

T.C.

AĞRI VALİLİĞİ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ BÜNYESİNDE KULLANILAN Snow Track Pitsenbully 100 KAR ARACINA AİT PARÇA VE EKİPMAN DAHİL TAMİR, PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1-) AMAÇ

İL Ambulans Servisi Başhekimliği bünyesinde kullanılan 1 adet Snow Track-1 Pitsenbully 100 kar araçlarının sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme gibi tamir, hasar, bakım, onarım işlemleri için yedek parça ve işçilik dahil servis hizmeti alımıdır.

Madde 2-) TANIMLAR

- 2.1. Araç: İL Ambulans Servisi Başhekimliği envanterine kayıtlı Snow Track Pitsenbully 100 marka (Madde 10 da belirtilen kar araçları),
- 2.2. Araç Bakım Onarım Birimi: İL Ambulans Servisi Başhekimliği Araç Bakım Onarım Birimi,
- 2.3. Arıza: Motorlu taşıt parçalarının bir veya birkaçının olağan şekilde çalışmaması veya fonksiyonlarını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi durumu,
- 2.4. Arıza Kayıt Sistemi: İdarenin yapılan işlemleri gerektiğinde kontrol edebilmesi için yüklenici ve alt yüklenici firmalar tarafından oluşturulan tamir ve bakım-onarım yapılmış tüm araçların marka, model, arıza/hasar bilgileri, işlem tarihlerinin yer aldığı ve aracın tamir bakım sürecinin kaydedildiği bilgisayarlı kayıt sistemi,
- 2.5. İş Emri Açılış/Kapanış Formu: İdare bünyesindeki araçlarda meydana gelen veya gelebilecek arızaların tamir, bakım-onarım iş ve işlemlerinin yapılması için aracın Araç Bakım Onarım Birimi veya sürücüler tarafından yükleniciye yönlendirilen ve Araç Bakım Onarım Birimine teslim edilmesine dair belge. Bu belgede araç bilgileri, giriş çıkış kilometre bilgileri, yapılan işlem bilgileri ve aracın teslim alınıp, teslim edilme bilgileri bulunur,
- 2.6. Ek İş Onayı: Kontrol teşkilatı üyelerinden biri ile işin özelliğine göre teknik personellerden biri ve servis şefi tarafından iş emri açılış/kapanış formundaki " varsa aracın arızası/bakımı dışında yapılan iş " kısmı imzalanarak ek işlerin yapılmasına onay verilir.
- 2.7. İdare Sağlık Hizmetleri Başkanlığı İL Ambulans Servis Başhekimliği

Volkan MALKOÇ
İmza

Umut ARER
İmza

Ramazan KARALU
İmza

Hasan Ali İPEK
Ağrı İl Ambulans Servisi
Başhekimliği
Dip.Tes. No:271826
İmza

2.8. İş Onayı: İş Emri açılış/kapanış formu düzenlenerek yüklenici veya alt yükleniciye teslim edilen araçlara yüklenici veya alt yüklenici tarafından yapılan tüm iş ve işlemlerin sefahatini gösteren ve kontrol teşkilatı üyelerince onaylanması.

2.9. Kontrol: İhale kapsamında sözleşme imzalanı yüklenici firmalara iş emri açılış/kapanış formu kapsamında yaptırılan işin teknik şartnameye uygun olarak yapılıp yapılmadığının veya kontrol teşkilatı üyeleri ve teknik personeller tarafından denetlenmesi,

2.10. Kontrol Teşkilat Üyesi: İş bu teknik şartname kapsamındaki işin sözleşmeye bağlanmasından sonra idare tarafından sözleşme kapsamında yaptırılacak olan işin kontrolünü ve denetimini sağlayacak olan üç asil ve üç yedek kişiden her biri,

2.11. Teknik Personel: Araç Bakım Onarım Birimi tarafından sunulan hizmetlerde kadrolu veya sözleşmeli çalışan meslek mensubu (motor teknisyeni, elektrik teknisyeni, oto elektrik teknisyeni vb) teknik personeli,

2.12. Periyodik Bakım: Motorlu taşıtların verimli çalışması için üretici firmanın belirlemiş olduğu aralıklarda yapılması gerekli kilometre veya zamana bağlı olarak parça değişim ve bakım işleri,

2.13. Proforma Fatura: Yüklenici iş emri açılış/kapanış formuna göre yapmış olduğu her türlü iş ve işlemlerin ücret dökümünü gösteren, araç bilgilerinin yer aldığı ve ödemeye esas teşkil etmeyen ancak ödemeye esas faturanın aynı olan belge,

2.14. Tamir, Bakım ve Onarım: Motorlu taşıtın hizmetini kısmen veya tamamen aksatacak bir arızası belirlendiğinde; bunun giderilmesi için yapılacak olan sökme, takma, yenileme, düzeltme, ölçme, ayarlama, test etme, işçilik ve parça değiştirme gibi tamir, bakım/onarım işleri,

2.15. Tüv-TÜRK: Periyodik zaman aralıkları ile araçların hareketli ve hareketsiz parçalarının işlevini yerine getirip getirmediğinin tespiti, Araçların güvenli bir şekilde trafik şartlarında seyretmesini sağlayan, araç muayenesinde yetkili ve görevli tek kuruluşu belirtir.

