

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Tutak Devlet Hastanesi

TEKLİFE DAVET

24.05.2024

Sayı: 2405905 631

Konu: Aşı İlaç Dolapları İle Morg Dolaplarının
12 Aylık Yedek Parça Hariç Periyodik Bakım Onarımı

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı mal/malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile satın alınacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden **29/05/2024** Tarih ve saat: **14:00** 'e kadar tutakdhsatinalma@outlook.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Bilgilerinize önemle duyurulur.

Murat DİVARCI
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Mal/Hizmet Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	Aşı/İlaç Dolapları Periyodik Bakım Onarım Hizmeti (3 Adet Dolap)	2	Bakım		
2	Morg Dolapları Periyodik Bakım Onarım Hizmeti (2 Adet Dolap)	2	Bakım		
Genel Toplam (KDV Hariç)					

Yazıyla//.....TL//

Teklif Eden
.../.../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname
Satın almanın Yapılacağı Birim:

•Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.

- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

**MORG DOLAPLARI YILLIK PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM
(PARÇASIZ/MALZEMESİZ) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1.KAPSAM

1.1. Bu teknik şartname Tutak İlçe Devlet Hastanesi bünyesinde bulunan 3 Gözlü ve 2 Göz Morg dolaplarının 1 yıllık bakım onarım hizmet alım işini kapsamaktadır.

2. BAKIM YAPILACAK CİHAZ BİLGİLERİ

Cihaz Adı	Marka/Modeli	Miktarı	Bakım Sayısı
3 Gözlü Morg Dolabı	EMKO ESM-3711CN	1	2
2 Gözlü Morg Dolabı	BNT BNMT125	1	2

3. PERİYODİK BAKIM ONARIM ŞARTLARI

- 3.1. Talep edilen hizmet alım işi, Tutak İlçe Devlet Hastanesinde bulunan 2 adet morg dolabının 1 yıllık malzeme hariç, yılda 2 sefer periyodik bakım ve 7 gün 24 saat arıza müdahale işini kapsamaktadır.
- 3.2. Dolapların marka ve model bilgileri yukarıda belirtilmiştir.
- 3.3. Arızaya en geç 12 saat içerisinde müdahale edilecek ve 24 saat içerisinde arıza giderilecektir. Parça ihtiyacı durumunda parçanın temin edildiği tarihten itibaren en geç 48 saat içerisinde arıza giderilecektir.
- 3.4. Dolaplarda arıza meydana gelmesi durumunda, çağrılacak teknik servis tarafından, arıza sebebi ve arızalı parçalar teknik servis formuna eksiksiz olarak yazılıp, hem yüklenici hem de hastane teknik servis sorumlusu tarafından imzalanacaktır. İhtiyaç duyulan malzemeler idare tarafından istenen herhangi bir yerden temin edilecek ve yüklenici bu malzemelerin montajının yapacaktır. Montaj için ayrıca yükleniciye ücret ödenmeyecektir.
- 3.5. Dolapların motor bakımları, motor ve soğutucu grup temizliği, mekanik ve elektronik tüm arızalar yüklenici tarafından yapılacaktır.

Yusuf Altın
Yılmaz

Tutak
İlçe Devlet Hastanesi
Berat KAYA
Tıbbi Sekreter

A. Cengiz Çiftçi

5. Firma onarımı bu şartnamede yazılı onarım süresi içerisinde yapacaktır. Yapmadığı takdirde onarım süresi sonundan başlayarak, idare'nin tespit ettiği arızanın giderildiği tarihe kadar geçen günler için firma çalışılmayan gün cezası ödeyecektir.

C. SERVİS VE ONARIM HİZMETLERİ:

1. Periyodik bakım-onarım ve arıza servisi hizmetleri, belirtilen zamanlarda kurumun tayin edeceği yetkili personelinin gözetiminde yapılacaktır. Kurumun yetkili personelinin gözetimi dışında yapılan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı veya onarımı yapılan cihaz ile ilgili 4 nüshalı firmaya ait servis formu düzenlenip bu formların,

- bir nüshası cihazın bulunduğu ilgili birimde,
- bir nüshası, kurumun tayin edeceği yetkili gözetim elemanında kalacak
- bir nüshası ise fatura ile birlikte satın alma birimine gönderilecek
- bir nüshası yüklenicide kalacak,

Nüshalarda Firma kaşesi, cihazın bulunduğu ilgili birim yetkilisinin, kurumun tayin edeceği gözetim personelinin ve firma servis personelinin imzaları olmalıdır. Bu rapor formlarında sözleşme gereği yapılması gereken işlerin maddeler halinde yapıldığı belirtilmeli ve personel tarafından yapılan müdahalelerin işe başlama ve bitirme saatleri açık olarak gösterilmelidir.

