

**ASANSÖR BAKIM
SÖZLEŞMESİ
2025**



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE İL AMBULANS
SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ HİZMET BİNASINDA
BULUNAN 4 ADET ASANSÖRÜN 12 AYLIK
PERİYODİK BAKIM-ONARIM VE MAVİ
ETİKETLENDİRME TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İÇİNDEKİLER

1.	KONU	4
2.	TANIMLAR.....	4
2.1.	İDARE.....	4
2.2.	TESİS İDARESİ.....	4
2.3.	BAKIM FİRMASI (YÜKLENİCİ)	4
2.4.	MONTAJ FİRMASI.....	4
2.5.	MAKİNE VE EKİPMAN.....	4
2.6.	TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM	4
2.7.	KORUYUCU BAKIM	4
2.8.	ARIZA.....	4
2.9.	YEDEK PARÇA	5
2.10.	PERİYODİK BAKIM İŞ PROGRAMI	5
2.11.	SARF MALZEMESİ.....	5
2.12.	MÜDAHALE SÜRESİ.....	5
2.13.	TAKIM AVADANLIK	5
2.14.	HİZMET SÜRESİ	5
2.15.	HİZMET BÖLGESİ	5
2.16.	MECBURİ HALLER	5
3.	İSTEKLER VE ÖZELLİKLER.....	5
3.1.	İSTENECEK BELGELER	5
3.2.	GENEL.....	6
4.	BAKIM HİZMETİNDE ASANSÖRLERE UYGULANACAK İŞLEMLER	8
4.1.	ELEKTRİKLİ ASANSÖRLER	8
4.1.1.	GENEL.....	8
4.1.2.	KUYU ALT BOŞLUĞU	8
4.1.3.	SIÇRAMAYA KARŞI TERTİBAT VE ANAHTAR (TAKILDIĞINDA).....	8
4.1.4.	TAMPONLAR	9
4.1.5.	TAHRİK MOTORU	9
4.1.6.	DİŞLİ KUTUSU.....	9
4.1.7.	TAHRİK KASNAĞI	9
4.1.8.	FREN.....	9
4.1.9.	KUMANDA PANOSU	9
4.1.10.	HIZ REGÜLATÖRÜ VE GERME MAKARASI.....	9

4.1.11.	ANA HALAT SAPTIRMA MAKARASI/MAKARALARI	9
4.1.12.	ASANSÖR KABİNİ/KARŞI AĞIRLIK KILAVUZLARI	10
4.1.13.	ASANSÖR KABİNİ/KARŞI AĞIRLIK KILAVUZ PATENLERİ	10
4.1.14.	ELEKTRİK TESİSATI	10
4.1.15.	ASANSÖR KABİNİ	10
4.1.16.	GÜVENLİK TERTİBATI/TERTİBATLARI/YUKARI YÖNDE HAREKET EDEN ASANSÖR KABİNİNİ AŞIRI HIZDAN KORUMA ARAÇLARI	10
4.1.17.	ASKI HALATLARI/ZİNCİRLERİ	10
4.1.18.	HALAT/ZİNCİR TESPİT NOKTASI	10
4.1.19.	DURAK GİRİŞLERİ	10
4.1.20.	ASANSÖR KABİN KAPISI	11
4.1.21.	KAT SEVİYESİ	11
4.1.22.	SINIR GÜVENLİK KESİCİLER	11
4.1.23.	MOTOR HAREKET SÜRESİ SINIRLAYICISI	11
4.1.24.	ELEKTRİK GÜVENLİK TERTİBATI	11
4.1.25.	ACİL ALARM TERTİBATI	11
4.1.26.	DURAK KUMANDALARI VE GÖSTERGELERİ	11
4.1.27.	ASANSÖR KUYU AYDINLATMASI	11
4.2.	HİDROLİK ASANSÖRLER	11
4.2.1.	GENEL	11
4.2.2.	KUYU ALT BOŞLUĞU	11
4.2.3.	TAMPONLAR	12
4.2.4.	TANK BİRİMİ	12
4.2.5.	KALDIRICI	12
4.2.6.	TELESKOPİK KALDIRICI	12
4.2.7.	FREN	12
4.2.8.	KUMANDA PANOSU	12
4.2.9.	HIZ REGÜLATÖRÜ VE GERME MAKARASI	12
4.2.10.	ANA HALAT MAKARASI/MAKARALARI	12
4.2.11.	ASANSÖR KABİNİ/DENGELEME AĞIRLIĞI/KALDIRICI KILAVUZ PATENLERİ	12
4.2.12.	ELEKTRİK KABLO SİSTEMİ	13
4.2.13.	ASANSÖR KABİNİ	13
4.2.14.	GÜVENLİK TERTİBATI/OTURMA/KENETLEME TERTİBATI	13
4.2.15.	ASKI HALATLARI/ZİNCİRLERİ	13

4.2.16.	HALATLARIN/ZİNCİRLERİ TESPİT NOKTALARI	13
4.2.17.	DURAK GİRİŞLERİ	13
4.2.18.	ASANSÖR KABİN KAPISI	13
4.2.19.	KAT SEVİYESİ	13
4.2.20.	SINIR GÜVENLİK KESİCİLERİ	14
4.2.21.	MOTOR HAREKET SÜRESİ SINIRLAYICISI	14
4.2.22.	ELEKTRİK GÜVENLİK TERTİBATI	14
4.2.23.	ACİL ALARM TERTİBATI	14
4.2.24.	DURAK KUMANDALARI VE GÖSTERGELERİ	14
4.2.25.	ASANSÖR KUYU AYDINLATMASI	14
4.2.26.	KAYMA DÜZELTME TERTİBATI	14
4.2.27.	BORU KIRILMA VALFİ/TEK YÖNLÜ DEBİ SINIRLAMA VALFİ	14
4.2.28.	BASINÇ SINIRLAMA VALFİ	14
4.2.29.	ELLE AŞAĞI HAREKET VALFİ	14
4.2.30.	EL POMPASI	14
4.2.31.	HORTUM/BORU SİSTEMİ	14
4.3.	MONŞARJ VE MAKİNE DAİRESİZ ASANSÖRLER	15
5.	DENETİM VE MUAYENE METOTLARI	15
6.	GARANTİ ŞARTLARI VE DİĞER HUSUSLAR	15
7.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	15
8.	EK-1: BAKIM-ONARIMI YAPILACAK ASANSÖR LİSTESİ	17-18

1. KONU

Ağrı İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tesislerin envanterinde bulunan asansörlerin aşağıda belirtilen şartlar altında faal tutulması için 12 aylık periyodik bakım-onarım (A Tipi Muayene Kuruluşu İle Beraber Kontrollerin Yapılarak Mavi Etiket Başvurusu Yapılması ve Alınması) ve arıza durumunda müdahale hizmetlerini kapsar. (Parça hariç) A TİPİ MUAYENE KURULUŞU İLE BERABER KONTROLLER YAPILARAK bunun için gerekli resmi ve yetkili oda harçları ile vb. diğer tüm harçlar YÜKLENİCİ TARAFINDAN KARŞILANARAK (Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği RG: 04/05/2018/30411) gereği mavi etiket alınacaktır.

