**T.C.**

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

**AĞRI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2 (İKİ) ADET ŞOFÖRLÜ YAKITSIZ ARAÇ KİRALAMA**

**2018 YILI HİZMET ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. **İŞİN TANIMI:**
	1. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** Hizmetlerinde kullanılmak üzere şoförlü araç kiralanması işidir.
2. **TARAFLAR:**
	1. İş bu şartnamede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**; “**İdare**”, İşi üslenecek olan firma ya da kişiler “**Yüklenici**” olarak anılacaktır.
3. **MİKTAR:**
	1. **İdare**nin ihtiyacı **2 (iki) adet şoförlü-yakıtsız binek araç** kiralanmasıdır.
4. **İŞİN SÜRESİ:**
	1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip araçların teslimi ve kabulü itibarı ile **12 (Oniki**) aydır. İşin her ne olursa olsun **31.12.2018** tarihi itibarı ile sona ermesi esastır.
5. **ARAÇ ÖZELLİKLERİ:**
	1. Araçlar, **2014 model** ve üzeri olacaktır. Daha düşük model yılına ait araçlar kabul edilmeyecektir.
	2. Araçların teslim tarihi itibarı ile yapmış olduğu kilometre en fazla **75000** km olacaktır.
	3. Araçlar dış görünümünde her hangi bir kusur (Renk bozulması, çarpma hasarı, çizik vs.) bulunmayacaktır.
	4. Aracın iç bölümünde döşemelerde, koltuklarda, ön konsol, tavan, taban gibi kısımlarda herhangi bir kusur, hasar vb. bulunmayacaktır.
	5. Araçların motor hacmi en fazla **1600** cc olacaktır.
	6. Araç “Euro 5” emisyon normlarına sahip olacaktır.
	7. Araçlar binek (**sedan**) ve **dizel** olacaktır.
	8. Araçların kullanacağı yakıt, **İdare**’nin yapmış olduğu Akaryakıt ihalesine göre **İdare**ce karşılanacaktır. Araçlar yakıtı, takılacak olan Otomatik Taşıt Tanıma Sistemine göre **İdare**’nin anlaşmalı akaryakıt istasyonlarından alacaktır. **Yüklenici** yakıt yönünden her hangi bir teklif vermeyecek ve teklif fiyatına bu gideri dahil etmeyecektir.
	9. LPG (Likit Petrol Gazı) veya CNG (Compressed Naturel Gas / Sıkıştırılmış Doğal Gaz) yakıt sistemi takılan araçlar kabul edilmeyecektir.
	10. Araçlar normal fabrikasyon bagajlı olacaktır.
	11. Aracın avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.
	12. Araçlar klimalı olacaktır.
	13. Araçlar C segmentinde olacaktır.
	14. Araçlar, **Yüklenici** tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır.
	15. Araçlarda en az 4 hava yastığı (sürücü ön ve yan, yolcu ön ve yan) olmalıdır.
	16. Araçlarda ABS, EBD (Fren Gücü Dağılım Sistemi), ESP (Elektronik Denge Sistemi) ve EBA (Acil Durum Fren Desteği) sistemleri olmak zorundadır.
	17. Araçlar bagaj kapısı dahil 5 kapılı olacaktır.
	18. Araçların ön ve arka frenleri “disk fren” tipinde olacaktır.
	19. Araçlarda uzaktan kumandalı merkezi kilit olacaktır.
	20. Bu işte; her hangi bir nedenle (kaza vb…) en az bir hava yastığı açılmış araçlar ile ön düzen ve direksiyon sisteminden tamir görmüş araçlar çalıştırılamaz. Bahse konu hususların anlaşılabilmesi için tamirat ve bakımların yetkili servislerde yaptırılmış olması ve belgelendirilmesi zorunludur.
	21. Araçların kilometre saatleri ve diğer tüm gösterge ve elektronik donanımı sürekli çalışır durumda olacaktır.
	22. Araçlar, sürücüsü hariç 4 kişinin bineceği şekilde, hijyenik ortama uygun olacaktır. Sürücü ve 4 yolcunun ayrı ayrı kullanabileceği toplam 5 adet emniyet kemeri olacaktır.
