


T. C.  
AĞRI VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
Ağrı Devlet Hastanesi

Sayı : 57212153/416  
Konu : Hizmet Alımı Hk.

09/08/2018

**Teklif Davet**

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı 1 Kalem Hizmet Alımı işinin 4734 sayılı ihale Kanununun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 13/08/2018 tarih ve saat 15:00'e kadar 0472 215 3422 numaralı belgegeçere veya [satinalma004@gmail.com](mailto:satinalma004@gmail.com) adresine bildirmenizi rica ederim.

  
Beymal ULUTAŞ  
İdari ve Mali İşler Müdürü

Sıra No	Malzemenin Adı	Birimi	Miktar	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	PDKS TAKİP SİSTEMİNİN GÜNCELLEME VE YAZILIM BAKIM ONARIM İŞİ	ADET	1		
TOPLAM					

**Firma Yetkilisi  
İmza/Kaşe**

**NOTLAR**

- 1-Tekliflerin en geç son teklif verme tarihi ve saatine kadar Satınalma Birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- 2-Teklifler (rakam ve yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3-UBB Kodu ve SUT Kodu belirtilmeyen teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.
- 4-Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır.
- 5-Fiili olarak kullanılacak malzeme ameliyat sonrasında belli olacağından ameliyatta kullanılan malzeme ve adedi kadar fatura kesilecektir.
- 6-Dökme olarak getirilen ve ameliyattan sonra kullanıldığı belli olan malzemelerin barkodları azami 5 gün içinde teslim edilmediği takdirde hasta dosyaları kapatılacağından herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.
- 7-Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr/> adresli Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sisteminden de ilan edilmektedir.
- 8-Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
- 9-E-posta adresiniz satınalmaya verilirse, tüm alımlar eşzamanlı olarak e-posta üzerinden de ilan edilmektedir.
- 10- Bakım onarım alımlarında firmaların yetki belgeleri olmak zorundadır.

**AĞRI DEVLET HASTANESİ KARTLI GİRİŞ-ÇIKIŞ VE PERSONEL DEVAM  
KONTROL SİSTEMİ CİHAZ VE YAZILIM BAKIM SÖZLEŞMESİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. AMAÇ:**

1)Binalarının giriş ve çıkış noktalarında Personel, geçiş kontrolünün sağlanması, Personel Devam kontrolünün takibinin yapılması, , yapılan tüm giriş-çıkış kayıtlarını tutarak gerektiğinde işletme tarafından ihtiyaç duyulan raporların alınması, Personel programlarıyla ve PDKS cihazlarıyla entegrasyonunun sağlanması amacıyla PDKS yazılım ve cihaz bakım sözleşmesi

2) Kişiyeye, unvana, birime, gelen/gelmeyen, geç kalma, fazla çalışma, eksik çalışma, İki Tarih Arasında Giriş-Çıkış Döküm alınabilmesi konusunda sıkıntı yaşanması halinde firma tarafından gerekli teknik destek sağlanarak bu hizmet verilecektir.

3) PDKS cihazının kullanılması için personelle gerekli eğitim verilecektir.

4) PDKS cihazlarının yazılımı ile ilgili olarak gerekli bakım onarım ve güncellemeler firma tarafından düzenli olarak yapılacaktır.

5) Yeni hizmet binasına taşınma esnasında kurulacak cihazlarla ilgili yazılım güncelleme için herhangi bir ücret talebi yapılmayacaktır.

*Dincer Gezen*  
*[Signature]*