

TEKLİFE DAVET

31.07.2024

Sayı: 207

Konu: HASTANEMİZDE BULUNAN ÇAMAŞIR MAKİNALARININ VE KURUTMA PRES ÜTÜNÜN YILLIK BAKIM VE ONARIMI İŞİ

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 05.08.2024 saat: 11:00 'a kadar patnosdh@hotmail.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Sakir KAYA
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	HASTANEMİZDE BULUNAN ÇAMAŞIR MAKİNALARI, KURUTMA VE PRES ÜTÜNÜN YILLIK BAKIM VE ONARIMI İŞİ			12	Ay		
Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satın alınan Yapılacağı Birim: PATNOS DEVLET HASTANESİ

- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların halinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAMAŞIRHANE MAKİNALARI 12(ON İKİ) (AYLIK
PERYODİK BAKIM-ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ (PARÇA HARİC)

1- GENEL ÖZELLİKLER

1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar

Bu teknik şartname, Patnos Devlet Hastanesi ve bağlı bulunan ek binalarında satın alınacak Çamaşırhane makinaları için periyodik bakım onarım teknik özelliklerini, denetim ve muayene metodlarını ve ilgili diğer hususları konu alır

1.1.1. Cihazların Listesi :

PATNOS DEVLET HASTANESİ ANA BİNA

ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 60 KG 2 ADET
ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNASI 10 KG 1 ADET
ÇAMAŞIR KURUTMA MAKİNASI 60 KG 1 ADET
ÇAMAŞIR KURUTMA MAKİNASI 40 KG 1 ADET
SİLİNDİR ÜTÜ MAKİNASI 1 ADET
BUHARLI ÜTÜ MAKİNASI 1 ADET
PRES ÜTÜ MAKİNASI 1 ADET

1.2. İstekliler

1.2.1. Teklif verecek istekliler; şartnameye konu olan ÇAMAŞIRHANE MAKİNALARININ kendisinden beklenen tüm fonksiyonlarını idare tarafından istenen ihtiyaçlara, yönetmelik ve standartlara göre yerine getirmesini ve emniyetli çalışmasını temin etmekte yükümlüdür.

1.2.2. ÇAMAŞIRHANE MAKİNALARININ sözleşme tarihinden itibaren 12 (ON İKİ) ay boyunca, ayda 1 (bir) defa bakım hizmeti ve günün 24 (yirmidört) saatinde oluşabilecek arızaların giderilmesi hizmetini sunar

1.2.3. Teklif verecek istekliler yetki belgelerini teklifle beraber idareye sunacaktır.

1.2.4. Teklif verecek istekli, bakım-onarımında çalışacak teknik personellerinin isim listesi, yeterlilik belgeleri eğitim sertifikalarını teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir.

1.2.5. Yüklenici bu işte sigortasız elemanı kesinlikle çalıştırmayacak olup, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda İdarenin SGK'ya şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme v.s. gibi mevzuat hükümleri saklıdır.

1.2.6. Bu şartnamenin uygulanmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

1.3. Uygulanacak Kanun ve Yönetmelikler

1.3.1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri.

1.3.2. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.

Fesih YILDIRIM
Teknik Birim Sorumlusu

Erkan TILGÖN

FARİZ ATAJEVEN

1.4. Peryodik Bakım/Onarım Gün ve Saatleri

1.4.1.Peryodik ve koruyucu bakımlar, hastane idaresinin ilgili birimi ve yüklenici firma tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih gün ve saatlerde yapılacaktır.

1.4.2.Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belireyerek idareye yazılı olarak bildirecektir.

1.5. Servis Hizmetleri

1.5.1.Çamaşırhane makinalarının, kontrolü yapılacak, arızalanmış parçalar idareye bildirilecek onayına müteakip değiştirilecektir.

1.5.2.Servis hizmetleri, bina sorumlu teknisyeni, sorumlu müdür yardımcısı yada bu kişilerin belirleyeceği ilgili kişi gözetiminde yapılacaktır. Bu kişilerden birinin gözetiminde olmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir.

1.5.3.Bakımı yapılan cihazlarla ilgili 3 (üç) nüshalı firmaya ait servis formu düzenlenip bina teknik birim sorumlusu,bina sorumlu müdür yardımcısına imzalatılarak teknik birim genel sorumlusuna 1 nüshası teslim edilecek, bir nüshası yüklenicide kalacak, diğer nüsha ise tatura ile birlikte verilecektir.

1.5.4.Servis formu nüshalarında firma kaşesi, firma teknik servis sorumlusunun imzası, hastane teknik birim yetkilisinin, hastane idaresinin yetkili kişisinin imzaları olacaktır.

