

T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Ağrı İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
Ağrı Devlet Hastanesi

Sayı : 57212153/ 446
Konu : Hizmet Alımı Hk.

22/09/2017

Teklif Davet

Sağlık tesisimizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazılı **10 Kalem 12 Aylık Fotokopi ve fax cihazları bakım onarımı** 4734 sayılı ihale Kanununun 22/d maddesi kapsamında alınacak olup; söz konusu işin KDV hariç birim ve toplam fiyatının 25/09/2017 tarih ve saat **14:00'a** kadar 0472 215 34 22 numaralı belge geçere veya satinalma004@gmail.com adresine göndermenizi rica ederim.

Aykut BAŞER
Hastane Yöneticisi

SIRA NO	MALZEME ADI	BİRİM	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	TOSHİBA MARKA 237 FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
2	SHARP MARKA 5130 FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
3	KYOCERA 300İ FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
4	KYOCERA 3050 FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
5	RİSO MARKA BASKI MAKİNESİ	ADET	1		
6	KYOCERA 181 FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
7	PANASONİC MARKA FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	2		
8	KYOCERA MARKA FOTOKOPİ MAKİNESİ	ADET	1		
9	PHASER MARKA 3100 MFP FAX CİHAZI	ADET	1		
10	PANASONİC MARKA KXFT 984 FAX CİHAZI	ADET	1		
TOPLAM					

Firma Yetkilisi
İmza/Kaşe

NOTLAR

- 1-Tekliflerin en geç son teklif verme tarihi ve saatine kadar Satınalma Birimine veya görevlilere verilmesi gerekmektedir.
- 2-Teklifler (rakam ve yazı ile) KDV hariç TL olarak düzenlenecektir.
- 3-. Bakım onarım alımlarında firmaların yetki belgeleri olmak zorundadır
- 4- Yetkinlik Belgesi Olacak.
- 5-Fiilî olarak kullanılacak malzeme ameliyat sonrasında belli olacağından ameliyatta kullanılan malzeme ve adedi kadar fatura kesilecektir.
6. Ödemeler 180 gün içerisinde yapılacaktır
- 7-**Alımlar <http://www.agriihale.gov.tr/> adresli Ağrı Valiliği İhale Yönetim Sisteminden de ilan edilmektedir.**
- 8-Alım konusu cihaz ise eğitimi hastanemizde ücretsiz yapılacaktır.
- 9-E-posta adresiniz satınalmaya verilirse, tüm alımlar eşzamanlı olarak e-posta üzerinden de ilan edilmektedir.

AĞRI DEVLET HASTANESİ VE EK BİNALARINDA BULUNAN FOTOKOPİ,FAKS VE BASKI MAKİNALARININ BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

I.GİRİŞ

1.KONU: Ağrı Devlet Hastanesi ve Ek binalarında bulunan fotokopi,faks,baskı makinalarını ile bunlara ait donanımlar için bakım-onarım ve koruyucu bakım hizmetinin tedarik edilmesi,gerekli durumda donanımların çalışmasına devam edebilmesi için arızalı parça tespiti ve tespit edilen parçanın değiştirilme işidir.

2.AMAÇ:

Ağrı Devlet Hastanesi ve Ek binalarında hizmet kapsamında kullanılmakta olan fotokopi,faks ve baskı makinalarının yapılarak korumalarının sağlanması,meydana gelebilecek arıza durumunda onarımlarının en kısa zamanda yapılarak hizmet sunumunda devamlılığın sağlanmasıdır.

3.KAPSAM

Ağrı Devlet Hastanesi ve Ek binalarında bulunan fotokopi,faks,baskı makinalarına ait donanım aksamalarını her an çalışır durumda tutmak veya çalışır duruma getirmek üzere,bu şartnamede belirlenen süre zarfında bakım,cihazının özelliğine göre periyodik koruyucu bakım,onarım ve arızalı parça değişimini kapsar.