2. TANIMLAR

2.1 İDARE

T.C. Ağrı Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü

2.2 TESİS İDARESİ

EK-1'de belirtilen tesislerin idareleri (aynı zamanda KULLANICI 'dır.)

2.3 BAKIM FİRMASI (YÜKLENİCİ)

Asansörlerin, idari şartnamede ve bu teknik şartnamede belirtilen şartlar altında bakım-onarımını mavi etiket alınması dahil üstlenen gerçek kişi veya tüzel kişiliğe sahip yasal ticari kurum ve/veya kuruluştur.

2.4 MONTAJ FİRMASI

Bakımı yapılacak asansörlerin montajını yapan ticari kuruluştur. Aynı zamanda yüklenici firmadır.

2.5 MAKİNE VE EKİPMAN

Üretici firma tarafından temini yapılan mamullerdir.

2.6 TAMİR EDİCİ BAKIM-ONARIM

Asansörün görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde bakım firmasının teknisyen ve uzmanlarınca yapılarak, tam olarak hizmete hazır hale getirme işlemidir. Onarım hizmeti montaj firmasının onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılacaktır. Meydana gelen arızanın giderilmesi tanımlanmamış ise üretici veya temsilci firmanın istek ve tavsiyeleri doğrultusunda hareket edilecektir.

2.7 KORUYUCU BAKIM

Asansör montaj firmasının standart teknik bakım kataloglarındaki esaslara ve programına uygun bir biçimde gerçekleştirilecek olan bakım-onarım hizmetidir. Koruyucu bakım hizmeti, sistem veya teçhizatı üreten veya temsil eden firmanın bakım-onarım ile ilgili katalog, kitap ve şema gibi dokümanlarına göre yapılır.

2.8 ARIZA

Asansörün çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi durumudur. BU DURUMDA Arıza giderimi için yedek parçanın dışarıdan temin edilmesinin zorunlu olması halinde, İdarenin bu parçaların temini için teknik şartname hazırlanmasının talep edilmesi ve bu talebi her türlü (yazılı, sözlü ve elektronik ortamda) firmaya bildirmesi halinde yüklenici firma 8 saat içerisinde talep edilen teknik şartname/şartnameleri hazırlamak ve idareye

2.9 YEDEK PARÇA

Asansörün onarımı için piyasada hazır halde olan veya belirli bir imalat sürecinde elde edilen, bir makine ve ekipmanların bütününi oluşturan sisteme ait orijinal parçası veya parçalarıdır.

2.10 PERİYODİK BAKIM İŞ PROGRAMI

Bakım firması tarafından bakım ve onarımı yapılacak asansörlerin hizmet süresi kapsamında adet ve ay bazlarında hazırlanmış idarenin onayıyla birlikte bakım firmasının da imza ettiği çizelgedir. Bakım firması bu çizelgeye göre bakım hizmetini yürütecektir.

2.11 SARF MALZEMESİ

Bakım ve onarımı yapılacak asansörlerin yedek parça aksamı dışında kalan (Üstüğü, yağ, bez, temizlik malzemeleri ve kimyasallar) malzemelerdir.

2.12 MÜDAHALE SÜRESİ

Tesis idaresi tarafından bakım firmasına arızanın bildirildiği andan (arıza bildirim tarihi, saati), bakım firmasının yetkili bakım-onarım elemanlarının arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere gelip işlemlere başlaması (servis başlangıç tarihi, saati) arasındaki süreye "Müdahale Süresi" denir.

2.13 TAKIM AVADANLIK

Bakım firmasının her türlü bakım-onarım esnasında kullandığı kendisine ait ve maksada uygun el aracıdır.

2.14 HİZMET SÜRESİ

Satın alınan periyodik bakım-onarım hizmetlerinin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında kalan süredir.

2.15 HİZMET BÖLGESİ

Asansörlerin bulunduğu tesislerdir.

2.16 MECBURİ HALLER

Bu teknik şartname ile satın alınmak istenen hizmetlerin idarenin istediği sürede giderilmesine mani olabilecek, bakım firmasının ve idarenin yetkisi ve gücü dışında olan olaylar olup: bakım firması veya idarenin çalışma yerinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel felaketi gibi her tür doğal afetler ve grev, savaş veya seferberlik isyan, ayaklanma, hırsızlık, ambargo gibi force majör kabul edilen haller ile salgın hastalıkların, sosyal olayların meydana gelmesiyle bölgeye giriş çıkışın resmi makamlar tarafından yasaklanması, "Mecburi Haller" kapsamında kabul edilecektir.