Yüklenici Üretici firma tarafından yetkili servis olarak belirlenmiş ve bu teknik şartname kapsamındaki her türlü tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak üzere ihale uhdesinde kalan ve sözleşme imzalanan istekli,

Madde 3-) GENEL HUSUSLAR

3.1. Yüklenici firma AĞRI ilinde faaliyet gösteriyor olmalı veya AĞRI ilinde en az bir şubesi bulunmalıdır.

3.2. Yüklenici firma tamir bakım ve onarımında her türlü iş ve işçi sağlığı güvenliği için gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.

Volkan MALKOĞ
İmza

Yusuf ALER
İmza

Hasan Ali İPEK
Ağrı İl Ambulans Servisi
Başhekimliği
Dip. Tes. No: 271826
İmza

3.3 Aracın tamir ve bakım-onarımında üretici firma tarafından belirlenmiş olan orijinal yedek parçalar kullanılmak zorundadır. Eski, çıkma, paslı, ezik, yan sanayi vs. gibi kusurlu ve hatalı parça kullanılması halinde cezai hükümler uygulanacaktır.

3.4 Aracın tamiri sırasında değiştirilen eski parçalar atılmayacak, değiştirilen yeni parçanın kutusu içinde ve değişim kartı üzerinde olacak şekilde, araçla birlikte Araç Bakım Onarım Birimine veya aracın işlemi bittikten sonra araç sürücüsüne teslim edilecektir. Ancak çevre ve insan sağlığına zararlı fren balatası, motor ve filtreler(vb.) Araç Bakım Onarım Birimine teslim edilmeyecektir. İnsan sağlığına ve çevreye zararlı bu parçaların imhası yüklenici firma tarafından yapılacaktır. İmha edilecek olan parça listesi idareye yazılı olarak bildirilecek ve parçaların kontrolü Araç Bakım Onarım Birimi tarafından yapılacaktır.

3.5. İdarenin ihale dökümanları kapsamında belirlemiş olduğu ve zaman meçhul olarak geçen işçilik süreleri; tahmini süreler olup, işin yapılma esasında kontrol teşkilatının yapacağı denetimlerde belirlenen süreler ödemeye esas alınacaktır. Listelerde belirlenmiş işler için işçilik süreleri kontrol teşkilatı üyeleri ve yüklenici firma yetkilileri tarafından yapılan tespit sonucu fiili işçilik süreleri tutanak altına alınarak belirlenecektir.

Madde 4-) YÜKLENİCİ FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. İdare tarafından yükleniciye teslim edilen araçların tamir bakım süresi içerisinde oluşabilecek her türlü maddi hasar, kaza, hırsızlık, yaralanma, ölüm veya 3. Şahıslara verilen zararlardan yüklenici sorumludur. Hiçbir ad altında idareden ücret talep edilemez.

4.2. İdare tarafından kesin arızası belirtilerek iş emri açılış/kapanış formu düzenlenerek yükleniciye teslim edilen ve yüklenici tarafından yapılan kontroller esnasında iş emri açılış/kapanış formunda belirtilen arızanın dışında ortaya çıkacak durum için iş emri açılış kapanış formunda yer alan " varsa aracın arızası/bakımı dışında yapılan işlem" kısmı doldurularak idare tarafından görevlendirilen teknik personel ve servis sorumlusunun imzalarıyla işlem yapılır.

4.3. İdare tarafından aracın arızasının belirlendiği ancak arızanın neden kaynaklandığının kesin olarak bilinmediği durumlarda iş emri açılış/kapanış formu düzenlenerek yükleniciye teslim edilen aracın yüklenici tarafından yapılan kontrollerinden sonra yapılacak olan iş ve işlemler için idareye yazılı durum tespit tutanağı verir. İdare işlemi onayladıktan sonra işleme başlama.

4.4. İş emri açılış/kapanış formu düzenlenen araçlarda yüklenici yapılan kontroller sonucunda varılan karar ile yapılan işlemler hususunda ihtilaf çıkması durumunda; idare aracı kendi belirleyeceği başka bir yetkili serviste, üniversitede ya da ilgili mühendislik odalarında kontrol ettirme hakkına sahiptir. Bu işlemde kaynaklanan her türlü ücreti yüklenici firma karşılayacaktır. Aracın bakım-onarım veya tamiri kontrol eden kurumun kararına göre gerçekleştirilecektir.

Volkan MALKOÇ
İmza.

Mustafer
İmza

Kenan KARALUŞ
İmza

Hasan Ali İPEK
Ağrı İl Ambulans Servisi
Başhekimii
Dip.Tes. No: 271826
İmza