	23. Araçların rengi kamu **İdare**lerinin kullanımına uygun olacak, **beyaz,** **gümüş, gri, füme** veya **siyah** renkli olacaktır.
	24. **Yüklenici**, araçların ilk tesliminde tüm bakımları yapılmış, yağ, su ve benzeri eksikliği olmadan teslim edecektir. **Yüklenici** firma aracı teslim etmeden önce ne zaman bakım yaptırdığına dair servis belgelerini ibraz edecektir.
	25. **Yüklenici** teslim edeceği araçları iç-dış ve motor olmak üzere komple yıkatacak ve temiz bir biçimde teslim edecektir. **Yüklenici**, sözleşmenin 2. Ayı içerisinde aracı teslim alarak ilk teslimindeki gibi iç-dış ve motor temizliğini yeniden yaparak **İdare**ye aynı gün içerisinde teslim edecektir.
	26. **İdare**ce yapılacak kontrol ve denetimlerde lastikleri uygun olmayan ya da kullanım ömrünü tamamlamış/tamamlamaya yakın lastiklerin tespit edilmesi durumunda, **İdare**’ce yapılacak talep üzerine derhal aracın 4 lastiği’de firma tarafından yeni lastikler ile değiştirilecektir. Araçlar kullanıldığı mevsim itibarı ile, **İdare**nin talebi üzerine gerekli lastik değişimini (Yazlık-Kışlık- 4 Mevsim) yapacaktır.
	27. Taşıtların her türlü vergi, sigorta, bakım ve onarım giderleri **Yüklenici**ye ait olacaktır.
	28. Kiralanacak olan araçların sözleşme süresi boyunca değiştirilmemesi esastır. Ancak değiştirilmesi zorunlu olduğu hallerde 3(üç) gün önceden **İdare**ye bilgi verilecek ve **İdare** uygun gördüğü takdirde değişim yapılacak ve bu değişim en çok 2 (iki) defa olacaktır.
	29. **İdare** gerekli gördüğü takdirde araçları ve İl dışına görevlendirebilecektir.
	30. Araçların akaryakıt hariç her türlü masrafları yedek parça, vergi, kaza ve hasarlardan meydana gelen tüm zararlar ile bakım onarım vb. tüm masraflar **Yüklenici** firmaya aittir..
6. **YÜKLENİCİ SORUMLULUKLARI:**
	1. **Yüklenici** tarafından önerilen araçlarda, Karayolları Trafik Kanunun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, yedek lastik, reflektör v.b. teknik ve sağlık malzemeleri) ve paspas gibi koruyucu malzemeler eksiksiz ve tam olacaktır. Bu malzemelerin eksik olduğu araç **İdare**ce kabul edilmeyecektir.
	2. Aracın motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik sigortası ile araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminat altına alınması için Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve ihtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası v.b. tüm yasal yükümlülükler **Yüklenici**ye ait olacaktır. **Yüklenici** söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşme imzalanmasından sonra işe başlamadan önce **İdare**ye sunacaktır.
	3. Sürücü kusuru aranmaksızın ölüm ve sakatlanmayla sonuçlanan kazalarda, kazada ölenlerin varisleri ile sakat kalanlara (Üçüncü şahıslara gelebilecek her türlü zarar ve ziyan dâhil) kasko sigortası tarafından ödenecek tazminat bedeli aşağıdaki tabloya uygun olarak **Yüklenici** tarafından poliçe kapsamına aldırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Araç Kasko Değeri | En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır. |
| Deprem, Yangın, Sel, Su baskını, Terör durumlarında kasko değeri | En az araç değeri kadar ve muafiyetsiz olacaktır. |
| İhtiyari Mali Sorumluluk | En az 75.000,00 TL |
| Şahıs Başına bedeni  | En az 50.000,00 TL |
| Kaza Başına Bedeni | En az 75.000,00 TL |
| Kaza Başına Maddi Hasar | En az 40.000,00 TL |
| Hukuksal Koruma | En az 20.000,00 TL |

* 1. **Yüklenici**ye ait olmayan araçların kira sözleşmeleri bedeli belirtilerek ve noter tasdikli sureti sözleşme imzalanmasından sonra ve işe başlamadan önce **İdare**ye sunulmalıdır.