3. İSTEKLER VE ÖZELLİKLER

3.1 İSTENECEK BELGELER

- 3.1.1 Teklif veren firmalar idarenin kullanımında olan asansörlerine bakım-onarım ve periyodik bakım işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip en az iki yıl deneyimli iki adet teknik bakım ve onarım personelinin bünyesinde sürekli istihdam edecektir.
- 3.1.2 Bakımları bu teknik personeller yapacak ve bu personellerin SGK kayıtları bakım firmasından bakımlar öncesi talep edilecektir.
- 3.1.3 Teklif veren firmalar TS EN 13015+A1 Asansör Bakımı, Kapsam: Asansörler – Bakım Talimatları İçin Kurallar Standardına Uygun Hizmet Veren TSE tarafından verilen Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olmalıdır. Belgenin son geçerlilik tarihi ihale tarihinden sonra olmalıdır. Firmalar bu belgeyi teklifleri ile birlikte ihale dosyasında sunacaktır.
- 3.1.4 Teklif veren firmalar TS 12255 Yetkili Servisler - Asansör Bakım Servisleri – Kurallar Standardına Uygun Hizmet Veren TSE tarafından verilen Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olmalıdır. Belgenin son geçerlilik tarihi ihale tarihinden sonra olmalıdır. Firmalar bu belgeyi teklifleri ile birlikte ihale dosyasında sunacaktır.
- 3.1.5 Teklif veren firmalar kapsamında asansör bakımı olan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olmalıdır.
- 3.1.6 Teklif veren firmaların Ticaret ve Sanayi Odası kaydı olacaktır.
- 3.1.7 Teklif veren firmalar söz konusu işe ait tüm sistemleri yerinde detaylı ve kapsamlı olarak inceleyerek bahse konu iş hususunda kendini tamamen bilgi sahibi kılacaktır. Mevcut durum, engeller vb. tüm bilgi, belge ve verileri toplayacak, tüm gerekli bilgileri (riskler, beklenmedik olaylar ve işlerin ifasını etkileyebilecek diğer faktörler yönünden) edinmiş kabul edilecek ve teklifinde bunları dikkate alacaktır.
- 3.1.8 Teklif verecek firmaların modül H1 veya modül B+E belgelerini ibraz etmeleri, gerekmektedir.

3.2 GENEL

- 3.2.1 Korumucu periyodik bakım ve onarım işine yedek parça dâhil değildir.
- 3.2.2 Ray, motor vb. ekipmanların yağlaması bakım firması tarafından yapılacaktır.
- 3.2.3 Bakım onarımı yapılacak asansörlerin listesi EK-1'dedir.
- 3.2.4 Bakım onarımı yapılacak asansörlerin periyodik bakım takvimi sözleşmede belirtilecektir.
- 3.2.5 Sözleşme kapsamındaki asansörler sözleşme tarihi itibarıyla yüklenici firma tarafından yeşil veya mavi etiket almış ve çalışır vaziyette idareye teslim edilecektir.
- 3.2.6 Bakım firması koruyucu ve tamir edici bakım-onarımları uygun bakım formları ve bakım prosedürleri doğrultusunda yapacak ve bu formları her bakımın ardından tesis idaresine imzalayıp ibraz edecektir.
- 3.2.7 Korumucu bakım hizmetleri hastaneler için 08.00-16.00 (sekiz-on altı) saatleri arasında ve TSM/İSM için 08.00-17.00 (sekiz-on yedi) saatleri arasında tesis idaresinin tayin edeceği yetkililer nezaretinde yapılacaktır.
- 3.2.8 Bakım firması arıza durumunda tesis idaresinin bildirim yapabileceği en az 4 adet mobil telefon numarasını, 1 adet iş telefonu numarasını, 1 adet faks numarasını ve 1 adet elektronik posta adresini idareye/tesis idaresine bildirecektir. İdare tarafından arıza bildirimini her türlü iletişim aracıyla yapılabilecektir. İletişim kurulduğundan itibaren müdahale süresi başlamış olacaktır.
- 3.2.9 İdare; hafta içi, hafta sonu tatili, resmî tatil günlerinde ve 24 (yirmi dört) saat boyunca her türlü arızaya müdahale için talepte bulunabilecektir.
- 3.2.10 Bakım firması hastanedeki asansör arızasına en geç 3 (üç) saat içinde, İSM/TSM'deki asansör arızasına en geç 6 (altı) saat içinde müdahale etmekle yükümlüdür.
- 3.2.11 Bakım firması; arızayı kendisine bildirimden itibaren hastaneler için en geç 9 (dokuz) saat içinde, İSM/TSM için en geç 12 (on iki) saat içinde gidermek zorundadır.

- 3.2.12 Yukarıda anılan saatler içinde giderilmesi; yedek parça ithali/temini nedeniyle mümkün olmayan arızalar; arızanın kapsamı, durumuna bağlı olarak ve gerekebilecek yedek parçanın temin süresi de göz önüne alındığında idarenin/tesis idaresinin uygun görmesi durumunda aşılabilecektir. Bu süre 10 (on) takvim gününü geçemeyecektir.
- 3.2.13 Sözleşme kapsamındaki asansörlerin bakım ve onarım işlemi yapılırken tesis idaresi en az bir elemanını, bakım firmasının servis teknisyenlerinin başına gözetmen olarak verecektir. Yapılan aylık bakımda idare teknik personeli imzası olmayan formlarda 'o tesise' ait bakım ücreti ödenmeyecektir.
- 3.2.14 Bakım firması öncelikli olarak arızalı parçaları tamir etme yolunu seçecektir.
- 3.2.15 Tamir edilerek tekrar kullanılması mümkün olan elektronik kart, motor, fotosel vb. elektronik parçaların tamir bedeli bakım firmasına ödenebilecektir.
- 3.2.16 Tamiri mümkün olmayan yedek parçalar tesis idaresi tarafından temin edilen yenisi ile değiştirilecektir. İSM/TSM/Entegre Hastane tesislerindeki yedek parçalar idarece temin edilecektir.
- 3.2.17 3.2.16. maddede de belirtildiği üzere sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bu tip durumlarda idare/tesis idaresi söz konusu yedek parçayı bakım firmasından temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın bakım firmasından temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra parça değiştirilecektir. İlgili yedek parçanın diğer firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı bakım firması tarafından yapılacaktır. Bakım firması bu işlemler için idareden ek bir ücret talebinde bulunamayacaktır. Bakım firması tarafından değiştirilen parçalar sözleşme süresi içerisinde tekrar arızalanırsa firma parçayı bedelsiz değiştirecektir, parçaya ve işçiliğe bedel ödenmeyecektir. Parça ihtiyacı 10 (on) gün içinde giderilecektir.
- 3.2.18 Bakım firması; sözleşme yapıldıktan sonra binadaki/yapıdaki asansör sayısı dikkate alınarak tesis idaresinin belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim verecektir. Eğitim, teknik bakım ve onarım personeli tarafından verilecektir. Verilen bu eğitim teknik sorumlu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınacaktır ve tutanağın bir sureti tesis idaresine iletilecektir. Tesis idaresi eğitim alan kişi/kişilerin değişmesi halinde yeni kişi/kişilere eğitim verilmesini sağlayacaktır. Verilen eğitim sonucunda personele sertifika düzenlenecektir.
- 3.2.19 Bakım işlemi sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içinde tesis idaresi tarafından gösterilen yere yüklenici tarafından bırakılacaktır.
- 3.2.20 Bakım hizmetleri sırasında kullanılamaz durumda olduğu tespit edilen ve çalışma ömrünü tamamlamış malzemeler sözleşme kapsamı dışındadır.
- 3.2.21 Bakım firması, yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir kaza veya olaydan idare/tesis idaresi sorumlu tutulamayacaktır.
- 3.2.22 Sözleşme kapsamındaki asansörlerin hizmet sunucusu yükümlülüğünde bulunduğu sürece hizmet sunucusunun bilgisi olmadan veya muvaffakatı alınmadan başka firmadan hiçbir kimsenin bu asansörlere müdahale etmesine izin verilmeyecektir.
- 3.2.23 06.04.2019 tarihli Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulmayacaktır. Güvensiz olma durumundan, kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre de söz konusu sürenin sona erdiği zaman itibarıyla bakım hizmeti sunulmayacaktır. Bakım firması bu süre zarfında idareden/tesis idaresinden aylık bakım ücreti talebinde bulunmayacaktır.

