**AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT İLÇESİ SULUÇEM YBO, KARABULAK YBO, TAŞLIÇAY VE DİYADİN YBO PANSİYON BİNALARININ YANGIN MERDİVENİ**

**YAPILMASI PROJE HİZMET ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İŞİN ADI :

AĞRI İLİ DOĞUBAYAZIT, SULUÇEM, KARABULAK, TAŞLIÇAY VE DİYADİN YBO PANSİYON BİNALARININ YANGIN MERDİVENİ YAPILMASI PROJE HİZMET ALIMI İŞİ

-

İŞİN KAPSAMI :

İlgili imar ve yönetmenlikler gereği; pansiyon binalarının yangın sırasında, öncesinde ve sonrasında gerekli önlemlerin alınması için proje hazırlanması, kullanılacak malzemelerin seçilmesi.

İŞİN MİKTARI :

1. Doğubayazıt Merkez YBO Pansiyonuna 2 adet yangın Merdiveni
2. Doğubayazıt Suluçem YBO Pansiyonuna 2 adet yangın Merdiveni
3. Doğubayazıt Karabulak YBO Pansiyonuna 2 adet yangın Merdiveni
4. Diyadin Merkez YBO Pansiyonuna 3 adet yangın Merdiveni
5. Taşlıçay Merkez YBO Pansiyonuna 2 adet yangın Merdiveni

GENEL HUSUSLAR :

1. Mimari proje, statik proje, vaziyet planı, 3D modelleme, uygulama projeleri, detay çizimleri, yerinde yapılan incelemeler ve röleve çizimleri ile beraber kurumumuza teslim edilecektir.
2. Yapılacak olan projelerde yangın merdiveni temel sistemi betonarme merdiven ve korkuluk sistemi çelik profiller ve Lama demirleri ile yapılacaktır.
3. Yapılacak olan yangın merdiveni projelerinde bağlantı, birleşim detayları ve hesapları projede yer alması gerekmektedir.
4. Çatı kaplama malzemesi olarak sac kullanılacak ve eğimi %30 olacak.
5. Kullanılacak malzemelerin piyasada bulunacak malzemelerden seçilmelidir.
6. Hazırlanacak projede en az 2 adet kesit, 2 adet görünüş, plan ve 3D görselleri bulunmalıdır.

1. Proje müellifinin hazırlayacağı projeler konusunda yetkili olduğuna dair büro tescil belgesi idareye teslim edilecektir.

8. Proje Antetleri’deki örneğe uygun olarak hazırlanacaktır ve her paftanın başında yer alacaktır. Antet üzerinde proje müellifinin adı, soyadı, unvanı, oda sicil numarası ve imzası bulunacaktır. İdarenin imzalayacağı haneler daha sonra kaşelenmek üzere boş bırakılacaktır.

9. Proje ozalitlerinin katlanmış durumdaki boyutları (30x21) cm. olacaktır. Projelerin hesap raporları, sayfa ekleme veya çıkartmaya imkân tanımayacak şekilde ciltli olarak hazırlanacaktır.

Hesap raporlarının kapak sayfasında proje müellifinin firma ismi ile yapan personelin

Adı-Soyadı, imzası bulunacaktır.

10. İş programı Yer Tesliminden İtibaren 3 takvim gün içerisinde 4 nüsha halinde İdarenin onayına sunulacaktır.

11. Proje üretiminin iş programına uygun olması sağlanacak, işte süre uzatımı olması halinde revize iş programı tekrar hazırlanıp, idare onayına sunulacaktır.

12. Projeler İstanbul Tersanesi Komutanlığına ilk etapta tek nüsha olarak üst yazı ile teslim edilecektir. Teslim edilen projelerde idare tarafından yapılan düzeltme/değişiklikler projelere işlenerek, düzeltilmiş projeler muntazam dosyalar içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne onay için teslim edilecektir.

13. İdarece ve yüklenici tarafından üretilen proje/dokümanlarda değişiklik yapılması gerekli görüldüğü ve/veya verilen bilgiler yeterli görülmediği takdirde, projelerde ve ilgili dokümanlarda istenen değişikliklerin yapılması ve/veya eksik bilgilerin tamamlanması için proje/dokümanlar, istenenlere uygun şekle getirilmek üzere yükleniciye iade edilecektir. Söz konusu değişiklikler için yükleniciye ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır.

