



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DH İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
29.11.2024 10:58:37 - E-38472700-949-261029658



İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyacı olan, aşağıda listede yazılı mal/hizmet alım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi ₺ üzerinden 03.12.2024 Saat: 10:00'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Yakup AKKOYUN
İdari ve Mali İşler Müdürü

Satın Alınacak Malın/İşin				KDV Hariç Teklif	
Sıra No	Malın/İşin Cinsi	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
1	4 Adet Yük,Sedye,Hasta ve Personel Taşıma Asansörü Yıllık Periyodik Teknik Servis ve Bakım-Onarım Hizmeti	12	Ay		
<u>Kurumumuz Satın Alma Birimi Mail Adresi</u> <u>eleskirtdhsatinalma@gmail.com</u>				Teklif Eden/...../2024 Kişi/Oda/Firmanın Adı ve Ticaret Unvanı Kaşe-İmza	

Not: Marka belirtmeyen firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

Satın Almanın Yapılacağı Birim: Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi

- Malzemeler siparişten sonra hastanemiz ambarına mesai saatleri içerisinde ambar teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir.
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.
- En geç 3 (üç) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların halinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
BAŞHEKİMLİĞİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi

2022 YILI ASANSÖR 12 (ONİKİ) AYLIK
PERYODİK BAKIM-ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ
(PARÇA HARİÇ)

1- GENEL ÖZELLİKLER

1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar

Bu teknik şartname, Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesine hizmet veren, aşağıda özellikleri belirtilen 4 (dört) adet asansörün; sözleşme süresince, yılda 12 (oniki) kez olmak üzere aylık bakım-onarımını, günün 24 (yirmi dört) saatinde hastane hizmetlerini aksatmayacak şekilde arıza giderimini kapsamaktadır. Yüklenici firmanın sorumluluğu, asansör makine dairesi içerisinde bulunan elektrik kuvvet tablosu dahil olmak üzere makine dairesinde bulunan kumanda panoları, kontrol üniteleri, motorlar, halatlar, her türlü asansörle ilgili elektrik ve mekanik aksamlar, asansör kuyuları, kuyu aydınlatmaları, kabinler ve kabin içleri, asansör kapıları ve ek parçalarını ihtiva eder.

1.1.1. Cihazların Listesi :

BULUNDUĞU YER	MARKA	MODEL	KAPASİTE	MİKTAR	DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	1000 KG 12 KİŞİ	1	6 DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	630 KG 8 KİŞİ	1	6 DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	21 KİŞİ 1600 KG	1	5 DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	KOÇ-AS	2023	21 KİŞİ 1600	1	6 DURAK

1.2. İstekliler

1.2.1. Teklif verecek istekliler; şartnameye konu olan asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonlarını madde 1.3'te belirtilen yönetmelik ve standartlara göre yerine getirmesini ve emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür.

1.2.2. Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren 12 (oniki) ay boyunca, ayda 1 (bir) defa bakım hizmeti ve günün 24 (yirmidört) saatinde oluşabilecek arızaların giderilmesi hizmeti sunulur.

1.2.3. Teklif verecek istekliler, **Hizmet Yeterlilik Belgesini** veya **Yetkili Servis Belgesi ile yetki aldığı firmanın Hizmet Yeterlilik Belgesini (TS 12255)** teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir. (Belgelerin geçerlilik süresi sözleşme dönemini kapsayacaktır.)

1.2.4. Teklif verecek istekli servis teknik sorumlusunun, makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir. Teknik servis sorumlusunun diploma aslı veya idarece onaylanmış örneği teklif mektubu ile birlikte teslim edilmelidir.

1.2.5. Teklif verecek istekli, bakım-onarımda çalışacak teknik personellerinin **isim listesi, yeterlilik belgeleri (a.) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olanlar veya, b.) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olanlar için diploma aslı veya idarece onaylanmış örneği, c.) İlgili bölümlerden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesi.)** ve **resmi kurumlardan ya da asansör üretici veya montaj firmasından asansör bakım-onarım konusunda eğitim aldıklarına dair eğitim sertifikalarını** teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir.

1.2.6. Yüklenici bu işte sigortasız eleman kesinlikle çalıştırmayacak olup, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda İdarenin SGK'ya şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme v.s. gibi mevzuat hükümleri saklıdır.

1.2.7. Bu şartnamenin uygulanmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

1.3.Uygulanacak Kanun ve Yönetmelikler

1.3.1.Asansörlerin bakım onarımları yapılırken aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler ile standartların yürürlükte olan son yayınlarına uyulacaktır.

1.3.1.1.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,

1.3.1.2.4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

1.3.1.3.95/16/AT Asansör Yönetmeliği,

1.3.1.4. Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği,

1.3.1.5. 98/37/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği

1.3.1.6.Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,

1.3.1.7.Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,

1.3.1.8.TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

1.4. Peryodik Bakım/Onarım Gün ve Saatleri

1.4.1.Peryodik ve koruyucu bakımlar, hastane idaresinin ilgili birimi ve yüklenici firma teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih gün ve saatlerde yapılacaktır.

1.4.2.Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belireyerek idareye yazılı olarak bildirecektir.

1.5. Servis Hizmetleri

1.5.1.Asansörün periyodik bakım ve onarımlar madde 1.3'de belirtilen kanunlara ve yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak yapılacaktır.

1.5.2.Asansörlerin periyodik bakımları yüklenici teknik servis sorumlusu (ilgili mühendis) nezaretinde yapılacaktır.

1.5.3.Servis hizmetleri, hastane mühendisleri, teknik işlerden sorumlu müdür yardımcısı veya hastanenin sorumlu baş teknisyenine yada bu kişilerin belirleyeceği ilgili kişi gözetiminde yapılacaktır. Bu kişilerden birinin gözetiminde olmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir.

1.5.4.Bakım başlamadan önce durak kapılarına, makine dairesi kapısına ve merdiven başlangıç ve sonlarına “**Dikkat Bakım Yapılıyor**” ibaresi asılacaktır.

1.5.5.Bakımı yapılan cihazlarla ilgili **3 (üç) nüshalı** firmaya ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili birimde, bir nüshası yüklenicide kalacak, diğer nüsha ise fatura ile birlikte verilecektir.

1.5.6.Servis formu nüshalarında firma kaşesi, firma teknik servis sorumlusunun imzası, hastane teknik birim yetkilisinin, hastane idaresinin yetkili kişinin imzaları olacaktır.

1.5.7.Yapılan kontrol ve onarım işlemleri tüm asansörler için hazırlanan takip kartlarına işlenecektir. Her asansör için yüklenici tarafından **Seyir Defteri** tutulacaktır.

1.5.8.Periyodik bakım dışında **yüklenici adresine, hastane idare birimince yazılı veya telefonla bildirilen arızalar için yüklenici arıza haberini aldıktan sonra en geç 8 (sekiziki) saat içinde müdahale edecektir.**

1.5.9.İdare; sistemlerin arızalanması halinde, arızayı yüklenicinin bildirdiği telefon ve fax numarasına günün 24 saatinde bildirebilir. Bildirim tarih ve saatleri hakkında kurum kayıtları esas alınacaktır. Firma bu hususta ulaşılabilecek telefon ve fax numaralarını hastane idaresine bildirecektir.

1.6.0.Yüklenici, belirtilen süre zarfında arızaya müdahale etmediği takdirde hastanece tutulacak rapor içeriğini kabullenmiş sayılır.

1.6.1.Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında da çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (bayramda ve resmi tatil günleri de dahil.) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günleri ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kaldığında her ne durumda olursa olsun ek ücret ve teknisyen seyahat masraflarını v.b. giderleri talep etmeyecektir.

1.6.2.Servis hizmetleri sonunda, asansörlerin çalışma performansları test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir

1.6.3.Asansör üzerinde (gözüdür şekilde) yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

1.6.4.Firma cihazların elektrik güvenlik testlerini her bakımda yapmalıdır.