- 3.2.24 Bakım-onarım işlemleri yapılırken her bir katta aşağıdaki gibi bir portatif ayaklı levha kullanılacaktır. Bu levha asansör kapısının önüne konulacaktır.



- 3.1.25 Bakım firması her bir asansörün periyodik kontrol durumunu takip edecektir. Periyodik kontrol zamanı gelen asansörleri 1 (bir) ay öncesinden idareye/tesis idaresine bildirecektir.
- 3.1.26 Bakım firması her bir asansör için detaylı bir durum tespit raporu hazırlayacaktır. Durum tespit raporunda asansörün genel bileşenleri marka/model/seri no/imalat tarihi/teknik özellikler şeklinde ayrıntılı olarak künyelenecektir.
- 3.1.27 Asansör kayıt defteri bulunmayan tüm asansörlere bu defterin temini sağlanacaktır.
- 3.1.28 Bakım firması her bir asansörün tescil durumunu takip edecektir. Tescil belgesi olmayan asansörleri idareye/tesis idaresine bildirecektir.
- 3.1.29 Bakım firması; bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgileri idareye bildirecektir. Teknik bakım ve onarım personeline ilişkin değişiklik olması halinde, bu değişiklik idareye bildirilecektir.

4 **BAKIM HİZMETİNDE ASANSÖRLERE UYGULANACAK İŞLEMLER**

4.1 **ELEKTRİKLİ ASANSÖRLER**

4.1.1 **GENEL**

- 4.1.1.1 Bütün bileşenlerin temiz olması, toz ve korozyon bulunmaması sağlanacaktır.

4.1.2 **KUYU ALT BOŞLUĞU**

- 4.1.2.1 Kılavuzlar altlarında kalan yağ/gres yağı bakımından kontrol edilecektir. Gereksiz yağ birikmesi varsa temizlenecektir.

- 4.1.2.2 Kuyu alt boşluğu temizliği, kuruluğu, inşaat vb. atıkların bulunmaması bakımından kontrol edilecektir. Kirli olması durumunda temizlik yapılacaktır.

4.1.3 **SIÇRAMAYA KARŞI TERTİBAT VE ANAHTAR (TAKILDIĞINDA)**

- 4.1.3.1 Serbest hareket ve çalışma kontrol edilecektir.

- 4.1.3.2 Halatlar eşit gerginlik bakımından kontrol edilecektir.

4.1.3.3 Anahtar, takıldığı yerde kontrol edilecektir.

4.1.3.4 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.4 TAMPONLAR

4.1.4.1 Yağ seviyesi kontrol edilecektir.

4.1.4.2 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.4.3 Anahtar takıldığı yerde kontrol edilecektir.

4.1.4.4 Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.1.5 TAHRİK MOTORU

4.1.5.1 Rulmanlar aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.1.5.2 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.5.3 Komütatörün durumu kontrol edilecektir.

4.1.6 DİŞLİ KUTUSU

4.1.6.1 Dişli aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.1.6.2 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.7 TAHRİK KASNAĞI

4.1.7.1 Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilecektir.

4.1.8 FREN

4.1.8.1 Fren sistemi kontrol edilecektir.

4.1.8.2 Aşınma bakımından bölümler kontrol edilecektir.

4.1.8.3 Katta durma hassasiyeti kontrol edilecektir.

4.1.9 KUMANDA PANOSU

4.1.9.1 Mahfaza temiz, kuru olması ve toz bulunmaması bakımından kontrol edilecektir.

4.1.10 HIZ REGÜLATÖRÜ VE GERME MAKARASI

4.1.10.1 Hareketli bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.1.10.2 Çalışması kontrol edilecektir.

4.1.10.3 Anahtar kontrol edilecektir.

4.1.11 ANA HALAT SAPTIRMA MAKARASI/MAKARALARI

4.1.11.1 Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilecektir.

4.1.11.2 Normal olmayan ses ve/veya titreşimler için rulmanlar kontrol edilecektir.

4.1.11.3 Mahfaza kontrol edilecektir.

4.1.11.4 Yağlama kontrol edilecektir.



4.1.12 ASANSÖR KABİNİ/KARŞI AĞIRLIK KILAVUZLARI

4.1.12.1 Gerekli yerlerde bütün kılavuz yüzeyleri, üzerlerindeki yağ tabakası bakımından kontrol edilecektir.

4.1.12.2 Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.1.13 ASANSÖR KABİNİ/KARŞI AĞIRLIK KILAVUZ PATENLERİ

4.1.13.1 Kılavuz patenleri/tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.1.13.2 Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.1.13.3 Gerekli olan yerde yağlama kontrol edilecektir.

4.1.14 ELEKTRİK TESİSATI

4.1.14.1 Yalıtım durumu kontrol edilecektir.

4.1.15 ASANSÖR KABİNİ

4.1.15.1 Acil durum aydınlatması, asansör kabini düğmeleri, anahtarlar kontrol edilecektir.

4.1.15.2 Panellerin ve tavanın bağlantıları kontrol edilecektir.

4.1.16 GÜVENLİK TERTİBATI/TERTİBATLARI/YUKARI YÖNDE HAREKET EDEN ASANSÖR KABİNİNİ AŞIRI HIZDAN KORUMA ARAÇLARI

4.1.16.1 Hareket eden bölümler serbest hareket olması ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.1.16.2 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.16.3 Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.1.16.4 Çalışma durumu kontrol edilecektir.

