



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Ağrı İl Sağlık Müdürlüğü
Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi
Başhekimliği



SAYI :
KONU : Hizmet Alımı Hk.

Teklif Davet

Mad.1

Sağlık Tesisimizde ihtiyaç duyulan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı hizmet işi olan Hemşire Görevli Çağrı Sistemi 4 Periyodik /12 Aylık Bakım Onarım Hizmet alım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi kapsamında alınacak olup, Söz konusu hizmet için KDV Hariç birim ve toplam fiyatını 03.04.2019 tarih ve saat 14:00 a kadar/ 0472 711 4963 numaralı faksa / satinalmaeleskirtidh@gmail.com mail adresine / posta yolu ile yada şahsen elden belirtilen adreslerden birine bırakmanız yada göndermeniz hususunu;
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Bülent ÖZTÜRK
İdari ve Mali İş Müdürü

Sıra No	Malzeme Adı	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	12 Aylık Hemşire Görevli Çağrı Sistemi Periyodik /Aylık Bakım Onarım	4	Periyodik		
2					
3					
KDV HARİC TOPLAM TUTAR					

NOT: Teknik Şartname 1 sayfadır

Firma/ Kurum
Kaşe / İmza

- M.2 İdarenizce doğrudan temin usulü ile 03.04.2019 tarih ve saat 14.00 da Hemşire Görevli Çağrı Sistemi 4 Periyodik (12 Aylık Bakım Onarım hizmet alım işine ait özkömünü oluşturan bütün belgeler tarafımızdan incelenmiş,okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapılmadan bütün koşullarıyla tarafımızdan kabul edilmiştir.Doğrudan temin usulü ile yapılacak alıma ilişkin olarak aşağıda hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.
- M.3 Eksik doldürülen üzerinde kazıntı ,silinti veya düzeltme yapılan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- M.4 Teklifler en geç 03.04.2019. GÜNÜ SAAT 14.00 kadar 1 maddede yazılı bulunan adreslere gönderilmesi veya şahsen elden bırakılması gerekmektedir..
- M.5 Teklif Fiyatına işin sigortası,nakliyesi ve diğer tüm giderleri dahil edilecektir.
- M.6 Teklifler (Rakam ve Yazı ile) Kdv hariç veilecektir.
- M.7 Tekliflerinde tarih, imza ve kaşesi eksik görülen isteklinin teklifi değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- M.8 Faks veya Mail yolu ile gönderilen tekliflerin asıllarda İdaremiz Satınalma birimine ulaştırılacaktır..
- M.9 Teklifleri ile birlikte numune istenilmesi halinde numunesi olmayanın teklifi değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- M.10 Teklif edilen fiyatların geçerliliği (opsiyon) teklif tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün olacaktır.

ELEŞKİRT DEVLET HASTANESİ SATIN ALMA BİRİMİ
TEL : 0 472 711 41 42/ DAH.1114
FAXS: 0 472 711 49 63
E-Mail :satinalmaeleskirtidh@gmail.com



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI İLİ SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ELEŞKİRT İLÇE DEVLET HASTANESİ
ALFAMAX MARKA HEMŞİRE / GÖREVLİ ÇAĞRI SİSTEMİ
YILLIK PARÇASIZ PERİYODİK BAKIM ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
AĞRI
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Eleşkirt İlçe Devlet Hastanesi

