



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Ağrı Doğubayazıt Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi

Sayı : 68917221-949
Konu : Teklife Davet

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı Hastanemiz için gerekli olan **1 ADET TOSHİBA MARKA ULSTASON CİHAZININ 12 AYLIK BAKIM ONARIM HİZMETİ(6 AYDA BİR 2 PERİYOT) ALIM İŞİ** 4734 sayılı ihale Kanununun 22/A maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının **26/06/2019** tarih ve saat 14:00'a kadar 0472 312 54 47 numaralı belgegeçere veya ddhsatinalma@gmail.com adresinize göndermenizi rica ederim.

e-imzalıdır
NAZAN ALTUNTAŞ GÖKTÜRK
İdari Mali İşler Müdür Yardımcısı

SIRA NO	MALZEME ADI	BİRİM	MIKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	BAKIM ONARIM HİZMETİ	ADET	2		

GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ):

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe
e-imzalıdır.

Uzm Dr Hasan BALABAN
Başhekim

NOTLAR

- 1) Tekliflerin en geç son teklif verme tarihi ve saatine kadar Satınalma Birimine veya görevlilere vermesi gerekmektedir.
- 2) Teklifler (rakam yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3) Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- 4) Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr> e-posta adresli Ağrı Valiliği ihale yönetim sisteminde de ilan edilmektedir.
- 5) Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
- 6) E-posta adresiniz satın almaya verilirse, tüm alımlar eş zamanlı olarak e-posta üzerinden de ilan edilmektedir.
- 7) Alınacak malzemelerin 2 İKİ yıl garantili olması
- 8) Vereceğiniz fiyat tekliflerinde firmanızın kaşesi ve yetkili imzası olmak zorundadır.
- 9) Teklif sonucu siparişi çekilen mal veya hizmetin geçerli bir mazeret olmaksızın verilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya yapılmaması durumunda 1 yıl içerisinde yapılan diğer alımlarda verilen teklifler hastane idaresince değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Ağrı yolu üzeri 5.km Doğubayazıt/AĞRI
Telefon:0472 312 60 47
Belgegeçer: 0472 312 54 47
e-posta:ddhsatinalma@gmail.com

Ağrı Yolu Üzeri 5.km Doğubayazıt/AĞRI
Telefon: Faks No: 04723125447/312 60 30

Bilgi için: Serra KIRIÇ
TIBBİ SEKRETER

İnternet Adresi: ddhsatinalma@gmail.com

Telefon No: (0 472) 312 60 47

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 3926916a-092b-413b-9574-43fee29a13cd kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

DOĞUBAYAZIT DEVLET HASTANESİ

1. KONU:

1.1. Bu teknik şartname Doğubayazıt Doç. Dr. Yaşar ERYILMAZ İlçe Devlet Hastanesi envanterinde bulunan şartname ekindeki tıbbi cihazların aylık periyodik bakım-onarım hizmetlerinin 12 (oniki) ay süresince yapılması işidir.

2. TANIMLAR:

2.1. Yönetim: Doğubayazıt Doç. Dr. Yaşar ERYILMAZ İlçe Devlet Hastanesi Yönetimi

2.2. Yüklenici: Sözleşmeyi imzalamaya hak kazanan firma,

2.3. Periyodik Bakım: Ekte yer alan listeye göre tıbbi cihazların önceden bilinen dönemlerde, üretici firmaların öngördüğü ve uluslararası standartlara göre bakım işini,

2.4. Arıza: Herhangi bir zamanda cihazın herhangi bir fonksiyonunun nitelik veya nicelik olarak üreticinin belirlediği normların altına düşmesi (tıbbi cihazın veya aksesuarlarının; fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi, sonuçlarının istenilen düzeyde doğru elde edilememesi vb.) durumlarını,

2.5. Tıbbi Cihaz: T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan Tıbbi Cihaz Yönetmeliğinde yer alan ve Doğubayazıt Doç. Dr. Yaşar ERYILMAZ İlçe Devlet Hastanesi envanterinde kayıtlı bulunan ekli listede mevcut cihazları,

