

T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

TEKLİFE DAVET

12.02.2024

Sayı: 108

Konu: KLİMA SANTRALLERİ VE NEMLENDİRİCİLER İÇİN 1 YILLIK BAKIM ONARIM HİZMET ALIM

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 16.02.2024 saat: 11:00 'a kadar satinalma004@gmail.com adresine ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Cevdet TAŞDEMİR
İdari ve Mali İşler Müdürü

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	Malzeme Adı	Sut Kodu	UBB	Miktar	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	KLİMA SANTRALLERİ VE NEMLENDİRİCİLER İÇİN BAKIM ONARIM HİZMET ALIM			4	BAKIM		
Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2024

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname
Satınalmanın Yapılacağı Birim:

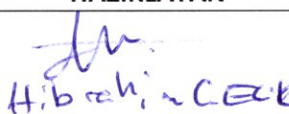
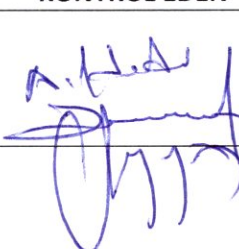
- Teklif verecek firmalar Vergi No veya TC Kimlik Numarasını teklife davetin üzerine yazmak zorundadır.
- Teklifler zarfla veya mail yoluyla kabul edilecektir.
- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- alzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 7 (yedi) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

İŞİN ADI: AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİNİN BAKIM/ONARIM SORUMLULUĞUNDA BULUNAN KLİMALARIN PARÇASIZ TÜM BAKIM/ONARIM HİZMETLERİ

BAKIM/ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1-GENEL HUSUSLAR

- 1.1.** Bu teknik Şartname Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bakım/onarım sorumluluğunda bulunan birliklerde bulunan EK-A'de yer alan klimaların faal tutulabilmesi için yapılabilecek parçasız bakım/onarım hizmetleri işini kapsar.
- 1.2.** Bakım onarım hizmetleri 08.00-17.00 saatleri arasında yapılacaktır.
- 1.3.** Harp, seferberlik, olağanüstü hal, acil durum ve denetleme gibi kritik zamanlarda bakım/onarım hizmetleri, mesai saati gözetmeksizin tespit edilen saatlerden daha kısa sürede istenebilir. Yüklenici, bu şekilde acil hizmeti gerektirecek çok özel haller için ücret talep etmeyecek, idareye diğer müşterilerinden daha fazla öncelik tanıyacaktır.
- 1.4.** Periyodik bakımlarda tespit edilen arızalar için, düzenlenen Arza Bakım/Onarım Formunda onarım için gerekli parçalar belirtilecek ve ivedilikle idareye formun kontrol teşkilatı tarafından da imzalanmış bir nüshası teslim edilecek, idare tarafından bahse konu parçaların tedarik edilmesine müteakip, işçilik ücretsiz olarak yapılacaktır. İdare onarım için gerekli yedek parçaları ihale mevzuatı çerçevesinde istediği firmadan temin etmekte serbesttir.
- 1.5.** Periyodik bakımlarda tespit edilen arızalar için idare tarafından tedarik edilen yedek parçalar yüklenici firma tarafından herhangi bir ücret talep edilmeden parçaların tedarik edildiği dönemde monte edilecektir.
- 1.6.** Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 10 gün içerisinde ilk periyodik bakım yapılacaktır. İlk bakımla birlikte işyerleri teslim edilmiş sayılacaktır.
- 1.7.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işleri tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.
- 1.8.** Yüklenici firma işi yapacak firma elemanlarının listesini ve iş ile ilgili görmüş olduktan eğitimlerin belgelerini idareye teslim edilecektir.
- 1.9.** Yüklenici gerek ulaşım gerekse hizmetin ifası sırasında yasa, yönetmelik ve tüzüklerine belirlenen iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini (Kişisel Koruyucu Donanımların kullanılması dahil) alacaktır. Oluşabilecek sorunlarda tüm yasal sorumluluk yükleniciye aittir.
- 1.10.** Yüklenicinin gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavi giderleri ve tazminatları yükleniciye aittir. Ayrıca bu personelden iş başında ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü yükleniciye aittir.
- 1.11.** Periyodik bakımlar aksi belirtilmedikçe hem ısıtma hem de soğutma döneminde yapılacaktır.