	2. Yurt genelinde (anlaşmalı yerler dışında) araçların herhangi bir arıza vermesi durumunda, **Yüklenici** ile anlaşması olmayan bir yetkili teknik serviste arızanın giderilmesi sağlanacak ve faturası **Yüklenici** tarafından ödenecektir.
	3. **Yüklenici**, aracın bakımı, onarımı, trafik kazası ve diğer sebeplerle hizmet dışına alınan araçlarla ilgili sorunu en çok 24 saat içinde giderecektir. **Yüklenici** sorunu 24 saat içerisinde gideremediği takdirde, bu süre dolmadan önce aynı nitelik ve özelliklerde yeni bir aracı derhal **İdare**nin hizmetine sunacaktır. Bu nedenlerle **İdare**nin yaptığı tüm harcamalar ve göreceği zararlar **Yüklenici** tarafından karşılanacaktır. Bu gibi durumlarda temin edilecek araçların ilgili yerlere sevk edilmesi **Yüklenici**nin sorumluluğundadır. Söz konusu arızanın 30 ( otuz ) gün içerisinde giderilememesi halinde; arıza yapan araç en az teknik şartnamede belirtilen özelliklerde bir araçla kalıcı olarak değiştirilecektir. **Yüklenici** bu sorumlulukları yerine getiremediği takdirde sözleşmedeki ceza işlemleri uygulanacaktır.
	4. Aracın **İdare** hizmetlerinde kullanıldığı ve **İdare** kontrolünde olduğu süre boyunca akaryakıt, köprü ücretleri ve otoyol geçiş ücretleri **İdare**ce karşılanacak ve **Yüklenici** bu konuda teklif fiyatına bir gider dâhil etmeyecektir.
	5. Trafik cezaları araç şoförleri tarafından karşılanacaktır. Trafik cezaları ile ilgili olarak, **Yüklenici** tebligatları süresi içerisinde **İdare**ye bildirecektir.
	6. Aracın, şartnamede ve Karayolları Trafik Kanununda öngörülen konulardaki eksikliklerinden kaynaklanacak her türlü ceza ve giderler **Yüklenici**ye aittir.
	7. Kaza olması halinde gerekli belge ve dokümanlar kaza mahallinde tamamlandıktan sonra **Yüklenici**ye haber verilecek, araç ve gerekli belgeler, **Yüklenici** tarafından tamir yerine ulaştırılacaktır. Tespiti mümkün olmaksızın aracın bir kaza ya da hasara uğraması çizilmesi veya herhangi bir sebeple zarar görmesi durumda ilgili karakolda hasar tespit ifade tutanağı tutularak, **İdare** tarafından **Yüklenici**ye ulaştırılacaktır.
	8. Araçlar km. sınırlaması olmaksızın sözleşme süresince **İdare** hizmetlerinde kullanılacaktır. **Yüklenici** yapılan km. ile ilgili sözleşme bedeli dışında bir ücret talep etmeyecektir.
	9. **Yüklenici** bu işte; şartnamenin 5. Bölümünde teknik özellikleri tarif edilen araçlardan daha üstün araçları çalıştırabilir.
	10. Bu şartname ile yapılan iş uzun süreli araç kiralanması işi olup, sözleşme ve eklerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar sözleşme süresince geçerli olacaktır.

1. **MUAYENE VE TESLİM ETME ŞARTLARI:**
	1. Aracı teslim edecek **Yüklenici**, **İdare**nin göstereceği adrese araçları, bedelsiz olarak bütün avadanlıkları ile teslim etmeli, servis ve bakım (gereken yedek parça dahil) yaptırmalıdır.
	2. Araçların **İdare** tarafından kabul muayenelerinin yapılması aşamasında gerektiğinde **İdare** dışarıdan teknik destek alacak ve masrafları **Yüklenici** tarafından karşılanacaktır.
	3. Muayene ve Kabul işlemleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır
	4. Muayene Kabul komisyonunca uygun bulunmayan araçlar işbu teknik şartnamede belirtilen özelliklerde bir araçla değiştirilecektir.
