

T.C.

Ağrı İl Özel idare

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼

PERSONEL SERVİSİ KİRALAMA HİZMETİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

**1-SERVİS ARAÇLARINDA ARANAN ŞARTLAR**

**1.1.** Servis araçları Karayolları Trafik Kanunu ile diğer ilgili mevzuata uygun ve taşıma için gerekli fenni tedbirler alınmış ve sadece insan taşımak üzere imal veya tadil edilmiş olacaktır.

**1.2.** Servis araçları 2016 model veya üstü olacaktır.

**1.3** Servis araçları 22+1 ve üstü kişi kapasitede olacaktır.

**1.4.** Servis araçlarının istiap haddinin tespitinde trafikteki kaydı esas alınacaktır.

**1.5.** Servis araçlarında Karayolları Trafik Kanunu ile diğer ilgili mevzuatının ön gördüđ¼ her türlü teknik malzeme ile sağlık malzemeleri tam ve sürekli hizmete hazır durumda bulundurulacaktır.

**1.6.** Servis araçları mahallin yol şartlarına uygun şekilde toz, yağmur ve soğuğa karşı muhafazalı olacaktır. Kalorifer tesisatı en soğuk hava şartlarında bile araçların içini ısıtacak güçte olacaktır. Çok soğuk havalarda araçlar kalkıştan 15-20 dakika önce çalıştırılarak ısınmaları sağlanacaktır. Sıcak havalarda ise mutlaka araç klimaları çalışır vaziyette olacaktır. Araç içi sıcaklık kişi aylarında + 18 C ve yaz aylarında +18 C olmak zorundadır.

**1.7.** Servis araçları iç aksamaları sarsıntılardan etkilenmeyecek ve gürültüyü araç içine yansıtmayacak şekilde bakımı olacaktır.

**1.8.** Servis araçları devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır. Araçlar seferlere temiz olarak çıkarılacaktır. Karoser tavan ve tabanı ile camlar ve cam fitilleri sağlam olacaktır. Koltuklar süngerli ve üzerleri maroken veya benzeri malzeme ile kaplı olacaktır.

**1.9.** Servis araçları çalışmaya başladıktan sonra şartnamede belirtilen nitelikleri kaybederse, bu durumda yüklenici ya aracını uygun duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özelliklere sahip başka bir servis aracını hizmete sokacaktır.

**1.10.** Ödemeler iş bitiminde yapılacaktır.

**1.17.** Araçlar iş başlangıcında Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

**1.18.** Kurumun kaza, eşya kaybolması ve diğer meydana gelebilecek olaylar sebebiyle her hangi bir tanzim yüküml¼lüđ¼ altına girmesi halinde idarenin r¼cu hakkını firma kayıtsız şartsız kabul etmiş sayılır.

**1.19.** Aracın karıştığı her türlü kaza maddi manevi zarar ve diğer yasal sorumluluklar firmalara aittir.

## 2-İHALEYE GİRECEK OLAN FİRMALARDAN İSTENİLECEK BELGELER VE KRİTERLER

**2.1.** İhale konusu servis araçlarının 2 (iki) aracın isteklinin kendisine ait olması zorunlu olup, söz konusu araçlara ait bilgi ve belgeler teklif eklerinde veya sözleşme imzalama sürecinde sunulacaktır. İsteklinin kendi malı olan araçlar; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ile birlikte sözleşme sürecinde istenilecektir. Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş araçlar, kira sözleşmesinin sunulması ve ihalenin ilan tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile isteklinin kendi malı sayılır. İş ortaklığında araçlar, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından sağlanabilir.

**2.2.** Taşıma işinin yürütülmesi ve bu işle ilgili olarak firma tarafından çalıştırılacak taşıt personeli bakımından ceza, hukuk, iş, trafik ve vergi yasaları ile Sosyal Sigortalar Mevzuatı, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri v.s. tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk Firma'ya aittir. Bu taşıma işinden dolayı taşınan ve taşıyan personele karşı Kurumumuzun bir sorumluluğu olmayacaktır.

