



**T.C.**  
**AĞRI VALİLİĞİ**  
**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**

Sayı : 963  
Konu : Fiyat Teklifi  
İşin Adı : AJANDA VE SÜPERVİZÖR DEFTERİ ALIMI  
Dosya Id : 3184

03.12.2020

**İLGİLİ FİRMALARA**

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 09.12.2020 saat: 10:00'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Beymaç ULUTAŞ  
İdari ve Mali İşler Müdürü

Satin Alınacak Malın/ İşin							
S.No	Malın/İşin Cinsi	Sut Kodu	UBB	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
1	AJANDA			120	Adet		
2	SÜPERVİZÖR DEFTERİ			13	Adet		
<b>KDV Hariç Genel Toplam</b>							

Teklif Eden  
.../.../2020

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname  
Satınalmanın Yapılacağı Birim: AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayii Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 3 (üç) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların halinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

## TEKNİK ŞARTNAME AJANDA

- 16X24cm ebattında olmalı.
- Kapak mukavva üzerine cilt bezi olmalı
- Yapraklar 1. Kalite hamur 80gr.
- Her sayfa bir güne ayrılmalı, hafta sonları tek sayfada olmamalı ayrı olmalı.
- Sayfalar çizgili olmalı
- Sayfa başında başında ay,gün, tarih olmalı. (1 Ocak Cuma günü 2021) gibi
- En az 372 sayfa olmalı.
- Ürün numunesi getirilmeli. Numune kontrolüne göre uygunluk verilecektir. Beğenilmediği takdirde red edilebilir.

## TEKNİK ŞARTNAME SÜPERVİZÖR DEFTERİ

- 25X30cm ebattında olmalı.
- Kapak mukavva üzerine cilt bezi olmalı.
- Yapraklar 1. Kalite hamur 80gr.
- Her gün için 5 yaprak önlü arkalı (örnek doğrultusunda düzenlenecektir.)
- Her bir defter için sayfa-yaprak sayısı 155 olmalıdır.
- Ürün numunesi getirilmeli. Numune kontrolüne göre uygunluk verilecektir. Beğenilmediği takdirde red edilebilir.

**Dilek ATILLA**  
Sağlık Bakım Hizmetleri  
Sorumlusu  
Ağrı Devlet Hastanesi



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ  
SÜPERVİZÖR HASTANE DENETİM FORMU

KOD: KU.FR.06

Y. TARİHİ: 14.07.2017

REV. TARİHİ 30.11.2020

REV. NO: 3

SAYFA NO: 1

BİRİMLERİ

	Üroloji Nefroloji Servisi-Askeri Servisi		Genel Cerrahi-Çocuk Cerrahi Servisi		KBB-Göz-Plastik Cerrahi Servisi		Palyatif Bakım Servisi		Ortopedi-NRŞ-Servisi		Fizik Tedavi Servisi		Dahiliye ve Yan Dalları		Göğüs Hast ve Cerr.Nöroloji-İntaniye		Süt Çocuğu-Büyük Çocuk servisi		Kadın Doğum Servisi		Kardiyoloji Servisi-KVC		ANJİO ÜNİTESİ		Lehüsa-Mlad Servisi		TRSM-Evde Sağlık Hizmetleri		AÇIKLAMA	
	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H		
Sağlık Personeli mesai saatlerine uyuyor mu ve görev yerindeler mi ?																														
Nöbetçiler ile nöbet listesi uyumlu mu ?																														
Çalışanların kıyafeti yönetmeliğe uygunmu ?																														
Yaka kartları var mı ?																														
Servis temizliği kontrolü zamanında yapılıyor mu ?																														
Tedaviler ve antalar zamanında yapılıyor mu ?																														
Hasta dosyaları düzenli mi ?																														
Kayıtlar da eksiklik var mı ?																														
Tedavi odaları düzenli mi ?																														
Acil müdahala arabasının sayımı yapıp kayıt edilmiş mi ?																														
İlaç dolabı düzenli mi ?																														
Narkotik ilaç dolabı kilitli mi ?																														
Isı-Nem ölçerlerin kayıtları tutuluyor mu ?																														
Hasta kol bantları tam mı ? (Ad-Soyad-Prot-Doğum-Gün-Ay-Yıl)																														
Hasta branülleri kontrol edilmiş mi ?																														
Personel kişisel koruyucu ekipman kullanıyor mu ? (Eldiven-El dezenfektanı vs..)																														
Yemekler zamanında dağıtılıyor mu ?																														
Birimler de temizlik uygun yapılıyor mu ?																														
Temizlik personeli görev yerinde mi ?																														
Hasta odaları ve lavaboların temizliği yapılıyor mu ?																														
Atıklar kaynağında ayrıştırılıyor mu ?																														
Çöpler zamanında ve üstünde toplanıyor mu ?																														
Kullanılan tıbbi cihazların temizliği yapılıyor mu ? (TA-Aspratör,Glukometro vs.)																														
Enfekte çamaşırların nakli yapılıyor mu ?																														
Luzümsüz sular kapatılmış, ışıklar söndürülmüş mü ?																														
Genel çalışma sisteminde aksaklık var mı ?																														