2. **PERSONELDE ARANAN ÖZELLİKLER:**
	1. Araçlarla çalışacak şoförler, en az 5 (beş) yıl deneyimli olmalı ve sözleşme imzalanmasından ve işin başlamasından önce ehliyetlerle deneyimleri belgelenmelidir. Ayrıca Şoförler en az “B” sınıfı ehliyete sahip olmalıdır.
	2. Çalıştırılacak elemanlar 23 yaşını bitirmiş ve 55 yaşını doldurmamış olacaktır.
	3. Erkek olmak
	4. E veya B sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak.
	5. Ehliyetini en az 5 (beş) yıl önce almış ve en az bu süre kadar araç kullanıyor olmak.
	6. Şoförler trafik mevzuatı hükümlerine uyacaklardır. Trafik mevzuatı hükümlerine uyulmadığı takdirde doğacak her türlü maddi ve manevi sorunlardan **Yüklenici** sorumludur.
	7. Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile, Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak, dedikodu yapmamak, yalan söylememek, laf taşımamak.
	8. İşin gereklerini yerine getirmesine engel olabilecek her hangi bir sağlık engeli bulunmamak.
	9. Araçlarda çalışacak olan personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen kılık kıyafet yönetmeliğine uygun, takım elbiseli, kravatlı, günlük traşlı vb. olacaktır. Görev esnasında resmi kurumlarda çalışmanın gerektirdiği tutum ve davranışlara uymak zorundadır.
3. **YÜKLENİCİ’NİN PERSONELİYLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**
	1. **Yüklenici** firma, yetki belgesi verilmiş olan şoförlerin izinli, raporlu vb. durumlarda bir günden fazla süreyle iş yerlerine gelmeme durumlarında yedek şoför gönderecektir.
	2. **Yüklenici**, **İdare**ye yazılı bilgi vermek şartıyla hizmeti aksatmayacak şekilde istediği elemanı muadili ile değiştirebilir, **İdare**ce yapılacak deneme sonucunda yetersiz görülen elemanlar üç gün içerisinde değiştirilecektir.
	3. Çalıştırılacak personel sigortalı olacak, tüm işçilerin sigortalarının yatırıldığına dair aylık sigorta bildirim listelerinin birer örneği **Yüklenici** tarafından **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’**ne verilecektir.
	4. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nün yetersiz ve eksik gördüğü personeli, **Yüklenici** hizmeti aksatmayacak şekilde 3 (üç) takvim günü içerisinde yeni personel ile değiştirilecektir.
	5. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nü personeli ile hiçbir şekilde ağız dalaşına girmeyecek ve böyle bir durum tespit edildiğinde o personeli **Yüklenici** firma 3 (üç) gün içinde yenisi ile değiştirecektir.
	6. **Yüklenici’**nin çalıştıracağı sürücülerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına, kamu mallarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan, **Yüklenici** sorumludur.
	7. **Yüklenici** firma, çalıştırdığı şoförün SGK ve diğer sosyal güvenlikle ilgili primlerinin yatırılmasından ve takibinden sorumludur. Bu işlemlerle ilgili **İdare**, herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.
	8. **Yüklenici**; **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** Şoför hizmetlerinde çalışacak elemanların her biri için aşağıda maddeler halinde belirtilen evrakları ayrı ayrı tanzim ederek dosyaları işe başlamadan önce **İdare**ye verecektir.(evrakları eksik olan elemanlar çalıştırılmayacaktır.)
	9. **Yüklenici**, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nde çalışacak personelin her birisi için aşağıda maddeler halinde belirtilen evrağı ayrı ayrı tanzim edeceği dosyalarla birlikte işe başlamadan önce **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne teslim edecektir.
	10. **Yüklenici** işe yeni alınan (değiştirilen) kişi veya kişilerin personel bilgilerini bir dosya haline **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne teslim etmek zorundadır.
	11. **Yüklenici** firma çalıştırdığı personelin evrakları 10 (on) takvim günü içerisinde **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** teslim etmek zorundadır. 10 (on) takvim günü içinde evrakları teslim etmeyen personele Muayene Kabul Komisyonu tarafından tutanak tutularak işine son verilir ve **Yüklenici** firmaya her geciken gün için 250 TL (ikiyüzellitürklirası) para cezası rücu edilir.
