



T.C.
AĞRI VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇEDEVLET HASTANESİ

Sayı : 134
Konu : Fiyatların Belirlenmesi-Tarifeler /
Dosya ID : 1529

12.24.2019

İLGİLİ FİRMALARA

Hastanemizin ihtiyacı olan ve aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzemelerin alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yapılacaktır. Söz Konusu alım için KDV hariç birim fiyat tekliflerinizi TL üzerinden 26.12.2019 saat: 11:00'a kadar ivedi olarak göndermeniz hususunda;Gereğini rica ederim.

Bülent ÖZTÜRK
İdari Mali İşler Müdürü

Satın Alınacak Malın/ İşin					KDV Hariç Teklif	
S.No	Malın/İşin Cinsi	Açıklama	Miktarı	Birimi	Fiyat	Tutar
1	İHTİYAÇ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMETİ ALIM İŞİ		12	Ay		
KDV Hariç Genel Toplam						

NOT: Yukarıda belirtilen süre içerisinde teklif çıkmaması veya gelen tekliflerin idare tarafından yetersiz görüldüğü durumlarda bu süre maksimum 10 gün kadar uzatılabilir.

Teklif Eden
.../.../2019
Kişi / Oda / Firmanın Adı veya Ticaret Ünvanı - Kaşe/İmza

T.C
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
BAŞHEKİMLİĞİ
İHTİYAÇ ve MALİ YÖNETİM SİSTEMİ HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TALEP YÖNETİM SİSTEMİ GEREKSİNİMLERİ

- 1.1. Sistem üzerinden taleplerin girilmesi sağlanmalıdır.
- 1.2. Talep, veri tabanında bulunan Sağlık Bakanlığı Taşınır Kod Listesinden yapılmalıdır. Taşınır kod listesi otomatik olarak güncellenmelidir.
- 1.3. Bağlı sağlık tesislerinin talepleri ilgili üst birimlere çevrimiçi olarak yazılım aracılığıyla yapılabilir olmalıdır.
- 1.4. Yapılan talep, öncelikle Merkezi Stok Yönetimi birimi tarafından değerlendirilmeli, ambarda var ise ambardan karşılanmalı, ambarda yok ise depo durumları sorgulanmalı herhangi birinde istenilen talep mevcut ise talep yapılmalıdır. Depolardan karşılanamayan talep ihtiyaç tespit komisyonu tarafından değerlendirilmeli ve alınma karar verilmesine olanak sağlamalıdır.
- 1.5. Bildirilen talepler depodan karşılanabilecekler, bağlı sağlık tesislerinden karşılananlar ile satın alma talepleri gibi ayrı ayrı ilgili havuzlarda toplanabilir olmalıdır.
- 1.6. Bütün sağlık tesislerinin stok durumu sistem üzerinden görebilmelidir. Kullanıcıların birbirlerinin stok durumlarını görebilmek için sistem üzerinden taşınır işlem girişine gerek duyulmamalıdır. MKYS web servislerini kullanılarak bağlı Sağlık Tesislerinin tüm depolarının stok durumları, geçmiş yıllar alım fiyat ortalamaları, aylık-2 aylık-3 aylık gibi tüketim miktar gibi bilgiler Merkezi Stok Yönetimi Birimine servis edilmelidir.
- 1.7. Yapılmış olan talepler doğrultusunda sağlık tesislerinin birbirleri arasında koordine olarak malzeme alışverişine izin vermesine olanak sağlaması için tek bir alanda tüm sağlık tesislerinin depo durumları listelenmelidir.
- 1.8. Sorgulama gerçekleştirilen tüm ekranlarda ilgili bilgileri Excel formatında alınabilmesi sağlanmalıdır.
- 1.9. İhtiyaçlara istinaden, idare tarafından belirlenen Talep Formuna uygun olarak hazırlanan talepler ihtiyaç tespit komisyonu tarafından değerlendirilmeli, ihale veya doğrudan temin ile alınma karar verildikten sonra ilgili birim veya servislere iletilmelidir.
- 1.10. Taleplerin değerlendirilmesinde, değerlendirilmeye başlama tarihi ve satın almaya yönlendirme tarihi, satın alma sürecinde geçen adımları tarihsel ve adımsal olarak, talep eden veya birim kullanıcılarına gerekli yönlendirmeyi yapmalıdır.
- 1.11. Talep edilen malzemelerin değerlendirme yapılan birim tarafından değerlendirme gerçekleştirilmeden önce istenilen malzemenin geçmiş alım fiyatı, geçmiş alım miktarı, fiili stok seviyesi, stok tüketim miktarı, malzeme için almaya çıkılmış ancak henüz stok seviyelerine dâhil olmamış malzeme miktarı görüntülenebilir olmalıdır.
- 1.12. Taleplerin toplanıp konsolide edilmesi ve satın alma gerçekleştirildikten sonra dağıtılması gibi işlemler için seçim imkânı tanınmalıdır.
- 1.13. İhtiyaç listesi oluşturulma işleminde iki yöntem tercihe bağlı olarak seçilebilir olmalıdır.