2. Servis hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya onarım öncesinde var olan işlevler iptal edilmemiş olacaktır. Bu çalışma sırasında oluşan herhangi bir yeni arızadan yüklenici firma sorumlu tutulacaktır. Bu yeni arıza ile ilgili her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
3. Bakım ve onarımda arızalı olduğu tespit edilen parçalar kurum tarafından temin edilecektir.
4. Bakım ve onarımda arızalı olduğu tespit edilen ve yenisi ile değiştirilmesi gereken arızalı parça / parçalar için;
- Firma kuruma fax / e-mail yolu ile arızalanan parçanın kodunu, işlevini bildirecektir. Kurumun bilgisi ve onayı olmadan hiçbir parça değiştirilmeyecektir.
 - Firma herhangi bir montaj ve işçilik ücreti talep etmeden kurum tarafından temin edilen parçanın montajını yaparak cihazı çalışır vaziyette teslim edecektir. Kurumun söz konusu parçayı temin edememesi durumunda, firma ücreti karşılığın da parçayı temin edip montajını ücretsiz yaparak cihazı çalışır vaziyette teslim edecektir.
 - Bakım-onarım kapsamında değiştirilen bütün parçalar teknik rapor ile birlikte kurumun tayin edeceği yetkili personele teslim edilecektir.
 - Kurumun yedek parça temini durumları hariç; firma tarafından kullanılacak olan, her türlü yedek parça en az 1 yıl süre ile garantili olacaktır. Yedek parçanın garanti süresi içerisinde, bu bakım sözleşmesi sona ermiş olsa bile, arızalanan parça firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir.
5. Değişecek yedek parçalar, cihazın orijinal şekil ve görüntüsünü bozmayacak ya da yapısını değiştirmeyecektir.

A. Cengiz ÇİFTÇİ
—

Yusuf Çiftçi
yfc

Tutak
İlçe Devlet Hastanesi
Berat KAYA
Tıbbi Sekreter
—

5. Firma mümkün olduğunca sorumlu eleman değiştirmeyecektir. Ancak verilen listede yer alan sorumlu elemanlarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, idare'ye 3 (üç) gün içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir.
6. Firma her bir grup cihaz donanım için cihaz kullanıcı el kitabında veya servis dökümanlarında yer alan bakım konularını içeren periyodik bakım programı hazırlayacak(bakım prosedürleri üretici firma standartları ve kullanım bakım kılavuzları ve önerileri kapsamında hazırlanacak ve yapılacaktır) periyodik bakımlar esnasında nelerin kontrol edilip bakım yapılacağını başlıklar halinde önceden belirleyerek ihalede yazılı olarak bildirecektir. Firma periyodik bakım programına göre bakım işlemini tamamladıktan sonra programda belirtilen başlıkların yapılıp yapılmadığını belirtecek ve değiştirme / modifikasyon hususlarını da belirterek formu refakat eden teknik personele ve idareye onaylatacaktır.
7. Firma bakımları esnasında ömür süreleri dolmakta olan sarf malzemeleri veya kısa süre içinde arızalanması muhtemel yedek parçaları servis raporuna yazarak en kısa zaman içerisinde sağlık tesisinin ilgili birim sorumlusuna bildirecektir.
8. Firma, her bir cihaz için, üzerinde Cihazın Adı, Marka-Model, Künye No, Seri No ve Kullanıldığı birimin bilgilerinin yazılı olduğu "Cihaz Bilgi Kart" ını açacak ve bu karta cihaza yapılan periyodik bakımlar, sair müdahaleler ve değişen parçalar tarih ve kısa açıklama ile not edilecektir. Bu Cihaz Bilgi Kartının ekinde bu birime ait Servis Formu bulunacaktır. Bakımda yapılan işler, tek tek cihaz bilgi kartında açıkça belirtilecektir.
9. Cihazların ve sistemin koruyucu bakımları mesai günlerinde saat 08:30-16:30 saatleri arasında idarenin ve hastanelerin teknik biriminin(Klinik Mühendislik Sorumlusu/Bakım Onarım Komisyon Başkanı ve teknik servis) bilgisi ve gözetiminde yapılacaktır. Hastane idaresinin isteği doğrultusunda bakım işleri mesai saatlerinin dışında da teknik birimin bilgisi ve gözetiminde yapılabilecektir. Ayrıca arıza ve ara müdahale işlemleri bakım-onarım, ayar test vs. sürecini etkilemeyecektir.
10. Kurum dilediği cihazı bakım kapsamından çıkarabilir, bakım kapsamından çıkarılan cihaz için yüklenici firmaya hiç bir şekilde aylık periyodik bakım/onarım kapsamında ödeme yapılmaz. Ayrıca tamir, onarım ve parça değişimi 1 (bir) aylık süreyi aşan cihazlar için de ödeme yapılmayacak ve firmaya cezai yaptırım uygulanacaktır.
11. Bakım onarım için belirtilen cihazların **bir (1) yıl** süreli ve yılda **2 (iki)** kez bakımın onarımı yapılacaktır.

B. ARIZAYA MÜDAHALE

1. Önceden planlanan koruyucu bakım haricinde, cihazlarda arıza meydana gelmesi halinde, kurum yetkilisi, firmayı, fax, telefon veya e-posta ile bilgilendirecektir. Bilgilendirme tarih ve saati olarak kurumun kayıtları esas alınır. Arıza bildiriminin ardından, yüklenici en geç 36(otuz altı) saat içinde cihaza müdahale edecektir.
2. Yedek parça ihtiyacı bulunmaması halinde arızalı cihaz müdahaleden itibaren en geç 48 saat içinde tamir edilmiş olmalıdır.
3. Arızada yedek parçaya ihtiyaç olması durumunda teknik şartnamenin
4. **C. SERVİS VE ONARIM HİZMETLERİ** kısmının 4. maddesi hükümleri geçerlidir.

A. Cengiz Arıcı

Yenilenebilir Enerji
Yatırımları

Tutak
İlçe Devlet Hastanesi
Berat KAYA
Tıbbi Sekreter

**TUTAK İLÇE DEVLET HASTANESİ AŞI/İLAÇ DOLAPLARI 1 YILLIK PERİYODİK
BAKIM ONARIM HİZMETİ ALIM (PARÇA HARİÇ) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Cihaz Adı	Marka/Modeli	Sayısı	Bakım Miktarı
Aşı/İlaç Dolabı	RUDİMED RDA 400	3 Adet	2 Bakım

GENEL HUSUSLAR

A. PERİYODİK BAKIM HİZMETİ

1. Periyodik ve koruyucu bakımlar için firma ilgili dönem içinde hangi gün kuruma geleceğini gelmeden 10 iş günü öncesinde kuruma faks ile bildirecektir. Bakımlar firma tarafından idarenin yazılı ve/veya sözlü bir isteği olması aranmaksızın ve beklemeksizin periyotlara uygun olarak yapılacaktır. Bakım periyotları ve tarihleri ilgili birim ve firmamız tarafından belirlenerek hastane idaresinin onayına sunulur. Firma tespit edilen bu tarihi kurumun yetkili gözetim personelinin yazılı onayı olmaksızın değiştiremez.
2. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan sorumlu teknik bir kişi (bundan böyle sorumlu olarak geçecektir.) görevlendirecektir. Diğer teknik elemanların sayısı, adı, soyadı, teknik ünvanları, sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek liste halinde iletişim bilgileri ile verilecektir. Sözleşme kapsamındaki Cihazların / Sistemlerin bakım ve onarımında bu teknik elemanlar, sorumlusunun denetiminde yapılacaktır. Hastane yetkilileri ihtiyaç duyulan her zaman sorumluya ulaşabilmelidir. Firma tarafından çalıştırılan listede yer alan Teknik elemanların söz konusu sistem/cihaz için yeterli teknik eğitimi aldıklarını; üretici (veya ana distribtitor) firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası ve vb.) ile belgelemeleri zorunludur.
3. Firma adına düzenlenmiş konusu (bakım onarım anlaşmasına konu cihaz) cihazların bakım ve onarımı olan TS 12426 veya TS 13703 hizmet yeterlilik belgesi. Bakım yapacak firma personelinin UTS kaydı olmalıdır. Firma teklifiyle birlikte bu belgeyi sunmak zorundadır. Konusu uygun olmayan belge kabul edilmeyecektir.
4. İdare firmamızdan sözleşme süresi içindeki herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesi ve/veya sayılarının arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda idareden hiçbir şekilde ek ücret istenmeyecektir.

A. Cengiz Çiftçi
(imza)

Yusuf A. Çiftçi
(imza)

Tutak
İlçe Devlet Hastanesi
Berat KAYA
Tıbbi Sekreter
(imza)

6. Arıza halinde resmi tatil günleri hariç hizmet verilecektir. Acil arıza durumlarında gerekli olursa yüklenici mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, Yüklenici kendi isteği ile iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalışırsa (Bayramlarda ve resmi tatil günleri de dahil) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günlerinde ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kalırsa veya normal çalışma saatlerinde başlamış bir çalışma iş saatleri dışına taşarsa, bu normal iş saatleri dışındaki çalışmalar için; her ne koşul altında olursa olsun ek ücret ve teknisyenin seyahat masraflarını ve benzeri giderleri talep etmeyecektir.
7. Fonksiyon(işlevsel) kayıplarının tespit edilmesi halinde onarım işlemleri bitmemiş sayılacaktır.
8. Servis hizmeti sonunda, cihaz çalışma performansı test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir.
9. Firma tarafından kurum dışında yapılması uygun görülen bakım-onarım işlemlerinde yazılı kurum onayı olmadan cihaz(yedek parça, aksesuar..vb dahil) kurum dışına çıkarılamaz.
10. Bakım-onarım için firma tarafından cihazın(yedek parça, aksesuar..vb dahil) hastane dışına çıkarılması talebi durumlarında kurum tarafından, kurum dışına çıkarılması uygun görülen cihazların her türlü taşıma, kargo ücreti firmaya aittir. Taşıma esnasında oluşabilecek hasar ve arızalardan firma sorumludur. Oluşan zararı firma karşılayacaktır.
11. Bakım-onarım süresi içinde, her bir sistem ve cihaz için yıllık çalışma ve kullanılabilirlik ölçümü en az % 95 (% 95 up-time) olmalıdır. Buna göre her bir sistem ve cihaz, % 95 lik up-time oranı ile yıllık olarak (yaklaşık 8765 saatlik bir periyodu ifade eder) en fazla 18.2 gün (yaklaşık 438 saat) çalışma ve kullanım dışı (down-time) kalabilir. Buna göre sistemler; eğer bir yıl içerisinde arıza veya diğer etkiler nedeniyle 18.2 günden daha az (% 5 down-time) hizmet veremezler ise cezai yaptırım uygulanmayacaktır. Ancak, yıllık olarak 18.2 günü aşması durumunda, aşan sürelerle ait bakım-onarım ücretinin iki katı cezai yaptırım uygulanacaktır. Uygulanan bu ceza bakım ücretinden düşülecektir.
12. Firma her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu Hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bakım-onarım, ayar test v.s. işleri sırasında ve bakım sonrasında cihaz kaynaklı hasta ve kullanıcılarda meydana gelebilecek iş kazalarından ve bu kazaların sebep olabileceği her türlü zarardan doğrudan yüklenici firma sorumludur.

D. RİSKLER:

Sistem bakım onarımı sırasında maruz kalınacak bütün risklerden Firma sorumludur. Firma, bakım ve kontrol, ayarlama ve bunun gibi hizmetler sırasında Sistem(ler)e karşı dikkatli ve titiz davranacak, arıza veya hasara hiçbir şekilde meydan vermeyecektir.

E. YETERLİLİĞE İLİŞKİN BELGELER:

1. Teklif edilen cihazlara ait TSE den alınmış TSE-HYB si bulunmalıdır. Bu belge teklif ile birlikte sunulmalıdır.
2. Teklif edilen cihazlarla ilgili eğitim sertifikası olmalıdır. Bu belge teklif ile birlikte sunulmalıdır.

A. Congin CİHAZ
—

yazın cihazı
yazın

Tutak
İlçe Devlet Hastanesi
Berat KAYA
Tıbbi Sekreter

—

3. Periyodik bakım ve onarımları yapan yüklenici, personeli ile ilgili belgeleri sözleşme aşamasında kuruma teslim edilecektir ve personelin değişmesi durumunda kurum bu konuda bilgilendirilecek, yeni personelin ilgili eğitim belgeleri kuruma sunularak kurumdan onay alınacaktır. Bakıma ve tamirata gelecek teknik elemanların sayısı, adı, soyadı, teknik ünvanları ve 1 adet vesikalık resimlerinin olduğu belge sorumlu oldukları işlere göre ayrı ayrı belirlenerek sözleşmeden sonra sağlık tesisinin ilgili birim sorumlusuna verilecektir. Firmanın eleman değiştirmesi durumunda yeni elemana ait bilgilerde birime bildirilecektir. Hastane yetkilileri ihtiyaç duyulan her zaman sorumluya ulaşabilmelidir. Firma tarafından çalıştırılan listede yer alan Teknik elemanların sistem için yeterli teknik eğitimi aldıkları; üretici firma veya ana distribütör firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası vb.) ile belgelemeleri zorunludur.

ACIYOR AKTİD
—

Yusuf Aitken
Yuhay

Tut
İçişleri Devlet
Bera
Tali Sekreter
SI