

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**AĞRI MERKEZ ALPARSLAN MAHALLESİ 830/3 OLU PARSELDE İNŞA EDİLECEK HİZMET BİNASININ Z.ETÜTÜ, MİMARİ, STATİK, MEKANİK, ELEKTRİK TESİSATI PROJELERİ- KEŞİF-METRAJ- VE YAKLAŞIK MALİYET İLE VAZİYET PLANI HAZIRLANMASI İŞİNE AİT PROTOKOL TASARISI: (PROJE VE İHALE DÜKÜMANLARI EKSİKSİZ OLARAK HAZIRLANACAKTIR.) Oturum Alanı: 400 M<sup>2</sup> 2 katlı olacaktır.**

İKN (İhale Kayıt Numarası): Doğrudan Temin 2021/

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu Sözleşme, bir tarafta AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta .....(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı:AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

b) Adresi:HÜRRIYET MAHALLESİ DR. YAŞAR ER YILMAZ CADDDESİ NO:1 - AĞRI MERKEZ / AĞRI

c) Telefon numarası:4722151038

ç) Faks numarası:4722151251

d) Elektronik posta adresi:khb04.mb@saglik.gov.tr

**2.2. Yüklenicinin**

a) Adı, Soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi: .....

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Yüklenicinin ortak girişim olması durumunda, pilot ortak veya koordinatör ortağa yapılan tebligatlar ortak girişimi oluşturan bütün ortaklara yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - İşin adı, yapılma yeri, niteliği, türü ve miktarı**

**3.1.** İşin adı : İşin yapılma yeri: AĞRI MERKEZ ALPARSLAN MAH.830/3 PARSELDE YAPILACAK AĞRI MERKEZ 3 NOLU ASM 9 AHB projesinin Planlı Tip İmar Yönetmeliğine göre Mimari,statik,elektrik,mekanik projeleri ile harita aplikasyon,vaziyet planı,keşif,metrajlar,yaklaşık maliyet ve zemin etütünün hazırlanması hizmet alım işi (830/3 nolu parsel)

**1- PROJENİN KONUSU, MİKTARI VE TANIMLAR**

**Yüklenici (Firma, Hizmet Sunucusu):** Bu işi fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre yapmakla mükellef, kişi, şirket vb.



ALPARSLAN MAH. 830/3 PARSEL yaklaşık 400 m<sup>2</sup> oturma alanına inşa edilecek iki kattan oluşacak ( zemin etütü mimari, statik, mekanik, elektrik tesisatı projeleri- keşif-metraj ve yaklaşık maliyet ile vaziyet planı hazırlanması işi, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış olan asm tip projesinin, tüm masrafları yüklenici tarafından karşılanması suretiyle proje konusu binaların yapılacağı yerler için, oluşturulacak plankoteye ve zemin etüt raporlarına göre ve Ağrı İli ve Merkez İlçesinin iklim şartları ile idarenin, projede mahal değişikliği ve projeye mahal ekleme ve/veya projeden mahal çıkarma talebine göre, gerekli revizyon ve hesaplamalarının yapılmasını (statik, mimari, elektrik, mekanik); avan ve uygulama projelerin, keşif, metrajın, mahal listelerinin – ihale dosyasının, ihale CD (Compact Disc) 'sinin, yaklaşık maliyetin, teknik şartnamelerin, pirsantajların çıkarılmasını, ayrıca harita ve aplikasyon dosyalarının hazırlanmasını kapsamaktadır. İlgili iş kapsamındaki projeler için gerekmesi halinde zemin iyileştirme uygulama projeleri hazırlanıp, ihale dökümanı teknik şartnameye göre revize edilecektir. İlk aşamada teknik şartnameye göre avan projeler oluşturulacaktır. Sonraki aşamada, yine teknik şartnameye göre, 525m<sup>2</sup> oturma alanlı iki katlı bina yapımı için mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projeleri idareye sunulur. İnşaat ihale dökümanlarının tasdik edilen projelere göre metrajlarının, mahal listelerinin, teknik şartnamelerinin, yaklaşık maliyetlerin ile proje orijinallerinin ve CD kopyalarının hazırlanması ve gerekmesi halinde; altyapı (yol, drenaj), yerleşkenin tamamının peyzaj, çevre ve güvenlik düzenlemeleri, bina sahasına enerji temini uygulama projeleri detayları idareye teslim edilir.

Yüklenici/Hizmet Sunucusu üzerine aldığı bu işlerin, bu hususlarda yürürlükte olan bütün kanun, tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara, mimari proje düzenleme esaslarına, projelendirmede nazarı itibaren alınacak hususlara, inşaat mühendisliği proje düzenleme esaslarına, makine mühendisliği proje düzenleme esaslarına, elektrik mühendisliği proje düzenleme esasları ile inşaat, makine ve elektrik tesisatı birim fiyat tarifleri ve şartnameleri ile yürürlükteki imar yönetmeliği esaslarında belirtilen yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından, hazırlayacağı bütün projelerin, hesapların ve ihale dosyasının sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

Projenin oturma alanı yaklaşık 525 m<sup>2</sup> ve iki katlı olup, söz konusu yatırım; ekli belgelerde bilgileri verilen arsalar üzerine ve ekli tip projelerden faydalanılarak en nihayetinde uygulama projesi olarak tasarlanacaktır. İdarenin talebi ve onayı halinde, bina toplam inşaat alanında makul miktarda artış veya azalış olabilir.

İdarenin projeler üzerinde değişen isteklere göre yeniden düzenleme talep etmesi halinde yüklenici bunu karşılamakla yükümlüdür.

**A- Mimari Projelerin Hazırlanması**

- a) Etüd, Öneri ve ihtiyaç Raporu
- b) 1/200 Ölçekli Avan Proje
- c) 1/100 Ölçekli Kesin Proje
- d) 1/50 Ölçekli Uygulama Projeleri ve tüm sistem detayları

e) Metraj ve Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması

f) Tüm imalatların teknik şartnamelerinin hazırlanması (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerinde; olanlar ilgili pozda yer alan tariflere göre, yer alamayanlar ise yüklenici tarafından fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre hazırlanacaktır.) Mimari ve Statik Projeleri ve yaklaşık maliyet birbiri ile uyumlu olacaktır. Onaylı projelerinde gösterilen inşaat işlerinin teknik şartnamede anlatıldığı şekilde, yürürlükteki mevzuata ile sanat ve fen kurallarına uygun olarak kusursuz, eksiksiz, tamamlanacaktır. Projede mevcut olan imalatlar yaklaşık maliyet ve mahal listesinde yer almalıdır.



**B- Betonarme Projelerin Hazırlanması**

a) Zemin Etüd Raporu Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

b) Etüd ve Ön Proje Raporu

c) 1/50 Ölçekli Betonarme-Statik Proje ve Hesaplar ile detaylarının hazırlanması

d) Metraj ve yaklaşık maliyetin hazırlanması

e) Tüm imalatların teknik şartnamelerinin hazırlanması (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerinde; olanlar ilgili pozda yer alan tariflere göre, yer alamayanlar ise yüklenici tarafından fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre hazırlanacaktır.)

**C- Mekanik Tesisat Projelerinin Hazırlanması**

a) Etüd ve Ön Proje Raporu

b) 1/100 Ölçekli Mekanik Tesisat Projeleri

c) 1/50 Ölçekli Mekanik Tesisat Uygulama Projeleri

Sihhi tesisat, ısıtma tesisatı, havalandırma tesisatı, klima tesisatı (gerekmesi halinde), yangın tesisatı, ısı yalıtım projelerinin hazırlanması, ısı yalıtım projesine uygun olarak mekanik tesisat projelerinin ve proje hesap raporunun detaylarıyla birlikte hazırlanması (63/14 parsel üzerine inşa edilecek asm binasının ısıtma kazan veya kazanları doğalgaz yakıtlı olacaktır.)

d) Metraj, mahal listesi ve yaklaşık maliyetin hazırlanması

e) Tüm imalatların teknik şartnamelerinin hazırlanması (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerinde; olanlar ilgili pozda yer alan tariflere göre, yer alamayanlar ise yüklenici tarafından fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre hazırlanacaktır.)

**D- Elektrik Tesisat Projelerinin Hazırlanması**

a) Etüd ve Ön Proje Raporu,

b) 1/100 Ölçekli Elektrik Tesisatı Projesi

c) 1/50 Ölçekli Elektrik Uygulama Projeleri (Gerekmesi halinde güç dağıtım tesisleri, yedek güç sistemleri, aydınlatma, reaktif güç kompanzasyon tesisi, koruma sistemleri, iletişim sistemleri, yangın algılama ve alarm sistemleri, acil aydınlatma - yönlendirme sistemleri, kamera sistemleri ve varsa özel sistemlere ait tüm uygulama revize projelerinin hazırlanması)

d) Metraj ve Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması

e) Tüm imalatların teknik şartnamelerinin hazırlanması (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyat tariflerinde; olanlar ilgili pozda yer alan tariflere göre, yer alamayanlar ise yüklenici tarafından fen ve sanat kuralları ile yürürlükteki mevzuata göre hazırlanacaktır.)

1- Elektrik Projeleri, yaklaşık maliyet ve mahal listesi birbiri ile uyumlu olması; onaylı projelerinde gösterilen elektrik işlerinin teknik şartnamede anlatıldığı şekilde, mevzuata uygun olarak kusursuz, eksiksiz, sanat ve fen kurallarına uygun biçimde ve ihale aşamasına hatasız bir şekilde çıkılması için idareye sunulacaktır.

2- İdare tarafından verilen Bakanlık onaylı tip projeler, harita aplikasyonlarına, zemin etüdüne, idarenin taleplerine ve Ağrı İli ve Merkez İlçesinin iklim şartlarına göre revize edilecektir.

3- Hizmet alım işinin yapım ve onay işleri mühendislik dalının ilgili bölümünden mezun ve deneyimli olan kişiler tarafından yapılacaktır.

**E- HARİTA İŞLERİ**

HUS (Harita) dosyası yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

**1.1 GENEL**

Yüklenici; sözleşmeye göre yapılacak işlerden sorumlu olup mimarlık-mühendislik hizmetleri için isimlerini bildirdiği ve İdareye uygun görülmüş olan

-Mimar

-İnşaat Mühendisi



- Makine Mühendisi
- Elektrik Mühendisi
- Peyzaj Mimarı (Gerekmesi halinde)
- Harita Mühendisi

özelliklerine haiz uzmanlara yaptırmayı kabul ve taahhüt eder. İdarenin adı geçen uzmanların uzmanlıklarını belirlemeleri amacıyla isteyeceği belgeler Yüklenici tarafından sunulacaktır. Adları yazılı uzmanlardan herhangi biri için herhangi bir safhasında kendisine ait hizmeti yapmaktan sarfınazar ettiği takdirde; Yüklenici aynı hizmeti İdarenin kabul edeceği aynı şartlara haiz başka bir uzmana süresinde yaptırmaya mecburdur.

a) Firmanın Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Harita ve Peyzaj (gerekmesi halinde) düzenleme uzmanları sözleşmede belirtilen tüm proje safhalarının yapılması sırasında ve her fıkradaki işler için en az 2' şer defa olmak üzere gerekli görüldüğü her durumda İdarenin görüşünü almaya mecburdur. İdare tarafından istenilecek değişiklikler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

b)Yapılan işler; gerektiğinde; İdare elemanlarınca projelerin hazırlamakta olduğu büroda görülebilir. Bu durumda Firmaca yapılmakta olan işlerin İdare elemanlarına gösterilmesi ve gerekli bilgilerin verilmesi mecburidir.

c)Yer tesliminden sonra sözleşmede belirtilen süre içerisinde hazırlanan ihale dökümanı, idarenin onayına müteakip proje teslim safhası için verilen süre sonunda **3 nüsha olarak idareye teslim edilir.**

d)Tesisin uygulanabilmesi için gerekli olan ve uygulama projesinde gösterilmeyen kısımların gerekli ölçekte plan, kesit ve görünüş şemaları hazırlanacak ve bunların hesaplarını ve gerekli açıklamalarını kapsayan rapor tanzim edilecektir.

e) İdareye verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi lüzumu sonradan anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detayları; Firma verilen süre içinde yapacaktır. Bunun için ayrıca fiyat farkı ödenmeyecektir.

g)Tüm ihale dökümanlarının hazırlanması sırasında yürürlükte bulunan kanun, yönetmelik, standart, tebliğ, genelge, esas ve şartnamelere aynen uyulacaktır.

h)Projeler İdarenin malı olacaktır. Firma projenin tümünün veya bir kısmının başka yerlerde uygulanması, değiştirilmesi vb. durumlarda hiç bir hak ve talepte bulunmayacaktır.

ı)Tüm branşlardaki uzmanların {Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Peyzaj Mimarı (gerekmesi halinde), Harita mühendisi} koordineli olarak çalışması, idareye sunulan projelerin birbiri ile uyumluluğu sağlanacaktır. Sunulan tüm projelerin antetlerinde bütün müelliflerin imzaları mutlaka bulunacaktır.

## 2. PROJELERİN HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

### 2.1 MİMARİ PROJE, RESİMLERİN ÖLÇEK VE ÇİZİLİŞ ŞEKİLLERİ:

#### 2.1.1 VAZİYET PLANI:



- a) Plankote çalışmasına uygun olarak vaziyet planı hazırlanacaktır. Vaziyet planının hazırlanması aşamasında, birimlerin fonksiyon ve işleyiş koordinasyonunu sağlamak için idarenin görüşü alınacaktır.
  - b) Vaziyet planı 1/200 ölçekli çizilir.
  - c) Hâkim rüzgar, manzara ve kuzey yönü işaretleri aynı yerde ve toplu olarak gösterilir.
  - d) Mevcut durum (hudut, yol, yeşil örtü vb.) imar hatları ve saha düzenlemeye ait çizgiler farklı teknikte çizilir.
  - e) Bina, rögarlar, isale hattı ve enerji hat bağlantıları gösterilir.
  - f) Korunması istenilen bina yeşil örtü vb. bir röpere bağlanır ve uzaklıkları gösterilir.
  - g) Binanın yol ve komşu hudutlara, korunacak binalara uzaklıkları eksiksiz ölçülendirilir.
  - h) Hazırlanacak kusursuz karolajlı plankoteye göre, bina köşelerine, tabi zemin ve düzenleme kotları verilir.
  - i) Bina ana giriş kotu  $\varnothing 0.00$  alınarak yapı veya yapı blokları kotlandırılacaktır. Bina ana giriş bitmiş döşeme üst kotu  $\varnothing 0.00$ , arazi röper kotlarına bağlanacaktır.
  - j) Varsa otopark alanları belirtilir. Açık alanda otopark yapılması durumunda üst örtüye ilişkin mimari çizimler ayrıca gösterilecektir.
  - k) Şev, istinat duvarı, rampa ve basamaklara başlangıç ve bitiş noktaları, alt ve üst kotlar ile avluların bitmiş üst kotları plankotede röper kotuna göre kotlandırılır.
  - l) Vaziyet planının düzenlenmesi ile ilgili olarak Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün 16.4.2003 ve 17.4.2003 tarihli genelgelerine uyulacaktır.
- İlgili Belediyesinin, Tapu Sicil Müdürlüğü'nün ve idarenin uygunluk şerhleri konularak onayları alınacaktır.

### 2.1.2. PLANLAR:

- a) Bina planları 1/50 ölçeğinde çizilir.
- b) Vaziyet planı ve planlar, pafta veya paftalar üzerinde kuzey yönü yukarıda kalmak kaydıyla aynı bakış yönünde düzenlenecektir.
- c) Dış ölçüler dıştan bina cephesine doğru,
  1. Çizgide dolu boşlar (açıklıklar),
  2. Çizgide blok ölçüsü,
  3. Çizgide taşıyıcı akslar,olmak üzere düzenlenir.
- d) Her kat planının kesit geçirilen yerlerinde kesit çizgisinin tümü bakış yönleri ile gösterilir.
- e) Dilatasyon her katta gösterilir.
- f) Her mahallin içine ismi yazılır.
- g) İnşai elemanlar (kolon, perde, duvar, pano, camlı bölme vs.) ve bina ayırım elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- h) Merdiven ve rampaların çıkış okları çizilir. Rampaların meyilleri başlangıç ve bitiş noktaları ile ara bağlantılar varsa bu noktaların kotları yazılır.
- i) Gerek görülen hacimlerde ihtiyaç programında belirtilen fonksiyonlarına uygun tefriş edilir.
- j) Bina ana giriş kotu  $\varnothing 0.00$  kabul edilerek, döşemelerdeki bütün kot farklılıklarına ait değerler yazılır. Diğer girişler isimlendirilir ve  $\varnothing 0.00$  kotuna göre kotlandırılır.
- k) Zemin kat planlarında çevre tanzimi (tretuvar, bağlantı yolları, giriş platoları vb.) gerektiği kadar işlenir. Kuranglezler belirtilir.
- l) Mimari projede makine ve elektrik tesisatları için tesisat shaftları bırakılacaktır.





- l) Avan proje aşamasında makine ve elektrik mühendislerinin vereceği bilgiler doğrultusunda ısı merkezi, trafo, jeneratör ve enerji odası mahalleri için yeterli alanlar bırakılacaktır. Bu mahallerin oluşturulmasında zemin kotuna yakın zemin kat (veya 1. Bodrum kat) tercih edilecektir.

### 2.1.3 KESİTLER

- Kesitler 1/50 ölçeğe çizilir.
- Her bloktan, yapının konstrüktif özelliği ve değişkenliği olan yerlerinden ve çok bilgi verecek şekilde en az iki adet kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
- Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- Bina ana giriş kotu 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
- Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.
- Çatı meyili (Ağrı İlinin ve Patnos İlçesinin İklim koşulları da göz önüne alınmalıdır) ve örtü malzemesi yazılır. Gerekli kotlar verilir.
- Kesit düzlemi arkasında kalan, görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

### 2.1.4 GÖRÜNÜŞLER

- Görünümler 1/50 ölçeğinde çizilir.
- Varsa tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve kotlandırılır.
- Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

### 2.1.5 SİSTEM DETAYI (PLAN- KESİT- GÖRÜNÜŞ)

Gerekmesi durumunda uygulama karşılaşılabilecek sorunların çözümlenmesi amacıyla tüm detaylar çizilecektir. Özel imalatların tüm detay, analiz, resim, vb. açıklayıcı belgeleri verilecektir.

### 2.1.6 MİMARİ PROJELERDE UYULACAK YÖNETMELİKLER VE ESASLAR

- Engelliler Hakkında Kanun
  - Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik,
  - Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği,
  - Otopark Yönetmeliği,
  - Sığınak Yönetmeliği,
  - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.
  - Proje ve İnşaatlarda Özürlülerle İlgili Öngörülen Esaslar
  - Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
  - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimari Proje Düzenleme Esasları ve ilgili diğer tüm kanun, tüzük yönetmelik, standart, genelge vb. hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir.
  - Asansör Yönetmeliği
- İlgili tüm mevzuatın yürürlükte olan son haline uyulacaktır.

### 2.1.7 Projelere Eklenecek Olanlar Mimari Açıklama Raporu

İdarece verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa verisinin, konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilecektir. Mimari açıklama raporuna, uyulması istenilen yürürlükteki yönetmeliklerden, her rapor içerisinde kendi alanlarını ilgilendiren konulara uyarılama açısından, hazırlanacak değerlendirmeler de ilave edilecektir. Projenin uygulanmasında ihtiyaç duyulabilecek uygulama bilgileri varsa, raporda yer alacaktır.

## 3.1. BETONARME-STATİK PROJELERİ

### 3.1.1. GENEL

Statik-betonarme hesaplarda tüm elemanların statik-betonarme hesapları, yük analizleri gösterilecek ve hesaplar A4 kağıtlarına basılıp, ciltli olarak verilecektir.



İdarenin talep etmesi durumunda kullanılan bilgisayar yazılımının teorik açıklama kılavuzu ve kullanma kılavuzu hesap raporuna eklenecektir.

Statik hesapların başında kullanılan yönetmelikler ve standartlar belirtilecektir.

Hesaplar ile çizimler arasındaki bağlantı açık olarak kurulmalı, elemanların numaraları hesaplarda başlık olarak verilmeli ve çizimlerde her bir elemanın üzerine yazılmalıdır.

Hesaplar, döşemeler gibi yükleri doğrudan doğruya taşıyan elemanların hesabından başlayıp, bunların mesnetlerini teşkil eden diğer elemanlara geçerek temele kadar düzgün bir sıra içinde devam etmeli, kontrolü kolay olacak şekilde yazılmalıdır.

Temel hesaplarında zemin etüd raporunda belirtilen değerler dikkate alınmalıdır.

Projeler hazırlanırken

-Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın "İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları"na , "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik"e ,

-TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri'ne

-TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları'na

-TS 648 "Çelik Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları'na

- TS EN 1993-1-1/AC'ne ve diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, şartname ve Türk Standartları'nın son baskılarına uyulacaktır.

### 3.2. ELEKTRİK TESİSATI PROJELERİ

#### 3.2.1. GENEL HUSUSLAR

- Trafo, Jeneratör, Enerji Odası ve makine daireleri için gerekli olan m<sup>2</sup> bilgileri mimari avan proje aşamasında mimara iletilecektir.
- Aydınlatma tesisatı kat planları, kuvvetli akım tesisatı kat planları, zayıf akım tesisatı kat planları, yangın algılama ve ihbar tesisatı kat planları, kuvvetli akım kolon şeması, zayıf akım kolon şeması, jeneratör projesi, topraklama projesi, trafo projesi ayrı ayrı paftalara çizilecektir.

Bina planlarında, elektrik tesisatına ait bütün cihazların haricinde, tesisat projesinde yer alan kalorifer, sıhhi tesisat ve tefrişle ilgili cihazlar göz önüne alınacak ve daha ince çizgilerle gösterilecektir.

- SHM/112 ASHİ planları mimari proje ile tam uyumlu olacak ve mimari projedeki aks numaraları gösterilecektir.
- Kuvvetli akım paftalarının çok karışık olması durumunda tali tablo besleme hatları, mutfak ve kazan dairesi cihaz besleme hatları zayıf akım kat planlarında gösterilebilir.
- Binanın özelliğine göre tasarlanan tesisatı tüm yönleriyle özetleyen, gerekli bilgi ve belgeleri içeren proje açıklama raporu düzenlenecektir.
- Enerji ihtiyacının temini için uygulama projesinde ortaya çıkan kurulu ve talep güce göre nereden ve nasıl enerji alınacağı belirlenmesi amacıyla gerekli yazışmalar yapılacak ve ARAS EDAŞ'ın istekleri doğrultusunda Enerji Nakil Hattı ve gerekmesi halinde trafo projesi hazırlanacak ve gerekli onay işlemleri tamamlanacaktır.

#### 3.2.2. KUVVETLİ AKIM TESİSAT PROJELERİ

- Topraklama projesi; "Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği" ne uygun olarak hazırlanacaktır.
- Kuvvetli akım kat planlarında; aydınlatma, priz, UPS (Uninterruptible Power Supply) tesisatı çizilecek, kat planı üzerinde tali tablo yükleme cetvelleri, pano tek hat açılımları, pano ve diğer elektrik tesisat elemanlarının montaj detayları gösterilecektir.
- Aydınlatma kat planlarına yükleme tablolarının yanına veya altına her tali tablonun en yüklü ve en uzun linyesinin (Gücü momenti en büyük) gerilim düşümü hesabı yapılacaktır.
- Bina dahilinde özellikli mahaller için aydınlatma hesabı yapılacaktır.





- l) Avan proje aşamasında makine ve elektrik mühendislerinin vereceği bilgiler doğrultusunda ısı merkezi, trafo, jeneratör ve enerji odası mahalleri için yeterli alanlar bırakılacaktır. Bu mahallerin oluşturulmasında zemin kotuna yakın zemin kat (veya 1. Bodrum kat) tercih edilecektir.

### 2.1.3 KESİTLER

- Kesitler 1/50 ölçekte çizilir.
- Her bloktan, yapının konstrüktif özelliği ve değişkenliği olan yerlerinden ve çok bilgi verecek şekilde en az iki adet kesit geçirilir. Kuranglezler çizilir.
- Yapının inşai ve dekoratif elemanları ayrı çizim tekniği ile gösterilir.
- Bina ana giriş kotu 0.00 alınarak bütün farklı yükseklikteki döşemeler kotlandırılır.
- Bir ölçü çizgisi üzerinde kat yükseklikleri verilir.
- Çatı meyili (Ağrı İlinin ve Patnos İlçesinin İklim koşulları da göz önüne alınmalıdır) ve örtü malzemesi yazılır. Gerekli kotlar verilir.
- Kesit düzlemi arkasında kalan, görünen kısımlar ayrı çizim tekniği ile gösterilir.

### 2.1.4 GÖRÜNÜŞLER

- Görünüşler 1/50 ölçeğinde çizilir.
- Varsa tabii zemin nokta nokta, teklif zemin devamlı çizgi ile gösterilir ve kotlandırılır.
- Zemin çizgisi altında kalan yapı kısmı dış hatları kesik çizgilerle belirtilir.

### 2.1.5 SİSTEM DETAYI (PLAN- KESİT- GÖRÜNÜŞ)

Gerekmesi durumunda uygulama karşılaşılabilecek sorunların çözümlenmesi amacıyla tüm detaylar çizilecektir. Özel imalatların tüm detay, analiz, resim, vb. açıklayıcı belgeleri verilecektir.

### 2.1.6 MİMARİ PROJELERDE UYULACAK YÖNETMELİKLER VE ESASLAR

- Engelliler Hakkında Kanun
  - Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik,
  - Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği,
  - Otopark Yönetmeliği,
  - Sığınak Yönetmeliği,
  - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.
  - Proje ve İnşaatlarda Özürlülerle İlgili Öngörülen Esaslar
  - Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
  - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Mimari Proje Düzenleme Esasları ve ilgili diğer tüm kanun, tüzük yönetmelik, standart, genelge vb. hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir.
  - Asansör Yönetmeliği
- İlgili tüm mevzuatın yürürlükte olan son haline uyulacaktır.

### 2.1.7 Projelere Eklenecek Olanlar Mimari Açıklama Raporu

İdarece verilen kesin ihtiyaç programı ve arsa verisinin, konunun projelendirilmesinde ele alınışı ve değerlendirilişi belirtilecektir. Mimari açıklama raporuna, uyulması istenilen yürürlükteki yönetmeliklerden, her rapor içerisinde kendi alanlarını ilgilendiren konulara uyarılama açısından, hazırlanacak değerlendirmeler de ilave edilecektir. Projenin uygulanmasında ihtiyaç duyulabilecek uygulama bilgileri varsa, raporda yer alacaktır.

## 3.1. BETONARME-STATİK PROJELERİ

### 3.1.1. GENEL

Statik-betonarme hesaplarda tüm elemanların statik-betonarme hesapları, yük analizleri gösterilecek ve hesaplar A4 kağıtlarına basılıp, ciltli olarak verilecektir.





İdarenin talep etmesi durumunda kullanılan bilgisayar yazılımının teorik açıklama kılavuzu ve kullanma kılavuzu hesap raporuna eklenecektir.

Statik hesapların başında kullanılan yönetmelikler ve standartlar belirtilecektir.

Hesaplar ile çizimler arasındaki bağlantı açık olarak kurulmalı, elemanların numaraları hesaplarda başlık olarak verilmeli ve çizimlerde her bir elemanın üzerine yazılmalıdır.

Hesaplar, döşemeler gibi yükleri doğrudan doğruya taşıyan elemanların hesabından başlayıp, bunların mesnetlerini teşkil eden diğer elemanlara geçerek temele kadar düzgün bir sıra içinde devam etmeli, kontrolü kolay olacak şekilde yazılmalıdır.

Temel hesaplarında zemin etüd raporunda belirtilen değerler dikkate alınmalıdır.

Projeler hazırlanırken

-Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın "İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları"na , "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik"e ,

-TS 498 Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri'ne

-TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları'na

-TS 648 "Çelik Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları'na

- TS EN 1993-1-1/AC'ne ve diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, şartname ve Türk Standartları'nın son baskılarına uyulacaktır.

## 3.2. ELEKTRİK TESİSATI PROJELERİ

### 3.2.1. GENEL HUSUSLAR

- Trafo, Jeneratör, Enerji Odası ve makine daireleri için gerekli olan m<sup>2</sup> bilgileri mimari avan proje aşamasında mimara iletilecektir.
- Aydınlatma tesisatı kat planları, kuvvetli akım tesisatı kat planları, zayıf akım tesisatı kat planları, yangın algılama ve ihbar tesisatı kat planları, kuvvetli akım kolon şeması, zayıf akım kolon şeması, jeneratör projesi, topraklama projesi, trafo projesi ayrı ayrı paftalara çizilecektir.

Bina planlarında, elektrik tesisatına ait bütün cihazların haricinde, tesisat projesinde yer alan kalorifer, sıhhi tesisat ve tefrişle ilgili cihazlar göz önüne alınacak ve daha ince çizgilerle gösterilecektir.

- SHM/112 ASHİ planları mimari proje ile tam uyumlu olacak ve mimari projedeki aks numaraları gösterilecektir.
- Kuvvetli akım paftalarının çok karışık olması durumunda tali tablo besleme hatları, mutfak ve kazan dairesi cihaz besleme hatları zayıf akım kat planlarında gösterilebilir.
- Binanın özelliğine göre tasarlanan tesisatı tüm yönleriyle özetleyen, gerekli bilgi ve belgeleri içeren proje açıklama raporu düzenlenecektir.
- Enerji ihtiyacının temini için uygulama projesinde ortaya çıkan kurulu ve talep güce göre nereden ve nasıl enerji alınacağını belirlemek amacıyla gerekli yazışmalar yapılacak ve ARAS EDAŞ'ın istekleri doğrultusunda Enerji Nakil Hattı ve gerekmesi halinde trafo projesi hazırlanacak ve gerekli onay işlemleri tamamlanacaktır.

### 3.2.2. KUVVETLİ AKIM TESİSAT PROJELERİ

- Topraklama projesi; "Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği" ne uygun olarak hazırlanacaktır.
- Kuvvetli akım kat planlarında; aydınlatma, priz, UPS (Uninterruptible Power Supply) tesisatı çizilecek, kat planı üzerinde tali tablo yükleme cetvelleri, pano tek hat açılımları, pano ve diğer elektrik tesisat elemanlarının montaj detayları gösterilecektir.
- Aydınlatma kat planlarına yükleme tablolarının yanına veya altına her tali tablonun en yüklü ve en uzun linyesinin (Gücü momenti en büyük) gerilim düşümü hesabı yapılacaktır.
- Bina dahilinde özellikli mahaller için aydınlatma hesabı yapılacaktır.



- e) Kuvvetli akım kolon şemasında her tali ve kuvvet panosu hatları için akım taşıma kapasite ve gerilim düşümü hesabı tablo formatında yapılacaktır.
  - f) Elektrik Enerjisi İmdat Grupları ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanacak Jeneratör Tesisatı Projesi (Jeneratörden beslenen tabloların gösterildiği ve gerekli hesapların yapıldığı kolon şeması, jeneratör kesit-görünüş – bağlantı şemaları vb.) ayrı pafta olarak sunulacaktır.
  - g) Binanın aydınlatma, kazan dairesi vb. kuvvet tesisatı için düşünülecek jeneratöre ait otomatik devreye girme tertibatı ve ana panoya bağlantısı kolon şemasında gösterilecektir.
  - h) Ana pano ve tali pano yerine montaj resimleri, önden, yandan görünüş ve kesitleri (1/10 ölçek) gösterilecektir.
  - i) Varsa özel imalatı yapılacak armatürlerin dış görünüşü, kesiti ve tespit şekilleri (1/5 ölçek) çizilecektir.
  - j) Kablo kanallarını güzergahı, özellikleri, kesiti ve kabloların tespit şekilleri çizilecektir.
  - k) UPS tesisatı projesi çizilecektir.
- Proje çalışmalarında “Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği”, “Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği”, “Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği”, “Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği”, “Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamesi”, “Yürürlükte olan Asansör Yönetmeliği” ile yürürlükte olan diğer ilgili tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile ilgili Ulusal ve Uluslararası Standartlara vb. ine uyulacaktır.

### 3.2.3. ZAYIF AKIM TESİSAT PROJELERİ

- a) Data, Seslendirme, Kamera Sistemi gibi Zayıf Akım sistemlerinin projelendirilmesinde tesislerinin bütünlüğünü sağlamak amacıyla yatırımcı kuruluşun öneri ve istekleri doğrultusunda yapılacaktır.
- b) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’te belirtilen hususlar dikkate alınarak yangın algılama ve ihbar tesisatı ayrı paftalara çizilecektir.
- c) Zayıf akım kat planlarında telefon tesisatı, idarece istenilen mahallerde televizyon tesisatı, bürolar ve katlar arası iletişimi sağlayacak Data (bilgisayar) tesisatı gösterilecektir.
- d) Telefon tesisatının projelendirilmesinde Bina İçi Telefon Tesisatı (Ankastre) Şartnamesi hükümlerine uyulacaktır.
- e) Dış ve iç yıldırımdan korunma tesisatı projesi çizilecektir.

### 3.2.4. MEKANİK TESİSAT PROJELERİ

- a) Mekanik tesisat genel teknik şartnamelere ve projede ısı kayıp kazanç hesaplarını teşkil ederken TS 825 binalarda ısı yalıtım kurallarına uyulacaktır. Isı yalıtım raporunda idarenin onayını müteakip diğer hesaplamalara geçilecektir.
- b) Yapıda uygulanacak olan mekanik tesisat sistemleri ısıtma tesisatı, sıhhi tesisat, yangın söndürme tesisatı, havalandırma tesisatı, (gerekmesi halinde) soğutma tesisatı, ihtiyaç ve fonksiyona uygun olarak tasarlanacak, avan proje safhasında idareye talepleri doğrultusunda tasarımla ilgili detaylı bilgi verilecektir.
- c) Proje hazırlanırken ihtiyaç ve fonksiyona uygun sistem (mekanik tesisatlar) seçimi yapılacak, idarenin onayı alındıktan sonra çalışmalara devam edilecektir.
- d) Proje hesaplarında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makine Tesisatı Genel Teknik Şartnamesi başta olmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ise yabancı kaynaklı uluslararası standartlardan, en son hesap yordamı ve modellerden, literatürlerden faydalanılacaktır.
- e) Hesap raporları titizlikle hazırlanacaktır.
- f) Hesaplama ve projelendirmede yasalara, tüzüklere, yönetmeliklere, genelgelere, mecburi Türk Standartlarına, birim fiyat tariflerine ve diğer standartlara uyulacak ve projede belirtilecektir.
- g) Yapının fonksiyonu dikkate alınarak idarenin görüşü doğrultusunda diğer mühendislik branşları ile koordinasyonlu olarak projelendirme yapılacaktır.
- h) Engelli W.C. bulunması halinde, Engelli W.C. ilgili mevzuatına uygun olarak tasarlanacaktır.

### 3.2.5. GENEL DİĞER HUSUSLAR

- a) Vaziyet planı (1/200 ölçekli detaylı)
- b) Sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, soğutma tesisatı (gerekmesi halinde), havalandırma tesisatı, yangın söndürme tesisatı hesapları ve buna göre projelerin hazırlanması.





#### 4. TEKNİK ŞARTNAME, METRAJ VE YAKLAŞIK MALİYET BİLGİLERİNİN HAZIRLANMASI

Firma tarafından, hazırlanan tüm branş dallarındaki projelerde yer alan tüm imalatların metrajları yapılarak bu imalatlara ilişkin birim fiyat analizleri çıkarılarak, yaklaşık maliyet hazırlanacaktır. Projede kullanılacak tüm özel imalatların yapımını tarifleyen ayrıntılı teknik şartname hazırlanacaktır. Teknik şartnamede kullanılması ön görülen benzer imalatlara ilişkin kataloglar, teknik çizimler, resimler şartname eki olarak sunulacaktır.

#### 5. İŞE BAŞLAMA VE İŞİN SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasını takip eden 5 (beş) gün içinde yer teslimi yapılarak derhal işe başlanır ve azami işbu şartnamede belirtilen süre kadar devam eder.

##### 5.1 PROJE AŞAMALARI

**Yer tesliminden itibaren azami 20 gün içinde tüm branş dallarında detaylar, 1/50 Uygulama Projeleri, hesap raporları, metrajlar, teknik şartnameler ve yaklaşık maliyetler kamu kurumlarına onaylatıldıktan ve ilgili ihale dökümanının kabulü yapıldıktan sonra İdareye teslim edilecektir. Kamu kurumlarınca onaylanan tüm proje, hesap raporları, metrajlar, yaklaşık maliyetler, mahal listeleri, teknik şartnameler proje müelliflerinin kendi imzalarıyla, idareye teslim edilir.**

Yukarıda belirtilen şekilde teslim edilmeyen projelerle, listedekinden noksan olarak verilen proje, rapor, resim vb. zamanında verilmemiş sayılır. Ancak listedekilerden fazla olarak istenilen proje, hesap, rapor, detaylar vb. için yükleniciye ek süre verilmesi, idarenin takdirinde olacaktır.

- Müellif tarafından usulüne göre tanzim edilip İdarece tasdik edilmek üzere verilen uygulama projelerinde kusur ve noksan bulunduğu takdirde müellif bunları İdare'nin yazılı emri üzerine ayrıca bir bedel istemeksizin düzeltmek mecburiyetindedir. Bu nedenle meydana gelecek gecikmelerden sözleşmede belirtildiği şekilde ceza kesilir.
- Tüm mahaller için mimari, statik, elektrik ve mekanik projede uyum sağlanacaktır.
- Eğimli arazilerde kot farkından meydana gelecek hatalardan proje müellifi bizzatı sorumludur.
- Arsalar incelenmeden vaziyet planları vs. hazırlanmayacaktır.
- Zemin Etüdü ihale dosyası idare onayı ve kabul işlemi yüklenici tarafından kamu kurumlarında çalışan işin ehli kişilere (jeoloji ve/veya jeofizik mühendislerine) yaptırılarak onaylı şekilde idareye teslim edilecektir. Bütün işler yapıp ilgili, projeler kamu kurum teknik personelleri tarafından imzalanıp onaylandıktan ve projelerin kabulü yapıldıktan sonra ödeme yapılacaktır.
- Yaklaşık Maliyet 2021 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim fiyat poz tarifine göre hazırlanacak, poz tarifinde yer almayan fiyatlar için ise proforma faturalar yüklenici tarafından temin edilecektir./malî yılın geçmesi ve bir sonraki mali yıla aks etmesinden dolayı tekrardan birim fiyat güncellenmesi gerekmesi halinde yüklenici hiçbir bedel talep etmeksizin fiyatları bildirim tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde güncelleyecektir.

##### 5.2. PROJE TESLİMİ SAFHASI

- Tüm düzeltmeleri yapılmış ve onaylanmış her biri 3'er takım 1/50 ölçekli uygulama proje çıktısı, ilgili hesap raporları, teknik şartnameler, metrajlar, yaklaşık maliyetler, mahal listeleri ilgili kişilerce imzalı halde idareye teslim edilecektir. Bu dokümanlar ayrıca idare için ayrı istekliler için ayrı olmak üzere 3'er adet CD' ye kopyalanarak da idareye teslim edilecektir.
- Tüm branşlardaki projeler ayrı takımlar halinde muntazam olarak dosyalanmış, dosya kapak ve indeksleri hazırlanmış olarak sunulacaktır.

#### 6. ÖDEMELER

İşin bütün onayları tamamlandıktan sonra ödeme tek seferde yapılacaktır.



**7. İHTİLAF HALİ:** Bu teknik şartnamede yer almayan hususlar hakkında 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi uygulanır.

Projenin hazırlanması ve teslim safhalarında İdare ve yüklenici (müellif) arasında doğacak anlaşmazlıklar "**Ağrı Mahkemelerinde**" çözümlenecektir.

## 8. MESLEKİ KONTROLLÜK

Hazırlanan projelerin kontrollüğü idarece görevlendirilen teknik elemanlarca yerine getirilecektir.

## 9- GENEL MADDELER

- Yüklenici yapacağı eksik ve/veya hatalı projelendirme, ölçüm, hesaplama vb. nedeniyle oluşacak maddi ve manevi zararlardan kusursuz sorumludur.
- Bu teknik şartnamede çelişen hususlar olması halinde, Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü'nün menfaatine olan madde baz alınır.
- Bu madde boş bırakılmıştır..
- 
- F.
- İş bu teknik şartnamede, yürürlükteki mevzuat (kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, standart vb.) ile fen ve sanat kurallarına uymayan eksik ve hatalı maddeler olması halinde, yüklenici tarafından idareye bu eksiklik ve hatalar bildirilecektir. Aksi takdirde oluşacak maddi ve manevi zararlardaki tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

## EK MADDELER

- Gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,2'si (binde ikisi) oranında ceza kesilecektir.
- İdare tarafından kesilebilecek toplam ceza miktarı hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %30'unu geçmeyecektir.
- Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir.
- Yüklenici yürürlükte olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanun kapsamında çıkarılmış tüm yönetmeliklerdeki ve işin gerektirdiği her türlü önlemi gerek iş mahallinde gerekse ulaşım esnasında almak zorundadır. Bu konunun ihmali nedeniyle oluşacak maddi ve manevi zararlardan idare sorumlu tutulamayacaktır.
- İş ifası esnasında karşılaşılan her türlü masraf (ulaşım, çıktı bedelleri vb.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Yüklenici zemin etüdü sırasında olması muhtemel tüm maddi ve manevi zararlardan sorumlu olacaktır.
- Yapılan işe ve personele uygun (ergonomik) kişisel koruyucu donanımlar yüklenici tarafından, karşılanacak ve kullanılmalrı sağlanacaktır.
- Bu iş için kurum ve kuruluşlara yapılan her türlü harçlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Proje ve proje bütünüün sağlayacak bütün bağlayıcı belge ve benzeri onaylar Bakanlık onayı dahil yüklenici tarafından yapılacaktır. NOT:PROJE SAĞLIK YÖNETLEMİKLERİNE UYGUN OLARAK TASARLANACAKTIR DIŞ MAHAL: ÇATI EĞİMİ %40 EĞİMLİ, ZEMİN KAT PENCERE VE KAPILAR DEMİR KORKULUK, BÜTÜN ÇIKIŞLARA MERDİVEN SON BASAMAĞINA KADAR SUNDURMA, ENGELLİ RAMPASI ÜZERİNE SUNDURMA OLACAKTIR.
- Proje hazırlama ve idareye teslim etme süresi (Bakanlık onayı dahil) sözleşme imzalanmasından itibaren 20 takvim günüdür.** Süresi içerisinde tamamlanmaması halinde bir defaya mahsus 7 günlük ek süre posta ve elektronik ortamda yükleniciye bildirilerek, bu sürenin de aşması durumunda idare işi kaldığı yerden başka firmalara yaptırmakta serbesttir.Yüklenici bunun için herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Not:Proje ve yaklaşık maliyetlerdeki uyumsuzluk, uygulama esnasında arsada ve enerji bağlantı noktalarında meydana gelebilecek aksaklıklar firma tarafında ücretsiz giderilecektir. nedeniyle firmaların zararı olması ve idareye yazılı bildirim yapılması halinde proje müellifi bu zararı telafi etme / giderme yükümlülüğünü beyan ve kabul eder.

AĞRI İL SAĞLIK YÖNETİMİ  
Mühür / Mühür / Uygulama  
İnşaat / İnşaat / Birimi  
UZMAN