

**AĞRI MERKEZ
SITKIYE MAHALLESİ
206/124 PARSEL
NUMARALI
TAŞINMAZIN
MEVCUT İMAR
PLANINDAKİ
FONKSİYONUN
DEĞİŞMESİNİN
TEKNİK**

ŞARTNAMESİDİR. YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER EK SAYFALARDA SIRALANMIŞTIR.

NOT: Her türlü oda harçları ve resmi kurum harçları yüklenici tarafında karşılanacaktır, bunun için ayrıca idareden bir bedel talep edilmeyecektir.

Darseldel her iki binanın

İşlemleri tamamlandı ruhsat alındıktan sonra ödeme yapılacaktır.

- α. Arsa niteliği tespitirlecektir. / İmar planı tespitirlecektir
- α. Vasıf tespitirlecektir
- α. Yeni Bina Aplikasyonu - Tescil - Ruhsat.

Şehir planı ve harıtaçılık işlemleri için perçben tam işlemler eksiksiz yapılacaktır.


İsmail KAYA
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Yatırım / Planlama / Şişirleme
İnşaat Bölüm Başkanı
UZUNAN

AĞRI BELEDİYESİ PLAN DEĞİŞİKLİĞİ DOSYASI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

1. DİLEKÇE

- Plan değişikliği talebi okunaklı ve anlaşılır şekilde detaylı olacaktır.
- Tapu tescil belgelerinde adı geçen maliklerin tamamının dilekçede imzası olacak, imzası olanlara ait noter onaylı imza sirküleri (beyanları dilekçelere eklenecek,
- Hisseli mülkiyetlerde eğer dilekçe tek kişi adına yazılmışsa, o kişiye “imar planı değişikliği yapabilir” şeklinde yetki verildiğine dair onaylı noter vekaletnameleri sunulacaktır.
- Dilekçe adres bölümünde imza sahibine ait adres bilgileri ve telefon numarası yazılacaktır.

2. TAPU KAYDI

- Plan değişikliğinin kapsadığı tüm parsellere ait dilekçe tarihinden 1 hafta öncesine kadar güncel ve onaylı tapu kaydı belgeleri sunulacaktır.
- Tapu kaydı detaylı olacaktır. Mülkiyet üzerindeki şerh, haciz, ipotek vb. tüm bilgiler bulunacaktır.

3. APLİKASYON KROKİSİ

- Parsel koordinatları bilgilerini ve üzerinde bulunan yapılaşmayı gösteren güncel ve onaylı belge. (yetkili lisanslı büro veya Kadastro Müdürlüğünden alınacaktır. Lisanslı bürodan alındığı takdirde İmza sirküsü ve oda kayıt belgesi sunulacaktır.)

4. YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANI PAFTALARI

- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli pafta boyutunda, üzerinde değişikliğe konu olan parsel işaretli olup, paftalarda pafta etiketi olacaktır.

5. PLAN İŞLEM NUMARASI (PİN)

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi için sistem üzerinden Plan İşlem Numarası alınacaktır. Plan paftaları üzerine alınan Plan İşlem Numarası yazılacaktır.

6. İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ PAFTALARI

- 1/1000 ölçekte pafta boyutunda 6 takım halinde sunulacaktır. Eğer fonksiyon değişikliği kararı veya plan ana kararlarına ilişkin değişiklik varsa 6 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan değişikliği paftaların da sunulacaktır.
- Planlar onaylı halihazır paftalar üzerine çizilecek, ilgili birimden onaylatılacaktır.
- İmar plan değişikliği “ Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde” belirlenen gösterim tekniği ve standartlara uygun hazırlanacak olup, iç yüzünde uygun bir alanda il, ilçe, mahalle, ada, parsel, pafta numarası, kuzey işareti, ölçek, değişiklik sınırı ve lejant bilgilerini içeren bölüm olacaktır.

