



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ

AĞRI ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ - AĞRI
ELEŞKİRT İLÇE DH SATIN ALMA BİRDİMİ
13/11/2020 11:07 - 36472700-020-585

Sayı : B.104LSM.404.3001/.....
Konu : Fiyat Teklifi
İşin Adı : ASANSÖR PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMET A
Dosya Id : 3090



İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 23.11.2020 saat: 14:30'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda; Gereğini rica ederim.

Dr. Veli AĞGÜL
Başhekim

Satın Alınacak Malın/ İşin							
S.No	Malın/İşin Cinsi	Sut Kodu	UBB	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
1	12 AYLIK ASANSÖR BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ASANSÖR PERİYODİK BAKIM ONARIM HİZMET ALIM			12	Ay		
KDV Hariç Genel Toplam							

Teklif Eden

.../.../2020

Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

Ek : Teknik Şartname

Satın Almanın Yapılacağı Birim: ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ

- Malzemeler siparişten sonra Hastanemiz Ambarına mesai saatleri içerisinde Ambar Teslimi olarak teslim edilecektir.
- Malzemenin şartnameye uygunluğunun değerlendirilmesi için idarenin talep etmesi durumunda numune verilecektir.
- Alternatif Teklif Kabul edilmeyecektir
- Teklifler Birim Fiyat üzerinden değerlendirilecektir.
- Teklif edilen malzemelerin "T.C.İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası" na kaydedilerek onaylanmış ürün numarası (barkod) olmalıdır.
- Teklif edilen ürünlerin onaylanmış ürün numarası (barkodu) liste halinde verilmelidir. Aksi takdirde değerlendirilmeyecektir.
- İdare, Muayene ve Kabul komisyonunca Kabul Raporu düzenlenmesinden itibaren yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 180 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.
- Firma veya Bayi Numarası da belirtilecektir.
- Teknik Şartname ektedir.
- En geç 3 (üç) gün içerisinde faturası kuruma ulaştırılmayan Mal /Hizmetin ödemesi yapılmayacaktır.
- Bu alımdan ortaya çıkacak olan ihtilafların hallinde Ağrı Mahkemeleri ve İcra Daireleri Yetkilidir.
- Teklif veren Firma/Firmalar yukarıdaki maddeleri kabul etmiş sayılır.

Adres:MOLLASÜLEYMAN YOLU ÜZERİ NO :120 İSTIKLAL MAH.04600 ELEŞKİRT/AĞRI

Telefon: 04727114142 Faks: 04727114963

E-Posta: satinalmaeleskirdh@gmail.com Web:

İlgili Kişi : Suat ÇETİN -

canardacan@hotmail.com



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
BAŞHEKİMLİĞİ
ASANSÖR 2021 YILI 12 (ONİKİ) AYLIK
PERYODİK BAKIM-ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ (PARÇA HARİÇ)



1- GENEL ÖZELLİKLER

1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar

Bu teknik şartname, Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesine hizmet veren, aşağıda özellikleri belirtilen 4 (dört) adet asansörün; sözleşme süresince, yılda 12 (ondört) kez olmak üzere aylık bakım-onarımını, günün 24 (yirmi dört) saatinde hastane hizmetlerini aksatmayacak şekilde arıza giderimini kapsamaktadır. Yüklenici firmanın sorumluluğu, asansör makine dairesi içerisinde bulunan elektrik kuvvet tablosu dahil olmak üzere makine dairesinde bulunan kumanda panoları, kontrol üniteleri, motorlar, halatlar, her türlü asansörle ilgili elektrik ve mekanik aksamlar, asansör kuyuları, kuyu aydınlatmaları, kabinler ve kabin içleri, asansör kapıları ve ek parçalarını ihtiva eder.

1.1.1.Cihazların Listesi :

BULUNDUĞU YER	MARKA	MODEL	KAPASİTE	MİKTAR	DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	1000 KG 12 KİŞİ	2	6 DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	630 KG 8 KİŞİ	1	6 DURAK
ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ	ATS	2014	20 KİŞİ 1600 KG	1	5 DURAK

1.2. İstekliler

1.2.1.Teklif verecek istekliler; şartnameye konu olan asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonlarını madde 1.3'te belirtilen yönetmelik ve standartlara göre yerine getirmesini ve emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür.

1.2.2. Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren 12 (oniki) ay boyunca, ayda 1 (bir) defa bakım hizmeti ve günün 24 (yirmidört) saatinde oluşabilecek arızaların giderilmesi hizmeti sunulur.

