

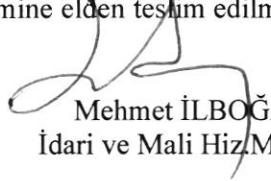
T.C
AĞRI VALİLİĞİ
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Diyadin Devlet Hastanesi

SAYI : 70167892/288
KONU : Teklife Davet

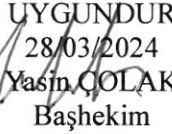
28/03/2024

Teklif Mektubu Davet

Sağlık Tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı **NARKOTİK DEFTERİ ALIMI** işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 01/04/2024 tarih ve saat 12:00'a kadar hastanemiz satın alma birimine elden teslim edilmesi yada diyadindh@gmail.com adresine göndermenizi rica ederim.
Bilgilerinize arz ederim.


Mehmet İLBOĞA
İdari ve Mali Hiz.Müd.

Sıra No	Malın / İşin Adı	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	NARKOTİK DEFTERİ ALIMI	10	ADET		

UYGUNDUR
28/03/2024

Yasın ÇOLAK
Başhekim

NOTLAR:

- Tekliflerin en geç son teklif verme tarihi ve saatine kadar Satın alma birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- Teklifler(rakam veya yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- Eksik doldurulan üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme yapılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Malın türüne göre UBB Kodu ve SUT Kodu belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Ödemeler 90 gün içerisinde yapılacaktır.
- Numune istenildiği takdirde teklif mektubu ile numune de sunulacaktır.
- Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr/e-posta> adresli Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sisteminden de ilan edilmektedir.
- Alım konusu cihaz ise eğitimi Sağlık Tesisimizde ücretsiz yapılacaktır.
- e-posta adresiniz satın almaya verilirse tüm alımlar e-posta üzerinden de ilan edilmektedir.

NARKOTİK DEFTERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1-)1.Hamur kağıt olacaktır
- 2-)sayfa ebatl Verilecek numene ebatında olmalıdır
- 3-)100 yaprak (200 sayfa) olmalıdır
- 4-)Her Defterin içeriği verilen numuneye uygun olmalıdır
- 5-)Her Defterin karton cildinin ön yüzünde "Narkotik defteri" yazıları bulunmalıdır.
- 7-)Defterin Karton cildinin rengi siyah olmalıdır 8-)istenilen ürünler yüklenici firma tarafından Hastanemiz ambar deposuna bizzat yüklenecektir
- 9-)Her sayfada sayfa numarası yazılı olmalıdır
- 10-)Defterin içerdiği tablo ve şekiller bozulmamalıdır
- 11-)Beyaz kağıt olmalıdır
- 12-)Yazılar ve çizgiler siyah olmalıdır
- 13-)İstenilen miktarın tümü basılmadan önce bir adet numune basılarak sorumlular tarafından onaylanmalıdır
- 14-)Birer adet numune sorumlular tarafından onaylandıktan sonra uygunluk verilecektir

Müşahidatçı
T.K.K.