14. Projelendirme çalışmaları esnasında tespiti mümkün olmayan ve/veya yüklenici tarafından tespit edilemeyen hususların imalat aşamasında ortaya çıkması durumunda; anılan projeler tespit edilen yeni hususları da kapsayacak şekilde proje müellifi tarafından bedelsiz revize edilecek ve gerekli görüldüğü takdirde yeni proje ve detaylar üretilerek idarenin onayına sunulacaktır.

15. Yüklenici, tüm etüt, analiz, projelendirme ve detay çalışmaları yürürlükte olan kanun, yönetmelik, standartlar ve tüm teknik icaplara uygun olarak hazırlamak zorundadır. Yüklenici, yapacağı proje ve hesapların eksiklik ve yanlışlıklarından ve bunların sonuçlarından sorumludur. Yüklenici, projelerin ve hesapların hazırlanabilmesi için gerekli her türlü bilimsel, teknik ve ekonomik bilgiye vakıf olduğunu ve ehliyetli personel çalıştırdığını taahhüt eder. Hazırlanan proje, hesap ve dokümanların teknik icaplara uygun olmaması ve idarenin ihtiyacına elverişli olmaması durumunda, hata veya kusurun düzeltilmemesi ve eksikliklerin tamamlanmaması halinde yüklenici, idarenin müspet ve menfi zararlarını tazmin etmekle yükümlüdür.

16. Yüklenicinin hizmet aldığı uzmanlarından herhangi biri, işin herhangi bir safhasında kendisine ait hizmetleri yapmaktan sarfı nazar ettiği takdirde yüklenici aynı hizmeti idarenin kabul edeceği başka bir uzmana yaptırmaya mecburdur. Aksi halde idare, sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir.

Mimari uygulama projeleri, metraj hazırlanırken kullanılacak imalat pozları öncelikle Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait pozlar olacak, ilgili imalatın karşılığının bu pozlar arasında bulunamaması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşların pozları esas alınacaktır. İmalatın kamu kurumları tarafından yayımlanan pozlar arasında bulunmaması halinde, idarenin göstereceği formata uygun olarak, işin uzmanı 3 firmadan alınacak rayiç proforma faturalarla, yürürlükteki mevzuat paralelinde yeni fiyat analizleri hazırlanıp, idarenin onayına sunulacaktır.

17. Proje müellifi, proje uygulamasından dolayı telif hakkı talebinde bulunamaz. Yapılan ihale, proje yaptırılması ve her türlü hakkının satın alınmasıdır.

18. İşe ait yapı ruhsatının yapım işinin yüklenicisi tarafından alınacağı, proje müellifi tarafından teknik şartnameye yazılacaktır.

19. İnşaatın yapılacağı alanı gösteren panoramik fotoğraflar proje müellifi tarafından idarenin isteyeceği sayıda çekilerek 4 takım fotoğraf albümü halinde idareye teslim edilecektir.

20. Projelendirme faaliyetleri 4 ana gruptan oluşacaktır;

Avan Proje Safhası

Kesin Proje Safhası

Uygulama ve Detay Projeleri ile Mahal Listesi ve Teknik Şartname Safhası

Metraj, Keşif ve Yaklaşık Maliyet Safhası

25. Avan Proje Safhası kendi içinde;

Mimari avan projelerin hazırlanması ( 1/200 )

26. Kesin Proje Safhası kendi içinde;

Mimari kesin projelerin hazırlanması ( 1/100 )

27.

Uygulama ve Detay Projeleri ile Mahal Listesi ve Teknik Şartname Safhası kendi içinde;

Statik uygulama ve detay projelerinin hazırlanması ( 1/50 )

İhale dokümanlarını içeren tüm konuları içeren dokümanların lisanslı Yaklaşık Maliyet hazırlama programı ile çıktı alınarak ve ihaleye esas olmak üzere elektronik ortamdaki CD’nin yüklenici ve idare için 4 (dört)'er takım halinde hazırlanması ve idareye teslim edilmesi, alt gruplarından oluşur. Projeler hazırlanırken sadece “İhtiyaç Listesinde“ belirtilenler hazırlanacaktır.

29.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yaptırılan proje hizmet alımlarındaki koordine ve onay süreçleri ile ilgili olarak;

a.