1.2.3.Teklif verecek istekliler, Hizmet Yeterlilik Belgesini veya Yetkili Servis Belgesi ile yetki aldığı firmanın Hizmet Yeterlilik Belgesini (TS 12255) teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir. (Belgelerin geçerlilik süresi sözleşme dönemini kapsayacaktır.)

1.2.4.Teklif verecek istekli servis teknik sorumlusunun, makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir. Teknik servis sorumlusunun diploma aslı veya idarece onaylanmış örneği teklif mektubu ile birlikte teslim edilmelidir.

1.2.5.Teklif verecek istekli, bakım-onarımda çalışacak teknik personellerinin isim listesi, yeterlilik belgeleri (a.) İki yıllık meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, mekatronik, otomasyon, elektromekanik taşıyıcılar veya raylı sistemler bölümlerinden mezun olanlar veya, b.) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektronik, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olanlar için diploma aslı veya idarece onaylanmış örneği, c.) İlgili bölümlerden mezun olmamaları hâlinde görev ve sorumluluklarına göre yasal ustalık veya kalfalık belgesi.) ve resmi kurumlardan ya da asansör üretici veya montaj firmasından asansör bakım-onarım konusunda eğitim aldıklarına dair eğitim sertifikalarını teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir.

1.2.6.Yüklenici bu işte sigortasız eleman kesinlikle çalıştırmayacak olup, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda İdarenin SGK'ya şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme v.s. gibi mevzuat hükümleri saklıdır.

1.2.7.Bu şartnamenin uygulanmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

1.3.Uygulanacak Kanun ve Yönetmelikler

1.3.1.Asansörlerin bakım onarımları yapılırken aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler ile standartların yürürlükte olan son yayımlarına uyulacaktır.

1.3.1.1.6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,

1.3.1.2.4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,

1.3.1.3.95/16/AT Asansör Yönetmeliği,

1.3.1.4. Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği,

1.3.1.5. 98/37/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği

1.3.1.6.Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,

1.3.1.7.Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,

1.3.1.8.TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

1.4. Peryodik Bakım/Onarım Gün ve Saatleri

1.4.1.Peryodik ve koruyucu bakımlar, hastane idaresinin ilgili birimi ve yüklenici firma teknik sorumlusu tarafından hazırlanacak takvim çerçevesinde belirlenecek tarih gün ve saatlerde yapılacaktır.

1.4.2.Yüklenici, periyodik bakım için yapılacak işleri daha önceden belireyerek idareye yazılı olarak bildirecektir.

1.5. Servis Hizmetleri

1.5.1.Asansörün periyodik bakım ve onarımlar madde 1.3'de belirtilen kanunlara ve yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak yapılacaktır.

1.5.2.Asansörlerin periyodik bakımları yüklenici teknik servis sorumlusu (ilgili mühendis) nezaretinde yapılacaktır.

1.5.3.Servis hizmetleri, hastane mühendisleri, teknik işlerden sorumlu müdür yardımcısı veya hastanenin sorumlu baş teknisyenine yada bu kişilerin belirleyeceği ilgili kişi gözetiminde yapılacaktır. Bu kişilerden birinin gözetiminde olmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir.

1.5.4.Bakım başlamadan önce durak kapılarına, makine dairesi kapısına ve merdiven başlangıç ve sonlarına " **Dikkat Bakım Yapılıyor** " ibaresi asılacaktır.

1.5.5.Bakımı yapılan cihazlarla ilgili **3 (üç) nüshalı** firmaya ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili birimde, bir nüshası yüklenicide kalacak, diğer nüsha ise fatura ile birlikte verilecektir.

1.5.6.Servis formu nüshalarında firma kaşesi, firma teknik servis sorumlusunun imzası, hastane teknik birim yetkilisinin, hastane idaresinin yetkili kişisinin imzaları olacaktır.

1.5.7.Yapılan kontrol ve onarım işlemleri tüm asansörler için hazırlanan takip kartlarına işlenecektir. Her asansör için yüklenici tarafından **Seyir Defteri** tutulacaktır.

1.5.8.Periyodik bakım dışında **yüklenici adresine, hastane idare birimince yazılı veya telefonla bildirilen arızalar için yüklenici arıza haberini aldıktan sonra en geç 12 (oniki) saat içinde müdahale edecektir.**

1.5.9.İdare; sistemlerin arızalanması halinde, arızayı yüklenicinin bildirdiği telefon ve fax numarasına günün 24 saatinde bildirebilir. Bildirim tarih ve saatleri hakkında kurum kayıtları esas alınacaktır. Firma bu hususta ulaşılabilecek telefon ve fax numaralarını hastane idaresine bildirecektir.

