

T.C.  
AĞRI VALİLİĞİ  
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü  
Patnos Devlet Hastanesi

TEKLİFE DAVET

20.01.2025

Sayı: 020

Konu: ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 24.01.2025 saat: 11:00 'a kadar [patnosdhsatinalma04@gmail.com](mailto:patnosdhsatinalma04@gmail.com) adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Mehmet İLİAŞ  
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI			12	Ay		
Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2025

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satın alınan Yapılacağı Birim: PATNOS DEVLET HASTANESİ

- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını imzalı ve kaşeli olacak şekilde teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.

PATNOS DEVLET HASTANESİ

ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI İŞİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

**1. İşin Konusu:**

Bu şartname Patnos Devlet Hastanesi'ne ait çevre yönetimi danışmanlık hizmeti satın alınması işine aittir.

**2. Yüklenici:**

21 Kasım 2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 27061 sayılı Çevre Denetim Yönetmeliği, 29 Nisan 2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 27214 sayılı Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik, 21.11.2019 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 28828 sayılı Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik, 09/08/1983 tarihli 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan Yönetmelikler çerçevesinde Patnos Devlet Hastanesine çevre yönetimi danışmanlık hizmeti verecektir.

**3. Tanımlar:**

**3.1. Sağlık Tesisi:** Patnos Devlet Hastanesi'ni

**3.2. Çevre danışmanlık firması:** Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,

**3.3. Çevre danışmanlık yeterlilik belgesi:** Çevre danışmanlık firmasına Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

**3.4. Çevre görevlisi:** Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tabi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi,

**3.5. Çevre görevlisi belgesi:** Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

**3.6. Çevre yönetim hizmeti:** Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,

**3.7. Aylık Faaliyet Raporu:** İşletmelerin çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildi raporu,

**3.8. İç Tetkik:** İşletmelerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre yönetimi birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesi ifade etmektedir.

Çevre Danışmanlık  
Firması  
[Signature]

Songun ARSLAN  
Hemşire  
[Signature]

Yusuf Fatih Öksa  
[Signature]

#### 4.Yüklenici Firma Sorumlulukları:

4.1.Yüklenici; Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi, Çevre Görevlisi Belgesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınması gereken tüm lisans belgelerini ve yasalar gereği resmi kurumlar tarafından bulundurulması istenen belge ve lisanlara sahip olmalı, söz konusu kurumların da yasaları doğrultusunda harekete etmelidir. Sağlık tesisimize bu belgeleri işe başlamadan sunmalıdır.

4.2.Yüklenici; sözleşmenin imzalanmasından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar Çevre Danışmanlık Hizmeti kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Yürütülecek çalışmalarda sağlık tesisimizi temsil edecek bir Çevre Görevlisi görevlendirecektir.

4.3. Yüklenici ; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ,Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak planlı denetimlerde tesis ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisi 'nin sağlık tesisimizde hazır bulunmasını sağlayacaktır.

4.4. Yüklenici; kadrosunda bulunan ve sağlık tesisimiz için görevlendireceği Çevre görevlisi' nin genel maksatlı hastaneler, klinikler, çevre yönetimi ve atık yönetimi hizmetlerinde çalışmış ya da danışmanlık yapmış olmasını sağlayacaktır.

4.5. Yüklenici; Sağlık tesisimize ait tüm bina ve alanlar için mevcut durumu gösteren inceleme raporunu işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde hazırlayarak sağlık tesisimize sunacaktır.

4.6. Çalışmanın başlangıcında Sağlık tesisimiz ile ilgili çevresel risk analizleri yapılacak mevcut durumu gösteren rapor hazırlanacak ve hastane idaresine sunulacak olup sözleşme süresince çevresel risk analizlerinin güncelliği sağlanacaktır.

4.7. Yılda bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç Tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlayarak gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacak düzeltici faaliyetleri içeren raporu idareye sunacaktır.

4.8. Yüklenici; sağlık tesisimizin tüm çalışma alanlarını içerecek şekilde denetimini ayda en az 1 kez gerçekleştirerek idareye mevcut durumu raporlayacak ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacaktır.

4.9. Eğitim verilen günler hariç olmak üzere, her çalışma günü sonunda çevre yönetim faaliyetleri ile ilgili çalışma raporunun hazırlanması ; saha denetimleri, görüşmeler ve incelemeler sonucunda tespit edilen olumlu ve iyileştirmeye açık yönlerin raporda paylaşılması belirlenen ve planlanan çalışmaların takip edilerek; bir sonraki ziyaret için yeni planlamaların yapılması sağlanacaktır.

4.10. Yüklenici iç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlayacaktır.

4.11. Sağlık tesisimizde atık bertaraf maliyetini azaltmaya yönelik çalışmalar hastane atık yönetim birimi sorumlusu ile beraber yapılacaktır ( Birim bazında iş etütleri, eğitim seminerleri vs.). Hastane bazında üretilen atık miktarları ile ilgili analizler ( önceki ayların verileriyle karşılaştırılmalı tablo, grafik vs.)hazırlanarak ve her ay idareye sunulmak üzere hazırlanan aylık raporu ekine eklenecektir.

*Uleğ*

Songül ARSLAN  
Hemşire  
*Songül Arslan*

*Arslan*

- 4.12. Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanarak yürürlüğe giren Yönetmeliklere uygun olmayan durumların tespit edilmesi durumunda, söz konusu uygunsuzluğun giderilmesi için yazılı olarak çözüm önerilerinde bulunması uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takip edilmesi, sağlanacaktır.
- 4.13. Yüklenici firma sağlık tesisimize hangi gün gideceğine dair iş programını bir önceki ayın ilk on gününde programlayacaktır. Hazırlanan iş programı yazılı olarak idareye sunacaktır.
- 4.14. Yüklenici çevre kanunun ve bu kanun doğrultusunda yürürlüğe giren yönetmelikler kapsamında sağlık tesisinin çevresel konularda alması gerekli izin lisans ve buna benzer belgeleri alma, takip, güncelleme ve yenileme çalışmalarını elektronik ortamda yürütecek konuyla ilgili bilgilendirmeyi idareye sunacaktır.
- 4.15. Çevre mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik ve yazılı beyanlar (tehlikeli atık, atık yağ ... vs ) , istenilen formatta ve yasal süresi içerisinde idarenin onayı ile yapılacaktır.
- 4.16. Sağlık tesisimizin faaliyetleri sonucu oluşan atıklarla ilgili yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda atık yönetimi planlarını ilgili personel ile birlikte hazırlayacak ve Endüstriyel Atık Yönetim Planını hazırlayarak ilgili kuruma sunacaktır.
- 4.17. Hizmet Kalite Standartlarının , Atık Yönetimi başlığı altında yer alan maddelerin danışmanlık desteğinin sunulması ,gereklî tüm dokümanları hazırlayacaktır.
- 4.18. Atık türlerine göre uygun depolama kapları, konteynır ve depolama alanlarının yerleri taşıma şekilleri konusunda danışmanlık desteği sunarak, gerekli tüm dokümanları hazırlayacaktır.
- 4.19. Sözleşme kapsamındaki konularda, çalışanların çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirecektir. Eğitim faaliyetlerinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde veya hastane idaresinin talebi üzerine tekrar eğitim düzenlenecektir.
- 4.20. Çevre yönetimi ile ilgili konularda ilgili kamu kuruluşları, mahalli idareler ve Bakanlık ile görüşme ve / veya yazışmaları yürüterek sonucu hastane idaresine rapor edecektir.
- 4.21. Yönetmelikler kapsamında sağlık tesisimizin faaliyetleri için gereken ölçüm ve analizlerinin yaptırılmasına Bakanlık ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlarda hizmet alımında danışmanlık yapılacaktır.
- 4.22. Yüklenici firma tarafından yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikler idareye düzenli olarak iletilecektir.
- 4.23. Yüklenici Sağlık tesisimiz adına hazırlamak zorunda olduğu bilgi , belge ve raporları sisteme yüklemekle ve asıl nüshalarını idaremize teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.24. Yüklenici Sağlık tesisimiz adına hazırlamak zorunda olduğu bilgi, belge ve raporları sisteme yüklemekle ve asıl nüshalarını idaremize teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.25. Çevre danışmanlık firmasının yürüttüğü iş ve işlemler hastane idaresi tarafından yetkilendirilecek görevliler tarafından denetlenecektir. Eksiklik tespit edilmesi durumunda yükleniciden gerekçeli rapor istenecektir.

4.26. Yüklenci kurumla ilgili öğrendikleri ticari ve sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdür.

4.27. Hizmet alım sözleşmesinin yapılması ve fesh edilmesi durumunda yapılan değişikliği en geç (30) otuz gün içerisinde yetkili makama bildirmekle yükümlüdür.

4.28. Yüklenci firmanın sorumluluğunda olan iş ve işlemleri yapmaması , yapmamış ve gecikmesinden dolayı, sağlık tesisimiz hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan yüklenci firma sorumlu tutulacaktır.

4.29. Yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde yüklenciye aittir.

4.30. Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda en geç 1 hafta içerisinde hastane idaresine geri bildirimde bulunulacaktır.

4.31. Bu şartnamede olmayan hükümler için Çevre kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan yönetmelikler, Çevre İzin Lisans Yönetmeliği, Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.

4.32. Söz konusu şartname yukarıda belirtilen şartlardaki Patnos Devlet Hastanesini kapsar. Sağlık tesisi ifadesi ile Patnos Devlet Hastanesi kastedilmektedir.

4.33. İşin süresi .....<sup>12 ay</sup>..... tarihine kadardır.

*Meriç*

*İsmail*

*Amir*