4.1.16.5 Anahtar kontrol edilecektir.

4.1.17 ASKI HALATLARI/ZİNCİRLERİ

4.1.17.1 Aşınma, uzama ve gerginlik bakımından kontrol yapılır.

4.1.17.2 Sadece gerekli yerde yağlama kontrol edilecektir.

4.1.18 HALAT/ZİNCİR TESPİT NOKTASI

4.1.18.1 Yıpranma ve aşınma durumu kontrol edilecektir.

4.1.18.2 Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.1.19 DURAK GİRİŞLERİ

4.1.19.1 Durak kilitlerinin çalışması kontrol edilecektir.

4.1.19.2 Rahat çalışma bakımından kapılar kontrol edilecektir.

4.1.19.3 Kapı kılavuzlanması kontrol edilecektir.

4.1.19.4 Kapı aralıkları kontrol edilecektir.

4.1.19.5 Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilecektir.

4.1.19.6 Acil kilit açma tertibatı kontrol edilecektir.

4.1.19.7 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.20 ASANSÖR KABİN KAPISI

- 4.1.20.1 Kapı kapanma kontağı veya kilidi kontrol edilecektir.
- 4.1.20.2 Rahat hareket bakımından kapılar kontrol edilecektir.
- 4.1.20.3 Kapı kılavuzlanması kontrol edilecektir.
- 4.1.20.4 Kapı aralıkları kontrol edilecektir.
- 4.1.20.5 Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilecektir.
- 4.1.20.6 Yolcu kapısı koruma tertibatı kontrol edilecektir.
- 4.1.20.7 Yağlama kontrol edilecektir.

4.1.21 KAT SEVİYESİ

- 4.1.21.1 Duraktaki duruş hassasiyeti kontrol edilecektir.

4.1.22 SINIR GÜVENLİK KESİCİLER

- 4.1.22.1 Çalışması kontrol edilecektir.

4.1.23 MOTOR HAREKET SÜRESİ SINIRLAYICISI

- 4.1.23.1 Çalışması kontrol edilecektir.

4.1.24 ELEKTRİK GÜVENLİK TERTİBATI

- 4.1.24.1 Çalışması kontrol edilecektir.
- 4.1.24.2 Elektrik güvenlik zinciri kontrol edilecektir.
- 4.1.24.3 Doğru sigortaların takıldığı kontrol edilecektir.

4.1.25 ACİL ALARM TERTİBATI

- 4.1.25.1 Çalışması kontrol edilecektir.

4.1.26 DURAK KUMANDALARI VE GÖSTERGELERİ

- 4.1.26.1 Çalışması kontrol edilecektir.

4.1.27 ASANSÖR KUYU AYDINLATMASI

- 4.1.27.1 Çalışması kontrol edilecektir.

4.2. HİDROLİK ASANSÖRLER

4.2.1. GENEL

- 4.2.1.1. Bütün bileşenlerin temiz olması, toz ve korozyon bulunmaması sağlanacaktır.

4.2.2. KUYU ALT BOŞLUĞU

- 4.2.2.1. Kılavuzlar altlarında kalan yağ/gres yağı bakımından kontrol edilecektir. Gereksiz yağ birikmesi varsa temizlenecektir.
- 4.2.2.2. Kuyu alt boşluğu temizliği, kuruluğu, inşaat vb. atıkların bulunmaması bakımından kontrol edilecektir. Kirli olması durumunda temizlik yapılacaktır.

4.2.3. TAMPONLAR

- 4.2.3.1. Yağ seviyesi kontrol edilecektir.
- 4.2.3.2. Yağlama kontrol edilecektir.
- 4.2.3.3. Anahtar takıldığı yerde kontrol edilecektir.
- 4.2.3.4. Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.2.4. TANK BİRİMİ

- 4.2.4.1. Hidrolik sıvı seviyesi kontrol edilecektir.
- 4.2.4.2. Tank ve valf birimi sızıntı bakımından kontrol edilecektir.

4.2.5. KALDIRICI

- 4.2.5.1. Yağ sızıntısı yönünden kontrol edilecektir.

4.2.6. TELESKOPİK KALDIRICI

- 4.2.6.1. Senkronizasyon yönünden kontrol edilecektir.

4.2.7. FREN

- 4.2.7.1. Fren sistemi kontrol edilecektir.
- 4.2.7.2. Aşınma bakımından bölümler kontrol edilecektir.
- 4.2.7.3. Katta durma hassasiyeti kontrol edilecektir.

4.2.8. KUMANDA PANOSU

- 4.2.8.1. Mahfaza temiz, kuru olması ve toz bulunmaması bakımından kontrol edilecektir.

4.2.9. HIZ REGÜLATÖRÜ VE GERME MAKARASI

- 4.2.9.1. Hareketli bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 4.2.9.2. Çalışması kontrol edilecektir.
- 4.2.9.3. Anahtar kontrol edilecektir.

4.2.10. ANA HALAT MAKARASI/MAKARALARI

- 4.2.10.1. Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilecektir.
- 4.2.10.2. Normal olmayan ses ve/veya titreşimler için rulmanlar kontrol edilecektir.
- 4.2.10.3. Mahfaza kontrol edilecektir.
- 4.2.10.4. Yağlama kontrol edilecektir.

4.2.11. ASANSÖR KABİNİ/DENGELEME AĞIRLIĞI/KALDIRICI KILAVUZ PATENLERİ

- 4.2.11.1. Kılavuz patenleri/tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 4.2.11.2. Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 4.2.11.3. Gerekli olan yerde yağlama kontrol edilecektir.

4.2.12. ELEKTRİK KABLO SİSTEMİ

4.2.12.1. Yalıtım durumu kontrol edilecektir.

4.2.13. ASANSÖR KABİNİ

4.2.13.1. Acil durum aydınlatması, asansör kabini düğmeleri, anahtarlar kontrol edilecektir.

4.2.13.2. Panellerin ve tavanın bağlantıları kontrol edilecektir.

4.2.14. GÜVENLİK TERTİBATI/OTURMA/KENETLEME TERTİBATI

4.2.14.1. Hareket eden bölümler rahat hareket olması ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.

4.2.14.2. Yağlama kontrol edilecektir.

4.2.14.3. Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.2.14.4. Çalışma durumu kontrol edilecektir.