1.5.5.Periyodik bakım dışında yüklenici adresine, hastane idare birimince yazılı veya telefonla bildirilen arızalar için yüklenici arıza haberini aldıktan sonra en geç 12 (on iki) saat içinde müdahale edecektir.

1.5.6.Idare, makinaların arızalanması halinde, arızayı yüklenicinin bildirdiği telefon ve fax numarasına günün 24 saatinde bildirebilir. Bildirim tarih ve saatleri hakkında kurum kayıtları esas alınacaktır. Firma bu hususta ulaşılabilecek telefon ve fax numaralarını hastane idaresine bildirecektir.

1.6.0.Yüklenici, belirtilen süre zarfında arızaya müdahale etmediği takdirde hastaneye tutulacak rapor içeriğini kabullenmiş sayılır.

1.6.1.Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında da çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (bayramda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günleri ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kaldığında her ne durumda olursa olsun ek ücret ve seyahat masraflarını v.b. giderleri talep etmeyecektir.

1.6.3.Çamaşırhane makinaları üzerinde (gözükür şekilde) yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

1.6.4.Firma cihazların elektrik güvenlik testlerini her bakımda yapmalıdır.

1.7. İş Güvenliği

1.7.1.Çalıştırılacak bütün firma elemanlarının iş sağlığı güvenliği ve can güvenliği, gerek iş mahallinde ve gerekse ulaşım esnasında firmaya aittir. Firma, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idaremiz bu konuda sorumlu değildir. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.

2- CEZAI HÜKÜMLER

2.1.Sözleşmenin devam ettiği müddet içerisinde çamaşırhane makinalarının işletmesi ve bakım işlerinde doğacak bütün teknik sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Bakım noksanlığından ve işletme yetersizliğinden kaynaklanan ve çıkabilecek bütün arızalara yüklenici adresine hastane idare birimince yazılı veya telefonla arıza bildirilecektir. Yüklenici

Fesih YILDIRIM
Teknik Birim Sorumlusu

Erkan YILDIZ
[Signature]

FARIZ ATADİER
[Signature]

arıza haberini aldıktan sonra derhal müdahale edecektir. Müdahaleye geç kalındığı takdirde her arızaya günlük (takvim günü) ihale bedelinin % 1'i oranında ceza kesilecektir.

2.2.İşin yapımı sırasında hastanede meydana gelebilecek tüm yıpranma ve kırılmalar yüklenici tarafından giderilecektir. Oluşacak herhangi bir hasarın tespitinde işletme kaybıda dikkate alınacaktır.

2.3.Yüklenici firma elemanlarının kamu malına verdikleri zarar, piyasa rayiçi (fiyat takdirini hastane idaresi yapacaktır) üzerinden firma tarafından ödenmek zorundadır.

2.5.Çamaşırhane makinalarında yükleniciden kaynaklı nedenlerle meydana gelen herhangi bir arıza veya diğer nedenlerden dolayı personel, hasta veya hasta yakınlarının kaza geçirilmesi, yaralanması, ölümü v.b. mağduriyetlerinin oluşması durumunda yüklenici kusursuz sorumludur.

2.6.Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve çamaşırhane makinalarına doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici kusursuz sorumludur.

3- DİĞER ŞARTLAR

3.1.Meydana gelen yada gelişebilecek her türlü arıza veya yapılması planlanan bakım ve onarımlar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzemeler idareye bildirilecek ve malzeme varsa depodan kullanılacak, mevcut değil ise İdare, İhale Kanunu Yönetmeliği hükümleri dahilinde diğer firmalardan teklif usulu ile temin etmekte serbesttir. Yüklenici bu hususa itirazda bulunamaz. Temin edilen parçaların montajı yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır. İdare, söz konusu istenen malzemeleri yüklenicinin teklif edeceği malzeme fiyatını uygun gördüğü durumlarda ücreti mukabilinde yükleniciden temin etmekte serbesttir.

3.2.Yüklenici tarafından temini gerçekleştirilen yedek parçalar için işçilik nakliye ve montaj yüklenici tarafından ücretsiz gerçekleştirilir. Çamaşırhane makinaları marka ve modellerine uygun orijinal yedek parça kullanılacaktır.

3.3.Yüklenici tarafından temin edilen ve montajı yapılan yedek parçalar kullanım hataları haricinde yüklenici tarafından en az 1 (bir) yıllık garanti altında olacaktır. Garanti süresi dolmadan bozulan yedek parçaların temin edilmesi ve değiştirilmesi yüklenici sorumluluğundadır. Bunun için ücret talep edilmeyecektir.