1.7. İş Güvenliği

1.7.1.Çalıştırılacak bütün firma elemanlarının iş sağlığı güvenliği ve can güvenliği, gerek iş mahallinde ve gerekse ulaşım esnasında firmaya aittir. Firma, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal .güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idareimiz bu konuda sorumlu değildir. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.

2- DİĞER ŞARTLAR

3.1.Meydana gelen yada gelişebilecek her türlü arıza veya yapılması planlanan bakım ve onarımlar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzemeler idareye bildirilecek ve malzeme varsa depodan kullanılacak, mevcut değil ise İdare, İhale Kanunu Yönetmeliği hükümleri dahilinde diğer firmalardan teklif usulu ile temin etmekte serbesttir. Yüklenici bu husuta itirazda bulunamaz. Temin edilen parçaların montajı yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır. İdare, söz konusu istenen malzemeleri yüklenicinin teklif edeceği malzeme fiyatını uygun gördüğü durumlarda ücreti mukabilinde yükleniciden temin etmekte serbesttir.

3.2.Yüklenici tarafından temini gerçekleştirilen yedek parçalar için işçilik nakliye ve montaj yüklenici tarafından ücretsiz gerçekleştirilir. Asansörlerin marka ve modellerine uygun orijinal yedek parça kullanılacaktır.

3.3.Yüklenici tarafından temin edilen ve montajı yapılan yedek parçalar kullanım hataları haricinde yüklenici tarafından en az 1 (bir) yıllık garanti altında olacaktır. Garanti süresi dolmadan bozulan yedek parçaların temin edilmesi ve değiştirilmesi yüklenici sorumluluğundadır. Bunun için ücret talep edilmeyecektir.

3.4.Yüklenici yaptığı bakım ve onarım esnasında kullandığı malzemenin hatalı, yanlış seçimi, standartlara uygunsuzluğu, kullanıcı hatası v.s. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

3.5.Arıza, yüklenici tarafından temin edilecek parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın il içi temininde 8 (sekiz iki) saat; il dışı temininde ise 24 (kırksekiz) saat içinde tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

3.6.Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 1 (bir) ay içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

3.7.Yüklenici, asansörlerin arıza ve bakımında idarenin haberi olmadan onayını almadan herhangi bir parça veya malzemeyi değiştiremez.

3.8.Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

3.9.Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.10.Yüklenici önce değişimin gerekliliği ile ilgili teknik raporunu; parça değişimi yapıldıktan sonrada değişim yapıldığına dair oluşturulan teknik servis raporunu konu ile ilgili başteknisyene yada görevli hastane mühendislerine imzalatacaktır.

3.11.Değişen parçalar mutlak surette hastanede görevli olan teknik ekipten herhangi birine (başteknisyen, elektrik elektronik mühendisi, makina mühendisi, teknik işlerden sorumlu müdür yardımcısı.) teslim edilecek, değişecek parça ambalajlı bir şekilde hastane başteknisyeni tarafından alınacaktır. Ambalajı açık ve kullanılmış parça değişimi tespit edildiğinde parça parası ödenmeyeceği gibi o ay ki bakım ücreti de firmaya ödenmeyecektir. Firma bu hususu peşinen kabul etmiş olur.

3.12. İşin yapımı sırasında veya planlı bakım çalışmalarından önce asansörlerde bir arıza meydana gelmesi

durumunda bu şartnamenin 1.5.3. maddesinde belirtilen yetkililere anında bilgi verilecek, aksi halde yapılan müdahalelerden hastane idaresi sorumlu olmayacaktır.

3.13.İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki sisteme girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

3.14.Yüklenici bakımını yapmış olduğu sistemlerin fenni mesuliyetini kanun, yönetmelik ve teknik şartnameler çerçevesinde üstlenir.

3.15.Sözleşme uhdesinde kalan firma bakım sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde şartnemeye konu olan tüm asansör sistemlerinin genel kontrolünü emniyet tedbirleri ve kullanım standartları bakımından yapar. Bu durumlarla ilgili oluşturacağı teknik raporu İdareye teslim edecektir. Bu işlemten dolayı yüklenici firma herhangi bir bedel talep etmeyecektir.

