

TEKLİFE DAVET

23.07.2024

Sayı: 198

Konu: HASTANEMİZDE BULUNAN KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ(UPS) BAKIM VE ONARIM İŞİ(12 AYLIK)

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 29.07.2024 saat: 11:00 'a kadar [patnosdh@hotmail.com](mailto:patnosdh@hotmail.com) adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Şakir KAYA  
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	80 KVA			5	Adet		
2	100 KVA			1	Adet		
3	160 KVA			1	Adet		
Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satın alınan Yapılacağı Birim: PATNOS DEVLET HASTANESİ

- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.**
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.



# UPS(Kesintisiz Güç Kaynağı) PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

## 1. KAPSAM

Bu Şartname; **PATNOS DEVLET HASTANESİ** Birimlerinde kullanılan Kesintisiz GüçKaynakları (UPS) 'nin, sözleşme süresi sonuna kadar periyodik bakım arıza onarımları ve yedek parça ile ilgili servis hizmetlerini kapsar

## 2. TEKNİK ÖZELLİKLER

Bakımı yapılacak cihazların Listesi

1-	.....KVA	.....Marka	.....Modeli	.....Seri No
2-	.....KVA	.....Marka	.....Modeli	.....Seri No
3-	.....KVA	.....Marka	.....Modeli	.....Seri No
4-				

## 3. İŞİN TANIMI

- 3.1. Sözleşme konusu iş Kesintisiz Güç Kaynağı, bakım ve onarımının yapılması sistem elemanlarının çalışırılığının kontrolü ve durum tespit raporunun sunulması işidir.
- 3.2. Yedek parça değişmesi gereken durumlarda gerekli parçanın tespit edilmesi yükleniciye temini ise idareye ait olacaktır. İdare yüklenici de dahil olmak üzere uygun göreceği herhangi bir yerden parça temini yapabilir. İdarenin temin edeceği parça yüklenici tarafından bakım sözleşmesi kapsamında ücretsiz değiştirilecektir.
- 3.3. Aylık periyotlarda (3 ayda bir defa) olacak şekilde hazırlanan Listedeki her ups'e düzenli olarak bakım yapılacaktır Bu bakımlar günün herhangi bir saatinde (mesai saatleri aranmaksızın) yapılacaktır.
- 3.4. Ups cihazlarının değiştirilmesi önerilen akülerin iç direnç değerleri ve ölçümleri yapıp form tutularak idareye teslim edilecektir,
- 3.5. İdare yetkili teknik personeli tarafından arandıktan sonra firma en geç 4 saat içinde arızaya müdahale için binada hazır olacaktır.
- 3.6. Bakım süresi boyunca cihazların bulunduğu birimlerde bir teknik eleman Yüklenici firmanın personeline eşlik edecektir.

## 4. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU

Bakım süresi boyunca:

- 4.1. Belirtilen sürelerde tesisin ziyaret edilmesi
- 4.2. Kurum ile görüşüp sistemin durumunun öğrenilmesi
- 4.3. Mevcut sistemin dolaşarak gözle kontrolünde yapılması
- 4.4. Gerekli görülen elemanların temizlenmesi ve test edilmesi
- 4.5. Hasar görmüş cihazların tespiti ve kuruma bakım raporunun sunulması, istenildiği takdirde bedeli karşılığı onarımı yüklenici 'nin sorumluluğundadır.
- 4.6. Bakım esnasında arızalı olmaları nedeni ile zorunlu olarak değiştirilmesi gereken malzemeler idarenin onayı alındıktan sonra, yüklenici firma tarafından değiştirilecektir. Gerektiğinde idare bu konuda piyasa fiyat araştırması yaparak malzeme temini yapabilecektir.
- 4.7. Bakım sonrası yüklenici tarafından hazırlanacak bakım ve kontrol formu teknik birim ve yüklenici temsilcileri tarafından imzalanacaktır.
- 4.8. İdare, iş aksatılıyorsa 3(üç ) yazılı uyarıdan sonra haber vermemek koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilecektir.
- 4.9. Zamanında ve doğru yapılmayan işlerden dolayı oluşacak tüm zararlar yüklenici firma tarafından tazmin edilerek karşılanacaktır. Ayrıca yüklenici hatalarından dolayı oluşan zarar en kısa zamanda bedelsiz olarak yüklenici tarafından giderilecektir.