2.6. Aksesuar: Kendi başına cihaz sayılmayan fakat cihaz ile birlikte kullanılmak amacıyla üretilen parçayı veya parçalarını,

2.7. Onarım: Herhangi bir zamanda cihazın herhangi bir fonksiyonunun nitelik veya nicelik olarak üreticinin belirlediği normların altına düşmesi durumunun ortadan kaldırılması,

2.8. Müdahale Süresi: Yükleniciye arıza bildirim yapıldığı andan itibaren (arıza bildirim tarih ve saati) yüklenicinin yetkili personeline arızanın bulunduğu yere gelip cihazın bakım-onarım işlemine başlaması arasındaki (servis başlangıç tarihi, saati) süreyi,

2.9. Onarım Süresi: Tıbbi cihazların arıza bildiriyle başlayan, sonra Yüklenicinin teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde onarım işleminin yapıp tekrar kullanıcıya teslim edilmesiyle biten süreyi,

2.10. Bakım: Cihazda meydana gelebilecek arızaları önlemek, verimliliği artırmak, arıza ihtimalini azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla, yüklenici firma tarafından sistemin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte gerektiğinde parça değişimini ve monte etmeyi kapsayan işlemlerdir.

2.11. Yedek Parça: Ait olduğu ana cihazın fonksiyonunu tam olarak yerine getirmesi, aslının bozulmaması ve bütünlüğünün sağlanması için gerekli olan ve ana cihazla tam uyumlu çalışan her türlü elektrik, elektronik, mekanik, cam, kompozit, deri, plastik, lastik ve tekstil ürünü parçadır.

2.12. TSE: Türk Standartları Enstitüsü'nü,



2.13. Kontrol Teşkilatı için sözleşme ve şartname dokümanları çerçevesinde usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek ve kontrol etmek üzere idare tarafından görevlendirilen personelleri,

2.14. Malzeme: Cihazların bakım ve onarımı esnasında gerekli olan her türlü sarf, bakım kiti, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

3. GENEL HUSUSLAR:

3.1. Yüklenici sunacağı bakım-onarım hizmetleri doğrultusunda ilgili standardizasyon ve akreditasyon kuruluşlarından geçerlilik süresi devam eden Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İş Sağlığı ve güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve Kalite Yönetim Belgesi, İş Bitirme Belgesi gibi belgelerin birer suretini Yönetim tarafından değerlendirilmek üzere teklif dosyasında ibraz edecek ve sözleşmeye hak kazanan yüklenici bu evrakların aslı veya noter onaylı suretini sözleşmeden önce Yönetime ibraz edecektir.

3.2. Yüklenici, bu iş için Eklide bulunan tıbbi cihazların bakım ve onarımları alanında en az 1 Mühendis, Tekniker veya Teknisyen (Biyomedikal, Elektrik, Elektronik, vb.) teknik eleman bulunduracaktır. Yüklenici bünyesinde çalıştırmış olduğu bu personellerle ilgili bu durumu SGK dokümanlarıyla belgelendirmelidir. Yüklenici çalıştıracığı personelin isimlerini ve personele ait eğitim, deneyim, sertifika, diploma v.b. belgeleri teklif dosyasında yönetime sunulacaktır.

3.3. Yüklenici firma süregelen dönemde 3.2. maddede belirtilen mevcut isim listesindeki değişiklikleri idareye 3(üç) iş günü içerisinde bildirilmiş olacaktır. Yeni başlayan personele ait belgeler (eğitim, deneyim, sertifika, diploma v.b.) işe başlamadan önce idareye sunulacaktır.

3.4. Yüklenici Firma personelinin her türlü sosyal hakları ve özlük işlemleri (maaş, yol, SGK bildireleri, primleri v.b.) yükleniciye ait olup bu gibi işçilik giderleri teklif fiyatlara dahildir. Yüklenici firma çalıştırdığı personellerinin yıllık iznili ve raporlu olması durumunda, mutlaka aynı nitelikte yeni bir personeli, izin süresince bulundurmak zorundadır. Bu durumu da yazılı olarak Kontrol Teşkilatına mutlaka bildirmelidir.

