

AĞRI İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
CİLT VE BASILI MALZEME ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde baskılı kalem promosyon malzemelerinin temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere Ağrı İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde baskılı kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.


3. TANIMLAR

- a) Kurum : AĞRI İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Ağrı İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ve İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) İşin süresi sözleşme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün olup, ürünler tek parti halinde farklı adreslere talep edebilir. İstekli talep tarihinden itibaren 30 (otuz) iş gününde teslim edecektir. Ürünler Tablo-1'de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
- b) Tablo 1'de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
- c) Malzemeler teslim edilmeden önce İdareye numune ürünler sunulacak ve İdareden onay alınacaktır.
- d) İstekli ürünlerde kullanacağı içerik, metin, slogan, fotoğraf, renk ve tasarım çalışmalarını İdarenin uygun görüp görmeme yetkisine sahip olduğunu peşinen kabul edecektir.

Tablo-1

Ürün Adı	Resim	Adet	Açıklama
Baskılı Tükenmez Kalem		3.000	<p>a) Kalemlere 7 farklı kütüphane ismi baskısı yapılacaktır.</p> <p>a) Kalemlerin kalitesi en az paylaşılan görseldeki gibi olacaktır.</p> <p>b) Kalemlere yazılacak baskı yazısı Örn;</p> <p style="text-align: center;">AĞRI İL HALK KÜTÜPHANESİ 0472 215 13 33 instagram.com/agrikutuphane</p> <p>c) Kalemler yazım esnasında kesiklik yapmamalı iyi yazmalıdır.</p> <p>d) Kalem ucundaki bilye malzemesi paslanmaz çelik olmalıdır.</p> <p>e) Kalem mürekkep rengi mavi olacaktır.</p> <p>f) Kalemlerin dışı karışık renklerde olacaktır.</p>

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- b) Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- c) Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- d) Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak depoya teslim edilecektir.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. DİĞER ŞARTLAR

- a. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- b. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c. İstekli; Ağrı İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'ne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.