3.16.Yüklenici, sistemlerin bakımının yapılması esnasında ileriye dönük alınması gereken tedbirleri bakım tutanağına yazarak imza altına alacak ve teknik işlerden sorumlu idare yetkililerine bildirecektir.

3.17.Servis için gelen personel mutlak surette yüklenici elemanı olduğunu belirten firma kimliğini taşıyacaktır. Yüklenici bakım daha önceden ibraz ettiği personel listesini hastanede bulunan teknik işlerden sorumlu ekibe verecektir. Bu listede ismi bulunmayan personelin sistemlere müdahale etmesine kesinlikle müsaade edilmeyecek ve bundan kaynaklanan gecikmeler için ilgili cezai müeyyideler işletilecektir.

3.18.Gerek periyodik bakım, gerekse herhangi bir arızaya müdahale sonrasında cihazın mevcut işlevlerinde zayıflama, işlevlerin ortadan kalkması veya fonksiyon kayıpları gibi bir durumla karşı karşıya kalırsa bu durum yüklenici firma sorumluluğunda olup herhangi bir bedel talep edilmeden ivedi olarak düzeltilicektir.

3.19.Yüklenici firma, sözleşmenin bitim tarihinden 15 (on beş) gün önce bakım işlemini 1 (bir) defalığına tekrarlayacak ve asansörlerle ilgili kapsamlı bir rapor oluşturup teknik işlerle ilgili sorumlu kısma teslim edecektir.

3.20.Yüklenicinin dışarıdan veya alt yükleniciden aldığı hizmetten (taşeron firmanın yaptığı işler) ve /veya geçici elemanların yapacakları tüm işlerden ve sonuçlarından firma sorumlu olacaktır. İdare üçüncü kişileri muhatap almayacaktır.

3.21.İdare firmadan sözleşme süresi içinde herhangi bir zaman, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesi ve/veya sayıların artırılmasını isteyebilir. Bu durumda idareden hiçbir şekilde ek ücret istenmeyecektir.

3.22.Sarf malzeme olarak kullanılan yağ, halat, temizlik maddesi v.s. gibi malzemeler yüklenici firma tarafından güvenli bir şekilde hastane ortamından uzaklaştırılıp imha edilecektir.

3.23.Asansörler için mevzuatta belirtilen şekilde kurtarma eğitimi ve kullanıcı tarafından yapılması gereken günlük, haftalık ve aylık ve yıllık bakımların daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi adına, yüklenici firma hastane teknik personeline bu bakımlarla ilgili gerekli eğitimi yerinde vermekle mükelleftir. Verilen bu eğitim taraflar arasında tutanak hazırlanarak resmiyet kazanacaktır.

3.24.Şartnameye konu olan asansörlerin periyodik kontrolleri yüklenici firma nezaretinde gerçekleştirilir. Periyodik kontrole nezaret edecek kişinin teknik bakım personeli olması ve periyodik kontrolde A tipi muayene kuruluşu ile iş birliği yapması yüklenici firma tarafından bedelsiz sağlanacaktır.

3- BAKIM ONARIM ŞARTLARI;

4.1.Makine ve Tahrik Sistemleri ile İlgili Yüklenici;

4.1.1.Fren ayarı, fren disk boşluğu ve fren balatalarının kontrol, ayarlarının yapılması, aksaklıklarının giderilmesi, ayrıca, fren ile kasnak arası ayarları yapar.

4.1.2.Motor yağı, yatakları, tahrik ve saptırma kasnağı, motor yataklarının kontrol ve temizliğini yapar.

4.1.3.Motor fanı, koruma sistemi, motor elektrik bağlantısı, kabloların topraklama sisteminin kontrolünü yapar ve aksaklıkları giderir.

4.1.4.Hız regülatörünün, alt ve üst kasnakları, regülatör halatı ve regülatör ağırlığının kontrolünü yapar.

4.1.5.Motorda işleyen aksamalarda gürültü ve sarsıntının kontrolünü yapar, aksaklıkları giderir.