3.5. Yüklenici bu şartname kapsamındaki tüm tıbbi cihazları, sözleşme tarihinden itibaren hesaplanacak ve sözleşme süresi boyunca %95 çalışır durumda (Up-Time) tutmakla yükümlüdür. Bu oranın altına düştüğünde sözleşmede belirtilecek olan bedel üzerinden cezai müeyyede uygulanacaktır.

3.6. Yüklenici, her türlü iş güvenliği ile can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Yüklenicinin bu tedbirleri almamasından dolayı oluşacak her türlü zarar Yükleniciye ait olup Yönetim hiçbir sorumluluk taşımayacaktır. Yüklenici, bakım-onarım işlemleri esnasında kendi personelinin ve/veya yükleniciye eşlik eden idare personelinin her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Oluşabilecek her türlü olay, durum, vb durumdan yüklenici sorumlu olacaktır.

3.7. Yüklenici Firma, 24 (yirmi dört) saat, haftada 7 (yeddi) gün ve tüm bayram, resmi tatil günleri esasına göre çalışacaktır. arıza bildirimlerini günün 24 saati kabul edeceği personel ve büro iletişim numaralarını sözleşme esnasında Yönetime yazılı olarak sunacağını taahhüt edecektir.

3.8. Bu şartname kapsamında yapılacak işlerde gerekli olması durumunda kargo gönderim ve teslim ücretleri ile sigorta bedelleri Yükleniciye aittir.

DOĞUBAYAZIT DEVLET HASTANESİ

3.9. Yüklenici, cihazların elektrik güvenlik testlerini her bakımda yapmak zorunda olup, test yapıldığını yönetime ibraz etmek zorundadır.

3.10. Yüklenici, bakım-onarım faaliyetini başka bir firmaya (alt yükleniciye) devredemez. Ancak yüklenici, gerek duyduğu takdirde ve muhakkak Yönetimin onayını almak kaydıyla özel durumlarda yetkili servisine veya alt yüklenicilere yaptırabilecektir. Yetkili servisler ve Yüklenicilerle ilgili tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, Yönetim muhatap olarak doğrudan yüklenici firmayı bilecektir.

3.11. Sözleşme süresi boyunca Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü tarafından herhangi bir zaman diliminde bahse konu cihazlardan biri veya bir kaç ile ilgili bakım-onarım sözleşmesi yapması halinde, ilgili cihazlar kapsam dışı kalacaktır. Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Toplu Tıbbi Cihaz Bakım Onarım İhalesinde işin başlangıç tarihi bu işi bitiş tarihi olacaktır.

3.12. Yüklenici, yönetimin talepleri doğrultusunda envantere kayıtlı cihazlar ile ilgili olarak cihaz kullanıcı eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamalıdır.

3.13. Yüklenici aylık olarak yapılan işleri, istatistiki bilgileri içerecek şekilde tesis bazında aylık faaliyet raporu düzenleyecektir. Rapor içeriğinde; arıza talepleri, kullanılan yedek parça, arıza bildirim süreleri, arızada geçen süreler, arıza bildirim yapılmış cihaz listesi ve idarenin bu kapsamda talep edeceği benzeri bilgileri içermelidir.

3.14. Yüklenici hastanede bulunduğu süre zarfında ve hizmetlerin verilmesi esnasında Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi, Hasta-Çalışan Güvenliği Komitesi, Kalite Yönetim Birimi gibi birimler ile işbirliği çerçevesinde çalışmalıdır.

3.15. Yüklenici firma personelleri hastane içerisinde ve çalışırken yaka kartı takacak, servislerde hastane kurallarını göz önünde bulundurarak hareket edecek, ayrıca özelliği servislere (ameliyathane yoğun bakım / yeni doğan yoğun bakım vb.) giriş-çıkışlarda servis kurallarına uymak zorunda olup, 3.14. maddede zikredilen komite kararlarına uyacaklardır.

4. PERİYODİK BAKIMLAR VE ONARIM HİZMETLERİ

4.1. Periyodik ve koruyucu bakımlar, ^{başdağın} belirli günlerinde mesai saatleri içerisinde düzenli olarak yapılacaktır. Yapılacak olan aylık faaliyetler sözleşme sırasında Yükleniciye bildirilecek olup, Yüklenici tarafından program değişikliği olması halinde Yönetime bildirecektir.

