

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

TEKLİFE DAVET

28.01.2025

Sayı: 93

Konu: KLİMA OTOMASYON SİSTEMİ İÇİN BAKIM ONARIM HİZMET İŞİ

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 03.02.2025 saat: 11:00 'a kadar satinalma004@gmail.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Cevdet TAŞDEMİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	KLİMA OTOMASYON SİSTEMİ İÇİN BAKIM ONARIM HİZMET İŞİ(2 BAKIM)			1	Adet		
Genel Toplam							

Teklif Eden
.../.../2025

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname
Satınalmanın Yapılacağı Birim:

- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.**
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

TEKNİK ŞARTNAME

Ağrı Eğitim ve Araştırma hastanesine ait bina (ısıtma soğutma havalandırma) otomasyon sisteminin periyodik bakımı yapılacaktır.

1-) Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesine ait (ısıtma soğutma) otomasyon sistemi için Tridium Niagara eğitimi sertifikasına sahip olacak ve teklifleriyle birlikte vereceklerdir.

2-) Firma yıl sonunda sistemin çalışır durumda olduğunu bir rapor ile belirtecektir.

3-) Yüklenici otomasyon sistemindeki sensörlerin kalibrasyonunu bakımda yapacaktır.

4-) acil durumlarda eğer yükleniciye saat 15 00 a kadar yapılmış ise iki gün içerisinde ön incelemeyi gerçekleştirecek ve arıza gidermek için gerekli çalışmaya başlayacaktır.Eğer arıza bozuk veya değişmesi gereken parçalardan kaynaklanıyorsa iş verene bildirilecektir.Değişecek parça var ise temini işverene ait olup Yüklenici iyi niyet esası ile parça teminine yardımcı olabilecektir.parçanın temini için işverenin yazılı onayı şarttır.Arızanın giderilmesi parça teminine bağlı olduğu durumlarda yüklenici sorumlu tutulamaz.Acil durumlar haricinde yükleniciyemesai saatleri içerisinde başvuru süresinde en geç üç mesai günü içerisinde teknik ekibine gönderilecektir.

5-) Periyodik bakımlar idarenin belirlediği hizmetin en az aksayabileceği gün ve saatlerde yapılacaktır. Periyodik bakımlar ve arıza ile ilgili bakım onarım faaliyetleri kurumca aksi istenmedikçe hafta içinde normal mesai Saatleri (08.00-18.00) içerisinde yapılacaktır. Ancak çok acil durumlarda ve bakım onarımın uzaması durumunda idarenin bilgisi ve isteği doğrultusunda değişebilir.

6-) Bakım yapılacak sistemin çalışma prensibi özelliği ve kullanımı konusunda idarenin belirleyeceği zamanda ve belirleyeceği personele eğitim verecektir.

7-) Arıza durumunda yedek parça kullanmak zorunlu ise firma parçaların listesini ve gerekçesini rapor ile belirtmelidir.

8-) Parçalar değiştiği takdirde eski tutanak ile raporlarını teknik sorumluya imzalatarak kullanıcılara teslim etmelidir. Takılan yedek parçalara en az 1 (bir) defa bakım yapacaktır.

9-) Firma idarenin belirlediği tarihlerde yılda 2 (iki) defa bakım yapacaktır.


10-) Firma periyodik bakımları sonunda idareye verilmek üzere yapılan bakımları gösteren bir rapor verecektir. Bu raporda uygulamalar net olarak görülecek anlaşılır şekilde olacak ve teknik sorumlu ile bir teknik personelin imzasını ihtiva edecektir. Firma sözleşme aşamasında: her bakımda yapılacak işlemleri gösterir bir form düzenleyerek bu form için kurumca belirlenen yetkililerden (teknik sorumlu ve teknik personelden) onay alınacaktır.)

11-) Firma yapacağı her türlü bakım ve onarımda gerekli emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür. Oluşabilecek herhangi bir iş kazası ve ya olaydan idare sorumlu tutulmayacaktır.

12-) Bakım işlemleri sırasında ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıkları hizmet bölgesi sınırları içerisinde idare tarafından gösterilen yerlere bırakılacaktır.

13-) Bakım sırasında gerekli olabilecek her türlü iskele merdiven emniyet gereçlerinin temini ve kurulması işi firmaya aittir.

14-) Firma yapmış olduğu bakım ve arsa arızaların raporlarını (ayrıntılı olarak) Teknik sorumlu aracılığı ile sistem operatörlerine teslim etmelidir. Sistem operatörü nezaretinde tüm bakım onarım işlemlerini gerçekleştirecek.

H.İbrahim Celik


Musa Güneş


15-) Firma bina otomasyon sisteminin kontrol bakım onarım ve faal durumda tutulmasını sağlayacak periyodik bakımlarını yapacaktır.