4.1.6.Makine dairesinin genel temizliğinin ve fiziki kontrolünün yapılmasını sağlar. Bu kontrolde;

4.1.6.1.Makine dairesinin TSE standart ve normlarına uygunluğunun kontrolünü yapar.

4.1.6.2.Makine dairesinde bulundurulması mecburi olan cihaz, ekipman, alet, edevat, malzeme vs ile uyarı ve ikaz levhaları, işaretlemeler, kullanma ve işletme talimatları, bakımçı firmaya ait irtibat bilgilerinin kontrolünü (Etiket kontrolü) yapar.

4.1.6.3.Makine dairesinin kapı, menteşe, anahtar, kilit sistemlerinin kontrolünü yapar.

4.1.6.4.Makine dairesinin içinde veya kapı girişinin etrafında her türlü iç/dış cephe kaplamasının, boya/badanasının kontrolünü yapar.

4.1.6.5.Makine dairesinin tabii havalandırılmasının kontrolü, havalandırma panjurunun kontrolü ve bakımını yapar.

4.1.6.6.Makine dairesinin sıcaklığının kontrolünü yapar (Gerektiği durumlarda makine dairesi sıcaklığının çalışma sıcaklığına getirilmesi için soğutulması ve/veya ısıtılmasının temini için yapılacak işleri rapor eder.)

4.1.6.7.Makine dairesi aydınlatma tesisatının kontrolünü yapar ve arızalı olan yerleri tamir eder.

4.1.6.8.Makine dairesinin tavanının kontrolünü yapar.

4.2.Kumanda Tablosu ve Elektrik Aksamla İlgili Yüklenici;

4.2.1.Kontaktör, role v.b. elektrik malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.

4.2.2.Tabla içerisindeki bağlantı ve klemenslerin kontrolünü yapar.

4.2.3.Sigorta, trafo, anahtar v.b. elemanların kontrolünü sağlar.

4.2.4.Tablo gerilimlerinin ve topraklamanın kontrolünü sağlar.

4.2.5.Elektronik kart malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.

4.2.6.Kumanda tablasının hava ve yumuşak fırça ile temizliğini yapar.

4.2.7.Topraklama rölesi ve diğer emniyet devresi kontaklarının kontrolünü yapar.

4.2.8.Nihai kesicinin kontrolünü yapar.

4.2.9.Termik ısı kontrolünün yapılmasını sağlar.

4.2.10.Güç tesisatı bağlantılarının kontrolünü yapar.

4.2.11.Kablo kanatlarının, kabloların, topraklama kablosunun, klemenslerin kontrolünü yapar.

4.2.12.Acil kurtarma güç tertibatının (kata getirme) kontrolünü yapar.

4.2.13.Faz kontrol rölesinin kontrolünün yapar. (Şebekedeki faz değişimlerinden meydana gelebilecek her türlü arızadan firma sorumlu olup, bununla ilgili önlemler daha önceden fir tarafından alınır.)

4.3.Raylar ve Kuyu Üniteleriyle İlgili Yüklenici;

4.3.1.Konsolların civata ve somunların kontrolünü yapar.

4.3.2.Flans bağlantılarının kontrolünü yapar.

4.3.3.Rayların bağlantılarının kontrolü, temizliğini ve yağlanmasını yapar.

4.3.4.Ağırlıkların ve ağırlık patenlerinin kontrolünü yapar.

4.3.5.Denge zinciri ve/veya halatının, makaralarının kontrolü ve yağlanmasını yapar.

4.3.6.Hidrolik tamponların kontrolü, yağ ikmali yapılması, emniyet siviçlerinin kontrolünü yapar.

4.3.7.Alt ve üst sınır şalterleri, kuyu içi stop şalterlerinin kontrolünü yapar.

4.3.8.Taşıyıcı halatların tespit yerlerinin, gerginliklerinin kontrolünü, temizliğin yapılmasını ve gerginliğinin dengelenmesini, halat liflerinin ipliklenme ve kopuklarının kontrolünü yapar

4.3.9.Hız regülatörhalatının tespit yerlerinin kontrolünü yapar.

4.3.10.Regülatör siviçleri ve kat şalterlerinin kontrolünü yapar.