1.1.13.1. Birinci yöntem için söz konusu alımın usulüne göre sağlık tesisleri önceden belirlenmiş malzeme listesi üzerinden ihaleye taleplerini miktar bazında bildirmelidir. Bildirilecek talepler üzerinde herhangi bir malzeme isim, ölçü birimi değişikliği gerçekleştirilmesine izin vermemeli, alıma çıkılacak malzemeler için teknik şartnameler aynı ekran üzerinden gösterilmelidir. Talepler merkezi satın alma tarafından değerlendirilip sağlık tesislerinin taleplerinde artırma ve eksiltme yapmasına imkân tanınacak biçimde, çerçeve ve toplu alıma konu olan ihtiyaç listesi bağlı tesislerin talep ettikleri miktarları toplanarak otomatik oluşturulmalıdır.

1.1.13.2. İkinci yöntem ise taleplerin çevrimiçi olarak sistem üzerinden bağlı tesisler olarak girilebilmesi sağlanmalı, yapılan talepler toplanarak sağlık tesislerindeki stok sorgusu yapılarak, depoda olan malzemeler için satın alma işleminin gerçekleşmesinin ardından ilgili satın alma işlemlerine sevk edilmesinin önüne geçilmeli ve depodan karşılanacak malzemeler için gerekli sevk işlemleri gerçekleştirilmelidir. Sevk edilemeyecek ve satın alınması gereken malzemeler bir listede toplanmalı ve merkezi satın alma ihtiyaç listesi tespiti ve alım yöntemi belirleyerek gerekli satın alma servisine sevk işlemini gerçekleştirmelidir. Değerlendirme birimi olarak alıma çıkılacak malzemelerin ihale usulü kullanılmasına karar verilmesine olanak tanınmalı ve alıma çıkılacak malzemelerin toplam miktarları otomatik olarak işlem dosyasına aktarılmalıdır.

2. İHALE VE DOĞRUDAN ALIM SÜRECİ GENEL GEREKSİNİMLERİ

- 2.1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak mal, hizmet ve yapım işleri alımlarının tüm süreçlerinin takip edilmesi sağlanacaktır.
- 2.2. Açık ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin alımları ilgili mevzuatlara uygun olarak uygulama yazılımında hazırlanabilir olmalıdır.
- 2.3. Program, kullanıcıları belirlenen ihale sürecine göre mevzuat hükümleri uyarınca yönlendirmelidir.
- 2.4. Uygulamanın bir akışı olmalıdır.
- 2.5. Kullanıcı işlem tesis ettiği bir ihale dosyasından herhangi bir başka işlem için ayrılmış olması halinde tekrar dosyayı tıkladığında kaldığı adımdan devam edecek şekilde işlem tesis edebilir olmalıdır.
- 2.6. Kullanıcı çalıştığı dosyaya kilit koyabilir olmalıdır. Dosyayı oluşturan kullanıcı harici kullanıcıların dosyayı görmesi ve dosyadaki bilgilere erişimi engellenmelidir.
- 2.7. Yetki vermesi halinde bağlı sağlık tesisleri tüm alım yöntemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır.
- 2.8. Bağlı Sağlık Tesislerinin yapacağı işlemler gerektiğinde yetkili kullanıcının onayına tabi olmalıdır.
- 2.9. İhale ve satın alma dosyalarında imza atacak, harcama yetkilisi, doküman satan, paraf atacaklar, yaklaşık maliyet araştırması görevlileri gibi, kurumda unvan ve işleri tanımlı kişilerin sistemde bir kere tanımlama yapılarak ihaleye atanması ve ihale

zamanındaki değişikliklerinde ihale dosyası içinde değiştirilmesine imkân verecek yapı tasarlanmalıdır. Bu şekilde imza atacak personellerle ilgi sürekli seçim işlemine gerek duyulmaması sağlanmalıdır.

- 2.10. İhale dosyalarında değişmeyen bilgiler (ihalenin yapılacağı adres, malların teslim yeri, muayene kabul şartları gibi) bilgiler ön tanımlı olarak tanımlanmalı, ihale içerisinde kullanıcıya seçme ve değiştirme imkânı verilmelidir.
- 2.11. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerce belirlenmiş tüm güncel standart formlar gerekli bilgileri doldurulmuş olarak sistem tarafında üretilmelidir.
- 2.12. İhtiyaç listesi, talep edilebilecek malzemeler, malzeme tanımları, yaklaşık maliyet girişleri, isteklilerin tekliflerinin girişi gibi, excel ortamında girişi kolaylaştıracak şekilde excel şablonları oluşturulmalı ve veri bütünlüğü bozulmayacak şekilde sisteme aktarım yapılabilir olmalıdır.
- 2.13. Yapılan alımlarla ilgili, malzeme, firma, alım tarihi doğrultusunda çeşitli istatistik verilerinin üretilmesine imkân vermelidir.
- 2.14. Sisteme malzeme tanımlanmasına izin verilmeli, oluşturulan malzeme havuzundan, talep yaparken veya ihale ihtiyaç listesinde gibi yerlerde seçilerek kullanılması sağlanmalıdır.
- 2.15. Firma bilgileri tanımlanmalıdır ve tanımlanmış firma havuzundan seçim yapılmasına olanak tanınmalıdır.
- 2.16. Satın alma işlemlerinin bütçe ve muhasebe sistemiyle uyumlu çalışması gerekmektedir. İhtiyaç listesi oluşturulduğunda idare tarafında malzemelerin taşıma kodlarıyla eşleştirmesi sağlanarak yaklaşık maliyete göre otomatik bütçe blokesinin konulması veya kullanıcıyı yönlendirmesi sağlanmalıdır. İhtiyaç listesinde bulunan ürünlerin farklı bütçe türleriyle eşleştirilmesine olanak verilmelidir.
- 2.17. Sıkça sorulan soruların tanımlandığı ve okunduğu kısım olmalıdır.
- 2.18. Bağlı sağlık tesislerin bilgilendirilmesi gereken konulara ilişkin olarak sistemden duyuru yapılmasına olanak sağlanmalıdır.
- 2.19. Muayene Kabul işlemleri sistem üzerinden yönetilmelidir.

