

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
DİYADIN DEVLET HASTANESİ
12 AYLIK TAŞIT HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.Araçlarla İlgili Hükümler

- 1.1.Motor Hacmi 1600 cc olacaktır.
- 1.2.4+1 Panelvan(camlıvan) olacaktır.
- 1.3.Vitesli düz şanzıman olmalıdır.
- 1.4.Elektronik Dengeleme Programı (ESP) veya dengi.
- 1.5.ABS, (Kilitlenmeyi önleyici fren sistemi) veya dengi.
- 1.6.ASR, (Antipatinaj sistemi) veya dengi.
- 1.7.BAS (Fren yardımcısı) veya dengi.
- 1.8.EBD (Elektronik Fren Güç dağılımı) veya dengi
- 1.9.Dört tekerlek havalandırmalı disk fren
- 1.10.Otomatik klima sistemi olacaktır.
- 1.11.Sürücü emniyet kemer ikazı
- 1.12.Rampa kalkış desteği
- 1.13.Yolcu kısmı için elektrikli sürgülü kapı
- 1.14.Gri, siyah veya beyaz renk
- 1.15.Dönüş sinyalli yan aynalar
- 1.16.Sürücü ve Yolcu hava yastıkları,
- 1.17.Aracın her koltuğunda emniyet kemeri bulunacaktır.
- 1.18.Kullanılacak araçta yakıt türü dizel olmalıdır.
- 1.19.Diyaliz hastaları nakil aracı kiralama(km) 25.200KM
- 1.20.Aracın dört camı otomatik olacaktır.
- 1.21. Isıtma tertibatları ve km. saatleri sürekli olarak çalışır durumda olacaktır. Ayrıca araçların kaportalarının temiz ve bakımlı olması, insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde fenni muayenelerinin zamanında yapılmış olması, şehir içerisinde çalışmalarına müteallik resmi belgelerin her araçta noksansız bulundurulması gereklidir.
- 1.21. Yüklenici, araç ruhsatlarının noter onaylı suretlerini sözleşme imzalanmadan önce İlçe Devlet Hastanemize ibraz edecektir. Araçlar Yüklenicinin kendi malı olmaması halinde, araç sahibi ile yapılmış noter onaylı kira sözleşmesi sunulacaktır. Kira sözleşmesinde araçların İlçe Devlet Hastanesi emrinde sözleşme süresi boyunca kullanılacağı hükmüne yer verilecektir.
- 1.22. Yüklenici Karayolları Taşıma Yönetmeliği gereği bulundurması gereken tüm belgelerden (K Belgesi, SRC belgesi, vb.) kendisi sorumludur. Bu nedenle olabilecek her türlü cezai işlemlerden İlçe Devlet Hastanemiz sorumlu değildir.
- 1.23.Araç Modeli 2016 yılı ve üst model olacak.**
- 1.24.Araç ön çekişli olacaktır.
- 1.25-Araçta Gps (araç takip sistemi)

2.Hizmet İle İlgili Hükümler

- 2.1. Araçlar şoförsüz olarak 24 (yirmi dört) saat idarenin (görev yaptığı Hastane Başhekimliği) emrinde olacaktır.
- 2.2. Kira sözleşmesinin süresince tamir, bakım, onarım, vergi vb. giderler yükleniciye aittir.
- 2.3. Akaryakıt Yükleniciye aittir.
- 2.4. Hakkedişler aylık olarak Gps göre hesaplanıp yükleniciye ödenecektir.
- 2.5. Yüklenici; Araçların tamir ve bakım-onarım gereken işlemleri 1 (bir) günü aşması halinde yerine aynı model ve aynı tipte aracı temin etmek zorundadır. Kaza nedeniyle tamir ve bakım-onarıma gidecek araçların 2 (iki) günü geçerse veya geçecekse yüklenici bu araç yerine aynı özellikte bir araç verecektir. Aksi halde aylık bedelinden çalışmayan günlerin bedeli mahsup edilir. Bu nedenle İdarenin (görev yaptığı Hastane müdürlüğünün) göreceği zararlar yüklenici tarafından hiçbir hükme hacet kalmaksızın derhal ödenek veya istihkakından kesilecektir.