NOT: CEVAP HAYIR İSE NEDENİ AÇIKLAMA KISMINA YAZILMALIDIR

Kontrol Eden:  
Adı Soyadı İmza

Kontrol Tarihi:



## DOKTORLAR

GENEL CERRAHİ	
BEYİN CERRAHİ	
ORTOPEDİ	
PALYATİF	
ÜROLOJİ	
K.B.B	
GÖĞÜS CERRAHİSİ	
GÖZ	
KALP DAMAR CERRAHİSİ	
DAHİLİYE	
İNTANIYE	
GÖĞÜS HASTALIKLARI	
ÖROLOJİ	
FİZİK TEDAVİ	
PSİKİYATRİ	
KARDİYOLOJİ	
NEFROLOJİ	
HEMATOLOJİ	
ACİL TIP	
GASTROENTEROLOJİ	
ENDOKRİNOLOJİ	
ONKOLOJİ	
ÇOCUK NÖROLOJİ	
ÇOCUK KARDİYOLOJİ	
PLASTİK CERRAHİ	
ANESTEZİ	
2. BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM	
3. BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM	
1.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM	
2.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM	
3.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM	
ÇOCUK YOĞUN BAKIM	
ÇOCUK CERRAHİ	
ÇOCUK PSİKİYATRİ	

## AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ YATAK DOLULUK FORMU

...../...../20...

SERVİSLER	TOPLAM YATAK	DOLU YATAK	BOŞ YATAK
Üroloji Nefroloji Servisi- Askeri Servis			
GENEL CERRAHİ- ÇOCUK CERRAHİ SE.			
KBB-Göz-Plastik Cerrahi Servisi			
Palyatif Bakım Servisi			
Ortopedi- NRŞ- Servisi			
Fizik Tedavi Servisi			
Dahiliye ve Yan Dalları			
Göğüs Hast ve Cerr.Nöroloji- İntaniye			
Süt Çocuğu Servisi			
Büyük Çocuk Servisi			
Kadın Doğum Servisi			
Kardiyoloji Servisi-KVC			
LOHUSA- MİAD SERV.			
2. BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM			
3.BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM			
KORONER YOĞUN BAKIM			
ÇOCUK YOĞUN BAKIM			
1.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM			
2.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM			
3.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM			
KVC YOĞUN BAKIM			

Nöbetçi Süpervizör:

## AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ NÖBET LİSTESİ

/.../20...

NÖB. SÜPERVİZÖR	TOMOĞRAFI /ACİL TOMOĞRAFI
NÖB. MEMUR	LAB. TEK.
RÖNTGEN TEK.	SANTRAL MEMURU
ECZANE	MR TEK.
KAN BANKASI	ONARIM TEK.
GÜVENLİK	KALORİFER TEK.
	POLİKLİNİK TEMİZLİK PERS.
TIBBİ ATIK	ÇAMAŞIRHANE
ANJİO ÜNİTESİ	

## AMELİYATHANE

	1	2	3
HEMŞİRE			
ANESTEZİ TEKNİSYENİ			
PERSONEL			
STERİLİZASYON			

**YETİŞKİN ACİL SERVİS**

/.../20...