3. TEDARİK SÜRECİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ

- 3.1. Toplu alım, çerçeve anlaşmalar ve çerçeve anlaşmalara bağlı münferit alım yönetiminin tüm süreçlerini kapsamalıdır.
- 3.2. Sağlık Tesislerinden/Birimlerden taleplerin/ihtiyaçların toplanmasını sağlayacak ara yüz olmalıdır.
- 3.3. Toplu alım taleplerinde; malzeme listeleri excel 'den yâda kullanıcının belirleyebildiği şablon dosyalardan seçilerek aktarılabilir.
- 3.4. Açılmış ihale için talep toplama tarih aralığı girilerek talep başlama ve bitiş tarihine göre sistem sağlık tesislerinin taleplerini bildirme işlemlerini otomatik kontrol etmelidir. Talep toplama ekranında kullanıcıların bildirim yapacağı bir alan bulunmalıdır.
- 3.5. Talepler merkezi satın alma tarafından değerlendirilmeli, sağlık tesislerinin taleplerinde artırma ve eksiltme yapılabilir, toplu alım, çerçeve anlaşma ve toplu münferit alımlara konu olan ihtiyaç listesi otomatik oluşturabilir olmalıdır.

İHTİYAÇ YÖNETİMİ
Sistem Yönetim Kurulu
Sağlık Bakanlığı Hastanesi

- 3.6. İhtiyaç listesi yapılan talepler ve onaylanmış miktarlar üzerinden otomatik oluşturulmalı, ihtiyaç raporu ve lüzum müzekkeresi çıkarılabilir olmalıdır.
- 3.7. İhtiyaç listesinde alımın branşlarını seçmeye imkân tanınmalıdır.
- 3.8. İhtiyaç listesine girmiş olan malzemelerinin ihtiyaç sıra numarasında değişik yapmaya imkân vermelidir. Gerekirse iki kalemin sırasında otomatik yer değiştirme sağlanmalıdır.
- 3.9. Yaklaşık maliyet için görevlendirme, firmalarla yapılan yazışma, yaklaşık maliyet cetveli tutanaklarını çıkarmaya imkân vermelidir. Yaklaşık maliyet yöntemi en ucuz teklif fiyata göre ve ortalama fiyata göre yapılabilir olmalıdır.
- 3.10. Önceki alımlara göre merkezi satın alma, birim fiyatlara göre kullanıcıyı yönlendirecek şekilde yaklaşık maliyet fiyat analizi modülü olmalıdır.
- 3.11. Herhangi bir firmanın vermiş olduğu teklif fiyatlar istenildiğinde yaklaşık maliyet değerlendirmesine almama opsiyonu olmalıdır.
- 3.12. İş zekâsındaki MKYS fiyatlarının sistem üzerinden sorgulanabilmesi sağlanmalıdır.
- 3.13. Onay belgesi alındıktan sonra "Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye Analitik Bütçe Sistem"ine onay bilgilerinin gönderilmesi sağlanmalıdır.
- 3.14. "SİZE" olan ürünlerde talep toplandıysa size olmadan çıkılmalt fakat siparişlerde "SİZE" olarak sipariş verilmesi sağlanmalıdır.
- 3.15. TİTUBB a bağlı alımlarda UBB sine göre marka, model, SUT Kodu, SGK Onay Durumu, Sağlık Bakanlığı Onay Durumu ve Geri Ödemesinin olup olmadığı TİTUBB den(varsa web servis yoksa TİTUBB' un yayınladığı doküman üzerinden) çekilebilmelidir.
- 3.16. Talep ve Sipariş değerlendirmede Cep depoların miktarları da görüntülenebilmelidir. HBYS sistemleri ile cep depo entegrasyonları 3 takvim günü içerisinde tamamlanabilmelidir.
- 3.17. Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişi sistem üzerinden TDMS ye yüklenecek formatta çıktısının alınması sağlanmalıdır.
- 3.18. Sipariş verilirken sistem daha önce verilen sipariş varsa bunun uyarısını vermeli veya yeni sipariş girişini engellemelidir. Sipariş verilen ya da sipariş hazırlığında olan kalemlere ait iş artış-eksilişleri ve tesisler arası aktarımlarda da sistem kullanıcıya uyarı vermelidir. Sipariş hazırlığında olan kalemlerin iş eksiliş veya diğer sağlık tesislerine devrinde hazırlık yapılan miktarlar kontrol edilmelidir.
- 3.19. Talep değerlendirme aşamasında Türkiye geneli diğer sağlık tesislerindeki stok veya ihtiyaç fazlası sorgulanabilmelidir. Sistem, MKYS iş zekâsı sistemi üzerinden Stok fazlası sorgulamalarını yapmadan süreci devam ettirmeme özelliklerine sahip olmalı, kurum istediği takdirde devreye alınmalıdır.
- 3.20. Tıbbi Cihaz Bakım ve Onarım Taleplerinde cihazın bilgileri künye numarası girilerek MKYS' den anlık çekilebilmeli veya arama yapılarak künye numarası bulunabilmeli.
- 3.21. Talep, Alım Süreçleri, Sipariş, Teslimat ve Muhasebe işlemleri ile ilgili Dinamik Karar Destek Ekranları sağlanmalıdır.
- 3.22. Alımı yapılan Tıbbi Cihaz ve Tıbbi Olmayan Demirbaşların MKYS ye gönderimi sistem üzerinden yapılmalıdır.