Fesih İLDIRIM  
Teknik Birim Sorumlusu

Tekniker  
Harun Halkoç  
[Signature]

Teknisyen  
Yılmaz ATASEVEN  
[Signature]



5. PERİYODİK BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI

- 5.1. İşin Başlatılması ve Yer Teslim İşlemlerinin Yapılması
- 5.2.1 İşin sözleşmesinin imzalanması ve yükleniciye işe başlama yazısının ulaştırılmasına müteakip kontrol teşkilatı ile yüklenici firma arasında yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır.
- 5.2.2. Yer teslimi esnasında UPS işin sırası ile aşağıda belirtilen işlemler gerçekleştirilecektir.
- İş kapsamındaki her UPS'in üzerinde bakımçı firmanın bilgilerinin yer aldığı mevcut bulunan etiketler sökülüp yenileri yapıştırılacak. Bu etiketlerde bakımçı firmanın iletişim bilgileri bulunacaktır.
  - UPS arızalandığında ve acil durumlarda bakımçı firma ile irtibat sağlanabilmesi için her UPS'in bulunduğu yerdeki bina sorumlusuna firma iletişim bilgileri sunulacaktır. (Elektronik posta, faks, cep ve sabit telefon)
  - UPS içerisine UPS'lerle ilgili yapılan müdahaleler sonrası düzenlenecek olan dökümanların konulacağı bir adet kapaklı dosya konulacaktır. Bu dosya bina sorumlusunun uygun göreceği bir yere konulacaktır.
- 5.2. Periyodik Bakım İşlemlerinin Yapılması
- 5.2.1. Yer teslim işlemlerinin bitirilmesine müteakip UPS'e 3 aylık periyotlarda (3 ayda bir defa) olmak üzere düzenli olarak bakımları yapılacaktır.
- 5.2.2. UPS'in kapakları sökülerek genel temizlikleri yapılacaktır. Toz, pislik, yağ, çöp, vb. maddelerden UPS arındırılacaktır.
- 5.2.3. Soğutma fanlarındaki toz vb. maddelerin temizliği yapılacak olup bu fanların gürültü çalışması önlenmeye çalışılacaktır.
- 5.2.4. UPS sistemindeki panolar, sigortalar ve elektriksel bağlantıların kontrolleri yapılacaktır.
- 5.2.5. UPS ile pano arasındaki giriş çıkış enerji kablolarının kontrolleri yapılacaktır. Gevşek olan kablolar sıkılarak gevşekliği önlenecektir.
- 5.2.6. Cihazların içerisindeki elektronik kartların göz ile kontrolleri yapılacak yanan, kopan parçasının olup olmadığı gözlemlenecektir.
- 5.2.7. Evirici ünitesinin kontrolleri (statik by-pass, manuel by-pass) yapılacaktır.
- 5.2.8. Cihazların içerisindeki akülerin kablo bağlantıları ve kutup başlarında oksitleme olup olmadığı kontrol edilecek olup sorunlu kablo bağlantıları düzeltilecek ve oksitlenen kutup başları kontak temizleyici, pas sökücü sprej vb. kullanılarak temizlenecektir.
- 5.2.9. Akülerin teker teker testleri yapılacak, gerilim ve amper seviyeleri kritik değerlerin altında olan aküler belirlenerek işaretlenecektir.
5210. UPS'lerin üzerlerinde bulunan ekran, buton vb, kontrol mekanizmalarının kontrolleri yapılarak fonksiyonlarını yerine getirip getirmediklerinin testi yapılacaktır.
5211. Bakım işlemleri sonrasında düzenlenecek bakım formlarında aşağıda belirtilen hususlar bulunacaktır. Bu hususların eksik olması durumunda bakım formları uygun görülmeyecek bakım yapılmamış sayılacaktır.
- Bakım yapılan UPS'in marka ve güç bilgileri.
  - Bakım yapılan günün tarihi
  - Bakım yapılan UPS'in yeri.
  - Bakım yapan teknisyenin adı, soyadı ve imzası.
  - Bakım yapılan UPS'in bulunduğu yerdeki idare personelinin adı, soyadı ve imzası
  - Cihaza ait akülerin marka, güç ve adet bilgileri.
5212. Bakım sonrası düzenlenecek olan bakım formları en az 3 nüshadan oluşacaktır.
5213. Bu nüshalardan en üstteki (orjinal olanı) PATNOS DEVLET HASTANESİ Müdürlüğüne teslim edilecek, diğer formlardan bir tanesi bakımçı firmada kalacak diğeri ise bakım yapılan UPS için konulacak olan kapaklı dosyaya eklenecektir.
5214. Bakım yapılacak UPS'te bina sorumlusunun bilgisi ve onayı olmadan UPS çıkışındaki yüklerin enerjisinin kesilmesine neden olacak herhangi bir müdahale yapılmayacaktır.

