

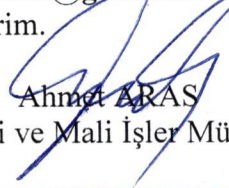
T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İli Sağlık Müdürlüğü
Taşlıçay Devlet Hastanesi

SAYI : 2025-24
KONU : Hizmet Alımı

24.02.2025

Teklif Davet

Sağlık Tesisimizde kullanmak üzere ihtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Teknik Şartnamede Özellikleri belirtilen Mal - Hizmet alımı işi 4734 sayılı kamu ihale kanunun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; Söz Konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 28.02.2025 tarih saat 10:00'a kadar " **tdhsatinalma@gmail.com** mail adresine veya elden belirtilen adreslerden birine göndermenizi rica ederim.


Ahmet ARAS
İdari ve Mali İşler Müdürü

S.NO	ALINACAK MAL/HİZMETİN ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	Hemşire Çağrı Sistemleri Bakım Onarım (6 Periyot x Yılda 2)	Adet	2		

Firma İmza-Kaşe

- 1.Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
2. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak diizenlenecektir. Genel Toplam (KDV Hariç) tutar firma tarafından yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde yazılmazsa teklifler geçersiz sayılacaktır.
- 3.Alternatif teklif kabul edilmeyecektir, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.
- 4,Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- 5.Alımlar <https://agriithale.gov.tr/> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde ve EKAP'ta ilan edilecektir.
- 6.Alım konusu cihaz ise eğitimi merkezimizde ücretsiz yapılacaktır.
- 7.Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
- 8.Teklif sonucunda siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl gerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 9,Teknik Şartname ektedir.
10. Teklif veren firma/firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır. Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak diizenlenecektir.
11. Teklif edilen malzemenin Sağlık Bakanlığı T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TITUBB) sistemine veya Ürün Takip Sistemine (UTS) kayıtlı olması ve Tıbbi ürünlerinin yapılan kayıtlarda/bildirimlerde "Sağlık Bakanlığı Onaylıdır" ibaresi aranacaktır.

**TAŞLIÇAY DEVLET HASTANESİ HEMŞİRE ÇAĞRI SİSTEMİ PERİYODİK BAKIM VE ONARIM
HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ**

BELİRTİLEN SİSTEMLERİN BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM İŞİ 01.04.2025 – 31.31.2026 TARİHLERİ ARASINDA 6 AYLIK PERİYOTLAR İLE YILDA 2 KEZ PERİYODİK BAKIM ONARIM, ARIZA DURUMLARINDA İSE HER ZAMAN BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Taşlıçay Devlet Hastanesinin Hemşire Çağrı Sistemi, 2025 yılı ile 2026 yılı arası 1 yıllık bakım ve onarım işini kapsar.
- Kurum bünyesinde kurulu olan **RANDA** marka çağrı sistemine parça hariç bakım yapılacaktır.
- Bakım ve onarımda teklif verecek firmalar Hemşire Çağrı Sistemi bakım ve onarımı yaptığını veya bu iş ile ilgili hali hazırda kurulu olan markanın malzeme ve sistemlerini ürettiğini/montajını yaptığını ve tek yetkilisi olduğunu belgelemek zorundadır.
- Hemşire Çağrı Sistemi bakım sözleşmesinin imzalanmasına müteakip yılda 2 kez 6 ayda bir yerinde müdahale yöntemi yada uzak bağlantı yöntemi ile yapılacaktır.
- Yapılacak bakım uzak bağlantı sağlanarak yapılacak olur ise bağlantının açık olmasının sağlamak kurumun sorumluluğundadır.
- Bakım periyodu dışında oluşabilecek arızalarda, 7 gün 24 saat usulü müdahale edilmesi istenmektedir. Periyodik bakım onarım süreleri dışında oluşabilecek arızalar, telefon veya mail yoluyla, yetkili bakım firmasına bildirildikten sonra en geç 6 saat içerisinde arızaya müdahale edilecek ve bu müdahale sonrasında ekstra ücret talep edilemeyecektir. Bakım işi, 7/24 arıza müdahale ve 3 aylık periyotlarda rutin bakımı içermektedir.
- Bakım tarihlerini İdare ve Yüklenici hastanemizin veya personelimizin iş yoğunluğuna göre değiştirebilir. Bakım esnasında hastanenin görevlendirmesi durumunda teknik birim elemanlarından en az 1 kişi firmaya refakat edecek yada hastanenin teknik personel görevlendirmemesi durumunda yüklenici firma personelleri tarafından yapılacak olup,yapılan tüm çalışmalar tutanak halinde ilgili birime verilecektir.
- Arızalı parçaların öncelikle onarımı yoluna gidilecektir, onarımının yapılamaması durumunda yenisi bakım firmasının teslim ettiği teknik rapor doğrultusunda hastane idaresi tarafından temin edilir yada bakım firması hastanenin onayını alarak ücreti mukabilinde ilgili parçayı temin edip arızalı parçayı yenisi ile değiştirecektir.
- Yüklenici bakım yapılacak sistemin çalışma prensibi, özelliği ve kullanımı konusunda talep edilmesi durumunda idarenin belirleyeceği en az 1 personeli bilgilendirecek ve eğitecektir.
- Bakım sonucu verilecek olan tutanaklar firmanın yetkilisi tarafından imzalanarak teknik birime teslim edilecektir.
- Yüklenici 24 saat ulaşılır telefonu hastane idaresine bildirecektir.

Emrullah KAYA
Teknik Destek
Personeli

Ahmet ARAS
Taşlıçay Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü

○ YAPILACAK İŞLER:

- Acil kod santral sunucusu (renkli kodlar) kontrol ve testleri.
- Raporlama servisi (kayıtlar) kontrol ve testleri
- Hemşire çağrı sistemi (oda kontrol panelleri, yatak başı çağrı reset üniteleri,banyo wc çağrı reset üniteleri, adres modülleri kapı üstü ihbar lambaları,el seti çağrı üniteleri, güç kaynakları, data kontrolleri vb.) kontrol ve testleri. (Sunucu tarafı)
- Konsültasyon hekim çağrı sistemi kontrol ve testleri.
- Pager (cap kodları,kapsama alanları) kontrol ve testleri.
- Kablosuz aktarıcılar (Antenler,güç beslemeleri) kontrolü ve testleri.
- Hemşire deksi (Ip adresleri,güç ve data) kontrol ve testleri.
- Acil konsültasyon paneli (Ip adresleri güç ve data) kontrolü ve testleri.
- Hastane çağrı santral sunucusu (sistem yazılımı, Ip değişiklikleri, donanım kontrolleri,telefon ağı, data hattı) kontrol ve testleri.
- Yüklenici, yapacağı bakım onarım ve arıza müdahale işleri için gerekli olan tüm iş güvenliği eğitimi ve ekipmanını sağlamak zorundadır.
- Yukarıda detayları verilen bakım onarım hizmet işi ile ilgili tüm uyuşmazlıklarda Ağrı Mahkemeleri yetkili olacaktır.


Emrullah KAYA
Teknik Destek
Personeli


Ahmet ARAS
Taşlıcaay Devlet Hastanesi
İdari ve Mali İşler Müdürü