**2.3.** İş bu taşıma işi ile ilgili olarak Belediye il Trafik Komisyonundan yapılması gereken bircümle teşebbüs, müsaade ve her türlü merasim firma tarafından yürütülecektir. Bu yolla yapılacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar firmaya ait olacaktır. Taşıt sürücülerinin ücretleri, Bağkur ve SSK sigorta primleri, mecburi mali mesuliyet, kasko, koltuk sigortası ve primleri, taşıtların tamir, bakım-onarım, akaryakıt ve diğer bütün giderlerinden, hizmet süresince taşıtlarda meydana gelebilecek veya taşıtların yada sürücülerin 3. şahıs ve araçlarda meydana getireceği hasar, zarar ve ziyandan ve bunların bütün sonuçlarından Yüklenici Firma sorumludur.

**2.4.** Yüklenici kendi araçları dışındaki kiralık servis araçlarının hak edişlerini ödediğine dair belgeleri bir sonraki aydaki hak edişte ibraz edecektir.

## 3-TAŞIMA İŞİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SEFER TARİFELERİ VE DİĞER HUSUSLAR

**3.1.** Listede belirtilen güzergâhlar için 2 adet 22+1 ve üstü kişilik araçlar olacaktır.

**3.2.** Mevcut duruma göre yapılacak araç seferlerinin güzergâhlarını ve mesafelerini gösterir liste iş bu Şartnameye eklenmiştir.

**3.3** Ağrı il Özel idare tarafından görülecek lüzum ve ihtiyaca binaen araç adetlerini artırma-azaltma ve araç cinsleri ile güzergâhlarında değişiklik yapma yetkisine haiz olacaktır. Artıştan dolayı verilecek ücret, ihalede kararlaştırılan ücretlerin miktarlarını geçemez. Değişikliğe uğrayan araç adetleri, cinsleri, güzergâhları ve durak mahalleri Ağrı il Özel idare tarafından düzenlenerek 3 gün önceden firmaya tebliğ edecektir. Araç âdeti, cinsi, güzergâh ve durak değişiklikleri 3 günlük sürenin bitimini takip eden iş gününde geçerlilik kazanacak, değişikliğe uyulmaması halinde servis hizmetleri yapılmamış sayılacaktır. Bu konularla ilgili bir talimat verilmediği takdirde bir gün önceki uygulama geçerli olacaktır.

**3.4.** Normal personel nakli dışında acil sebeplerden dolayı firmadan ara seferi istendiğinde bu talep firma tarafından derhal yerine getirilecektir.



**3.5.** Firma taşımakla mükellef olduğu Ağrı İl Özel idare personelinin olası bir adres değişikliğinde personeli yeni adresine taşımakla yükümlü olup, bu meyanda mevcut güzergâhını 1 km'ye kadar uzatabilecektir.

**3.6.** idare işletme faaliyetlerinin gereği olarak veya personel sayısında değişme olması durumunda 1 (bir)hafta önce yükleniciye bilgi vermek koşuluyla sürekli veya geçici olarak sefer iptaline ya da bunun tersini yapmaya yetkilidir.

**3.7.** Yüklenici, idarenin personelini taahhüt ettiği ve idarenin Kontrol Teşkilatı komisyonunca kontrolü yapılan ve bu Komisyonca uygun görülen araçlarla taşımak zorundadır. Bu nedenle, sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlama tarihinden önce servis araçlarının tescil ve trafik belgelerinin fotokopileri idareye ibraz edilecektir.

**3.8.** Servis araçlarının her türlü sigortası (Trafik Sigortası, Kasko Sigortası, Koltuk Ferdi Kaza Sigortası gibi) yüklenici tarafından yaptırılmış olacaktır. Sigorta ile ilgili tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

**3.9.** Servis araçlarının şoförlerinin kılık ve kıyafetleri düzgün olacak ve şoförler idarenin personeline nezaket kuralları çerçevesinde davranacaklardır. Servis araç şoförlerinin idarenin personeli ile ilgili dilek ve şikâyetleri yüklenicinin idarenin işyerinde görevlendireceği personel aracılığıyla idarenin ilgili ünitesine bildirilecektir.

**3.10.** Yüklenici idarenin işyerinde servis araçlarının geliş ve gidişlerini kontrol etmek ve idarenin vereceği bilgi ve talimatları anında yükleniciye iletmek üzere bir görevli personel bulunduracaktır. Bu personel yüklenicinin temsilcisi ve vekili olarak kabul edilecek ve bu personelle ilgili tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

**3.11.** Firma idare bilgisi dışında sürekli servis değişikliği yapmayacaktır. Değişiklik yaptığı tespit edilirse, hangi güzergâh ise o güzergâha ait, aylık ücretin %50'si kesilecektir.

**3.12.** idare, gerektiğinde güzergâh iptal edip değiştirmekte serbesttir.

#### **4-YÜKLENİCİ FİRMANIN SORUMLULUKLARI**

**4.1.** Taşıma işinin yürütülmesi ve bu iş ile ilgili olarak firma tarafından çalıştırılacak taşıt personeli bakımından; ceza, hukuk, iş, trafik ve vergi yasaları ile Sosyal Sigortalar Mevzuatı, Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri vs. kanun, tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk firmaya aittir.

**4.2.** Bu taşıma işi ile ilgili olarak Ağrı il Özel idare aleyhine açılacak dava ve yapılacak takiplerden dolayı Ağrı Özel idare firmaya rücu edecek ve bu yüzden uğradığı zararı firmanın Ağrı il Özel idare'deki alacağı ve ileride doğacak istihkakından tahsil edilecek, bunlar kafi gelmediği veya bu zararı firmanın bir hafta içerisinde ödememesi halinde bakiyesi kanuni yolla tahsil edilecektir.

**4.3.** Firmanın şoförleri 3 yıllık (E) sınıfı sürücü belgeli olacaktır. Firma servislerde çalıştıracığı şoförlerin, kılık ve kıyafetleri düzgün, traşlı, Ağrı İl Özel idare personeline saygılı olmasına gerekli özeni gösterecektir. Aksi tutum ve hareketleri Ağrı İl Özel idare tarafından tespit edilen şoför bir defa

ikaza rağmen bahis konusu tutumlarını düzeltmedikleri takdirde firma bu şahısları derhal değiştirecektir.

**4.4.** Servise konulacak araçlar sağlam, her yönden temiz, trafik kanun ve karayolları tüzüğü hükümleri şartlarına göre muhtevi olması gereken bilimum teknik ve sağlıklı cihaz ve aksesuarları tam ve kaloriferli olacak ve her birinin en az 22+1 kişilik veya üstü oturma yeri bulunacak ve 2016 model ve üstü olacaktır. Bu özelliklere haiz olmadıkları Ağrı İl Özel idare tarafından tespit edilen vasıtalar seferden kaldırılıp isteğe uygun vasıtalar en geç 3 gün içerisinde hizmete konulacaktır.

#### 5- SERVİS GÜZERGAH

Başlangıç	Bitiş	Mesafe	Günlük Toplam
İl Özel İdare	Yetiştirme Yurdu	6km	12 km
İl özel İdare	Cezaevi kavşağı	9km	18 km

Not:1 araç Cezaevi kavşağından gelen araç adliye yolundan-yeni hastane- Otogar Kavşağı -Belediye yolunda kuruma giriş yapacak.

2 Araç ise Yetiştirme yurdundan başlayacak Naci gökçe Lisesi – Kağızman cad. incek eski milli eğitim müdürlüğü ve Erzurum yolundan Kurumuma giriş yapacak.

Hazırlayan

M.Hanifi SAVAŞ

Makine Teknisyeni

Onay

Cemil GÖKÇE

Destek Hiz. Md.