YÜKLENİCİ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
	 H. B. ÇELİK	 A. H. D.	 Cemal AKTAŞ İdari ve Mali İşler Müdürü Yüklenici Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

İŞİN ADI: AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİNİN BAKIM/ONARIM SORUMLULUĞUNDA BULUNAN KLİMALARIN PARÇASIZ TÜM BAKIM/ONARIM HİZMETLERİ

1.12. Bakım esnasında oluşabilecek hatalı işçilik, hatalı malzeme, kaza vs. sorunları gidermekten ve gerekli güvenlik tedbirlerini almaktan firma sorumlu olup, bunlarla alakalı yüklenici ekstra ücret talep edemez.

1.13. Bakımı yapılan klimalar için ayrı ayrı servis raporu tutulacak, hangi klimaya hangi tarihte ne iş ve/veya işlemler yapıldığı servis raporuna işlenecektir. Klimalar ayrı ayrı etiketlenilecektir.

1.14. Bakım ve onarımlar, test ve kontroller, ayar ve kalibrasyonları, teknik dokümanlara, servis manuellere (servis el kitaplarına) uygun olarak yapılacaktır.

1.15. Bakım sonrasında sistem eksiksiz çalışır vaziyette idareye teslim edilecektir.

1.16. İş zamanında bitirilmediği takdirde, gecikilen her gün ve her bir klima için sözleşme bedelinin %0,02'si (On binde ikisi) oranında yükleniciye yapılacak ödemelerden kesinti yapılır.

1.17. Gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yapılacak ödemelerden (hak edişlerden) kesilir.

1.18. Yüklenici cep telefonu, iş telefonu ve ev telefonu numaralarını acil durumlar için idareye bildirecektir.

1.19. Arızalı yedek parçaların tamiri mümkünse yüklenici öncelikle tamir yoluna gidecektir.

1.20. Bakım esnasında çıkabilecek her türlü çöp ve malzeme atıkları yüklenici marifetiyle idarenin gösterdiği yere atılacaktır.

1.21. Arızalanan cihaz ve/veya cihazlar yerinde yapılamıyorsa, ilgili cihaz ve/veya cihazların sökme, takma ve onarım sahasına taşınması yüklenici tarafından ücretsiz gerçekleştirilecektir.

1.22. Bakımı yapılan her klimaya numara verilecek ve numara ile orantılı kayıt kartı hazırlanacak. Kayıt kartları idareye teslim edilecektir. Her bakımdan sonra yapılan işlemler karta işlenecektir.

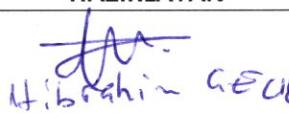
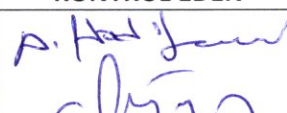
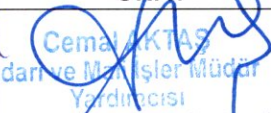
1.23. Klima temizlikleri esnasında ve sonrasında belirli süre klima mahallerinde çalışanların kimyasallardan etkilenmemeleri için ilgili şahısların temizlik yapılan mahallerden uzaklaştırılmaları sağlanacaktır.

1.24. Herhangi bir nedenle bakımı yapılmayan cihaz ve/veya cihazların o ayki bakım bedelleri ödenmez.

1.25. Sistemde meydana gelecek herhangi bir arıza bildiriminden en geç 3 saat içerisinde elemanlar tarafından müdahale edilip var olan sorun en geç 24 saat içerisinde çözümlenmelidir. Yurt dışından getirilecek yedek parça ve cihazlarda bu süre idarece uzatılabilir.

2-YAPILACAK İŞLER

Klima bakımları aşağıda belirtilen genel bakım tariflerine uygun olarak EK (C-F)'de yer alan her bir cihaza ait kontrol listesine göre gerçekleştirilecektir. Her bakım dönemi sonrasında kontrol

YÜKLENİCİ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
	 H. İbrahim AÇIK	 P. Halil İbrahim	 Cemal AKTAŞ İdari ve Mali İşler Müdür Yardımcısı Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

İŞİN ADI: AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİNİN BAKIM/ONARIM SORUMLULUĞUNDA BULUNAN KLİMALARIN PARÇASIZ TÜM BAKIM/ONARIM HİZMETLERİ

listesinin güncelleştirilmesi / iyileştirilmesi / detaylandırılmasına yönelik hususlar (varsa) idareye bildirilecek, kontrol listelerinin güncel ve eksiksiz olması sağlanacaktır.

GENEL BAKIM TARİFLERİ

2.1. Periyodik bakım kapsamında yapılacak genel işler

2.1.1. Bakım süresi esnasında 2 kere sistemin toprak ölçümü yapılacak cihaz kayıt kartına işlenecektir.

2.2. Klimaları Periyodik Bakımı Esnasında Yapılacak İşler:

2.2.1. Her bir klima kondansesine ve evaporatörüne kimyasal temizlik yapılması.

2.2.2. Her bir klimadaki filtrelerin temizlenip yıkanması.

2.2.3. Her bir klima üzerindeki fanların kontrol edilmesi.

2.2.4. Her bir klima su drenaj hattının kontrol edilmesi ve drenaj hattının temizlenmesi.

2.2.5. Her bir klimadaki otomatik kontrol sisteminin kontrol edilmesi.

2.2.6. Her bir klimadaki eksik olan soğutucu gazın uygun soğutucu gaz ile tamamlanması.

2.2.7. Her bir klima için gereken parça değişimi ve her türlü tamirin yapılması

2.2.8. İçinde elektrikli ısıtıcı bulunan klimaların elektrikli ısıtıcı kontrollerinin yapılması.

3-KONTROL, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

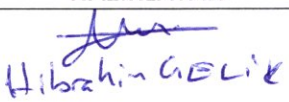
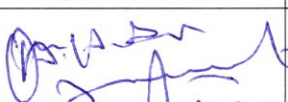
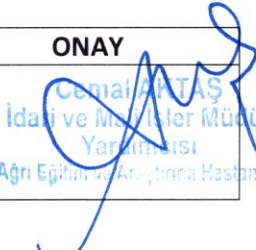
3.1. Bu şartnamede belirtilen klimaların kontrol faaliyetleri EK-A'da belirtilen birlikler bünyesindeki personel tarafından, muayene ve kabul işlemleri ise Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinden oluşturulacak heyet tarafından gerçekleştirilecektir.

3.2. Denetim ve muayene işlemleri Hizmet İşleri Genel şartnamesi ile Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır.

3.3. Her türlü bakım/onarım faaliyetleri EK-B'deki Arıza Bakım/Onarım Formuna veya yüklenici firma tarafından düzenlenecek benzer bir Arıza Bakım/Onarım Formuna kaydedilecektir. Arıza Bakım/Onarım Formu klimaların işlerliğinin sağlanabilmesi ve şeceresinin tutulabilmesi maksadı ile düzenlenen bir formdur. Aynı zamanda Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi olarak kullanılacaktır.

3.4. Bakım/onarımların EK-A'da belirtilen birlikler bünyesindeki kontrol teşkilatı olarak görevlendirilen personel nezaretinde yapılması esastır. Asıl personel mevcut olmadığında, yedek olarak görevlendirilen personel tarafından kontrol faaliyeti gerçekleştirilecektir.

3.5. Yüklenici söz konusu iş tamamlandığında hizmet işinin kabulün yapılması için yüklenici Arıza Bakım/Onarım Formundaki ilgili yeri imzalayarak kontrol teşkilatının onayına sunacaktır.

YÜKLENİCİ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
	 Hicran GELİK	 27.12	 Cemal AKTAŞ İdari ve Mali İşler Müdürü Yüklenicisi Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi

İŞİN ADI: AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİNİN BAKIM/ONARIM SORUMLULUĞUNDA BULUNAN KLİMALARIN PARÇASIZ TÜM BAKIM/ONARIM HİZMETLERİ

3.6 Bu başvuru üzerine kontrol teşkilatınca yapılan ön inceleme sonucunda işin kabule uygun bulunması halinde arıza bakım onarım formu imzalanarak idareye teslim edilecektir. Yüklenici ile kontrol teşkilatının işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle beraber tutacaklar kayıtları (arıza bakım onarım formu) işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak yüklenici kayıt tutmakta veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse kontrol teşkilatın kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

3.7 Kontrol teşkilatı tarafından hizmette önemli ve hizmetin fonksiyonelliği engellediği için idarenin ihtiyacı karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse durum idareye bildirilir.

3.8 İdare tarafından gönderilen muayene görevlileri adına konu alan hizmetin istenilen nitelik ve özelliklere sahip olup olmadığı ihtiyacı karşılayıp karşılamadığı fiziksel görsel ve duygusal olarak kontrol eder. s kabule hazır bulunduğu takdirde EK-C de yer alan hizmet işleri kabul tutanağını (standart form KİK 57.0/H) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak yüklenici tarafından imzalanır.

3.9 Her bakım dönemi sonunda muayene ve kabul işlemlerinin sonuçlanmasını müteakip hizmet işine ait hak ediş Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından düzenlenecektir.

3.10 İş bu teknik şartnamede varsa eksiklik veya yanlış hükümler isteklilerce idareye bildirilmelidir.

3.11 İş bu teknik şartname hükümleri ile yürürlükteki mevzuat hükümlerinin çelişmesi halinde mevzuata göre işlem tesis edilir.

3.12 36. Adet klima santrali ve nemlendiriciler bulunmaktadır. Ayrıca bakımlar 3 ayda bir yapılmalıdır.

3.13 36 Adet santralinin sıcak ve soğuk pislik tutucuları temizlenecektir.

3.14 Yıkanebilir kaset filtreler yıkanacaktır.

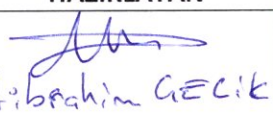
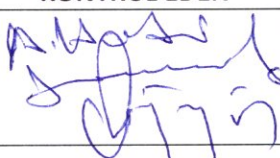
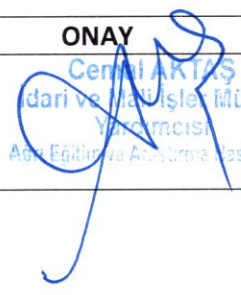
3.15 Tüm klima santrallerinin kaset ve filtreleri yıkanacaktır.

3.16 G-4, G-7, G-9 filtreleri değiştirilip yenisi takılacaktır. Çıkarılan eski filtreler yüklenici firma elemanlar tarafından teknik birimin belirlediği çöp atık yerine bırakılacaktır.

3.17 Nemlendiriciler elden geçirilecektir.

3.18 Klima santrallerinin motor bakımları yapılacaktır.

3.19 Panolarda bulunan invertörlerin ayarlarının klima santralinin üzerinde bulunan değerlerde aynı ayarda kontrollerinin yapılması.

YÜKLENİCİ	HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
	 H. Bekir CECİK	 A. Aktaş	 C. Aktaş İdari ve Mali İşler Müdürü Yükümlü Ağrı Eğitim ve Araştırma Hastanesi