

PATNOS J.KOMD.A.K.LIĞI
MAL ALIMINA AİT TEKNİK ÖZELLİKLER

I.TEDARİK KONUSU İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE -1
İDAREYE İLİŞKİN BELGELER

A-İDARENİN ADI : PATNOS J.KOMD.A.K.LIĞI
B-ADRESİ : PATNOS/AĞRI
C-TELEFON NU. : 472 616 64 25
D-BELGEGEÇER NU. : 472 616 30 84
E- VERGİ DAİRESİ : PATNOS VERGİ DAİRESİ
F- VERGİ NU. : 0010840694

MADDE-2
TEDARİK KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

- A. İŞİN ADI: : Patnos J.Komd.A.K.ığı Batı Blođunda yer alan Sonkurt (2-4-9), Cengiz Uyar(6) ve Yurtsever(1-3-4-5) Bloklarında Bulunan 8 Adet Daireye 7 Adet Mutfak Tezđahı ve Alt Dolabı(Yurtsever 1 Hariç), 8 Adet Üst Mutfak Dolabı Alımı (Aspratör ve Montajlar Dahil)
- B. MİKTARI VE TÜRÜ : 8 Adet Daireye 7 Adet Mutfak Tezđahı ve Alt Dolabı(Yurtsever 1 Hariç), 8 Adet Üst Mutfak Dolabı
- C. TESLİM YERİ-TARİHİ : Patnos J.Komd.A.K.ığı Batı Blođunda yer alan Sonkurt, Cengiz Uyar ve Yurtsever Bloklarında Bulunan 8 Adet Daire
- Karar tebliğine müteakip 30 Takvim günü içerisinde montajı yapılacaktır.

MADDE-3
TEDARİK KONUSU ALIMA İLİŞKİN HUSUSLAR

1. VERİLEN TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ İŞE BAŞLAMA TARİHİNDEN İTİBAREN 45 (KIRKBEŞ) TAKVİM GÜNÜDÜR.VERİLEN TEKLİFLER HERHANGİ BİR SEBEPLERİ GERİ ALINAMAZ.TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI İLE İLGİLİ TÜM MASRAFLAR YÜKLENİCİYE AİT OLACAKTIR.BU MASRAFLAR İDAREDEDEN GERİ TALEP EDİLEMEZ.
2. TEDARİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMAMASI ESASTIR ANCAK İŞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ ENGELLEYECEK MADDİ VE TEKNİK HATALAR VEYA EKSİKLİKLERİN İDARECE TESPİT EDİLMESİ HALİNDE ZEYİLNAME DÜZENLENEREK TEDARİK DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR.ZEYİLNAME YÜKLENİCİYE İHA.KOM.BŞK.LIĞINCA İMZA ETTİRİLECEKTİR.
3. TEDARİĞİN İPTAL EDİLMESİ : İDARE TARAFINDAN GEREKLİ GÖRÜLEN VEYA TEDARİK EVRAKLARINDA YER ALAN BELGELERDE ALIMA ENGEL OLAN VE DÜZELTİLMESİ MÜMKÜN BULUNMAYAN HUSUSLARIN TESPİT EDİLDİĞİ HALLERDE İPTAL EDİLEBİLİR.
4. TEDARİK KONUSU MAL ALIMININ TAMAMI VEYA BİR KISMI ALT YÜKLENİCİLERE YAPTIRILAMAZ.
5. KISMİ TEKLİF VERİLMEYECEKTİR.TEDARİĞİN TAMAMI İÇİN TEKLİF VERİLECEKTİR.
6. TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN GİDERLER (KDV HARIÇ) TÜM VERGİ, RESİM, HARÇ, ŞARTNAME/SÖZLEŞME ÇOĐALTILMASI GİDERLERİ, ULAŞIM, MONTAJ, AMBALAJ, TAHMİL, TAHLİYE, İSTİF, TARTI, MUAYENE VE DİĞER GİDERLER YÜKLENİCİYE AİTTİR.KDV MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE İDARE TARAFINDAN YÜKLENİCİYE AYRICA ÖDENİR.
7. GEÇİCİ VE KESİN TEMİNAT ALINMAYACAKTIR, SÖZLEŞME YAPILMAYACAKTIR. İDARE TARAFINDAN YÜKLENİCİYE AVANS VERİLMEYECEKTİR.
8. ARA DENETİM YAPILMAYACAKTIR.
9. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ KAMU İHALE KURUMU TARAFINDAN YAYIMLANAN MAL/HİZMET ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGE HÜKÜMLERİ DOĐRULTUSUNDA YAPILACAKTIR.
- 10.İDAREYE SÜRESİ İÇERİSİNDE TESLİM EDİLEN MAL/HİZMETİN MUAYENE VE KABULÜ İÇİN İDARE TARAFINDAN YAPILAN İNCELEMEDE GEÇEN SÜRE İŞİN SÜRESİNDEN SAYILMAZ. TEDARİK DOKÜMANI VE EKLERİNE UYGUN OLMAYAN MAL/HİZMETİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN YÜKLENİCİYE TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE 1 (BİR) DEFAYA MAHSUS DEĞİŞTİRME İMKANI VERİLİR.
- 11.BOZUK OLAN MALIN/HİZMETİN TESPİTİ VE DEĞİŞTİRİLMESİ AŞAMASINDA YAPILACAK HER TÜRLÜ MASRAFLAR (KONTROL MUAYENESİ, DEĞİŞECEK MALIN/HİZMETİN İLGİLİ BİRLİKLERDEN ALINMASI, YENİ MALIN/HİZMETİN İLGİLİ BİRLİKLERE NAKLİ. VB. GİBİ) YÜKLENİCİYE AİTTİR.