	12. **İşe Başlatılacak Personelden İstenen Belgeler**:
		1. Savcılık Sabıka Kaydı ( İyi Hal Kâğıdı)
		2. Hastane Veya Yeterli Bir Sağlık Kuruluşundan Alınmış " Şoför Olur " İbareli Sağlık Raporu,
		3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Üzerinde Vatandaşlık Numarası Yazılı Olacak)
		4. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
		5. İlgili Pozisyonlar için Ehliyet Fotokopisi
		6. İkametgâh İlmühaberi (Yerleşim Oturma Belgesi)
		7. Sigorta Kartı Fotokopisi
		8. SGK İşe Giriş Bildirgesi
		9. Lise Diploması (Diploma Fotokopisi)
		10. Askerlikle İlişkisi Olmadığına Dair Belge
		11. 3 (üç) Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 Ay İçinde Çekilmiş Olacak)
		12. **Yüklenici**, işin niteliklerine uygun olmayan (yeterli yetkinlikte olmayan) personeli çalıştırması veya gerekli emniyet tedbirlerini almaması veya diğer nedenlerden dolayı meydana gelebilecek iş kazalarından sorumludur.
		13. **Yüklenici**, personeline karşı İş Kanunu’nun gerektirdiği tüm yükümlülüklerden sorumlu olup, bunları eksiksiz yerine getirecektir.
		14. **Yüklenici,** personeline işçi sağlığı ve iş güvenliği ile gerekli eğitimleri vermek zorundadır ve bu eğitimi aldığını belgelemek zorundadır.
		15. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda diğer İhale dokümanında belirtilen hükümler, bunlarda da hüküm bulunmuyorsa İş Kanunu hükümleri uygulanır.
		16. Hizmet sebebiyle veya hizmetin yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ehliyetsiz personel çalıştırılması ile diğer nedenlerle, personelin **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** ve çalışanları ile üçüncü şahıslara vereceği zarar ve hasarın tazmininden **Yüklenici** sorumludur.
		17. Üçüncü şahıslarca açılacak dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı **Yüklenici** sorumlu olup, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’ne bu tür dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**’nün bu tür taleplere muhatap olması veya aleyhine her hangi bir hüküm tesis edilmesi halinde, **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** **Yüklenici** ‘ye rücu hakkına sahiptir. **Yüklenici** işbu zararları karşılamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.
		18. Personelin **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü** çalışanı hakkında küçük düşürecek veya önemli ölçüde maddi kayıplara neden olacak veya can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarından ve fiilinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk tamamen **Yüklenici** ’ye aittir. Meydana gelebilecek bu durumlar sözleşme fesih sebebi sayılabilir. Fesih durumunda **Yüklenici’**nin kesin teminatı ve varsa alacağı gelir kaydedilir.
		19. Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir. İşçilerin bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, sigara içmeleri, çay ve benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır.
		20. Personelin saç, sakal, kıyafeti her zaman kurumun yapısına uygun, ciddiyeti yansıtacak şekilde, temiz ve düzgün olmalıdır.
		21. **Yüklenici**, Tarafından çalıştırılan elemanlar acil hallerde ki yarım günü aşmayan izin taleplerini firmanın ön müsaadesine istinaden **İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri ve Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Birimi**’ne yapacaklardır. Elemanların bu talepleri Müdürlükçe uygun görüldüğü takdirde düzenlenecek izin formu dâhilinde karşılanacaktır. Aldığı bu izinler yıllık izninden düşülecektir.
		22. Elemanlar **İdare**nin koyduğu kurallara aynen uymak zorundadır. Kurallara uymayan elemanlar **İdare**nin talebi ile **Yüklenici** tarafından iş yerinden derhal uzaklaştırılır.
		23. Elemanlar öğle tatillerini isterlerse dışarıda geçirebilirler ve bunun haricinde izinsiz veya görev harici iş yerine terk edemezler.
		24. **Yüklenici** çalıştıracağı elemanlarla ilgili her türlü emniyet tedbirlerini almak zorundadır. Ehliyetsiz eleman çalıştırılması veya gerekli emniyet tedbirlerinin (cam temizliği, Elektrik aksamlı malzeme temizliği v.b.) alınmaması veya diğer nedenlerden dolayı meydana gelebilecek iş kazalarından **Yüklenici** sorumludur.