BAKIM HİZMETLERİNDE YAPILACAK İŞLER

SİSTEM

Sistem aşağıdaki donanım ve yazılımlarından oluşur:

- 1-) Merkezi bilgisayar
- 2-) Merkezi kontrol panelleri
- 3-) Saha kontrol panelleri
- 4-) Damper ve vana motorları kontrol vanaları
- 5-) 14 Adet (HIJYENIK Ks)22. Adet (KS) 6.Adet (ÇİLLER) 52. Adet (EA)

BINA OTOMASYON SİSTEMİ

- 1-) Bina otomasyon sistemi bakımı tridium Niagara ax eğitimi almış sertifikalı kişiler tarafından gerçekleştirilecektir.
- 2-) Sistem çalışma prensipleri gözden geçirilecektir. 3-) Kullanıcılar tarafından yapılabilen ayar ve zaman programlarının kontrolü ve unormal değerler raporlandırılacaktır.
- 4-) Saha ekipmanlarının analiz inceleme ve ayarları yapılacaktır.
- 5-) SAHA İSTASYONLARI (DDC PANOLARI) VE KONTROL CİHAZLARININ bakımları yapılacaktır.
- 6-) Sahada bulunan OTOMATİK VANALARININ strokları ve tüm DAMPER MOTORLARININ bağlantı ve fonksiyonları kontrol edilecektir. Otomatik kontrol vanalarının eksik parçaları var ise tamamlanacaktır.
- 7-) Bakım Hizmetleri sırasında tespit edilen arızalı cihazlar ve yakın gelecekte bozulacağı tahmin edilebilen cihazlar detaylı bir şekilde idareye rapor edilecektir.
- 8-) Otomasyon sisteminin yılda 1(bir) defa yedekleri alınacak ve gerekirse yeniden yüklenmesi yapılacaktır.
- 9-) Yılda 1(bir) defa veri dosyaları kontrol edilecek veri hattı ara biriminin bağlantı teması kontrol edilecek sistemin merkezi olarak çalıştırılmasında tüm SAHA İSTASYONLARI nin online olduğu kontrol edilecektir.
- 10-) Tüm saha duyar elemanları vana ve damper motorları saha tarafındaki ve kontrol paneli tarafındaki bağlantıları kontrol edilecektir. denetlenmesi yapılacaktır.
- 11-) Aşağıdaki nokta listesinde belirtilen analog ve digital giriş çıkışların işlevliği kontrol edilecektir.
- 12-) Periyodik bakımlarda sistemleri oluşturan cihazların bakım ve performans testleri bakım talimatları esas alınarak yapılacaktır. Bakım esnasında tespit edilen performans eksiklikleri giderecek ve bakım sonunda sistem çalışır halde teslim edilecektir. Bakım sonunda yapılan çalışmalara ilişkin rapor hazırlanacaktır.
- 13-) Klima santrallerinde donma kayış koptu ve filtre kirli alarmı veren bağlantılan kontrol edilip faal duruma getirecektir.

H. İbrahim Celik

Musa Güneş

14-) Ayrıntılı nokta listesi ve bina otomasyonu sistemi malzeme listesi aşağıdadır.

15-)Donma fan kayış kopuk ve filtre kirli bilgileri kontrol edilecek kirli filtre ve kopuk kayışlar teknik servis tarafından değiştirilmek üzere teknik birime rapor verilmelidir.

DENETİM VE MUAYENE YÖNTEMLERİ

1. Her türlü muayene ve montaj masrafları firmaya aittir.
2. Muayene esnasında lüzumlu her türlü personel ve test cihazları firma tarafından temin edilir.
3. Muayene esnasında tasarım ve imalat hataları sebebi ile meydana gelen meydana gelecek kaza ve hasarlardan firma sorumludur. Kaza ve hasarlardan dolayı idareye verdiği zararlardan sorumludur. Idareye verdiği zararları karşılamakla yükümlüdür. (zarar tespiti idarenin seçtiği bir heyet ve heyet içinde firmanın bir teknik sorumlusu ile tespit edilecektir.)
4. Bakım ve onarım yapılacak her bir cihaz ve ekipman 0 (yüzde yüz) göz muayenesi ve yerinde çalışma fonksiyon testine tabi tutulacaktır.
5. Ölçme ve kontrollerde elektronik pes ampermetre, voltmetre, v.b cihazlar kullanılacaktır.
6. Idare tarafından belirlenecek heyet sistem ve teçhizatların normal çalışıp çalışmadığına periyodik bakım ve arıza onarımı esnasında değiştirecek parçaların orjinal ve standartlara uygun olup olmadığı kontrol edecek ve uygunluğuna karar verildikten sonra kullanılacaktır.
7. Bakımlar yılda 2 defa yapılacaktır. Mevsimsel olarak açma ve kapama dönemlerinde

AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

1. Hizmet Bölgesinde yapılacak onarım ve bakım hizmeti ile ilgili (Yedek malzeme ve sarf malzeme temini dahil) bütün nakliye masrafları hizmet sunucusuna aittir.
2. Garanti kapsamında değiştirilmek üzere getirilen yedek parçalar ve sarf malzemeleri her türlü hasara (isi-nem-çürüme çarpma.v.s.) karşı orjinal ambalajında anıza mahalline getirilerek idare gözetiminde ambalaj açılıp yerine takılacaktır veya eklenecektir.

H. İbrahim ÇELİK

Teknisyen



Musa GÜNEŞ

Sorumlu Teknisyen