4.2.14.5. Anahtar kontrol edilecektir.

4.2.15. ASKI HALATLARI/ZİNCİRLERİ

4.2.15.1. Aşınma, uzama ve gerginlik bakımından kontrol yapılacaktır.

4.2.15.2. Sadece tasarlanmış yerde yağlama kontrol edilecektir.

4.2.16. HALATLARIN/ZİNCİRLERİ TESPİT NOKTALARI

4.2.16.1. Yıpranma ve aşınma durumu kontrol edilecektir.

4.2.16.2. Bağlantılar kontrol edilecektir.

4.2.17. DURAK GİRİŞLERİ

4.2.17.1. Durak kilitlerinin çalışması kontrol edilecektir.

4.2.17.2. Rahat çalışma bakımından kapılar kontrol edilecektir.

4.2.17.3. Kapı kılavuzlanması kontrol edilecektir.

4.2.17.4. Kapı aralıkları kontrol edilecektir.

4.2.17.5. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilecektir.

4.2.17.6. Acil kilit açma tertibatı kontrol edilecektir.

4.2.17.7. Yağlama kontrol edilecektir.

4.2.18. ASANSÖR KABİN KAPISI

4.2.18.1. Kapı kapanma kontağı veya kilidi kontrol edilecektir.

4.2.18.2. Rahat hareket bakımından kapılar kontrol edilecektir.

4.2.18.3. Kapı kılavuzlanması kontrol edilecektir.

4.2.18.4. Kapı aralıkları kontrol edilecektir.

4.2.18.5. Tel halat, zincir veya kayış kullanıldığında, bunların uygunluğu kontrol edilecektir.

4.2.18.6. Yolcu kapısı koruma tertibatı kontrol edilecektir.

4.2.18.7. Yağlama kontrol edilecektir.

4.2.19. KAT SEVİYESİ

4.2.19.1. Duraktaki duruş hassasiyeti kontrol edilecektir.

4.2.20. SINIR GÜVENLİK KESİCİLERİ

4.2.20.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.21. MOTOR HAREKET SÜRESİ SINIRLAYICISI

4.2.21.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.22. ELEKTRİK GÜVENLİK TERTİBATI

4.2.22.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.22.2. Elektrik güvenlik zinciri kontrol edilecektir.

4.2.22.3. Doğru sigortaların takıldığı kontrol edilecektir.

4.2.23. ACİL ALARM TERTİBATI

4.2.23.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.24. DURAK KUMANDALARI VE GÖSTERGELERİ

4.2.24.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.25. ASANSÖR KUYU AYDINLATMASI

4.2.25.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.26. KAYMA DÜZELTME TERTİBATI

4.2.26.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.27. BORU KIRILMA VALFİ/TEK YÖNLÜ DEBİ SINIRLAMA VALFİ

4.2.27.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.28. BASINÇ SINIRLAMA VALFİ

4.2.28.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.29. ELLE AŞAĞI HAREKET VALFİ

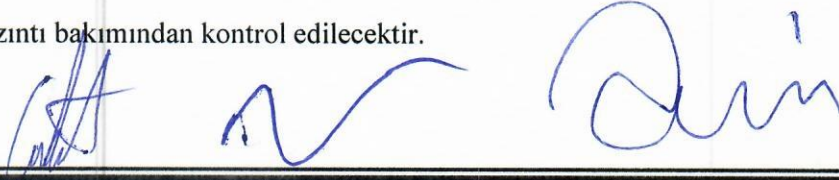
4.2.29.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.30. EL POMPASI

4.2.30.1. Çalışması kontrol edilecektir.

4.2.31. HORTUM/BORU SİSTEMİ

4.2.31.1. Hasar ve sızıntı bakımından kontrol edilecektir.



4.3. MONŞARJ VE MAKİNE DAİRESİZ ASANSÖRLER

- 4.3.1 Monşarj ve makine dairesiz asansörler elektrikli asansörlerin bakımında uygulanacak işlemlerden uygun olanlarına göre bakım işlemine tabi tutulacaktır.

5 DENETİM VE MUAYENE METOTLARI

- 5.1 İşlerin muayenesi/kontrolü için gerekebilecek muayene masrafları hizmet sunucusuna aittir.
- 5.2 İşlerin muayenesi/kontrolü esnasında lüzumlu her türlü personel ve test cihazları hizmet sunucusu tarafından temin edilecektir.
- 5.3. İşlerin muayenesi/kontrolü esnasında tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelecek kaza ve hasarlardan hizmet sunucusu sorumludur.
- 5.4. Bakım ve onarımı yapılacak her bir asansör %100 (Yüzde yüz) göz muayenesi ve yerinde çalışma fonksiyon testine tabi tutulacaktır.
- 5.5. Ölçme ve kontrollerde elektronik pens ampermetre, voltmetre, yağ test kiti vb. cihazlar kullanılacaktır.
- 5.6. Tesis idaresi tarafından belirlenecek heyet; sistem ve teçhizatların normal çalışıp, çalışmadığını periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirilecek parçaların orijinal ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.
- 5.7. Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- 5.8. A Tipi Muayene Kuruluşuna periyodik kontrol işlemleri için yatırılacak ücretler İdare/Tesis İdaresince yatırılacaktır.

6 GARANTİSARTLARI VE DİĞER HUSUSLAR

- 6.1 Bakım-onarım işlemleri ile montajı yapılan bakım firmasının temin ettiği yedek parçalar için sözleşme süresince garanti verilecektir.
- 6.2 Bakım-onarım hizmeti ile ilgili bütün nakliye masrafları bakım firmasına aittir.
- 6.3 Değiştirilmek üzere getirilen bakım firmasının temin ettiği yedek parçalar ve sarf malzemeleri her türlü hasara (ısı, nem, çürüme, çarpma, vs.) karşı orijinal ambalajında arıza mahalline getirilerek tesis idaresi gözetiminde ambalaj açılıp yerine takılacaktır veya eklenecektir.
- 6.4 Diğer hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

7 İS SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

- 7.1 Bakım esnasında, bakım ve onarım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek teknik bakım ve onarım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişi/kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk, bakım firmasıdır.
- 7.2 Bakım esnası veya sonrasında doğacak olan tüm zararların karşılanmasından ve çalışacak olan personellerden bakım firması sorumludur.
- 7.3 Ayrıca firma çalışanların kullanacağı (alet, edevat) teçhizatları sağlamakla ve iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak ve gerekli uyarı levhalarını, donanımları yanında bulundurmak, kullandırmak ve koymak zorundadır.
- 7.4 Bakım firması hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini işçilerine öğretmekle ve çalışılacak alanda uygulamakla

yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan bakım firması sorumludur.