Avan Proje Safhasındaki projelerin 1 takım hazırlanarak idareye teslimi sonrası, Kontrol Teşkilatınca incelenmeleri, varsa düzeltmelerin proje müellifince yapılması ve uygun görülmeleri halinde 4 takım olarak idareye teslim edilecek, Kesin Proje Safhasına geçilecektir.

b.

Kesin Proje Safhasındaki projelerin 1 takım hazırlanarak idareye teslimi sonrası, Kontrol Teşkilatınca incelenmeleri ve Kullanıcı Müdürlük koordinelerinin alınmasını müteakip İdare makamının onayına sunulacaktır. Varsa düzeltmelerin proje müellifince yapılması ve uygun görülmeleri halinde 4 takım olarak idareye teslim edilecek, Uygulama ve Detay Projeleri ile

Mahal Listesi ve Teknik Şartname Safhasına geçilecektir.

c.

Uygulama ve Detay Projeleri ile Mahal Listesi ve Teknik Şartname Safhasındaki projelerin dokümanların hazırlanarak 4 takım olarak idareye teslimi sonrası, Kontrol Teşkilatınca incelenmeleri, varsa düzeltmelerin proje müellifince yapılması ve uygun görülmeleri halinde İl Özel İdaresi ve/ veya çevre şehircilik il müdürlüğü ilgili birime gönderilecektir.

Düzeltme bulunmaması halinde/Düzeltmeler sonrası, Metraj, Keşif ve Yaklaşık maliyet Safhasına geçilecektir.

**YANGIN MERDİVENİ STANDARTLARI**

*Yangın Merdivenleri*kullanım amaçlarındaki hayati önem nedeniyle kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak imal edilmektedir. Yasal prosedürlerle *yangın merdiveni*standartları belirlenmiş ve bu standartlara uygun olmayan *yangın merdiveni imalatı*suç sayılmıştır. *Yangın merdiveni firmaları* da yasal olarak gerekli tüm tedbirlere uyarak imalat yapmak mecburiyetindedir.

Yönetmelikler gereğince yangın merdivenleri basamakları 25 santimden az olamaz. Yine merdiven basamak yükseklikleri 17,5 santimden yüksek olmamalıdır. İki merdiven sahanlığı arasında on yedi basamaktan çok basamak konulmamalıdır

Yangın merdivenleri yapıların özelliğine, kullanım şekline ve kullanan insan yoğunluğuna göre, en uygun şartlarda imal ve montaj yapılmalıdır. Yangın merdivenleri insan hayatı ile doğrudan bağlantılıdır. Doğru ve kaliteli malzeme seçimi yapılmalı, kullanılacak anti pas ve son kat boya yanmaya karşı dayanıklı, ısı yalıtmayan malzemeler seçilmelidir. Yangın merdivenleri aynı zamanda binanın doğasını tamamlayacak estetikte, görsel açıdan da şık görünmelidir.

Dış cephe yangın merdivenleri en fazla 45 metre yüksekliğinde binalara montaj edilebilir. Yönetmelik gereğince bu yüksekliği aşan binaların yangın merdivenleri bina içerisinde, basıncı dengelenmiş, enerjisini kendi bünyesinden alan havalandırma sistemiyle birlikte yapılmalıdır. Ayrıca her ikamet girişinden, yangın merdiveni kapılarına en kısa ve en hızlı ulaşılabilecek mesafe göz önünde bulundurulmalıdır. Yangın çıkış koridorları ve yangın kapıları da yönetmeliklerde belirtildiği gibi ısıya ve aleve dayanıklı malzemeden yapılmalıdır. Bu koridorlar minimum bir saatlik hava ve ısı koruması sağlamalıdır.

Yangın merdivenleri, yangın esnasında binadan ayrılabilecek parçalara karşı insanları koruyacak şekilde imal edilmelidir. Bodrum katı dahil, binanın tamamında kesintiye uğramadan tüm katları kapsayacak şekilde devamlılık sağlamalı, yönetmelikte gerekli tüm şartlara uygun montaj yapılmalıdır. Özellikle yangın merdiveni imalatında malzeme kalitesinin maliyeti düşüreceği ama insan hayatını tehlikeye sokacağı unutulmamalıdır. Yangın esnasında meydana gelecek kayıpların telafisinin olmayacağı bilinmelidir.