3.4.Yüklenici yaptığı bakım ve onarım esnasında kullandığı malzemenin hatalı, yanlış seçimi, standartlara uygunsuzluğu, kullanıcı hatası v.s. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

3.5.Arıza, yüklenici tarafından temin edilecek parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın il içi temininde 24 yirmi dört saat; il dışı temininde ise 48 (kırksekiz) saat içinde çamaşırhane makinalarını güvenli çalışır hale getirilir.

3.6.Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 1 (bir) ay içinde temin edilir ve tüm makinalar güvenli çalışır hale getirilir.

3.7.Yüklenici, çamaşırhane makinalarında arıza ve bakımında idarenin haberi olmadan onayını almadan herhangi bir parça veya malzemeyi değiştiremez.

3.8.Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, dış açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

3.9.Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı

Fesih YILDIRIM
Teknik Birim Sorumlusu

Erkan T. Ç. Dol


FARİZ ATASELİK


ERKON T. GÖN
FARUK ATMAZ

Fesih YILDIRIM
Teknik Birim Sorumlusu

aldıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.10. Yüklenici önce değişimin gerekliliği ile ilgili teknik raporunu; parça değişimi yapıldıktan sonrada değişim yapıldığına dair oluşturulan teknik servis raporunu bina teknik sorumlusu bina müdür yardımcısı ve teknik birim genel sorumlusuna imzalatılarak fatura ile satınalma birimine imza karşılığı teslim edecektir.

3.11. Değişen parçalar mutlak surette hastanede görevli olan teknik birim sorumlusu veya bina sorumlu müdür yardımcısına teslim edilecek, değişecek parça ambalajlı bir şekilde hastane idaresi tarafından alınacaktır. Ambalajı açık ve kullanılmış parça değişimi tespit edildiğinde parça parası ödenmeyeceği gibi o ay ki bakım ücreti de firmaya ödenmeyecektir. Firma bu hususu peşinen kabul etmiş olur.

3.12. İşin yapımı sırasında veya planlı bakım çalışmalarından önce çamaşırhane makinalarında bir arıza meydana gelmesi durumunda bu şartnamenin 1.5.2. maddesinde belirtilen yetkililere anında bilgi verilecek, aksi halde yapılan müdahalelerden hastane idaresi sorumlu olmayacaktır.

3.13. İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki sisteme girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

3.14. Yüklenici bakımını yapmış olduğu sistemlerin fenni mesuliyetini kanun, yönetmelik ve teknik şartnameler çerçevesinde üstlenir.

3.15. Sözleşme uhdesinde kalan firma bakım sözleşmesinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde şartnemeye konu olan tüm güvenlik kamera sistemlerinin genel kontrolünü emniyet tedbirleri ve kullanım standartları bakımından yapar. Bu durumlarla ilgili oluşturacağı teknik raporu İdareye teslim edecektir. Bu işlemten dolayı yüklenici firma herhangi bir bedel talep etmeyecektir.

3.16. Yüklenici, sistemlerin bakımının yapılması esnasında ileriye dönük alınması gereken tedbirleri bakım tutanağına yazarak imza altına alacak ve teknik işlerden sorumlu idare yetkililerine bildirecektir.

3.17. Servis için gelen personel mutlak surette yüklenici elemanı olduğunu belirten firma kimliğini taşıyacaktır. Yüklenici bakım daha önceden ibraz ettiği personel listesini hastanede bulunan teknik işlerden sorumlu ekibe verecektir. Bu listede ismi bulunmayan personelin sistemlere müdahale etmesine kesinlikle müsaade edilmeyecek ve bundan kaynaklanan gecikmeler için ilgili cezai müeyyideler işletilecektir.

3.18. Gerek periyodik bakım, gerekse herhangi bir arızaya müdahale sonrasında cihazın mevcut işlevlerinde zayıflama, işlevlerin ortadan kalkması veya fonksiyon kayıpları gibi bir durumla karşı karşıya kalırsa bu durum yüklenici firma sorumluluğunda olup herhangi bir bedel talep edilmeden ivedi olarak düzeltilenecektir.

3.19. Yüklenici firma, sözleşmenin bitim tarihinden 15 (on beş) gün önce bakım işlemini 1 (bir) defahına tekrarlayacak bir rapor oluşturup teknik işlerle ilgili sorumlumlu müdür yardımcısına teslim edecektir.

3.20. Yüklenicinin dışarıdan veya alt yükleniciden aldığı hizmetten (taşeron firmanın yaptığı işler) ve veya geçici elemanların yapacakları tüm işlerden ve sonuçlarından firma sorumlu olacaktır. İdare üçüncü kişileri muhatap almayacaktır.