	1	2	3
<b>DOKTOR</b>			
<b>HEMŞİRE</b>			
<b>SAĞLIK MEMURU</b>			
<b>SEKRETER</b>			
<b>TEMİZLİK PERS.</b>			
<b>ŞOFÖR</b>			
<b>KRİZ BİRİMİ</b>			

**ÇOCUK ACİL SERVİS**

	1	2	3
<b>DOKTOR</b>			
<b>HEMŞİRE</b>			
<b>SAĞLIK MEMURU</b>			
<b>SEKRETER</b>			
<b>TEMİZLİK PERS.</b>			

**KADIN DOĞUM ACİL**

<b>DOKTOR</b>	
<b>HEMŞİRE/EBE</b>	

**EK BİNA**

<b>PATOLOJİ LABORATUVARI</b>	
<b>ÇOCUK İZLEM MERKEZİ</b>	
<b>PCR LABORATUVARI</b>	



## KLİNİKLER

.../.../20...

	HEMŞİRE	TEMİZLİK PERSONELİ
3.BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM		
KORONER YOĞUN BAKIM		
ÇOCUK YOĞUN BAKIM		
1.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM		
2.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM		
3.BASAMAK YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM		
KVC YOĞUN BAKIM		
ACİL YOĞUN BAKIM		
DOĞUMHANE		
ANJİO ÜNİTESİ		
ENDOSKOPİ ÜNİTESİ		
BEBEK HEMŞİRELİĞİ		

## KLİNİKLER

.../.../20...

	HEMŞİRE	TEMİZLİK PERSONELİ
ÜROLOJİ NEFROLOJİ SERVİSİ-ASKERİ SERVİS		
GENEL CERRAHİ-ÇOCUK CERRAHİ SERVİSİ		
KBB-GÖZ-PLASTİK CERRAHİ SERVİSİ		
PALYATİF BAKIM SERVİSİ		
ORTOPEDİ- NRS- SERVİSİ		
FİZİK TEDAVİ SERVİSİ		
DAHİLİYE VE YAN DALLARI		
GÖĞÜS HAST VE CERR.NÖROLOJİ- İNTANIYE		
SÜT ÇOCUĞU SERVİSİ		
BÜYÜK ÇOCUK SERVİSİ		
KADIN DOĞUM SERVİSİ		
KARDİYOLOJİ SERVİSİ-KVC		
LOHUSA- MİAD SERV.		
2. BASAMAK GENEL YOĞUN BAKIM		

**AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ACİL SERVİS NÖBET RAPORU**  
**(24 SAATLİK)**

...../...../20...

YETİŞKİN ACİL      ÇOCUK ACİL      KADIN DOĞUM ACİL

		YETİŞKİN ACİL	ÇOCUK ACİL	KADIN DOĞUM ACİL
1	Acil Servise Başvuran Hasta Sayısı			
2	Acil Servise Başvuran Adli Vaka Sayısı			
3	Ayaktan Küçük Girişim Yapılan Hasta Sayısı			
4	Gözleme Alınan Hasta Sayısı			
5	Yapılan Acil Ameliyat Sayısı			
6	Yoğun Bakıma Alınan Hasta Sayısı			
7	Yatışı Yapılan Hasta Sayısı			
8	Yapılan Kan Transfüzyonu Sayısı			
9	Hastane Dışına Sevk Edilen Hasta Sayısı			
10	Exitus Olan Hasta Sayısı			

**Başhekimlik Makamına Bildirilmesi Gereken Diğer Önemli Olaylar**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

...../...../20...

Acil Servis Nöbetçi Uzman Doktor

Nöbetçi Şef

...../...../20...

**ONAYLAYAN**

**AĞRI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ'NE**

**Nöbetçi Süpervizör  
Adı Soyadı ve İmzası**

.../.../20..

...../...../20...  
**ONAY**