7.5 Bakım firması "İş Sağlığı ve Güvenliği" kanunu hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Tesislerde kazaların sebep olacağı her türlü zarardan doğrudan bakım firması sorumludur.

7.6 İdare bakım firmasının teknik personelinin, gerek teknik yetersizliği nedeniyle gerekse uygunsuz tavır ve davranışları nedeniyle değiştirilmesini talep edebilir. Çalıştırılacak personelle ilgili şartları sağlayan başka bir personel bakım firması tarafından görevlendirilecektir. Uygun görülmeyen personel bir daha bakıma veya arızaya yollanmayacaktır. Bakım firması bu karara uyacaktır.

7.7 Bakım firması personelinin iş kıyafetleri temiz olacak ve firmanın amblemi mutlaka olacaktır. Bakım elemanları tesis kurallarına uyacaklar ve ilişkilerinde anlayışlı ve kibar davranacaklardır. Bakım personellerinin kendini tanıtıcı yaka kartları olacaktır.

7.8 Bakım firması; iş ile ilgili çalıştıracağı personelin muhatabı ve sorumlusudur. Bakım veya arıza esnasında elemanlarının iş güvenliğine uygun çalışmasından, bakım ve arıza için gerekli her türlü araç ve gereçler ile her türlü iş güvenliği malzemesinin temininden ve yönetmeliğe uygun kullanımından bakım firması sorumludur.

7.9 Bakım veya arıza esnasında ve sonrasında sisteme verilecek her türlü zararın tazmini bakım firmasına aittir.

7.10 Bakım, onarım veya arıza sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından ve bu kazaların sebep olacağı her türlü zarardan doğrudan bakım firması sorumludur. Bu sözleşmenin konusu, ifası ve yüklenicinin, bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personel bakımından, Ceza ve Hukuk mevzuatı, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar Mevzuatı, Belediye Tüzük ve Yönetmelikleri'nin uygulanmasında doğabilecek tüm yasal ve hukuki sorumluluk bakım firmasına aittir. İdarenin herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Not: İstekliler her bir asansör için aylık bazda birim fiyat üzerinden teklif verecek olup genel toplam olarak ayrıca belirteceklerdir.

Not: İstekliler fiyat vermeden önce sağlık tesislerini gezerek asansörler hakkında bilgi sahibi olacaklardır. Panoların arızası durumunda firma arızayı gidermek için gerekli yeterliliğe sahip olacaktır. Aynı anda birden fazla asansörün arızalanması durumunda firma blok halinde müdahale etmekle yükümlüdür. Bünyesinde bunun için yeterli teknik donanıma sahip personel bulundurmak zorundadır. Kimlik numarası bilinmeyen asansörlerin kimlik numaraları tespit edilerek idareye yazılı olarak bildirilecektir.

8. EK-1: BAKIM-ONARIMI YAPILACAK ASANSÖR LİSTESİ

Sİ R A N O	BULUND UĞU İLÇE	TESİS ADI	ASANSÖ R KİMLİK NO	ASANS ÖR MONTA JCISI	MON TAJ YIL I	CİN Sİ	TİPİ	BEY AN YÜ KÜ	DUR AK SAY ISI	BEY AN HIZ I	Person el KONT. TAR.
1) MERKEZ İLÇESİ											
1	Merkez	Ağrı İl Ambulans Servisi Başhekimliği	551468(Cihaz Id)	Yer el	20 04	İnsa n	Elektrikli	630 kg	5	1.0 m/s	2021
2	Merkez	Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü	403385740-1	Yer el	20 23	İnsa n	Elektrikli	350	2	1.0 m/s	2025
3	Merkez	Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü	403385740-2	Yer el	20 23	İnsa n	Elektrikli	350	2	1.0 m/s	2025
4	Merkez	Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü	403385740-3	Yer el	20 23	İnsa n	Elektrikli	350	2	1.0 m/s	2025

asansör kullanma talimatları Acil Kurtarma talimatı kat plakaları ve diğer gerekli uyarı talimatları asansör firması tarafından ilgili yerlere konulacaktır.

Güvenlikle ilgili tüm hususlarda İş Sağlığı ve güvenliği yapı işlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği gereğince sağlanacaktır. Olabilecek her türlü iş kazası yüklenici sorumluluğundadır.

Denetim firması tarafından Asansörde revizyon gerektiğinin tespit edilmesi ve asansörün çalışmasının sakıncalı görülmesi halinde idare bilgilendirilecek ve güvenlik için asansör işletmeden alınacaktır.

Her asansör için ayrı ayrı Asansör Bakım Kartları düzenler hangi işlerin yapıldığını bu kartlara işler bakımı yapan sorumlu kişi her ayın sonunda Bina yetkilisine bu kartı teslim eder.

Yüklenici firma hastanede arızalı durumda bulunan her asansör için tespit eden arızayı belirten bir rapor düzenleyerek bina yetkilisine verir.

-- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve genel Sağlık Sigortası Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve de yürürlükte olan kanunlara göre sorumlu olacaktır.

Arızaya müdahale yükleniciye yazılı sözlü veya telefonla haber verilmesinden itibaren en geç 90 dakika içerisinde müdahale edilir ve asansörlerin hepsi güvenli çalışır hale getirilir.

Değişmesi gereken parçaları Müdürlük ilgili firmadan temin edeceği gibi farklı firmalardan da temin edebilir. Montaj, bakım firmasına ait olup ücretsiz yerine monte edilir.

Sökülen parçalar ilgili bina yöneticisine tutanakla teslim edilir.

Montaj ve Bakım esnasında parçaların arızalanmasından Yüklenici firma sorumludur.

Yüklenici firmanın asansörlerle ilgili TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi olmalıdır. Yüklenici bu belgeyi sözleşme imzalamadan önce idareye teslim eder.

Sözleşme süresi içerisinde Yüklenici firma A tipi Muayene kuruluşları tarafından yılda bir defa yapılması gereken yıllık kontroller için A tipi muayene kuruluşu ile beraber gerekli kontrolleri yapılmasını sağlamak ile yükümlüdür. Yüklenici ilgili giderler için (A Tipi Muayene Kuruluşu Ücreti) kurumdan ücret talep edemez. İsteklinin aylık Bakım ve Onarım Ücretleri ilgili giderler göz önünde bulundurularak teklifte bulunduğu kabul edilecektir.