- saat getirilmemesi halinde İdare, aracı yetkili servisinde tamir ettirerek yükleniciye fatura eder.
- 2.7. Araçların tamir ve bakım-onarımları için yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce tamir bakım servisinin kendisinin veya yetkili bir servisle anlaşmalı olduğunu belirtmek zorundadır.
- 2.8. Araçların periyodik bakımlarının takibi ve yaptırılması yüklenicinin sorumluluğundadır. Periyodik bakım kartlarını, her bakım sonunda İdareye teslim etmek zorundadır.
- 2.9. Araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. (kışlık ve yazlık) Kullanılan lastik en az 30.000 km. de bir değişimlerinin yapılması yüklenici sorumluluğundadır.
- 2.10. Yüklenici firma haftada bir kez araçların iç ve dış temizliğini yapacaktır.

3. Genel Kurallar

- 3.1. Araç ödemesi aylık olarak hazırlanacak hakkeşler şeklinde ödeme yapılmak üzere ilgili saymanlığa gönderilecektir. Tahakkuk edecek Araç Km İse Aracı kullanan hastanemiz şoförlerince her ayın başı ile sonu arasında yapılan Kilometre farkına göre aradaki fark Kilometre olarak firmaya Ödeme yapılacaktır.
- 3.2. Araçlar şoförsüz 7-24 (yirmidört) saat göreve hazır olacaktır.
- 3.3. Kaza, uzun süreli tamir-bakım olması durumunda, İdaremiz onay almak suretiyle yerine başka bir araç getirecektir.
- 3.4. Sözleşme akdinden ve araçların fiilen hizmet vermeye başlamasından sonra fiili durumlar göz önünde bulundurularak İdare tek taraflı ilave araç ihdas edilmesini veya herhangi bir aracın iadesini isteyebilir. Değişiklikte emsal araç fiyatları esas alınacaktır.
- 3.5. İdarenin ilave araç istemesi halinde yüklenici en geç 5 (beş) iş günü içerisinde aracı sözleşmedeki araç ücretleri karşılığında temin edecektir. Belirtilen sürede temin edilmemesi halinde İdare tarafından başka bir yerden araç kiralanır. KDV dahil kira bedeli yüklenicinin istihkakından kesilir.
- 3.6. Yüklenici araçlarla ilgili çıkabilecek hukuki, idari, teknik vb. herhangi türdeki surunun çözümündeki yetki ve sorumluluklarını devredemez, işini bizzat takip etmek zorundadır.
- 3.7. Araçların 2. madde şartlarındaki eksikliklerden dolayı gelecek cezalar ve diğer giderleri yükleniciye aittir.
- 3.8. Yüklenici araçlarla ilgili yapılması gereken kanuni zorunlulukları İdarenin hatırlatmasına gerek kalmaksızın takip etmek ve yaptırmak zorundadır.
- 3.9. Yüklenici kiralanan araçların Trafik Kanununun ön gördüğü trafik sigortasını yaptıracak ve aslına uygun bir suretini İl Müdürlüğümüze sözleşme imzalanmadan önce teslim edecektir.
- 3.10. Yüklenici kiraladığı araçların tam kasko sigortasını yaptırmak, sözleşmeden önce bir nüshasını teslim etmek zorundadır. Bunların eksikliğinden doğacak her türlü ceza ve yaptırımdan yüklenici sorumludur.
- 3.11. Araçlardaki teknik veya kanuni eksiklik nedeniyle İdare personeli yada 3. şahıslara verilen zarar ziyan her türlü masraf ve tedavi giderleri yükleniciye aittir.
- 3.12. Tüm araçlarda aşağıda belirtilen avadanlıklar bulunacaktır.
- 3.13. Trafik seti (Zincir, çekme halatı, takoz vb.)
- 3.14. Ecza çantası (Ecza malzemesi ile birlikte)
- 3.15. Stepne
- 3.16. Kriko ve bijon anahtarı
- 3.17. Paspas
- 3.18. Yangın söndürme tüpü.

Gizem Nur ERDEMİR
Tıbbi Sekreter

Ahmet Emin YILMAZ
T K Y

Kader POLAT
Tıbbi Sekreter