- 1-KONU: Alfamax markalı IP Hemşire / Görevli Çağrı Sistemlerinin 1(yıl) süre ile 3 aylık periyotlarla 4 defa bakımının yapılarak faal olarak çalıştırılmasının sağlanmasıdır.
- 2-SİSTEMİN ADI:Alfamax ıp Hemşire / Görevli Çağrı Sistemi
- 3-BAKIM SÜRESİ:Sözleşme imzalanma tarihinden itibaren yürürlüğe girer 1 yıl süre geçerlidir.
- 4-BAKIMIN KAPSAM VE AMACI:Mevcut Alfamax markalı ıp Hemşire / Görevli Çağrı Sistemlerinin randımanlı olarak faal halde çalışmasının sağlanması, periyodik olarak önleyici bakımların zamanında ve muntazam yapılması, meydana gelen arızalara müdahale edilerek yıpranan veya normal ömrünü dolduran parçaların bedeli karşılığı değiştirilmesi ile diğer aksamalarının kontrol edilmesidir.
- 5-BAKIM YAPILACAK SİSTEM VE DONANIMLAR:Mevcut Alfamax markalı ıp Hemşire / Görevli Çağrı Sistemi ile ilgili her türlü malzeme, ekipman ve bağlantı elemanları. (Bakım yapılacak sistemler ihaleye katılacak firmalar tarafından keşif yapıldıktan sonra teklif verilecektir)
- 6-BAKIMIN YAPILACAĞI DÖNEMLER:Yapılacak ilk bakım tarihi sözleşmenin yapılmasından itibaren 20 gün içerisinde olup, diğer bakımlar ile meydana gelen arızaların giderilmesi; zaruri haller dışında her 3 (üç) ayda 1 (bir) defa olmak üzere belirlenen tarihlerde mesai saatleri dâhilinde sözleşme süresince toplam 4 (dört) defa yapılır. Sözleşme süresince oluşabilecek arızalara karşı ücretsiz teknik servis hizmeti sağlanacaktır. Mesai saatleri dışında arıza olması halinde idarenin görevlendireceği personel gözetiminde belirtilen süreler dikkate alınarak müdahale yapılacaktır.

7- HEMŞİRE/GÖREVLİ ÇAĞRI SİSTEMİ PERİYODİK BAKIM AŞAMALARI: GENEL

- A. Öncelikle hemşire çağrı sisteminin tüm saha elemanlarının kontrolü yapılır;
- B. Kablo bağlantıları
- C. Klemens kontrolleri
- D. İç ve dış bakımları
- E. Adres bilgi kontrolü
- F. Kapı üstü lamba kontrolü
- G. Çağrı reset prizi elseti kontrolü
- H. Lamba kontrol devresi kontrolü
- İ. Cihaz tipine göre testler yapılır (her bir adrese ait olan cihazların çalıştığı gözlemlenir)
- J. Yukarıdaki testler ve kontroller tamamlandıktan sonra;
- K. Hemşire çağrı panelinin bakımı yapılır
- L. Enerji bağlantıları kontrol edilir, voltajı ölçülür.
- M. Tuş takımı kontrol edilir.
- N. Panele bağlı kablo tesisatında herhangi bir sorun olup olmadığı cihaz register edilerek test edilir.
- O. Panelin klemens bağlantıları kontrol edilir, çıkışların voltajı ölçülerek nominal değerinde olup olmadığına bakılır.
- P. Sistem tamamen elden geçirilir Acil ve Normal Çağrı alarmları verilir cihazların iç ve dış bakımları son bir kez gözden geçirilir.
- Q. Bakım esnasında karşılaşılan arızalı cihazların arızaya geçme sebebi belirlendikten sonra; tamir edilebilirse tamiri, tamir imkânı yok ise idarenin yazılı onayı alındıktan sonra bedeli karşılığı değişiminin yapılması.

8-ARIZA HALİNDE MÜDAHALE SÜRESİ:

- A. Arıza halinde, firmaya yazılı olarak bilgi verilmesinin ardından en geç 24 saat içerisinde müdahale etmek ve en geç 72 saat içerisinde arızayı gidermek zorundadır. Ancak yedek parça gereksinimi veya arızanın 72 saat içerisinde giderilemeyeceği idare tarafından kabul edilmesi halinde yetkili birime bilgi verilerek (tutanakla tespit edilecek geçerli sebepler hariç,
- B. versiyon farklılıklarından dolayı parçanın yeniden üretilmesi v.s.) yasal zorunluluk olan 30 günü geçmemek sureyle geçici önlemler alınarak yeniden üretilen yedek parça ile onarım sonlandırılacaktır.

9-ÇALIŞMA USULLERİ :

- A. Arıza idarenin sözlü veya yazılı (yazı, fax, mail v.s) iletişim araçları ile bildirilir.
- B. Firma tarafından yapılacak bakımlar ile meydana gelen arızalara müdahale idarenin çalışma saatleri içerisinde, idarece uygun görülmesi mesai saati dışında yapılabilir. Firma çalışmalarını idarenin görevlendireceği teknik personel nezaretinde yapar.
- C. Arıza halinde veya aşınan parçaların değiştirilmesi durumunda çıkan parçalar idareye tutanak veya bakım formu ile teslim edilir.
- D. Periyodik bakımlarda ihtiyaç duyulan, özel sıvılar ve sarf malzemeleri bakım ücretine dâhil olup ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.
- E. Firma değişmesi gereken parçalar için değiştirilme / yenilenme sebeplerini bildirir, idarenin uygun bulması ve bilgisi dâhilinde değişikliği yapar ve bu parçalar için ayrıca fatura bedeli karşılığı ödemesi yapılır.
- F. Yapılan her bakımda, bakım formları veya bakım servis raporu idare personeline teslim edilir. Personel tarafından yapılan bakım kontrol edilerek imzalanır.
- G. Garanti süresi ve kapsamı esaslarında olmak üzere, Firma tarafından değiştirilen parça en az 2 yıl süre ile garanti edilecek, üretim hatası veya hatalı bakım nedeni ile değiştirilen / yenilenen parçalar için ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.

10-FİRMANIN SORUMLULUĞU:

- A. Firma TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olmalıdır ve belgenin aslını ibraz ederek bir kopyasını fiyat teklifi ile birlikte idareye sunmalıdır.
- B. Firma Alfamax markasının üreticisinden; cihazların bakım ve onarım işlerini yapabileceğine dair Teknik Servis Yetki Belgesine sahip olmalıdır ve belgenin aslını ibraz ederek bir kopyasını fiyat teklifi ile birlikte idareye sunmalıdır.
- C. Firma yapılacak iş konusunda faaliyet gösteriyor olmalı ve idareye belgelemelidir.
- D. Firma bünyesinde Elektrik Teknisyeni / Teknikeri çalıştırıyor olmalıdır.
- E. Firma bakımda çalıştıracağı teknik elemanların isim listesini önceden belirtecek, kimlik bilgileri ile birlikte kimlik fotokopilerini sözleşmenin imzalanmasını müteakip idareye verecektir. Bu elemanların değişmesi halinde durum Firma tarafından bir yazı ile idareye bildirecektir.
- F. Bakım yapılacak sistemin çalışma prensibi, özelliği ve kullanımı konusunda idarenin en az 2 personelini bilgilendirecek ve eğitecektir.
- G. Firma bakım ve arızaların giderilmesi sırasında idarenin uyarı ve talimatları doğrultusunda azami dikkat ve özeni göstererek servis vermekle yükümlüdür.
- H. Bakım esnasında Teknik montaj ve işçilikten kaynaklanan arızalardan firma sorumludur.
- İ. Arızalara müdahale ve giderilmesinde yapılan bildirimde 48 saat içerisinde cevap verilmemesi, kayıtsız kalınması halinde idarenin uğrayacağı zararı tazmin etmekten sorumludur.
- J. Firma işin bir kısmını ya da tamamını alt yükleniciye yaptıramaz ve ihaleyi kazanan firma idarece kabul edilmedikçe bakımı başka firmaya devredemez.
- K. Firma sözleşme süresince sistemde kullanılan malzemelere ait yedek parçayı üretimi devam ettiği sürece temin edebileceğini taahhüt eder.
- L. Bakım ve arıza durumunda ortaya çıkan her türlü çöp ve malzeme atıklarının tahliyesi firmaya aittir.

11-FİRMANIN SORUMLU OLMAYACAĞI KONULAR:

- A. Deprem, yangın, su baskını gibi mücbir sebeplerden dolayı meydana gelecek arızalardan firma sorumlu olmayacaktır.

12-ALINACAK EMNİYET TEDBİRLERİ:

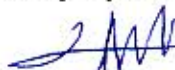
- B. Bakım işlemleri sırasında olması muhtemel kazaya karşı ikaz ve emniyet tedbirleri Firma tarafından alınacak ve emniyeti gerektiren uyarı ve talimatlar istemlerin görünür yerlerine asılacaktır. Aksi takdirde doğabilecek her türlü kaza ve elektrik aksamından çıkacak zarar ve harslardan Firma sorumlu olacaktır.

28.03.2019

Erkan KAHRAMAN
Acil Servis Sorm



Ergül YAMAN
Hemş/Diyaliz Sorm



Filiz GÜVEN
Kalite Birim Sorumlusu