1.6.0.Yüklenici, belirtilen süre zarfında arızaya müdahale etmediği takdirde hastanece tutulacak rapor içeriğini kabullenmiş sayılır.

1.6.1.Arıza durumlarında yüklenici mesai saatleri dışında da çalışmayı kabul edecektir. Ayrıca, yüklenici iş saatleri dışında veya tatil günlerinde çalıştığında (bayramda ve resmi tatil günleri de dahil.) veya arıza bakımı nedeniyle tatil günleri ve iş saatleri dışında çalışmak zorunda kaldığında her ne durumda olursa olsun ek ücret ve teknisyen seyahat masraflarını v.b. giderleri talep etmeyecektir.

1.6.2.Servis hizmetleri sonunda, asansörlerin çalışma performansları test edilecek ve çalışır vaziyette teslim edilecektir

1.6.3.Asansör üzerinde (gözükür şekilde) yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.

1.6.4.Firma cihazların elektrik güvenlik testlerini her bakımda yapmalıdır.

1.7. İş Güvenliği

1.7.1.Çalıştırılacak bütün firma elemanlarının iş sağlığı güvenliği ve can güvenliği, gerek iş mahallinde ve gerekse ulaşım esnasında firmaya aittir. Firma, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idaremiz bu konuda sorumlu değildir. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır.

2- DİĞER ŞARTLAR

3.1.Meydana gelen yada gelişebilecek her türlü arıza veya yapılması planlanan bakım ve onarımlar sırasında ihtiyaç duyulabilecek malzemeler idareye bildirilecek ve malzeme varsa depodan kullanılacak, mevcut değil ise İdare, İhale Kanunu Yönetmeliği hükümleri dahilinde diğer firmalardan teklif usulu ile temin etmekte serbesttir. Yüklenici bu hususa itirazda bulunamaz. Temin edilen parçaların montajı yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır. İdare, söz konusu istenen malzemeleri yüklenicinin teklif edeceği malzeme fiyatını uygun gördüğü durumlarda ücreti mukabilinde yükleniciden temin etmekte serbesttir.

3.2.Yüklenici tarafından temini gerçekleştirilen yedek parçalar için işçilik nakliye ve montaj yüklenici tarafından ücretsiz gerçekleştirilir. Asansörlerin marka ve modellerine uygun orijinal yedek parça kullanılacaktır.

3.3.Yüklenici tarafından temin edilen ve montajı yapılan yedek parçalar kullanım hataları haricinde yüklenici tarafından en az 1 (bir) yıllık garanti altında olacaktır. Garanti süresi dolmadan bozulan yedek parçaların temin edilmesi ve değiştirilmesi yüklenici sorumluluğundadır. Bunun için ücret talep edilmeyecektir.

3.4.Yüklenici yaptığı bakım ve onarım esnasında kullandığı malzemenin hatalı, yanlış seçimi, standartlara uygunsuzluğu, kullanıcı hatası v.s. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

3.5.Arıza, yüklenici tarafından temin edilecek parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın il içi temininde 12 (on iki) saat; il dışı temininde ise 48 (kırksekiz) saat içinde tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

3.6.Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 1 (bir) ay içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

3.7.Yüklenici, asansörlerin arıza ve bakımında idarenin haberi olmadan onayını almadan herhangi bir parça veya malzemeyi değiştiremez.

3.8.Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.

3.9.Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.

3.10.Yüklenici önce değişimin gerekliliği ile ilgili teknik raporunu; parça değişimi yapıldıktan sonrada değişim yapıldığına dair oluşturulan teknik servis raporunu konu ile ilgili başteknisyene yada görevli hastane mühendislerine imzalatacaktır.

3.11.Değişen parçalar mutlak surette hastanede görevli olan teknik ekipten herhangi birine (başteknisyen, elektrik elektronik mühendisi, makina mühendisi, teknik işlerden sorumlu müdür yardımcısı.) teslim edilecek, değişecek parça ambalajlı bir şekilde hastane başteknisyeni tarafından alınacaktır. Ambalajı açık ve kullanılmış parça değişimi tespit edildiğinde parça parası ödenmeyeceği gibi o ay ki bakım ücreti de firmaya ödenmeyecektir. Firma bu hususu peşinen kabul etmiş olur.

3.12. İşin yapımı sırasında veya planlı bakım çalışmalarından önce asansörlerde bir arıza meydana gelmesi durumunda bu şartnamenin 1.5.3. maddesinde belirtilen yetkililere anında bilgi verilecek, aksi halde yapılan müdahalelerden hastane idaresi sorumlu olmayacaktır.

3.13.İdare bakım ve onarım sırasında firma teknik elemanlarının sözleşme kapsamındaki sisteme girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