		25. İstihdam edilen personelin ücret ödemelerine ve kanuni bildirimlerine ilişkin olarak aylık muhtasar SGK bildirgeleri, bunlara ait tahakkuk ve makbuzları ile aylık SGK primleri bordro suretlerinin iki nüsha halinde **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**ne her ay ibraz edecektir ve gelir vergisinin de ödendiğini gösterir belgeyi ibra edecektir.
		26. **Yüklenici** çalıştırdığı personelin her türlü özlük ve sosyal hakkını karşılamak ve ödemek zorundadır. (4857 ve 506 sayılı yasalara göre ) Bu konularda Kurumun hiçbir sorumluluğu yoktur. Çalışan personelin doğum, ölüm ve yıllık izin, raporlu olma gibi nedenlerle eksilmeleri halinde eksik personel **Yüklenici** tarafından ek ücret talep edilmeden aynı şartlara haiz personel ile karşılanacaktır.
		27. **Yüklenici** çalıştırdığı personelin her birine her ay bordro verecektir, bordroda personelin alacağı brüt ücret, kesilen SGK ücreti, cezai ücret ve net ücret belirtilecektir. **Yüklenici** personele bordro vermemesi durumunda kişi başına **Yüklenici**den 250,00 TL (ikiyüzellitürklirası) ceza alınacaktır
		28. Yüklenici çalıştırdığı işçiler adına bankadan tek tek hesap açtıracak ve her **ayın ilk üç işgünü** içinde işçi ücretlerin, işçiler(temizlikçi) adına açılan banka hesaplarına yatırılacaktır. buna dair banka dekontunu aynı gün veya takip eden gün içinde kuruma ibraz edecektir. Yükleniciye belirtilen gün içerisinde işçi ücretlerini hesaplara yatırmadığı taktirde geçen her takvim günü için sözleşme bedelinin **onbindebeşi (%0,05)** oranında ceza uygulanacaktır ve hakkedişinden kesilecektir. Ayrıca bu ücretlere ilişkin primler ile vergilerinin ilgili yerlere yatırıldığına dair belgeler kuruma verilmesi gerekmektedir.
		29. Yüklenici çalıştıracağı Şoförlere ilişkin idarenin uygun görüşünü alacak, İdarenin bilgisi olmadan  **şoför değişikliği yapamayacaktır.** Çalışacak personel kurumda oluşturulacak komisyon tarafından belirlenecek Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde çalışması öncelikli kriter olacaktır.
4. **ÇALIŞTIRILACAK PERSONELLERİN GÖREVLERİ:**
	1. Araçların temizlik ve günlük bakım ve küçük onarımlarını yapmak,
	2. Bakanlık hizmetleri ile ilgili olarak şahıs, personel ve malzeme taşımak.
	3. Araçların yakıt ikmallerini yapmak,
	4. Araçta bulundurduğu araç görev belgesine şehir içi ve dışındaki seyahatlere ilişkin kayıtları işlemek, akaryakıt, yağ ve benzeri giderleri belgelemek,
	5. Gerektiğinde bölge sahası dâhili ve harici dağıtım ve nakliye görevlerini yapmak,
	6. Trafik kurallarına uygun araç kullanmak,
	7. Sürücülüğünü yaptığı aracı kişisel işlerinde kullanmamak,
	8. Öğle tatilinde araç ile eve yemek yemek için veya başka bir şey için gitmemek,
	9. **İdare** tarafından verilecek mevzuata uygun diğer işleri yapmak,
	10. Aracın bakım, yıkama, lastik değişimini vb. işleri yapmak.
5. **ZARARDAN SORUMLULUK:**
6. **Yüklenici** tarafından hizmet sebebiyle ve hizmetin yerine getirilmesi esnasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve ehliyetsiz eleman çalıştırılması ve diğer nedenlerle, şirket ve personeli ile üçüncü şahıslara vereceği zararı ve hasarı tazmininden **Yüklenici** sorumludur.
	1. Üçüncü şahıslara açılacak dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı **Yüklenici** sorumlu olup, **İdare** olası dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap olmayacaktır. **İdare**nin bu tür taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde, **İdare** **Yüklenici**ye rücu hakkına sahiptir.
