

AMBULANS KAYIT FORM DEFTERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. 1 Adet vaka formu 3 nüshadan oluşmalıdır.
2. 1.Nüsha Beyaz, 2.nüsha Pembe, 3.nüsha Sarı renkte olmalıdır.
3. Kullanılacak kağıt ilk iki nüsha(Beyaz ve Pembe) Otokopili olmalıdır. En alttaki nüsha(Sarı) Otokopisiz olacaktır.
4. Vaka formları örnekteki ebatlarda olmalıdır.
5. Örnek forma ve içeriği yüklenici firmaya İl Ambulans Servisi Başhekimliği tarafından verilecektir.
6. Yazı ve karakterler okunaklı olmalıdır.
7. Basım yapılacak formlar seri numaralı olacaktır. Seri numaraları ilk formdan son forma kadar seri olarak devam etmelidir.
8. Her 3 nüshanın seri numarası aynı olacak şekilde basım yapılmalıdır.
9. Vaka formu Seri No: **320001** ile başlayıp **400000** ile bitmek üzere toplam **1600** (Binaltıyüz) cilt defter teslim edilecektir. Belirtilen numaralar her formda sağ üstte "ATN" olarak belirtilen yere 3 sayfada bir seri olmak üzere yazılmalıdır.
Vaka formları 50 adet(her biri 3 nüsha) halinde, kolay ayrılabilir malzemeden birbirine yapıştırılmış şekilde koçan halinde olmalıdır.
12. Her koçanla beraber "FORM DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR" notu basılı olan bir karton ayraç olmalıdır.
13. Her koçan arkalı önlü karton kapaklı olmalıdır.
- 14.Yüklenici firma tarafından 1 adet örnek koçan hazırlanmalı ve Başhekimliğimizin onayına sunulmalıdır.
- 15.Seri üretime Başhekimliğin onayından sonra geçmelidir.
- 16.İl Ambulans Servisi Başhekimliğine teslim yapılmalıdır.
- 17.Formlarda basım hatası olmamalı, olması halinde yüklenici firma tarafından yenisi ile değiştirilmelidir.

Hilal TUNCER
Personel Sorumlusu



Fuat GÖKÇE
Makine Teknk.



Dr. Buğrahan YAMAN
Başhekim



Âdem GİZLİ
A.T.T