3.21. İdare firmadan sözleşme süresi içinde herhangi bir zaman, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesi ve veya sayıların artırılmasını isteyebilir. Bu durumda idareden hiçbir şekilde ek ücret istenmeyecektir.

3.22. Periyodik bakım ve onarım amacıyla kullanılacak cihaz, alet, araç, takım, avadanlık, sarf malzeme ve yazılım yüklenici tarafından temin edilecektir.

3.23. Çamaşırhane makinaları için kullanıcı tarafından yapılması gereken günlük, haftalık ve aylık ve yıllık bakımların daha sağlıklı ve güvenli yapılabilmesi adına, yüklenici firma hastane teknik personeline bu bakımlarla ilgili gerekli eğitimi yerinde

vermekle mükelleftir. Verilen bu eğitim taraflar arasında tutanak hazırlanarak resmîyet kazanacaktır.

3.24.Şartnameye konu olan çamaşırhane makinaları periyodik kontrolleri yüklenici firma nezaretinde gerçekleştirilir. Periyodik kontrole nezaret edecek kişinin teknik bakım personeli olması ve periyodik kontrolde A tipi muayene kuruluşu ile işbirliği yapması yüklenici firma tarafından bedelsiz sağlanacaktır.

3.25. Ağrı İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği tarafından 2017 yılı içerisinde yapılacak olan bakım onarım ihalesi gerçekleştirildiğinde sözleşme karşılıklı olarak fesh edilecektir.

4- BAKIM ONARIM ŞARTLARI;

ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNELERİ

- 1-Makine su ve buhar hortumları bağlantılarının kontrolü.
- 2-Ön kapak lastiği ve tahliye vanası sızıntı kontrolü.
- 3-Tambur yatak yağ seviye kontrolü.
- 4-Yıkama esnasında fonksiyon kontrolü.
- 5-V kayışları esneklik kontrolü.
- 6-Ana elektrik besleme giriş klemenslerinin kontrolü.
- 7-Balans elektrodlarının kontrolü.
- 8-Yıkama ve durulama su seviyelerinin kontrolü.
- 9-Tüm iç hortum bağlantılarının sızıntı kontrolü.
- 10-Bağlantı civata ve saplamalarının sıkılık kontrolü
- 11-Motor yatak ve kavrama yataklarının kontrolü.
- 12-Isı dereceleri kontrolü.
- 13-Makine iç donanımı;elektrik panosunun temizliğinin yapılması.(hava veya elektrik süpürgesi)
- 14-Motor amper ölçümleri ve termik ayarının yapılması.
- 15-Rezistans, tahliye vanası ve selenoid vanalarının temizliği ve bakım onarımı.
- 16-Motor, motor yatakları ve kavrama yataklarının kayışsız kontrolü.

KURUTMA MAKİNALARI

- 1-Elektrik veya buhar giriş bağlantıları kontrolü.
- 2-Yükleme kapağı ve kapak swich kontrolü.
- 3-iç filtre ve fan grubu temizlik kontrolü.
- 4-Isıtıcı rezistans ve buhar serpantinlerinin kontrolü.
- 5-Motor yatakları,v kayış ve kasnaklarının kontrolü.
- 6-Tambur rulman ses ve yağ kontrolü.
- 7-Tambur taşıyıcı mil yatak ve takozlarının kontrolü.
- 8-Elektrik pano giriş klemens ve termil kontrolü.
- 9-Kurutma ısı ve zaman ayarları kontrolü.
- 10-Selenoid vanaları kontrolü.

ÜTÜ MAKİNALARI

- 1-Elektrik veya buhar giriş bağlantılarının kontrolü.
- 2-Kullanıcı kişi emniyet swichleri kontrolü.
- 3-Silindir yüzeyin kontrolü.
- 4-Elektrik ısıtıcıları veya buhar jeti kontrolü

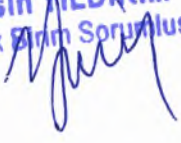
Fesih YILDIRIM
Teknik Birim Sorumlusu

Erkan İLÇİN

FARİZ AYDIN

- 5-Taşıyıcı ve kurutma bantları kontrolü.
- 6-Kömür bilezik ve masaları kontrolü
- 7-Motor yatak v kayışı ve kasnaklarının kontrolü.
- 8-Bant mil yatakları(gırasörlüklerin) kontrolü.
- 9-Zincir,zincirdişli ve yataklarının kontrolü.
- 10-Elektrik pano giriş klemens ve termik kontrolü.

Fesih YILDIRIM
Teknik Sorumlusu



Erkan İLDOĞAN



EROL Z. ATASEVEN