4.2. Yüklenici, her bir cihaz için, üzerinde Cihazın Adı, Marka-Modeli, Seri Numarası ve Kullanıldığı birimin bilgilerinin yazılı olduğu Cihaz Karnesi oluşturarak bu karneye cihaza yapılan periyodik bakımlar ve sair müdahalelerin tarih/saati, kısa açıklama ve arıza sebebini (Kullanıcı hatası var ise muhakkak bildirilecektir) not edilecektir. Bu karnenin ekinde cihaza ait Servis Formu bulunacaktır. Yüklenici aynı gün söz konusu karnenin eklerini idareye teslim edecektir.

4.3. Yüklenici, her bir grup cihaz için standart bir Periyodik bakım programı hazırlayacak ve aylık periyodik bakımlar esnasında nelerin kontrol edileceğini başlıklar halinde önceden belirleyerek idareye yazılı olarak bildirecektir. Bu liste kurum gözetim elemanı ve firma yetkilisi tarafından imzalanmış olmalıdır. Aynı zamanda ilk bakımdan sonra idarenin belirleyeceği personele eğitim verilecektir.

4.4. Yüklenici Cihaz bakımlarını bünyesindeki ehil personeller kontrolünde yapacağını taahhüt edecektir. Bakım hizmeti sonunda cihazda fonksiyon kaybı olmayacak veya bakım öncesinde var olan işlevler iptal edilmiş olmayacaktır.

4.5. Bakım sırasında oluşacak yeni arızadan Yüklenici sorumlu tutulacaktır. Bu durumda her türlü gider Yüklenici tarafından karşılanacak ve ilgili tıbbi cihazların fonksiyon kaybı tespiti halinde işlem bitmemiş sayılacaktır.

4.6. Yüklenici sözleşmenin imzalandığı en fazla 10 (on) gün içerisinde Yönetime müracaat ederek ekli listede bulunan cihazların bakım planlarını Yönetim ile birlikte oluşturacaktır. Bu plan dahilinde bakım hizmeti yürütülecektir olup, planlar Yönetim ve Yüklenici tarafından imza altına alınarak sözleşmeye eklenecektir.

4.7. Cihazların en ^{Gayda} bir defa iç ve dış temizlikleri yapılacaktır.

4.8. Onarım işlemleri Yönetimin bilgisi dışında gerçekleştirilmeyecektir.

4.9. Onarım işlemi, (eksik ayar, yanlış aksesuar bağlantısı, yetersiz kullanım bilgisi vb. durumlar için) onarım sürecinin hızlandırılması amacıyla yapılabiliyorsa öncelikle cihazın kullandığı birimde gerçekleştirilecektir.

4.10. Onarım talepleri: Yönetimin Yükleniciye arıza bildirimini talebiyle başlayacaktır. Onarım talepleri Yüklenicinin Yönetime bildirdiği telefon, mail, faks üzerinden veya şifahi olarak bildirilecektir.

4.11. Onarım süreçlerinin tamamlandığı ve üzerinde Yüklenici ve kullanıcının isim ve imzalarının bulunduğu belgelerin birer nüshası her hak ediş öncesi fatura ile birlikte yönetime teslim edilecektir.

4.12. Arıza bildirimini durumunda Yüklenici en geç 12 saat içerisinde arızaya müdahale edecektir. Cihazların yedek parça temini gerektirmeyen onarım süreçleri, müdahale süresinden sonra en geç 24 saat içinde sonuçlandırılacaktır.

4.13. Ekli listede mevcut cihazlarda Yüklenici tarafından Yönetime bildirilen eksik/arızalı parça/parçalar olması halinde, Yönetim kendi inisiyatifinde ihtiyaç duyması halinde parçayı herhangi bir yetkili firmadan temin edecek olup, parçalar temin edildikten sonra Yüklenici çağırılacak ve en geç 24 saat içerisinde parçaları takmak ve cihazı çalışır hale getirerek teslim etmekle Yüklenici mükelleftir. 24 saat içerisinde cihaz çalışır vaziyette teslim edilmediği takdirde Yüklenici firma arıza giderilene kadar aynı seviyede ya da daha üst seviyede bir cihazı yerine koyarak hizmetin aksamamasını sağlayacaktır.