7. **YASAL SORUMLULUK:**
	1. Şartnamenin konusu, işin ifası ve **Yüklenici**nin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı eleman ve araçlar bakımından, İş Kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye Tüzükleri ile diğer ilgili kanun ve mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan **Yüklenici**ye aittir.
8. **KANUNİ İKAMETGÂH:**
	1. **Yüklenici** **İdare**ye bildirdiği adresin her türlü tebligat için kabul ettiğini ve buraya yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını adres değişmesi halinde yazılı olarak bildireceğini, aksi takdirde eski adrese yapılan tebligatın geçerli olduğunu kabul eder.
	2. **Yüklenici**, ikametgâh olarak bildirdiği adreste iş günleri **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**nün mesai başlangıç saatinde 30 dakika önce ve bitiminde 30 dakika sonra yapılacak temas ve istekleri karşılamak üzere telefonlara cevap verecek bir görevliyi iş başında bulundurmayı taahhüt eder.
9. **ARANAN VEYA KAÇAK ELEMAN ÇALIŞTIRILMASI:**
	1. İş Kanununa ve Sosyal Güvenlik Kanununa göre gerekli yükümlülüklerini, süresinde yapılmamasından ve hüviyetsiz veya herhangi bir suçtan dolayı kolluk kuvvetlerince aranan kişilerin çalıştırılmasından dolayı her türlü idari, mali ve cezai sorumluluk **Yüklenici**ye aittir.
10. **GENEL HÜKÜMLER:**
	1. Araçlar 7 gün 24 saat **İdare**’nin emrinde olacaktır. Mesai saatleri dışında araçlar, **İdare**nin ilgili binası otoparkına şoförü tarafından bırakılacak ve anahtarı nöbetçi memura teslim edecektir. Kış aylarında araçların muhafazası **Yüklenici** firmaya ait olup donma vb. arızalardan **İdare** sorumlu değildir.
	2. Araçlar mesai saatleri dışında ve hafta sonları gerekli görüldüğünde **İdare**’nin nöbetçi şoförleri tarafından kullanılacaktır.
	3. **Yüklenici** firmanın şoförleri tarafından teslim alınan araçların teslim alma ve teslim etme işlemleri imza karşılığında nöbetçi memura veya baş şoförlüğe teslim edilecektir.
	4. Sigorta risk prim oranı 2 olarak hesaplanmıştır.
	5. Sigortasız işçi çalıştırılamayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında **İdare** bilgilendirilecektir. İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir.
	6. **Yüklenici** işe yeni alınan (değiştirilen) kişi veya kişilerin personel bilgilerini bir dosya haline **Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’**ne teslim etmek zorundadır.
	7. **Yüklenici** bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce **İdare**ye ibraz etmek zorundadır. Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için **İdare**mizce çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.
	8. İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk **Yüklenici** aittir.
	9. 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar **Yüklenici** firmaya ait olacaktır.
	10. Şoförlerin aylık 22 gün üzerinden günlük 12,00 TL (Oniki) Türk Lirası yemek bedeli ödenecektir.
	11. Şoförlerin aylık 22 gün üzerinden günlük(geliş-dönüş) 3,60 TL (üç lira altmış kuruş) Türk Lirası yol bedeli ödenecektir.
	12. Yüklenici firmanın şoförleri tarafından teslim alınan araçların teslim alma ve teslim etme işlemleri imza karşılığında nöbetçi memura teslim edilecektir.
	13. İşçilere aylık asgari ücretin % 30 fazlası ödenecektir.
	14. Yıllık izinler en fazla iki parça halinde toplamda 14 gün olarak kullanılabilir.
	15. İş bu Teknik şartname 8 (sekiz) sayfa ve toplam 16 (onaltı) maddeden ibarettir**.**

**TEKNİK ŞARTNAME KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tuncay POLAT | Şahin KAYA | Hikmet ŞİŞECİOĞLU |
| Bilgi Tek. İns. Kay. ve Des. Hiz. Şb. Müd. V. | Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yard. V. | Çevre ve Şehircilik İl Müdürü |