Fesih YILDIRIM  
Teknik Bilim Sorumlusu

Tekniker  
Harun HALLI

Teknisyeni  
Yılmaz ATASEVEN





UPS(Kesintisiz Güç Kaynağı ) PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TEKNİK  
ŞARTNAMESİ

- 5.3. Arıza Tespitinin Yapılması ve Tespit Edilen Arızaların Giderilmesi
- 5.3.1. Bakım işi kapsamındaki UPS'de oluşan acil durum ve arızaların bakımçı firmaya bildirilmesine müteakip en geç 4 saat içerisinde gerekli müdahale yapılacaktır. Gerekli müdahalenin belirtilen süre içerisinde yapılmaması durumunda yapılmayan her bir müdahale için işin sözleşmesinde belirtilen miktarlarda ceza miktarı hesaplanacak olup yükleniciye ödenecek ilk hakediştenden düşülecektir.
- 532 Müdahale edilen arıza sonunda parça değiştirilmesi gereken durumlarda değiştirilmesi gereken parça veya parçalar **PATNOS DEVLET HASTANESİ** Müdürlüğü tarafından montaj dahil olacak şekilde temin edilecektir. Bu parça veya parçaların montajları bakımçı firma nezaretinde yapılacaktır.
- 5.3.3. Değiştirilecek parça veya parçaların arızalı olan UPS'e uyum sağlaması için parça adı, parça kodu, varsa tipi ve özellikleri gibi hususlar arıza tespiti yapıldığında düzenlenecek formda detaylı olarak belirtilecektir.
- 5.4. **Dikkat Edilecek Hususlar**
- 5.4.1. Periyodik bakımlar mesai saatleri içerisinde yapılacak.
- 5.4.2. Bakım ve onarım işlemlerinin yapılması esnasında herhangi olumsuz bir durumun oluşmaması ve bakım yapan ekibin can güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan iş güvenliği tedbirleri bakımçı firma tarafından alınacaktır. Bu konuda sorumluluk yüklenicide olacaktır.
- 5.4.3. Bakım esnasında bakımçı firma teknisyeninin gerekli güvenlik önlemlerini almaması ve yapılan bakım sebebi ile oluşabilecek tüm arıza, kaza ve bu kazaların sonuçlarından yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- 5.4.4. Bakım işleri yapılırken UPS'lerde yasa-yönetmelik-şartnameler gereği bulundurulması zorunlu olan aksamaların olmaması veya bu aksamaların çalışmaması durumlarında konunun bakımçı firma tarafından idareye bildirilmemesi sonucu doğabilecek aksaklık ve arızalar yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.
545. Bakım yapılacak olan UPS'lere acil durumlarda veya arızalı oldukları durumlarda ilk müdahalenin yapılabilmesi için UPS'lerin bulunduğu yerdeki idarenin belirleyeceği personel veya personellere uygulaması gereken işlemler hakkında bilgi verilecek ve uygulamalı olarak gösterilecektir.
6. **ARIZA DURUMUNDA ÜCRET ÖDENECEK PARÇALAR**
- 6.1. Yüklenicinin periyodik bakım haricinde arıza tamiri amacıyla çağırıldığında, arızalı parça bilgisi yazılı olarak idareye verilecektir. İdare arızalı parçanın teminini yaptıktan sonra arızalı parça yüklenici tarafından işçilik bedeli fatura edilmeden montajı yapılacaktır.
- 6.2. İdare arızalı parça alımını yükleniciden yapar ise yedek parça faturası ayrıca düzenlenecektir.
- 6.3. Garanti kapsamında olan parçalar üretici firma ile görüşülerek tedariki sağlanacak ve ücretsiz montaj yapılacaktır.

Fesih YILDIRIM  
Teknik Birim Sorumlusu



Tekniker  
Harun Hızlıoğlu  


Teknisyene  
Yılmaz ATASUBAN  




## UPS(Kesintisiz Güç Kaynağı) PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 7. AÇIKLAMALAR

- 7.1. Periyodik bakımlarda değiştirilmesi zorunlu olan malzemeler orijinal ürün olacaktır. Yan sanayi ürün kullanılmayacaktır.
- 7.2. UPS'lere yapılan müdahaleler sonrasında düzenlenecek olan dökümanlar 3 aylık periyotlarda toplanıp yüklenici dilekçesi ile birlikte **PATNOS DEVLET HASTANESİ** Satın alma birimine sunulacaktır.
- 7.3. Hizmetin devamlılığının sağlanması amacıyla, Şartnamede belirtilen süresi içerisinde temini mümkün olmayan ürünlerin yerine, ihtiyacı karşılayacak nitelikte geçici ürün kullanılacak orijinal ürün temin edildiğinde değişiklik yapılacaktır. Bu değişikliğin süresi 15 günü geçmeyecek olup, Ürün bedeli orijinal parça değişikliğinin idare tarafından tespitini müteakip ödenecektir.
- 7.4. Değişen yedek parçalara en az 2(iki) yıl garanti verilecektir.
- 7.5. Firma teknisyeni tarafından verilecek zarar ve ziyandan firma sorumlu olacaktır.

### 8. YETERLİLİK

- 8.1. Bakım yapacak firma, TSE 12040 ve TS 12643 Hizmet Yeterlilik Belgesi'ne ve yürürlükteki tüm standartlara ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere sahip olmalıdır.
- 8.2. Bu belgeler ihale aşamasında İDARE'ye teslim sunulacaktır.
- 8.3. Bakım yapacak firma, Hastanemiz bünyesinde çalışmakta olan Kesintisiz Güç Kaynaklarının Herhangi birinin yetkili servisi olduğunu belgeleyecektir.

### 9. İŞ GÜVENLİĞİ

- 9.1. İş süresince Yüklenici; 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işçi çalıştıracak ve işçi sağlığı hakkında gerekli tedbirleri alacaktır. Bu kanunlara uygun olarak alınmayan veya eksik uygulanan güvenlik tedbirleri ve teknik şartnamede belirtilen yönetmeliklere uygun yapılmayan çalışma sonucu meydana gelebilecek kaza ve olaylardan yüklenici sorumludur.
- 9.2. Yüklenici hizmetin ifası için gerekli tüm iş güvenliği ve çevre güvenliği tedbirlerini alarak işi gerçekleştirecektir. Bakım onarım faaliyetleri sırasında meydana gelen hasar, zarar, ziyan ve kazalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

### 10. STANDART VE YÖNETMELİKLER

Yüklenici yapacağı bakımları konuları itibari ile aşağıdaki standartlarda yapabilmeyi belgelendirmek zorundadır

- 10.1. 20.04.2013/28628 tarih ve sayılı İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik şartları Yönetmeliği ve İlgili Standartlar
- 10.2. 13.06.2014/29029 tarih ve sayılı Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği ve İlgili Standartlar
- 10.3. İş kapsamında olan yürürlükteki tüm yönetmelik ve standartlar

**Fesih YILDİRIM**  
Teknik Bakım Sorumlusu

Tekniker  
Harun Helleç  
HH

Teknisyen  
Yılmaz ATASUEN  
Yılmaz