- 3.23. Sistem; teknik şartnamenin yüklenmesine olanak vermelidir. Yüklenen şartnameyi sistemden görebilme ve şartnamenin toplam sayfa sayısını görme ile istenilen sayfaya gitme imkânı sağlanmalıdır.
- 3.24. İdari şartname ve sözleşme tasarımlarına hazırlama aşamasında siberbaz kullanılarak kullanıcı yönlendirilerek bilgilerin girilmesine olanak vermelidir.
- 3.25. İdari şartname ve sözleşme tasarısında parasal limitler ve ihalenin türüne göre kullanıcıya hata yaptırmayacak şekilde gerekli uyarılar ve kontroller olmalıdır. Örneğin parasal limitler veya ihale türü dolayısıyla seçilmesi mümkün olmayan bir belgenin seçilmesi sistem tarafından engellenmelidir.
- 3.26. İhale onay belgesi sistem üzerinden alınmalıdır.
- 3.27. Birim fiyat teklif cetveli, idari şartname, sözleşme tasarısı, ihale dokümanları, ihale komisyon görevlendirme yazısı vb. raporun çıkartılmasına olanak vermelidir.
- 3.28. Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü, ilan servisi ve diğer kurumlara yapılacak ilan yazışmaları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.29. İhale ilanı, düzeltme ilanı, iptal ilanları sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.30. Valilik makamı, kaymakamlık makamı, emniyet müdürlüğü makamı ve diğer birimlerle yapılacak emniyet tedbir yazışmaları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.31. İhale komisyon asıl ve yedek üyeleri sisteme girilmeli ve görevlendirme yazısı sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.32. Doküman satış işlemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır. Doküman satın alanların listesi, doküman satış tutanağını sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.33. Firma yasaklılık sorgulaması yapılabilir olmalıdır.
- 3.34. Başvuru alındı belgesi, ihale dokümanlarının komisyona teslim edildiğine dair tutanak sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.35. İhale teklif zarfı uygunluk kontrolü sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır. Varsa uygun sayılmama gerekçe tutanağı üretilmelidir.
- 3.36. Belge kontrol işlemleri yapılmalıdır ve belge kontrol tutanağı sistem üzerinden üretilmelidir.
- 3.37. Teklif birim fiyata göre isteklilerin teklif ettiği fiyatların kaydı gerçekleştirilmelidir.
- 3.38. Tekliflerin otomatik değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Teklif edilen fiyatlar formu, icmalli form, teklif edilen fiyatlar cetveli sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.39. Bazı tutanakların isteklilere verilmesine dair tutanak sistem üzerinden üretilmelidir.
- 3.40. Güncel iş deneyim tutarları sistem üzerinden hesaplanıp tutanağı yazdırılmalıdır.
- 3.41. Değerlendirmeye alınmayacak iş kalemleri için sistem üzerinden gerekçeleriyle girilmesine imkân verilmelidir.
- 3.42. Değerlendirmeye esas teklif bedeli cetveli, standart ve icmalli form çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.43. Gerekçeli komisyon kararı sistem tarafından otomatik üretilmelidir. İstenildiğinde karar üzerinde değişiklik ve ekleme yapılabilir olmalıdır. Fiyatların eşit çıkması durumunda ve yaklaşık maliyetin üzerindeki teklifler sistem tarafından kullanıcılara uyarı olarak bildirilmelidir.
- 3.44. Fiyatların eşit çıkması durumunda en avantajlı iki teklif sahibi arasında değişiklik yapılmasına imkân verilmelidir.

Uyg
TİM
Bölge
İstasyonu

- 3.45. Bütün tekliflerin reddedilmesine ilişkin tutanak çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.46. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre çarşaf komisyon kararları, alımdan vazgeçilen malzemeler ve ihaleyi kazanamayan firmalara dair tutanak yazdırılabilir olmalıdır.
- 3.47. Komisyon karar tutanağı gerekçesi, ihale dosyasındaki bilgiler dikkate alınarak standart, firma bazında ya da kalem bazında farklı kombinasyonlarda otomatik üretilmelidir.
- 3.48. Kesinleşen ihale kararı, iptal edilen ihale kararı tutanakları üretilmelidir.
- 3.49. Sözleşmeye davet raporu sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.50. Sistem üzerinden taraflar arasında imzalanacak sözleşme alınmalıdır. Sipariş listesi, sipariş mektubu, kesin teminat yazısı, iş bitirme raporları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.51. Kesin ve geçici teminat takibi sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 3.52. İhale sonuç formu EKAP'a gönderilmelidir.
- 3.53. Kesilen faturalarla ilgili takip yapılabilir olmalıdır.
- 3.54. Çerçeve ihalelerde periyodik kontrol işlemleri otomatik sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır.
- 3.55. İhale sürecindeki itiraz süreci program üzerinden yapılabilir olmalıdır. İtiraz sonucuna göre yeniden karar tutanaklarının düzenlenmesi çerçeve liste veya ihale kararlarında durumların gerekli değişimleri otomatik yapmalıdır.
- 3.56. Çerçeve listelerde 3 isteklinin altına düşen kalemlerin iptali otomatik olarak gerçekleştirilmelidir.
- 3.57. Çerçeve anlaşma bilgi formu sistem üzerinden oluşturulmalıdır.
- 3.58. İstekli münferit teklifleri takip ve onay işlemleri çerçeve aşamasında bulunmalıdır. Münferit sözleşme için teklif vermeyenler, geçersiz teklif verenler, teklif davete cevap vermeyen firmaların tutanakları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.59. Çerçeve Anlaşmalar periyodik kontrole davet yazısı sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 3.60. Periyodik kontrol işlemleri yapılarak, periyodik kontrol karar tutanağı sistem üzerinden çıkarılmalıdır. Önceki periyodik kontrol işlemlerinin de kullanıcının görmesi sağlanmalıdır.
- 3.61. Çerçeve ihalelerde anlaşmaya gelmeyen firmaların çerçeve liste durumları otomatik olarak değerlendirilmelidir.
- 3.62. Münferit alımlarda toplu münferit alım yapmaya sistem izin vermelidir.
- 3.63. Münferit alımlar için satın alma öncesi idare tarafından satın alınacak malzeme listesi oluşturulmalı ve sağlık tesisleri bu malzeme listesine göre, çerçeve ihaledeki talep etmiş oldukları malzemelere talep yapma imkânı sağlanmalıdır.
- 3.64. Münferit alımlarda kullanıcılara alım söz konusu ihaleye göre teklif vermeye davet edilebilecek firma listesi otomatik çıkartılmalı, çerçeve listeye girmeyen firmalar teklife davet edilecek firmalar arasında yer almamalıdır.
- 3.65. Münferit alımlarda münferit ihaleye talep davet yazısı çıkarılmalıdır.
- 3.66. Münferit sözleşme tasarısı hazırlama işlemi sözleşme maddelerinin kaçınıcı maddesinde değişiklik yapıldığını anlayacak şekilde tasarlanmalıdır.
- 3.67. Münferit teklif vermeye davet ekranında kullanıcıya, iki kez teklif vermeyen firmalar ve çerçeve listeden düşen istekli ve iş kalemlerini görebilecekleri raporlar hazırlanmalıdır.

- 3.68. Münferit ihale görevlendirme ve tebliğ ve komisyon raporları çıkarılmalıdır.
- 3.69. Komisyon teslim tutanağı, zarf uygunluk tutanağı ve belge ilk kontrol tutanağı sistem üzerinden alınabilir olmalıdır.
- 3.70. Münferit teklif değerlendirme işlemelerinde otomatik değerlendirme yapılmalı, yaklaşık maliyet üzerindeki fiyatlar, ubb'si çerçeveden farklı olan teklifler, fiyatı çerçeveden yüksek olanlar, aritmetik hatalı teklifler otomatik tespit edilmelidir.
- 3.71. Tüm teklif işlemelerinde EKAP'a giriş için teklif giriş Őablonu oluşturarak EKAP'a kullanıcın veri girişini kolaylaştırmalıdır.
- 3.72. Firmaların vermiş olduğu tekliflerin tutanağını, firma teklif fiyat cetvelini, teklif edilen fiyat icmalini, cetvelini sistem üzerinden ıkartabilmesi gerekmektedir.
- 3.73. Münferit tekliflerin excel dosyasından sisteme aktarılması sağlanmalıdır.
- 3.74. Belge kontrol işlemlerinde uygun olmayan belgeler listesi sistem üzerinden alınabilir olmalıdır.
- 3.75. Münferit ihale ile çerçeve ihale arasında gerekli bildirimlerin yapılacağı bir aşama olmalıdır. Bu aşama da münferit ihaleye geçersiz teklif verenler veya teklif vermeyen firmalar, teklife davete cevap vermeyen firmaları çerçeve dosyasına bildirimini sağlanıp istekli ve iş kalemlerinin çerçeve dışı kalma işlemi otomatik yapılmalıdır.
- 3.76. Münferit teklif bildirim cetveli sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.77. Değerlendirilmeyecek kalemler, değerlendirmeye esas teklif bedeli cetveli ve icmali sistem alınmalıdır.
- 3.78. Avantajlı firmaları, kalemler ve kısımlara göre sistem otomatik tespit etmelidir. Birinci ve ikinci en avantajlı teklif sahibi firmalarda en avantajlı teklif sahipliği yer değişikliği yapabilir olmalıdır. Yaklaşık maliyet üzerindeki teklifler tutanağı, eşit fiyatlı teklifler tutanağı çıkarılabilir olmalıdır.
- 3.79. Sistem gerekçeli komisyon kararını otomatik üretmelidir. Bu kısımda otomatik gerekçe üreterek, firmaların hangi kalemlerde değerlendirme dışı kaldığı ve gerekçeleri gibi bilgileri oluşturmalıdır.
- 3.80. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre, çarşaf, alımından vazgeçilen kalemler ve ihaleyi kazanamayan firmalar tutanağı, münferit karar tutanağı sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.81. Kesinleşen ihale kararı, alınan ve alınamayan kalemler listesi ve etiket yazdırma işlemleri sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 3.82. Komisyon kararına itirazlar, itiraz süreleri gibi tüm işlemler sistem üzerinden takip edilmelidir.
- 3.83. Sözleşmeye davet işlemi sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.84. Münferit sözleşme düzenlenmeli ve düzeltici işlem kararları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 3.85. Sistem üzerinden teminat takip işlemleri ve yazışmaları yapılabilir olmalıdır.
- 3.86. Münferit sonuç formları, alınmayan kalemler, münferit alım bilgilendirme formu sistemden retilabilir olmalıdır.
- 3.87. Sistem üzerinden iş artış ve eksiliş işlemleri yapılmalı ve gerekli yazışmalar çıkartılabilir olmalıdır. İş artışı olur yazısı, iş artış bildirim yazısı, iş azalış olur

- yazısı, kesin teminat yazısı, damga ve karar pulu vergisi yazısı, ek kesin teminat yazısı, sipariş listesi, sipariş mektubu, iş birime tutanakları çıkartılabilir olmalıdır.
- 3.88. Muayene kabul işlemlerine ilişkin görevlendirilecek muayene kabul komisyon başkanı ve üyeleri sistem üzerinden seçilmelidir.
- 3.89. Muayene kabul işlemlerine yönelik kabul komisyonu görevlendirme yazısı alınmalıdır.
- 3.90. Muayene işlemlerine yönelik malzemelerin kabul işlemleri yapılmalı ve muayene raporu sistem üzerinden alınmalıdır.
- 3.91. İhalesi tamamlanan dosyalar sistem üzerinden EKAP'a sonuç gönderme işlemi yapılmalıdır.
- 3.92. Tamamlanan ihale ve doğrudan temin dosya işlemleri sistem üzerinden de tamamlandı olarak işaretlenmeli ve ihale dosyalarına ilişkin malzeme alımları, ihale listeleri, ihale sonuç özetleri raporları alınmalıdır.

4. İHALE USÜLLERİ SÜREÇ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ

- 4.1. Açık ihale ve pazarlık usulü tüm bentlerine ait alımların yönetimine ait tüm süreçleri kapsamalıdır.
- 4.2. 21.f ve 22.d ile yapılan alımlara ilişkin %10 kontrolleri otomatik olarak yapılmalıdır.
- 4.3. İhtiyaç listesi, ihtiyaç raporu ve lüzum müzekkeresi sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 4.4. İhtiyaç listesinde alımın branşlarını seçmeye imkân tanınmalıdır.
- 4.5. İhtiyaç listesine girilmiş olan malzemelerinin ihtiyaç sıra numarasında değişik yapmaya imkân vermelidir. Gerekirse iki kalemin sırasında otomatik yer değiştirme sağlanmalıdır.
- 4.6. Yaklaşık maliyet için görevlendirme, firmalarla yapılan yazışma, yaklaşık maliyet cetveli tutanaklarını çıkarmaya imkân vermelidir. Yaklaşık maliyet yöntemi en ucuz teklif fiyata göre ve ortalama fiyata göre yapılabilir olmalıdır.
- 4.7. Önceki alımlara göre merkezi satın alma, birim fiyatlara göre kullanıcıyı yönlendirecek şekilde yaklaşık maliyet fiyat analizi modülü olmalıdır.
- 4.8. Herhangi bir firmanın vermiş olduğu teklif fiyatlar istenildiğinde yaklaşık maliyet değerlendirmesine katılmama opsiyonu olmalıdır.
- 4.9. Sağlık Bakanlığı'nın servisler sunması durumunda veya MKYS web servisleri ile fiyat analizi yapma işlemi için kolaylık sağlayacak modül geliştirilmelidir.
- 4.10. Sisteme teknik şartnameğin yüklenmesine olanak vermelidir. Yüklenen şartnameyi sistemden görebilme ve şartnamenin toplam sayfa sayısı ile istenilen sayfaya gitme imkânı sağlanmalıdır.
- 4.11. İdari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlama aşamasında sihirbaz kullanılarak kullanıcıyı yönlendirilerek bilgilerin girilmesine olanak verilmelidir.
- 4.12. İdari şartname ve sözleşme tasarısında parasal limitler ve ihalenin türüne göre kullanıcıya hata yaptırmayacak şekilde gerekli uyarılar ve kontroller olmalıdır. Örneğin parasal limitler veya ihale türü dolayısıyla seçilmesi mümkün olmayan bir

İETTİM
Müşteri Hizmetleri

- 4.14. Birim fiyat teklif cetveli, idari şartname, sözleşme tasarısı, ihale dokümanları, ihale komisyon görevlendirme yazısı gibi raporların çıkartılmasına olanak vermelidir.
- 4.15. Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu Şube Müdürlüğü, ilan servisi ve diğer kurumlara yapılacak ilan yazışmaları sistem üzerinden çıkartılabilir olmalıdır.
- 4.16. İhale ilanı, düzeltme ilanı, iptal ilanları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 4.17. Valilik Makamı, Kaymakamlık Makamı, Emniyet Müdürlüğü Makamı ve diğer birimlerle yapılacak emniyet tedbiri yazışmaları sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 4.18. İhale komisyon asıl ve yedek üyeleri sisteme girilmeli ve görevlendirme yazısı sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 4.19. Doküman satış işlemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır. Doküman satın alanların listesi, doküman satış tutanağını sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 4.20. Firma yasaklılık sorgulaması sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 4.21. Başvuru alındı belgesi, ihale dokümanlarının komisyona teslim edildiğine dair tutanak sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 4.22. İhale teklif zarfı uygunluk kontrolü sistem üzerinde yapılmalıdır. Varsa uygun sayılmama gerekçe tutanağı üretilmelidir.
- 4.23. Belge kontrol işlemleri sistem üzerinden yapılmalı ve belge kontrol tutanağı sistem üzerinden üretilmelidir.
- 4.24. Teklif birim fiyata göre isteklilerin teklif ettiği fiyatların kaydı gerçekleştirilmelidir.
- 4.25. Tekliflerin otomatik değerlendirilmesi sağlanmalıdır. Teklif edilen fiyat formu, icmalli form, teklif edilen fiyatlar cetveli, emniyet yazışması sistem üzerinden çıkartılmalıdır.
- 4.26. Bazı tutanakların isteklilere verilmesine dair tutanak sistem üzerinden üretilmelidir.
- 4.27. Güncel iş deneyim tutarları sistem üzerinden hesaplanıp tutanağı yazdırılmalıdır.
- 4.28. Değerlendirmeye alınmayacak iş kalemleri sistem üzerinden gerekçeleriyle girilmesine imkân verilmelidir.
- 4.29. Değerlendirmeye esas teklif bedeli cetveli, standart ve icmalli form çıkartılabilir olmalıdır.
- 4.30. Gerekçeli komisyon kararı sistem tarafından otomatik hesaplanabilmelidir. Fiyatların eşit çıkması durumu ve yaklaşık maliyetin üzerindeki teklifler sistem tarafından kullanıcılara uyarı olarak bildirilmelidir.
- 4.31. Fiyatların eşit çıkması durumunda en avantajlı iki teklif sahibi arasında değişiklik yapılmasına imkân vermelidir.
- 4.32. Bütün tekliflerin reddedilmesi tutanağı sistem üzerinden çıkarılmalıdır.
- 4.33. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre, çarşaf komisyon kararlarını, alımdan vazgeçilen ve ihaleyi kazanamayan firmalara dair tutanak yazdırılabilir olmalıdır.
- 4.34. Komisyon karar tutanağı gerekçesi, ihale dosyasındaki bilgiler dikkate alınarak standart, firma bazında ya da kalem bazında farklı kombinasyonlarda otomatik üretilmelidir.
- 4.35. Kesinleşen ihale kararı, iptal edilen ihale kararı tutanakları üretilabilir olmalıdır.
- 4.36. Sözleşmeye davet raporu sistem üzerinden çıkartılmalıdır.

- 4.37. Sistem üzerinden taraflar arasında imzalanacak sözleşme alınmalıdır. Sipariş listesi, sipariş mektubu, kesin teminat yazısı, iş bitirme raporları çıkartılabilir olmalıdır.
- 4.38. Kesin ve geçici teminat takibi sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 4.39. İhale sonuç formu gönderilmelidir.
- 4.40. Kesilen faturalarla ilgili takip yapılabilir olmalıdır.
- 4.41. Kesin ve geçici teminat takibi sistem üzerinden yapılmalıdır.
- 4.42. İhale sürecindeki itiraz süreci programı üzerinden yapılabilir olmalıdır. İtiraz sonucuna göre yeniden karar tutanaklarının düzenlenmesi çerçeve liste veya ihale kararlarında durumların gerekli değişimleri otomatik yapılmalıdır.
- 4.43. Değerlendirilmeyecek kalemler, değerlendirmeye esas teklif bedeli cetveli ve icmali sistem üzerinden alınmalıdır.
- 4.44. Avantajlı firmaları, kalemler ve kısımlara göre sistem otomatik tespit etmelidir. Birinci ve ikinci avantajlı firmalarda en avantajlı teklif sahibi yer değişikliği yapılabilir olmalıdır. Yaklaşık maliyet üzerindeki teklifler tutanağı, eşit fiyatlı teklifler tutanağı sistem üzerinden çıkarılabilir olmalıdır.
- 4.45. Sistem gerekçeli komisyon kararını otomatik üretmelidir. Bu kısımda otomatik gerekçe üretmek, firmaların hangi kalemlerde değerlendirme dışı kaldığı ve gerekçeleri gibi bilgileri otomatik oluşturmaktadır.
- 4.46. Komisyon karar tutanağı standart, istekli ve iş kalemlerine göre, çarşaf, alımından vazgeçilen kalemler ve ihaleyi kazanamayan firmalar tutanağı sistem üzerinden çıkarılabilir olmalıdır.
- 4.47. Kesinleşen ihale kararı, satın alınan ve alınamayan kalemler listesi ve etiket yazdırma işlemleri sistem üzerinden yapılabilir olmalıdır.
- 4.48. Komisyon kararına itirazlar, itiraz süreleri gibi işlemler sistem üzerinden takip edilmelidir.
- 4.49. Sözleşmeye davet işlemi sistem üzerinden çıkarılabilir olmalıdır.
- 4.50. İlgili ihale usulüne uygun olarak ilgili firmalara yönelik sözleşme sistem üzerinden alınmalıdır.
- 4.51. Muayene kabul işlemlerine ilişkin görevlendirilecek muayene kabul komisyon başkanı ve üyeleri sistem üzerinden seçilmelidir.
- 4.52. Muayene kabul işlemlerine yönelik kabul komisyonu görevlendirme yazısı alınmalıdır.
- 4.53. Muayene işlemlerine yönelik malzemelerin kabul işlemleri yapılmalı ve muayene raporu sistem üzerinden alınmalıdır.
- 4.54. Sistem üzerinden teminat takip işlemleri ve yazışmaları yapılmalıdır.
- 4.55. Sistem üzerinden iş artış ve eksiliş işlemleri yapılmalı ve gerekli yazışmalar çıkartılabilir olmalıdır. İş artışı olur yazısı, iş artış bildirim yazısı, iş azalış olur yazısı, kesin teminat yazısı, damga ve karar pulu vergisi yazısı, ek kesin teminat yazısı, sipariş listesi, sipariş mektubu, iş bitirme tutanakları çıkartılabilir olmalıdır.
- 4.56. İhalesi tamamlanan dosyalar sistem üzerinden sonuç gönderme işlemi yapılmalıdır.
- 4.57. SGK'ya bağlı alımları için ihale işlem dosyaları sonuç özetleri dosya içerisinde gönderilmelidir.

- 4.58. Tamamlanan ihale ve doğrudan temin dosya işlemleri sistem üzerinden de tamamlandı olarak işaretlenmeli ve ihale dosyalarına ilişkin malzeme alımları, ihale listeleri, ihale sonuç özetleri raporları alınmalıdır.
- 4.59. Sistem; Sağlık tesislerine belirlenen limitler kapsamında limiti aşılacak dosyaların Sekreterlikten onay alınabilecek ihale limit kontrol ara yüzlerini barındırmalıdır. İhale süreçleri onay aşamalarından sonra devam edebilmeli, onaylanmamış dosyaların aşamaları kullanıcı tarafından izlenebilir olmalıdır.
- 4.60. Sistem; Teklif edilen fiyatlarda her bir kalem için TITUBB ve Medula UBB sorgulamalarını yapmalı, kalemlere ait ödeme kapsamında olup olmadığı bilgisi kullanıcıya gösterilmelidir. Kurumun istekleri doğrultusunda sorgulama sonuçlarının (Örn. Marka, Model vb.) kaydedilmesi sağlanmalıdır.
- 4.61. Ayrıca İhale dosyasından bağımsız olarak Ürün/Firma bilgisi girilerek (Örneğin Barkod, Ürün Adı vb.) TITUBB/Medula UBB sorgulamasına yönelik bir ara yüz olmalıdır.
- 4.62. Yapılan tüm alım yöntemlerine ait veriler raporlanmalı veya grafik hazırlanmalıdır.

5. DOĞRUDAN ALIM USULÜ SÜREÇ YÖNETİMİ GEREKSİNİMLERİ

- 5.1. 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22.maddenin tüm bentlerine uygun olarak doğrudan alımların yapılması sağlanmalıdır.
- 5.2. Yapılan tüm doğrudan alımları görüp onaylama, iptal etme ve satın alma süreçlerini görecektir bir satın alma süreç modülü oluşturulmalıdır.
- 5.3. Doğrudan alımların iki veya tek aşamadan oluşturulmasına imkân verilmelidir. Kullanıcının seçimine bağlı olarak, yaklaşık maliyet ve piyasa fiyat araştırmasının düzenlendiği ikili aşama veya sadece piyasa fiyat araştırmasının düzenlendiği tek aşamalı satın alma işlemi gerçekleştirilmelidir.
- 5.4. Doğrudan temin kapsamında; ihtiyaç listesi, lüzum müzekkeresi, yaklaşık maliyet cetveli, piyasa fiyat araştırma tutanağı, onay belgesi, sözleşme gibi tutanakların çıkarılmasına olanak vermelidir.
- 5.5. 22-f usulüne göre yapılan alımlarla ilgili süreç yönetimi hazırlanması gerekmektedir. İlgili Web servis idare tarafından sağlanması durumunda bağlı sağlık tesislerinde hasta başı alımlarla ilgili oluşan talepleri web servis aracılığıyla sisteme bildirilmesi sağlanmalıdır. Hasta başı alımlarla ilgili set tanımları yapılabilir olmalıdır. Set tanımları yapılarak tekrar tekrar malzeme tanımlarının önüne geçilmesi sağlanmış olacaktır. Hasta başı alımlarla ilgili talebin doğmasından ödeme emri kesilmesine kadar geçen sürecin tümü için süreç yönetimi geliştirilmesi gerekmektedir. Süreç yönetiminde alımın hangi adımda olduğunun görülebilmesi sağlanmalıdır. Talep sağlık tesisinden program ara yüzünden veya İlgili Web servis idare tarafından sağlanması durumunda web servisler aracılığıyla alımı istenen set bilgisi, hasta bilgisi (T.C. Kimlik No ve Adı Soyadı bilgisi ile), hasta tanı bilgisi ve ameliyat bilgileriyle birlikte girilmesi veya gönderilmesi sağlanarak satın alma birimine gelmesi ve satın alma servisi tarafından gerçekleştirilen talebin çevrimiçi görülmesi ile birlikte otomatik satın alma dosyasının açılarak doğrudan alım sürecinin başlatılması sağlanmalıdır. Satın alma birimi gerekli kontrolleri yaptıktan sonra satın