Servis hizmeti sonunda asansörlerin çalışma performansı test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edileceklerdir.

Her türlü masraf ve sorumluluk yüklenici firmada olmak üzere asansör için yetkili denetim firmasına tekrar kontrol yaptırılarak uygunluk alınacaktır. Bu kontrol sonucunda uygunluğu alınmayan her türlü eksiklik (mevcut asansör periyodik kontrol raporunda olmasa bile) giderilip uygun hale getirilmesi yüklenici firmanın sorumluluğunda olup ekstra ücret ödenmeyecektir.

Yüklenici iş süresince ilgili bina idaresince iletişimde bulunacak tesisin çalışmasına emniyetine mani olmayacak şekilde faaliyet gösterecek ve lüzumlu bütün tedbirleri almış olacaktır. Yükleniciye ait hiçbir makine vasıta ve personel kendi güzergahları ve çalışma alanları dışına çıkmayacaktır.

Uygulamalar sırasında inşaat sahasında tesise ve üçüncü şahıslara gelebilecek zararlardan yüklenici firma sorumluluğunda olup herhangi bir olumsuzluğa karşı gerekli önlemleri alacaktır.

Asansörler çalışır halde can ve mal güvenliği açısından kullanıma herhangi bir sakınca bulunmadan teslim edilecektir.

Yüklenici iş esnasında Elektrikli Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliğinin hükümlerince öngörülen can ve mal emniyetini almakla sorumludur.

Bakım ve onarım sırasında asansörlerde fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlemler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında ve sonrasında (arızaya müdahale veya bakım onarım çalışmasından kaynaklı) oluşan herhangi bir yeni bir arızadan veya fonksiyon kaybından yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Asansör kabininde görülebilir bir yerde CE uygunluk işareti ve firmaya CE uygunluk işaretini kullanmaya yetki vermiş onaylanmış kuruluşun kimlik numarası yazılacaktır.

Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği ve Asansör Yönetmeliği Bu şartnamenin ekleri olup gerekli Bakım/Onarım çalışmaları yönetmeliğe uygun olarak yapılması zorunludur. Bu ekler ayrıca verilmeyecektir.

İdare bu şartnameye aykırı bir durumla karşılaştığı takdirde sözleşmeyi tek taraflı fes etme hakkına sahiptir.

Yüklenici asansörün bulunduğu binayı asansörün bulundugu kuyu ve elektrik sistemini yerinde detaylı kapsamlı bir şekilde inceleyerek ilgili iş hususunda kendini bilgilili kılaacak mevcut durum engelleri ile alakalı bilgi ve belgeleri toplayarak teklifinde bunları dikkate alacaktır.

Servisin gerekli bakım ve onarımı itina ile şartnamede belirlenen sürelerde yapmaması durumunda oluşabilecek her türlü idari, mali ve hukuki sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.

Yüklenici ilgili binalarda hizmeti aksatacak kamu zararı oluşturacak faaliyette bulunamaz. Tespiti halinde zarar yüklenici tarafından karşılanır.

Uyulması Gereken Zorunlu Standartlar Yönetmelikler ve Şartnameler

Elektrik Kuvvetli Akım Yönetmeliği

Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği

Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Makine Emniyeti Yönetmeliği

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmeliği

Asansör Montaj Yapım İçin Güvenlik Kuralları

Asansör periyodik kontrol raporuna istinaden yapılacak onarım ve değişikliklerde ilgili standartlar referans alınacak olup yetersiz kalması.....

-----donanıma sahip personel bulundurmamak zorundadır. Kimlik numarası bilinmeyen asansörlerin kimlik numaraları tespit edilerek idareye yazılı olarak bildirilecek ayrıca asansör etiket üzerine yazılacaktır.

İstenilen Belgeler:

Teklifte bulunan İsteklinin CE yetki belgesi Modül B+E veya Modül B+F Asansör monte edenin bünyesinde kurduğu ve/veya sözleşme imzaladığı her yetkili servisin, TSE hizmet yeterlilik belgesine TSE (12255) sahip olması gerekmektedir.

Teklif veren firmalar idarenin kullanımında olan asansörlerine bakım-onarım, kontrol işlemlerini yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip en az iki yıl deneyimli iki adet teknik personel istihdam edecek bu personellerin SGK kayıtları talep edilecektir. İlgili teknik personeller iki yıllık meslek yüksek okullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun; meslek liselerinin asansör, elektrik, makine veya mekatronik mezunu; liseden mezun olmamaları durumunda yasal kalfalık veya ustalık belgesi.

Servis teknik sorumlusunun iş konusunda en az 12 ay deneyimli, makine veya Elektrik-Elektronik veya Mekatronik alanlarda mühendislik/teknoloji fakültelerinden

Genel:

Yüklenici sözleşme süresi boyunca asansörlere ayda bir defa bakım yapar. Bakım hafta içerisinde veya idarenin talebi doğrultusunda haftasonu Cumartesi yapılır. Arızaya müdahaleler ise hafta sonu, hafta içi, ve resmi tatil günlerinde de devam eder.

Asansörler için gerekli bakım malzemeleri yüklenici firmadan ücretsiz temin edilir.

Asansörlerde yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

Her asansörün makine dairesine Yüklenici firmanın adres ve telefonlarını içeren bilgiler yapıştırılacak ve bu bilgiler ilgili bina yöneticisi ile de paylaşılacaktır.

Yüklenici firma bakım onarım hizmetleri sırasında azami dikkat ve beceri göstereceğini garanti etmiş kabul edecek ve kendisinin sebep olduğu arızaları giderecektir.

Bakım onarımına gelen personel tek olmayacaktır. En az iki kişi ile arızalara müdahale edilecek olup ilgili binadaki bir teknik eleman kişilerin başında bulunacaktır.

İş yapımı sırasında meydana gelebilecek bütün kazalar hasarlar ölüm dahil bütün yaralanmalar tazminatlar mali hukuki ve cezai bütün sorumluluklar yükleniciye aittir. Yüklenici bu durumları önlemek için gerekli olan bütün İş Sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alacak 4857 İş Kanunu gereklerini yerine getirmek zorundadır.

Teknisyen

Abdullah KAYA



Teknisyen
Ali KAYA



Teknisyen
Mustafa Gökçe
Maks Tek.