4.14. Arızanın giderilmesi için Yedek parça gerektiren durumlarda Yüklenici Yönetime ilgili yedek parça için diğer firmalar gibi fiyat teklifi gönderebilecektir. Ancak Yönetimin, ilgili yedek parçayı Yükleniciden alma zorunluluğu yoktur. Yüklenici, Yönetimin temin ettiği yedek parçayı ücret talep etmeksizin montaj işlemini gerçekleştirerek cihazı çalışır halde teslim etmek zorundadır.

4.15. Yüklenici, İdarenin gerekli gördüğü veya işi mesai saatleri içinde bitiremediği durumlarda mesai saatleri dışında (bayramlar ve resmi tatil günleri de dahil) çalışmayı kabul edecektir. Yüklenici, bu durumlarda hiçbir şekilde ek ücret ve teknik personelin seyahat masrafları vb. gibi giderleri talep etmeyecektir.

4.16. Periyodik bakımlar, Yönetimin belirlediği, hizmetin en az aksayabileceği gün ve saatlerde yapılacaktır. Periyodik bakımlar ve arıza ile ilgili bakım-onarım faaliyetleri kurumun aksini istenmedikçe, hafta içinde normal mesai saatleri (08.00-17.00) içerisinde yapılacaktır. Ancak, çok acil durumlarda ve bakım onarımın uzaması durumunda, Yönetimin bilgisi ve isteği doğrultusunda, bu süre aşılabılır.

4.17. Arızanın türüne bağlı olarak, cihazın hastane dışında bir onarım merkezine gönderilmesi gerektiğinde, bu durumda kesin karar idarenin olup, cihazın en geç 2 (iki) gün içerisinde sevk edilmesi gerekir. Cihaz firmaya verildikten sonra 10 (on) iş günü içinde arıza giderilerek hastaneye teslim edilmelidir. Cihazın sevkiyatı ile ilgili her türlü masraf, sigorta (sigorta zorunlu değildir ancak cihazın nakliyesi sırasında doğacak her türlü zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır) ve sorumluluk yükleniciye ait olup, zikredilen tüm süreçler Yüklenici tarafından bizzat takip edilip yerine getirilecektir.

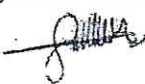
4.18. Cihazların yüksek onarım maliyetleri veya cihaz üreticisi başta olmak üzere diğer firmalardan da gerekli eksik/arızalı parçaların temin edilmemesi gibi durumlarda Yüklenici Yönetimin onayı ile ilgili cihaz HEK işlemine tabi tutulabilecektir. Bu durumda cihaz HEK' e ayıldığı tarihi itibarıyla sözleşme dışına alınacak. Yüklenici HEK işlemlerinde kullanılmak üzere her cihaz için ayrı olmak üzere detaylı bir gerekçeli rapor sunmakla mükelleftir.

4.19. Yüklenici firmanın Tıbbi Cihazların tamirinde, bakım ve onarım sonrasında yeterli dikkat ve itina göstermemesi, teknik şartname ve sözleşmede belirtilen süreler içerisinde arıza giderememesi gibi nedenlerden dolayı kaynaklanan zararlar için sözleşmede belirtilen tüm cezai yaptırımları kabul edecektir.

5. SON HÜKÜMLER

5.2. Sözleşmeye hak kazanan Yüklenici iş bu şartname ve ekinde mevcut olan Ekli listeyi sözleşmenin ayrılmaz parçaları olarak kabul etmiş sayılacaktır.

5.3. İş bu şartname 5 (Beş) sayfadan ibarettir.

Tıbbi Cihaz Sor
Fırat GÖRENÇİ


DR YAŞAR ERYILMAZ DOĞUBAYAZIT DEVLET HASTANESİ

SIRA	CİHAZ	MARKA	MODEL	BİRİM
1	ULTRASON	TOSHIBA	APLIO MX	RADYOLOJİ

İçerik Gerengi
JMA