durum göstergesi (örneğin, LED ışık) bulunmalıdır.

* Su ve Darbeye Dayanıklılık: Asansör kabini içerisindeki ünite, suya ve hafif darbelere karşı dayanıklı olmalıdır.

* Hijyenik Tasarım: Hastane ortamına uygun, kolay temizlenebilir ve hijyenik malzemelerden üretilmiş olmalıdır.

4. Teknik Gereksinimler

4.1. Asansör İçi Ünite (Çağrı Paneli)

* Buton: Büyük, belirgin, aydınlatmalı (acil durumlarda kolayca görülebilecek), basılı tutmaya gerek kalmadan aktif olan ve tek basıyla çağrı başlatan "Acil Durum" veya "Yardım" butonu.

* Mikrofon ve Hoparlör: Yüksek hassasiyetli mikrofon ve yeterli ses seviyesine sahip hoparlör. Ortam gürültüsünü filtreleme ve yankı engelleme özellikleri bulunmalıdır.

* Kablosuz Modül: Hastanenin mevcut kablosuz telefon altyapısına (DECT, Wi-Fi vb.) uygun entegre kablosuz iletişim modülü. Bu modül, yeterli sinyal gücü ve kararlılık sağlamalıdır.

Faruk ÇİÇEK
Tıbbi Sekreter

Dr. Ahmet SAĞLAM
Taşlıca Devlet Hastanesi
Başhekim

Ahmet ARAS
Taşlıca Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

* Göstergeler:

- * Çağrının başlatıldığını gösteren LED ışık.
- * Çağrının bağlandığını ve iletişimin kurulduğunu gösteren LED ışık.
- * Sistemin aktif olduğunu gösteren durum LED'i.
- * Kablosuz bağlantı durumunu gösteren bir sinyal gücü göstergesi (opsiyonel).
- * Dayanıklılık: Paslanmaz çelik veya benzeri dayanıklı ve vandalizme karşı dirençli malzeme.
- * Montaj: Kolay monte edilebilir ve asansör kabininin estetiğini bozmayacak şekilde entegre edilebilir tasarım.

4.2. İletişim Altyapısı Entegrasyonu

- * Sistem, hastanenin mevcut kablosuz PBX (telefon santrali) veya IP tabanlı kablosuz iletişim sistemi (örn. Wi-Fi VoIP) ile sorunsuz bir şekilde entegre olmalıdır.
- * Asansör içi üniteler, önceden tanımlanmış dahili numaralara (örn. Güvenlik: 1122, Teknik Destek: 3344) otomatik olarak çağrı yapabilmelidir.
- * Sistem, dahili çağrı yönlendirme, meşgul tonu algılama ve meşgul durumda alternatif numaraya yönlendirme gibi PBX özelliklerini desteklemelidir.

4.3. Merkezi Kontrol Ünitesi (Çağrı Merkezi/Güvenlik Odası)

- * Konsol/Yazılım: Gelen çağrıları yönetmek, asansör konumunu görüntülemek ve asansör içindeki kişilerle iletişim kurmak için sezgisel arayüze sahip bir konsol veya yazılım. Bu konsol, mevcut PBX sistemine uygun olmalı veya entegre çalışabilmelidir.
- * Çağrı Kimliği: Çağrı geldiğinde, hangi asansörden geldiği bilgisi (asansör numarası/yeri) ekranda görünür olmalıdır.
- * Çoklu Çağrı Yönetimi: Aynı anda birden fazla asansörden gelen çağrıları yönetebilme yeteneği. Çağrıların önceliklendirilmesi mümkün olmalıdır.
- * Kayıt Sistemi: Tüm acil durum çağrıları, çağrı sürelerini, iletişim kayıtlarını (sesli kayıt tercihen) ve ilgili asansör bilgilerini kaydedebilen bir sistem. Bu kayıtlar, geriye dönük inceleme ve raporlama için kullanılabilir.
- * Alarm ve Uyarılar: Gelen çağrılar için sesli ve görsel alarmlar. Sistemin veya asansör içi ünitenin arızalanması durumunda otomatik uyarı gönderme özelliği.
- * Yönlendirme Özelliği: Gelen çağrıları belirlenen birden fazla dahili noktaya (örneğin güvenlik, teknik servis, başhekimlik) yönlendirebilme imkanı.

4.4. Güç Kaynağı

- * Her bir asansör içi ünite için kesintisiz güç kaynağı (UPS veya şarj edilebilir batarya) sistemi.
- * Elektrik kesintisi durumunda en az 2 saat çalışma süresi garanti edilmelidir.
- * Batarya durumu ve düşük batarya uyarısı, merkezi kontrol ünitesine iletilmelidir.

5. Güvenlik ve Uyumluluk

- * Sistem, ilgili ulusal ve uluslararası asansör güvenlik standartlarına (örneğin, EN 81-28, TS EN 81-70) ve iletişim standartlarına uygun olmalıdır.
- * Elektromanyetik uyumluluk (EMC) standartlarına uygun olmalıdır.
- * Yangın güvenliği standartlarına uygun olmalı, yanıcı olmayan malzemelerden üretilmelidir.
- * Yetkisiz erişime karşı şifre korumalı ve güvenli olmalıdır.
- * Hastanenin veri gizliliği ve güvenliği politikalarına uygun olmalıdır (özellikle Wi-Fi tabanlı sistemler için).

6. Kurulum ve Devreye Alma

- * Kurulum, yetkili ve deneyimli personel tarafından yapılmalıdır.
- * Kurulum öncesi detaylı bir keşif ve proje çalışması sunulmalıdır. Bu, mevcut kablosuz kapsama alanı analizi ve sinyal güçlendirme ihtiyaçlarını içermelidir.
- * Sistem, devreye alınmadan önce kapsamlı testlerden geçirilmeli ve tüm fonksiyonları eksiksiz çalıştığı onaylanmalıdır.
- * Asansör test raporlarına sistemin işlerliği eklenecektir.

7. Eğitim

- * Sistemi kullanacak güvenlik personeli ve teknik servis çalışanlarına detaylı kullanım ve temel sorun giderme eğitimi verilmelidir.
- * Eğitim materyalleri (kullanım kılavuzları vb.) sağlanmalıdır.

8. Bakım ve Servis

- * Arıza durumunda hızlı müdahale süresi 12 saat içinde yerinde servis garanti edilmelidir.
- * Yedek parça temin garantisi verilmelidir.

Fatih ÇİÇEK
Tıbbi Sekreter

Dr. Ahmet ÇELİK
Taşlıcağ Devlet Hastanesi
Başhekim

Ahmet RAS
Taşlıcağ Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü