



T.C.  
AĞRI VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ - AĞRI  
ELEŞKİRT İLÇE DH İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ  
06/01/2022 13:05 - E-36472700-949-19



**İLGİLİ FİRMALARA**

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda yazılı olan hizmetin alım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi 10.01.2022 Saat: 10:00'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Bülent ÖZTÜRK  
İdari ve Mali İşler Müdürü

Satın Alınacak Malın/İşin				KDV Hariç Teklif	
Sıra No	Malın/İşin Cinsi	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
1	Çevre Danışmanlık Hizmeti	12	Ay		
<b>Kurumumuz Satın Alma Birimi Mail Adresi</b> <a href="mailto:satinalmaeleskirtdh@gmail.com">satinalmaeleskirtdh@gmail.com</a>				Teklif Eden .../.../2021 Kişi/Oda/Firmanın Adı ve Ticaret Unvanı Kaşe-İmza	

- Ek : Marka belirtmeyen firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.  
Satın Almanın Yapılacağı Birim: ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
- Malzemeler siparişten sonra hastanemiz ambarına mesai saatleri içerisinde ambar teslimi olarak teslim edilecektir.
  - Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
  - Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir.
  - Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
  - Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
  - Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
  - İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
  - Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.
  - Teknik Şartname ektedir.
  - En geç 3 (üç) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
  - Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
  - Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.



T.C.  
AĞRI VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ



**ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**  
**(12 Aylık)**

**1. Amaç ve Kapsam**

- Sağlık tesisimize çevre danışmanlığı hizmeti satın alınacaktır. Bu şartname ile 29.04.2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Çevre Kanunu'nca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında sağlık tesisimiz için "Çevre İzin Belgesi" alınmasına esas işlemleri ile 21.11.2013 tarih ve 28828 sayılı Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde sürekli hizmet alınması ile ilgili işlemlerde çalışacak çevre görevlilerinin danışmanlık hizmetlerinin teknik özellikleri tanımlanmıştır.

**2. Gerekli Belgeler**

- Çevre Danışmanlık ve Yönetim Hizmeti verecek olan firmanın "Çevre Danışmanlık Yeterlilik Belgesi" olmalıdır.
- Sağlık tesisimiz adına görevlendirilecek Çevre Görevlisine ait "Çevre Görevlisi Belgesi" olmalıdır.

**3. İşin Tanımı**

**a. Geçici Faaliyet Belgelerinin Alınması**

- Faaliyetimize ilişkin gerekli olacak ortak ve tesise ait özel belgelerden eksik olanlar belirlenecektir. Bu belgelerden gerekli olanlar ilgili kurumlardan temin edilecektir.
- Belgelerin temin edilmesinden sonra her bir faaliyet için ayrı bir dosya tanzim edilecektir.
- Çevre İzin Belgesine konu olan sağlık tesisimizin koordinatları belirlenecektir.
- Geçici Faaliyet Belgesi alınması için gerekli başvurular yapılacak (başvuru dosyası, bilgi, belge ve rapor hazırlanacak) ve takibi yapılacaktır.

**b. Çevre İzin Belgesi Alınması**

- Çevre kirlenmesine karşı alınan ve alınacak tedbirler belirlenecektir.
- Faaliyetimiz sonucunda oluşacak bütün atıkların (tıbbi, tehlikeli, ambalaj, evsel, atık yağ vb.) kaynakları her bölüm için üretilen atık listesi ve atık miktarları ile 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelikteki atık kodları tespit edilecektir.
- Atık cinslerine göre uygun depolama kapları, konteynerleri ve depolama alanlarının yerleri ve taşıma şekilleri konusunda (yürürlükteki mevzuat çerçevesinde) gerekli düzenlemeyi yapacaktır.
- Sağlık tesisimiz faaliyetlerinden kaynaklanan atıklarla ilgili yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan atık yönetim planları ve envanteri hazırlanacak ve ilgili makamlara sunulacaktır.
- Çevre İzni alınması ile ilgili başvuruların yapılması sağlanacak ve takibi yapılacaktır.

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ - AĞRI  
ELEŞKİRT İLÇE DH İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ  
06/01/2022 13:05 - E-36472700-949-19



Erkan KAHRAMAN  
Acil Servis Sorumlusu

Filiz GÜVEN  
Eleşkirt İlçe Dev. Hast.  
Kalite Direktörü  
Filiz GÜVEN

Gülay KAHRAMAN  
Eğitim-Enfeksiyon Hemşiresi

#### 4. Genel Hususlar

- Çevre Görevlisi personel ayda en az 1 (bir) tam gün hastanede çalışacaktır.
- Sağlık tesisimiz içerisinde yılda 2 (iki) defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik yapılacak ve iç tetkik raporu hazırlanarak yetkililere bildirilecektir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde uygunsuzlukların düzeltilmesi için (mevzuat çerçevesinde) gerekli düzenlemeyi yapacaktır.
- Faaliyetimiz ile ilgili çevresel konularda gerekli izin, lisans belgeleri alma, güncelleme ve/veya yenileme çalışmalarını ile sağlık tesisimize geri bildirim yapılacaktır.
- Bakanlık ve/veya diğer kurumlar tarafından istenecek bilgi ve belgelerin istenilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak iletilmesi sağlanacaktır.
- Hastanemiz adına Belediyeler, Mahalli İdareler, İl Müdürlükleri ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında Hastane İdaresinin bilgisi dahilinde yazışma ve görüşmeler yapacaktır.
- Yapılacak denetimler sırasında çevre görevlisi hastanede hazır bulunacaktır.
- Hastanemiz personeline çevresel konularda bilgilendirici, eğitici eğitimler verilecek ve özendirici faaliyetlerde bulunulacak ve hastanenin çevre yönetim faaliyetlerini kontrol edecektir. Bu eğitim programının içeriği ve süresi hastane idaresi ile birlikte belirlenecektir.
- Hastanemiz içerisindeki çevresel konularda faaliyetler hastane idaresi ile ortaklaşa belirlenen aralıklarla kontrol edilecektir.
- Hastanemiz tarafından verilen bilgi ve belgeler ile firma uzmanı tarafından düzenlenecek raporlar, gizlilik prensipleri gereği hastane izni olmadan çoğaltılmayacak ve üçüncü şahıslara verilmeyecektir.
- Yapılacak tüm işlerde hastane idaresi ile koordinasyon içerisinde çalışılacaktır.
- Başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan süreçler bilgi, belge ve raporların doğruluğu, mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda firma sorumlu olacaktır.
- Sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde yetkili makamlara bildirim yapma yükümlülüğü firmaya aittir.
- Hastanede oluşan tehlikeli atıkların tesis içerisinde ve taşıma işlemleri esnasında oluşabilecek kazayı sonuçlar ile beraber değerlendirerek kaza oluşumunda yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak açıklayan ilgili acil yönetim planı hazırlayacaktır.
- Firmanın yeterlilik belgesinin askıya alınması veya iptali durumunda, en geç 1 (bir) hafta içerisinde hastane idaresinde geri bildirimde bulunulacaktır.
- Firma anlaşma sağlandıktan sonra (envanter, rehber vb.) gerekli belgeleri hastane denetimleri öncesinde hazırlayacaktır.
- Firmanın sorumluluğu olan konularda üzerine düşeni yapmaması, yapamaması veya gecikmesinden dolayı gerekli belgelerin alınamaması, atık yönetim planlarının belirlenen süre içerisinde hazırlanarak ilgili makamlara sunulmaması durumunda hastanemiz hakkında uygulanacak yasal, idari ve maddi yaptırımlardan firma sorumlu olacaktır.

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ - AĞRI  
ELEŞKİRT İLÇE DH İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ  
06/01/2022 13:05 - E-36472700-949-19



Erkan KAHRAMAN  
Acil Servis Sorumlusu

Filiz GÜVEN  
Eleşkirt İlçe Dev. Hast.  
Kalite Direktörü  
Filiz GÜVEN

Gülay KAHRAMAN  
Eğitim-Enfeksiyon Hemşiresi

## 5. Çevre Görevlisinin Yükümlülükleri

- Sağlık tesisimizin çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,
- Sağlık tesisimize hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren her ay aylık faaliyet raporunu hazırlamak, bu raporların en geç takip eden ayın beşine kadar hastane yetkilisine sunmakla,
- Sağlık tesisimize hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde ve sözleşmenin bitimine kadar 1 (bir) yıl içinde 1 (bir) defadan az olmamak üzere sağlık tesisimizin genel durumunu kapsayacak şekilde iç tetkik raporunu hazırlamak, bu raporları hastane yetkilisine sunmakla,
- Sağlık tesisimize hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ve sözleşmenin bitimine kadar hastane yetkililerine ve çalışanlarına yönelik olarak mevzuat ve çevresel konularda en az 1 (bir) kere bilgilendirici eğitim çalışması yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemekle,
- İç tetkik raporlarının, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri bakanlıkça belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlamakla,
- Sağlık tesisimizin çevre mevzuatı kapsamında alması gerekli çevre izni, çevre izin ve lisans belgelerini almak, güncellemek ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle,
- Sağlık tesisimizin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla,
- Yetkili makamlar tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmakla,
- Yetkili makamlar tarafından yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında sağlık tesisimizde hazır bulunmak, istenilen bilgi ve belgeleri sağlamakla,
- Sağlık tesisimiz ile ilgili öğrendiği ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla, yükümlüdür.

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ - AĞRI  
ELEŞKİRT İLÇE DH İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ  
06/01/2022 13:05 - E-36472700-949-19



Erkan KAHRAMAN  
Acil Servis Sorumlusu

Eleşki Güven Hastane  
Kalite Direktörü  
Kalite Direktörü  
ELEŞKİRT GÜVEN

Gülay KAHRAMAN  
Eğitim-Enfeksiyon Hemşiresi