

T.C.  
AĞRI VALİLİĞİ  
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü  
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

TEKLİFE DAVET

20.03.2024

Sayı: 213

Konu: ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 26.03.2024 saat: 11:00 'a kadar [satinalma004@gmail.com](mailto:satinalma004@gmail.com) adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Cevdet TAŞDEMİR  
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI			12	Ay		
<b>Genel Toplam</b>							

Teklif Eden

.../.../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satınalmanın Yapılacağı Birim:

- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ  
ÇEVRE YÖNETİMİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI İŞİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

**1. İşin Konusu:**

Bu şartname Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek bina ait çevre yönetimi danışmanlık hizmeti satın alınması işine aittir.

**2. Yüklenici:**

21 Kasım 2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan, 27061 sayılı Çevre Denetim Yönetmeliği(12 Haziran 2021 tarih ve 31509 sayılı değişiklik), 29 Nisan 2009 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 27214 sayılı Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik (10.09.2014 Tarih ve 29115 sayılı değişiklik), 21.11.2019 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 28828 sayılı Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik,09/08/1983 tarihli 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan Yönetmelikler çerçevesinde Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesine çevre yönetimi danışmanlık hizmeti verecektir.

**3. Tanımlar:**

3.1. **Sağlık Tesisi:** Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ni

3.2. **Çevre danışmanlık firması:** Çevre yönetimi ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti yeterliliği alan kuruluşları,

3.3. **Çevre danışmanlık yeterlilik belgesi:** Çevre yönetimi hizmeti ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti konusunda yeterlik almış firmalara verilecek belgeyi,

3.4. **Çevre görevlisi:** Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi kurum, kuruluş veya işletmelerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık iç tetkik programları düzenleyen tesiste veya çevre yönetim hizmeti veren çevre danışmanlık firmasında çalışan görevliyi,

3.5. **Çevre görevlisi belgesi:** Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

3.6. **Çevre yönetim hizmeti:** Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukukî, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,

3.7. **Aylık Faaliyet Raporu:** İşletmelerin çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirildi raporu,

3.8. **İç Tetkik:** İşletmelerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre

AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

EMİ ÇİÇEK

Ramazan ANAZ  
Çevre Sağlık Teknikeri  
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

yönetimi birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesi ifade etmektedir.

#### **4.Yüklenici ve Sağlık Tesisi Sorumlulukları:**

4.1.Yüklenici; Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi, Çevre Görevlisi Belgesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınması gereken tüm lisans belgelerini ve yasalar gereği resmi kurumlar tarafından bulundurulması istenen belge ve lisanlara sahip olmalı, söz konusu kurumların da yasaları doğrultusunda harekete etmelidir. Sağlık tesisimize bu belgeleri işe başlamadan sunmalıdır.

4.2.Yüklenici; sözleşmenin imzalanmasından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar Çevre Danışmanlık Hizmeti kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Yürütülecek çalışmalarda sağlık tesisimizi temsil edecek bir Çevre Görevlisi görevlendirecektir.

4.3. Yüklenici ; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ,Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ve Sağlık Bakanlığı tarafından yapılacak planlı denetimlerde tesis ile ilgilenen en az bir Çevre Görevlisi 'nin sağlık tesisimizde hazır bulunmasını sağlayacaktır.

4.4. Yüklenici; kadrosunda bulunan ve sağlık tesisimiz için görevlendireceği Çevre görevlisi' nin genel maksatlı hastaneler, klinikler, çevre yönetimi ve atık yönetimi hizmetlerinde çalışmış ya da danışmanlık yapmış olmasını sağlayacaktır.

4.5. Yüklenici; Sağlık tesisimize ait tüm bina ve alanlar için mevcut durumu gösteren inceleme raporunu işe başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde hazırlayarak sağlık tesisimize sunacaktır.

4.6. Yüklenici; Uygunsuzluk tespit ettiğinde tesisin sorumlusuna ve işverene uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunmakla, uygunsuzlukların giderilip giderilmediğinin takibini yapmakla, uygunsuzluğun giderilmediği durumda ise en geç on beş (15) gün içerisinde işverene ve en geç otuz (30) gün içinde de yetkili makama bildirmekle sorumludur.

4.7. Yılda bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlayarak gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacak ve faaliyetleri içeren raporu idareye sunacaktır.

4.8. Yüklenici; Sağlık tesisimizin tüm çalışma alanlarını içerecek şekilde denetimini ayda en az 1 kez gerçekleştirerek idareye mevcut durumu raporlayacak ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayacaktır.

4.9. Eğitim verilen günler hariç olmak üzere, aylık tesis ziyaret günü sonunda çevre yönetim faaliyetleri ile ilgili çalışma raporunun hazırlanması ; saha denetimleri, görüşmeler ve incelemeler sonucunda tespit edilen olumlu ve iyileştirmeye açık yönlerin raporda paylaşılması belirlenen ve planlanan çalışmaların takip edilerek; bir sonraki ziyaret için yeni planlamaların yapılması sağlanacaktır.

4.10. Yüklenici İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlayacaktır.

4.11. Sağlık tesisimizde atık bertaraf maliyetini azaltmaya yönelik çalışmalar hastane atık yönetim birimi sorumlusu ile beraber yapılacaktır. ( Birim eğitim seminerleri vs.).

AGRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

**ELİ ÇİŞEK**

**Famazan ANAZ**  
Çevre Sağlık Teknikeri  
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

- 4.12. Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanarak yürürlüğe giren Yönetmeliklere uygun olmayan durumların tespit edilmesi durumunda, söz konusu uygunsuzluğun giderilmesi için yazılı olarak çözüm önerilerinde bulunması uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takip edilmesi, sağlanacaktır.
- 4.13. Yüklenici firma sağlık tesisimize hangi gün gideceğine dair iş programını bir önceki ayın son on gününde programlayacaktır.
- 4.14. Yüklenici çevre kanunun ve bu kanun doğrultusunda yürürlüğe giren yönetmelikler kapsamında sağlık tesisinin çevresel konularda alması gerekli izin lisans ve buna benzer belgeleri alma, takip, güncelleme ve yenileme çalışmalarını elektronik ortamda yürütecek konuyla ilgili bilgilendirmeyi idareye sunacaktır.
- 4.15. Çevre mevzuatı çerçevesinde yapılması gereken elektronik ve yazılı beyanlar (tehlikeli atık, atık yağ ... vs ) , istenilen formatta ve yasal süresi içerisinde idarenin onayı ile yapılacaktır.
- 4.16. Sağlık tesisimizin faaliyetleri sonucu oluşan atıklarla ilgili yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda atık yönetimi planlarını ilgili personel ile birlikte hazırlayacak ve Endüstriyel Atık Yönetim Planını hazırlayarak ilgili kuruma sunacaktır.
- 4.17. Atık Yönetimi başlığı altında yer alan maddelerin danışmanlık desteği sunulacaktır.
- 4.18. Atık türlerine göre uygun depolama kapları, konteynır ve depolama alanlarının yerleri taşıma şekilleri konusunda yıllık eğitimlerde danışmanlık desteği sunacaktır.
- 4.19. Sözleşme kapsamındaki konularda, çalışanların çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilecektir. Eğitim faaliyetlerinin yetersiz olduğu tespit edildiğinde veya hastane idaresinin talebi üzerine tekrar eğitim düzenlenecektir.
- 4.20. Çevre yönetimi ile ilgili konularda ilgili kamu kuruluşları, mahalli idareler ve Bakanlık ile görüşme ve / veya yazışmaları yürüterek sonucu hastane idaresine rapor edecektir.
- 4.21. Yönetmelikler kapsamında sağlık tesisimizin faaliyetleri için gereken ölçüm ve analizlerinin yaptırılmasına Bakanlık ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlarda hizmet alımında danışmanlık yapılacaktır.
- 4.22. Yüklenici firma tarafından yeni ve değişen çevre mevzuatı hakkında bilgi ve gereklilikler idareye düzenli olarak iletilecektir.
- 4.23. Yüklenici Sağlık tesisimiz adına hazırlamak zorunda olduğu bilgi , belge ve raporları sisteme yüklemekle ve asıl nüshalarını idaremize teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.24. Yüklenici Sağlık tesisimiz adına hazırlamak zorunda olduğu bilgi, belge ve raporları sisteme yüklemekle ve asıl nüshalarını idaremize teslim etmekle yükümlüdür.
- 4.25. Çevre danışmanlık firmasının yürüttüğü iş ve işlemler hastane idaresi tarafından yetkilendirilecek görevliler tarafından denetlenecektir. Eksiklik tespit edilmesi durumunda yükleniciden gerekçeli rapor istenecektir.

AGRI EGİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi  
**ELİF ÖLÇEK**

**Famazan ANAZ**  
Çevre Sağlık Teknikeri  
Famazan Araştırma Hastanesi

4.26. Yüklenci kurumla ilgili öğrendikleri ticari ve sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla yükümlüdür.

4.27. Hizmet alım sözleşmesinin yapılması ve fesih edilmesi durumunda yapılan değişikliği en geç (30) otuz gün içerisinde yetkili makama bildirmekle yükümlüdür.

4.28. Sağlık tesisimizin gerekli bilgi, belge, analiz ve işlemleri zamanında tedarik ettiği halde, Yüklenci firmanın sorumluluğunda olan iş ve işlemleri yapmaması, yapmamış ve gecikmesinden dolayı, sağlık tesisimiz hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan yüklenci firma sorumlu tutulacaktır.

4.29. Yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 1 ay içerisinde yüklenciye aittir.

4.30. Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda en geç 15 gün içerisinde hastane idaresine geri bildirimde bulunulacaktır.

4.31. Sağlık tesisimiz ziyaretler için gerekli ekipman, bilgi, belgelerin temini, kırtasiye, eğitim giderleri, ulaşım giderleri, rapor giderleri, yasal harç, resim ve belge bedellerini karşılamakla sorumludur.

4.32. Sağlık tesisimiz/ işletmeye ait bilgi ve dokümanları doğru bir şekilde ve zamanında çevre danışmanlık şirketine vermekle yükümlüdür. Zamanında verilmeyen bilgi ve belgelerden uğrayacağı zararlardan sorumludur.

4.33. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) veya çevre izin ve lisanların onaylanması için yapılması gereken ölçüm, analiz ve raporların zamanında yapılmasına izin verilmemesi ile yatırılması gereken harçlarının veya belge bedellerinin zamanında ödenmemesinden kaynaklanacak herhangi bir cezai müeyyideden/yaptırımdan işveren sorumludur.

4.34. İstekli firmanın en az 10 benzer tesiste danışmanlık hizmeti vermiş veya veriyor olması olduğunu belgelendirmesi gerekmektedir.

4.35. Gerekli ölçüm, analiz, rapor, izin, kurum görüşleri, harita işleri, tüm ruhsat işlemleri, imar işlemleri, sertifika ve belgeler için gerekli tüm harcamaları zamanında ödemekle sorumludur.

4.36. Sağlık tesisinde çevre yönetimi ile ilgili görevlendirilen personelin çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için gerekli koşulları sağlamakla yükümlüdür.

4.37. Sağlık tesisinde Çevre danışmanlık firması tarafından yapılan aylık değerlendirmelerde, iç tetkiklerde veya kurum/ kuruluşların yapmış olduğu denetimlerde belirtilen eksiklerin zamanında giderilmemesi durumunda doğabilecek yaptırımlardan sorumludur.

4.38. Sağlık tesisi faaliyeti sonucu kötü niyet veya tehlikeli eylem sonucunda doğabilecek her türlü eylem ve işlemde özenle kaçınmaktan, bunların oluşumunun engellenmesi için her türlü tedbiri almaktan sorumludur.

AGRI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

Elif ÇİÇEK

Ramazan ANAZ  
Çevre Sağlık Teknikeri  
Agri Eğitim ve Araştırma Hastanesi

4.39. Sağlık tesisi ile ilgili yapılacak herhangi bir değişikliği (kapasite değişikliği, yetkili değişiklikleri, çalışma alanı değişiklikleri ve çalışma zamanı vs.) On beş (15) gün içinde çevre danışmanlık firmasına bildirmek zorundadır. Aksi takdirde oluşabilecek cezai yaptırımlardan sorumludur.

4.40. Sağlık tesisi çevreyi ilgili tüm mevzuatlar doğrultusunda kirliliklerden korumak, işletmede yeşillendirme çalışmaları yapmak, gerekli analiz ve ölçümleri yapmak/yaptırmak, çevre temizliği ve insan sağlığı hakkında bilinçlenme çalışmaları yapmak/yaptırmak ve gerekli tüm önlemleri almak İşverenin asli görevidir.

4.41. Bu şartnamede olmayan hükümler için Çevre kanunu ve bu doğrultuda çıkarılan yönetmelikler, Çevre İzin Lisans Yönetmeliği, Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar geçerli olacaktır.

4.42. Söz konusu şartname yukarıda belirtilen şartlardaki Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek binalar kapsar. Sağlık tesisi ifadesi ile Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek bina (Pataloji Laboratuvarı hizmeti sunulmakta) kastedilmektedir.

4.43. İşin süresi ..... tarihine kadardır.

**Ramazan ANAZ**  
Çevre Sağlık Teknikeri  
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

**ELİF ÇİÇEK**  
AĞRI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ  
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi