

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
AĞRI İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

PATNOS DEVLET HASTANESİ, ADSM VE LOJMAN BİNASINDA YER ALAN 13  
(ONÜÇ) ADET ASANSÖRÜN YEŞİL  
ETİKETLENDİRİLMESİ İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

**1- GENEL ÖZELLİKLER**

**1.1. İşin Niteliği ve Tanımlar**

Bu teknik şartname ekte kontrol raporu sunulan Patnos devlet hastanesi. ADSM ve Lojmanlarda yer alan toplam 13 (onüç) adet asansörün; A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından düzenlenen Asansör Periyodik Kontrol Raporunda gösterilen eksikliklerden, **Yüklenici Tarafından Giderilmesi gerekenler yüklenici firma tarafından giderilecektir** ilgili asansörün yeşil etiket almaya uygun hale getirilmesi hizmet alımı işini kapsar.

**İdare:** Patnos Devlet Hastanesi

**Yüklenici:** Patnos devlet hastanesi. ADSM ve Lojmanlarda yer alan asansörün yeşil etiket alması için, iş bu teknik şartnamenin **Yüklenici Tarafından Giderilmesi gerekenler yüklenici firma tarafından giderilecektir, ilgili** asansörün yeşil etiket alma işlemlerini yürütecek olan şahıs ve/veya şirketi tanımlar.

**İstekli:** Bu hizmet alım işine teklif veren.

**Bakım Anlaşmalı Firma:** Artos Asansör

**1.2. İstekliler**

**1.2.1.** Teklif verecek istekliler, **Hizmet Yeterlilik Belgesinin** veya **Yetkili Servis Belgesi ile yetki aldığı firmanın Hizmet Yeterlilik Belgesinin (TS 12255)** idarece onaylanmış örneğini teklif mektubu ile birlikte teslim etmelidir. (Belgelerin geçerlilik süresi sözleşme dönemini kapsayacaktır.)


**1.2.2.** Teklif verecek istekli servis teknik sorumlusunun, makine veya elektrik veya elektrik-elektronik veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir. Teknik servis sorumlusunun diploma aslı veya idarece onaylanmış örneği teklif mektubu ile birlikte teslim edilmelidir.

**1.2.3.** İstekli işin yapılacağı mahal ve çevresinin en son halini görmekte serbesttir. İstekliler teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş kabul edilecek ve isteklilerin daha sonra bu konudaki itirazları kabul edilmeyecektir.

**1.2.4.** Yüklenici bu işte sigortasız eleman kesinlikle çalıştırmayacak olup, sigortasız işçi çalıştırılması durumunda İdarenin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK'ya) şikâyet etme ve sözleşmeyi feshetme vs. gibi mevzuat hükümleri saklıdır.

**1.3. Uyulacak Mevzuatlar**

**1.3.1.** Asansörlerin bakım onarımları yapılırken aşağıda belirtilen kanunların, yönetmeliklerin ve standartların yürürlükte olan son yayınlarına uyulacaktır. A Tipi Muayene Kuruluşu

Ercan TUGÖR  


tarafından hazırlanan raporda belirtilen eksiklikler giderilirken, varsa bu teknik şartnamede bahsedilmesi unutulmuş kanun, yönetmelik, standart, genelge, yönerge vb. mevzuata da uygun olarak asansörün revize işlemleri gerçekleştirilecektir.

**1.3.1.1.** 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri

**1.3.1.2.** 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

**1.3.1.3.** 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği

**1.3.1.4.** Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği

**1.3.1.5.** 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği

**1.3.1.6.** Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği

**1.3.1.7.** Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği

**1.3.1.8.** Elektrik Kuvvetli Akım Yönetmeliği

**1.3.1.9.** TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

**1.3.1.10.** TS10922 EN81-1 Asansörler-Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları – Bölüm 1 : Elektrikli Asansörler

**1.3.1.11.** TS EN 81-2 Asansörler-Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları – Bölüm 2 : Hidrolik Asansörler

**1.3.1.12.** Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

**1.3.1.13.** Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği

**1.3.1.14.** TS EN 81-20, TS EN 81-50, TS EN 81-58 TS EN 81-70, TS EN 81-73, TS EN 81-80, ISO 3864-1 vb. standartlar

## **2. REVİZYON HİZMETLERİ**

**2.1.** Asansörde yapılacak revizyon çalışmaları madde 1.3'te belirtilen mevzuatlara ve A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından hazırlanan rapora uygun olarak yapılacaktır.

**2.2.** Asansörün periyodik bakımları yüklenici teknik servis sorumlusu (ilgili mühendis) nezaretinde yapılacaktır.

**2.3.** Bakım ve onarımın tamamlanmasına müteakip, çıkması olası, tüm masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere hizmet alımına konu olan asansöre ilgili A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından tekrar denetim yaptırılarak Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü asansörünün yeşil etiket alması sağlanacaktır.

**2.4.** İş anahtar teslimi esasına göre yaptırılacaktır. Bu ihale kapsamında temin edilecek ekipmanlar dahil tüm malzeme, işçilik, mühendislik, yüklenicilik, muayene hizmeti ve nakliye yükleniciye ait olacaktır.

**2.5.** Yapılacak tüm bakım, revizyon vs. A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda İdareye hiçbir hukuki yükümlülük ve ilave maddi yük getirmeyecek şekilde yerine getirilecek, uygulamada karşılaşılabilecek sorunlar veya eksik tanımlarla ilgili varsa görüş, öneri ve teklifler bir rapor halinde İdareye sunulacaktır.

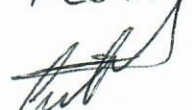
**2.6.** Yüklenici söz konusu işin yapımı sırasında Müdürlüğümüzdeki asansörün Bakım Anlaşmalı Firması ile irtibat halinde uyumlu olarak çalışacaktır.

**2.7.** Servis hizmetleri, İl Sağlık Müdürlüğünün en az bir teknik personeli ve/veya idarecisi gözetiminde yapılacaktır.

**2.8.** Bakım başlamadan önce durak kapılarına, makine dairesi kapısına ve merdiven başlangıç ve sonlarına mevzuata uygun “ Dikkat Bakım Yapılıyor“ ibaresi asılacaktır.

**2.9.** Bakımı yapılan cihazlarla ilgili 3 (üç) nüshalı firmaya ait servis formu düzenlenip bu formun, bir nüshası ilgili birimde, bir nüshası yüklenicide kalacak, diğer nüsha ise fatura ile birlikte idareye teslim edilecektir.

**2.10.** Servis formu nüshalarında firma kaşesi, firma teknik servis sorumlusunun imzası, İdare

Erkan TUGÜN  


teknik birimin bir teknik elemanının ve idare yetkili kişisinin imzaları olacaktır.

2.11. Kullanılacak cihaz, malzeme ve teçhizat; üzerinde kırık, çatlak ve deformasyon gibi imalat hataları bulunmayacak olup, yeni, defosuz ve hiç kullanılmamış olacaktır.

### 3- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

3.1. Çalıştırılacak elemanlarının iş sağlığı güvenliği ve can güvenliği, gerek iş mahallinde gerekse ulaşım esnasında yükleniciye aittir. Yüklenici, bünyesinde çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik sigortalarını yaptırmak zorunda olup, idaremiz bu konuda sorumlu değildir. Firma iş mahallinde iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu mevzuatı ve işin gerektirdiği her türlü tedbiri almak yüklenicinin sorumluluğundadır. Ayrıca yapılan işe ve kişiye uygun iş güvenliği için kullanılacak baret, kemer, eldiven vb. tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD'ler) yüklenici tarafından karşılanacak ve bu KKD'lerin uygun şekilde kullanılmaları yüklenici tarafından sağlanacaktır.

3.2. Asansörde yükleniciden kaynaklı nedenlerle meydana gelen herhangi bir arıza veya diğer nedenlerden dolayı personel, stajyer, yüklenici elemanı, hasta veya hasta yakınlarının kaza geçirmesi, yaralanması, ölümü vb. mağduriyetlerinin oluşması durumunda yüklenici kusursuz sorumludur.

3.3. İşin yapımı sırasında İdare hizmet binasında meydana gelebilecek tüm yıpranma ve kırılmalar yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına uygun şekilde giderilecektir. Oluşacak herhangi bir zararın tespitinde işletme kaybı da dikkate alınacaktır.

3.4. Yüklenici elemanlarının kamu malına verdikleri zarar, piyasa rayıcı (fiyat takdirini idare yapacaktır) üzerinden yüklenici tarafından ödenmek zorundadır.

3.5. Yüklenici gerçekleştireceği imalatlar esnasında işin kapsamına uygun sınıf ve adette İş Güvenliği Uzmanı bulundurmak zorundadır.

### 4- DİĞER ŞARTLAR

4.1. Yüklenici tarafından temin edilen ve montajı yapılan yedek parçalar kullanım hataları haricinde yüklenici tarafından en az 2 (iki) yıl garanti altında olacaktır.

4.2. Yüklenici yaptığı bakım, onarım ve revizyon esnasında kullandığı tüm malzeme, kablo, sensör, cihaz, levha ve ekipmanın hatalı, yanlış seçimi, yönetmelik ve standartlara uygunsuzluğu ile işçilik, demontaj, montaj ve kullanıcı hatası vs. nedenlerle meydana gelebilecek her türlü zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

4.3. Değişen atıl parçalar mutlak surette İdarede görevli olan teknik ekipten herhangi birine ( mühendis, teknisyen vb.) tutanak karşılığı teslim edilecek, değişimi yapılacak yeni parça ambalajlı bir şekilde teslim alınacaktır.

4.4. İdarenin izni olmaksızın yüklenicinin taşeron, dışarıdan veya geçici elemanlar eliyle yapacakları tüm işlerden ve sonuçlarından yüklenici sorumlu olacaktır. İdare üçüncü kişileri muhatap almayacaktır.

4.5. İdare firmadan sözleşme süresi içinde herhangi bir zaman, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesi ve/veya sayıların arttırılmasını isteyebilir. Bu durumda yüklenici; yetkisiz, sigortasız ve yaptığı işin ehli olmayan eleman çalıştırmayacak ve İdareden hiçbir şekilde ek ücret istemeyecektir.

4.6. Bakım sonrasında sarf malzeme olarak kullanılan yağ, halat, temizlik maddesi vs. gibi malzemeler yüklenici firma tarafından güvenli bir şekilde hastane ortamından yürürlükte olan mevzuata uygun şekilde uzaklaştırılacaktır.

4.7. A tipi muayene kuruluşunun tespit etmiş olduğu eksikliklerin giderilmesi amacıyla kullanılacak malzemeler TSE uygunluk belgesi, ISO ve/veya CE gibi kalite belgeli olacaktır.

ERKAN İLGEN