AĞRI İL MÜHÜRÜ
Yatırım / ...
İmza / ...
UZUN

- Paftaların dış kısmında etiket olacaktır.
- Değişiklik konusu parsel onaylı aplikasyon krokisine göre plan değişikliği paftasında kesik çizgiler ile gösterilecektir. İmar plan değişikliği sınırı; planın değiştiği bölümü içine alacak şekilde gösterilecektir.
- Plan açıklama raporu 1/5000 ve 1/1000 ölçek için ayrı ayrı detaylı ve açıklayıcı olacak, sayfalarda plancısının parafı ve son sayfada plancının kaşesi ve imzası olacaktır. (6 adet)
- Plan değişikliği belgeleri sayısal (CD) ortamında sunulacaktır. (Plan değişikliği paftalarının ncz, dxf vs. sayısal verileri, plan açıklama raporların Word veya pdf olarak CD de bulunacaktır.)

7. DOSYADA BULUNMASI GEREKEN DİĞER BELGELER

- Plan değişikliği harç makbuzu
- Kat artışı, uygulama imar planı, ilave imar planı taleplerinde “imar planına esas Jeolojik Etüt Raporu” sunulacaktır.
- Pafta içerisinde Halihazır onayının yaptırılması (Belediye tarafından yapılacaktır.)
- Plan değişikliğinin konusuna göre gerekiyorsa ilgili, kurum, kuruluş veya kişilerden görüş alınacaktır. (Görüşler tamamlanmadan meclise evrak sunulmayacaktır.)

Not: Tüm belgeleri, aslı ya da aslı gibidir örnekleri olacak, fotokopi belgeler kabul edilmeyecektir. Plan değişikliği dosyasında istenen belgeleri eksik olması durumunda dosya, gerekli açıklama ile resmi yazı ile ilgisine/belediyesine iade edilecek, gerekli evrakların tamamlanmaması durumunda plan değişiklikleri meclis başkanlığına sunulmayacaktır.


Müdürlük /
İmarat Şube Müdürlüğü
UZUNYAY

İNŞAAT RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

*Kurum Müdürlüğünden başvuru dilekçesi (Talebin açık olarak belirtilmesi, Tebligat adresi ve telefon bilgileri belirtilmelidir.) (Tapu Maliye Hazinesi Adına ise tapu tahsis yazısı)

*Tapu aslı veya Tapu Müdürlüğünce "Aslı Gibi" onayı yapılmış fotokopisi (son ay vizeli)

Muayene kabul komisyonu bilgileri (Ad-Soyad-T.C. kimlik Numarası, ikamet adresi ve sicil numarası)

Proje müellifi Mimari ve Mühendislerce onaylanmıştır:

Mimari Proje (Mimarın Ad-Soyad-T.C. kimlik Numarası, ikamet adresi ve sicil numarası) (Plan, Kesit, Görünüş, Vaziyet Planı)

* Harita Mühendisi tarafından hazırlanmış arsa ve bina aplikasyon krokisi

- Harita Mühendisi tarafından hazırlanmış yol ve kanal kot tutanağı

Mimari Proje

Müteahhit ve Şantiye Şefi evrakları

*Müteahhidin Ticaret Odası kaydı

Vergi Levhası

Müteahhit İmza beyannamesi

Kurum & Müth. Arasındaki SÖZLEŞME

Şantiye Şefi ile Müteahhit arasında yapılan sözleşme

Müteahhit Taahhünamesi

Şantiye Şefi diploma fotokopisi

Şantiye Şefi kimlik fotokopisi

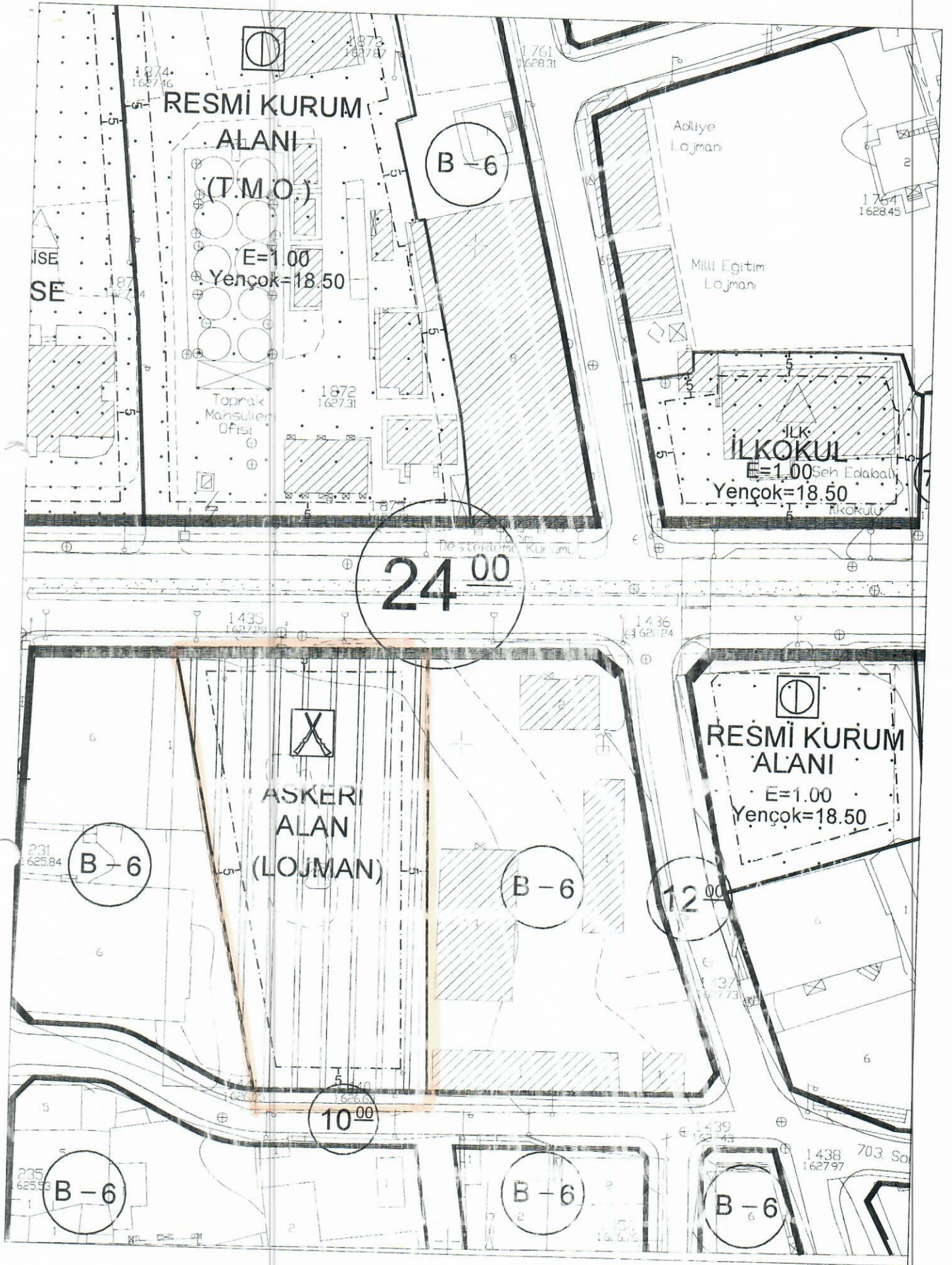
Şantiye Şefi ikametgâh adresi

Şantiye Şefi taahhünamesi

Şantiye Şefi Oda Belgesi

Müteahhit yetki belge numarası

İsmail
AĞRI İL SAÇLIK VE İNŞAAT BİRLİĞİ
Yatırım / Planlama / Uygulama
İnşaat Üstleniş Birimi
UZUNKAY



Siddikiye mah. 206 Ada 124 Numaralı Parsel

Meryem YILDIRIM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehir Plancısı