4.3.11.Fleksibil kablunun kontrolünü yapar.

4.3.12.Kat butonyerleri, kat göstergeleri, yön oklarının kontrolünü ve aksaklıklarının giderilmesini sağlar.

4.3.13.Kuyu içinin ve dibinin temizliği ile fiziki kontrolünü yapar. Bu kontrolde;

4.3.13.1.Kuyunun tabii havalandırılmasının kontrolünü yapar.

4.3.13.2.Kuyu aydınlatma tesisatının (Kablolar, armatürler ve ampulleri, anahtarlar, vs.) kontrolünü yapar.

4.3.13.3.Kuyu separatörlerinin (Ayırıcı ve koruyucu kafes tel sistemleri) kontrolünü yapar.

4.3.13.4.Kuyu dibinde su olup olmadığının kontrolünü, varsa bu suyun uygun bir şekilde boşaltılmasını, tekrar su birikmemesi için gerekli çalışmaları, gerektiğinde elektrikli pompa sistemi kurularak su tahliye işlemlerinin yapılmasını sağlar.

4.3.13.5.Kuyu içerisinden başka bir tesisat geçirilip geçirilmediğinin kontrolünü yapar.

4.4.Kabin ile İlgili Yüklenici;

4.4.1.Butonyerler, aydınlatma, alarm, acil aydınlatma, havalandırma diyafon, telefon vb. sistemlerin kontrolünü yapar.

4.4.2.Kabin iskeleti bilumum bağlantı elemanlarının kontrolünü yapar.

4.4.3.Emniyet tertibatı ve kontakların kontrolünü yapar.

4.4.4.Paraşüt mekanizması ve fren bloklarının kontrolünü yapar.

4.4.5.Kat seviyelerinin, duruş ve kalkış hassasiyetinin ayarlanması ve sarsıntının kontrolünü yapar.

4.4.6.Kabin patenlerinin kontrolünü ve yağdanlıklara yağ ikmalini yapar.

4.4.7.Kapı kontakları ve fotoselin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.4.8.Kabin aşırı yük sistemlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.4.9.Kabin içi uyarı levhalarının kontrolünü yapar ve varsa eksiklikleri tamamlar.

4.4.10.Kabin üstü revizyon panosunun, revizyon kartının, revizyon akü setinin, revizyon şalteri, aşağı yukarı vs. butonların kontrolünü yapar.

4.4.11.Kabin içi-dışı kat göstergeleri, display, ses yayın sistemlerinin kontrolünü yapar.

4.4.12.Kabin içi temizliğini yapar.

4.4.13.Kabin kasnağı, karşı ağırlık rayları, paten ve makaraların kontrolünü yapar.

4.4.14.Kabin hız kontrolünü yapar.

4.5.Kapılar ile İlgili Yüklenici;

4.5.1.Otomatik kapı mekanizmasının (kapı motoru, dişli, zincir, kapı halatı, kapı makarası, raylar, kapı konsol bağlantıhları, vb.) kontrolünü, ayarlarını, ayrıca, fotosell kontrolünü, sıkışma (kuvvet) kontağı ve emniyet çitasının kontrolünü yapar.

4.5.2.Kapı siviçlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.3.Kabin kapısı, kat kapısı ve aksesuarlarının (kapı halatı, makarası, rayları vb.) kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.4.Alt ray ve patenlerin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.5.Kapı kilidi ve fiş kontaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.6.Kapı yay ve menteşelerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.7.Kapı otomatiği ve pompasının kontrolü ve ayarını yapar.

4.5.8.Kapı amortisörlerinin, kapı kızaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.

4.5.9.Kapı kapanması ve gecikme zamanının kontrolü ve ayarlanması, her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlar.


4.5.10.Kapıların, ray, eşik ve aksesuarlarının genel temizliğini yapar ve çelik kaplamaların özel sıvı ile silinmesi, koruyucu bakım yapılmasını sağlar.

29.11.2024

Erdoğan GÜNEŞ
E. Teknisyen



Engin ÜÇAR
E. Teknisyeni



Fecri Fırat ÇELİK
S. Teknisyen