_ İdarenin vereceği karar doğrultusunda yedek parça ,bakım sözleşmesi imzalanan firmadan yada ilana çıkma yolu ile temin edilebilecektir.

II.FOTOKOPİ,FAKS VE BASKI MAKİNALARININ BAKIM ONARIM HİZMETİ GENEL ŞARTLARI

1.Bakım onarım hizmeti,protokol tarihinden itibaren/...../2017 ve/...../2018 tarihiner kadar olacaktır.

2-Yüklenici tarafından teknik destek verilen her ünitadaki arızalı cihaz için ilgili bir form doldurulacak ve doldurulan form idarenin yetkili personeli ve bina sorumlusu müdür yardımcısı tarafından onaylanmalıdır.

3-Yüklenici firma,tamiri mümkün olmayan donanım veya ekipman yerine yeni donanım veya ekipman verecektir.Aynı donanım veya ekipmanın bulunamaması durumunda önerilecek cihazların konfigürasyonu ve özellikleri orijinal katalogları ile birlikte idareye bildirilecek ve onay alınacaktır.Aksi takdirde farklı donanım veya ekipman değişimi mümkün olmayacaktır.İşçilik ücreti talep edilmeyecektir.

4-Bakım onarım hizmeti kapsamında arıza nedeniyle değiştirilen parçalar kullanılmamış ve orijinal olacaktır.

5-: Ağrı Devlet Hastanesi ve Ek binalarında bulunan fotokopi.faks,baskı makinalarını ile bunlara ait donanımlar için bakım-onarım ve koruyucu bakım hizmetleri için gelen yüklenici firma,Ağrı Devlet Hastanesinin gizlilik ve çalışma kurallarına uyacaklardır.

6-Bakım -onarım için gerekebilecek her türlü sökme,yeniden takma ve yer değiştirme hizmetleri yüklenici tarafından ücretsiz yapılacaktır.

7-İdare cihazların başka bir yere taşınmasını talep ettiği taktirde,yüklenici ek ücret talep etmeyecektir.

8-İdare,bakım-onarım kapsamına giren hiçbir konuda her hangi bir mühendislik ve teknisyenlik hizmeti üretmek zorunda olmayacaktır.

9-Kurulu buldukları ortamda tamiri veya bakımı mümkün olmayan donanımlar yerlerinden yüklenici tarafından sökölerek yüklenicinin bakım merkezine nakledilecek ve tamir edilmesinden sonra yerine getirilerek monte edilecektir.İdare bu konuda,nakliye için herhangi bir sorumluluk almayacak ve bir ücret ödemeyecektir.

10-Bakım esnasında veya arızalı donanımın taşınması sırasında,kurumun donanımlarına,ıdarenin binalarına,cihazlarına,ekipmanlarına veya personeline yüklenici elemanları tarafından verilecek zararlar,yüklenici tarafından en kısa sürede tanzim edilecektir.

11-Belirtilen onarım süreleri içinde arızanın giderilmemesi durumunda yüklenici tarafından arızalı cihaz yerine çalışır durumda aynı fonksiyona sahip bir cihaz onarımda geçen süre boyunca idareye temin edilecektir.

12-Bakım ve onarımı mümkün olmayan cihazlar ile ilgili olarak HEKİş ve işlemlerine referans olacak mevzuat çerçevesine uygun şekilde,firma tarafından cihazın onarımının yapılamıyacağını belirten bir tutanak idareye teslim edilecektir.İdare bu tutanak ile cihazı kontrol edecek ve HEK işlemlerine tabi tutacaktır.

13-Yüklenici,kendisine yazı,faks,telefon,internet aracılığı ile bildirilen donanım arızalarına 48 saat – içerisinde müdahale edecek ve 72 saat içinde arızayı giderecektir.Servis istasyonunda bekleme süresi 2(iki) günü aşacaksa yüklenici tarafından cihazlar onarılıp servisten dönene kadar yerine aynı veya daha üstün özellikte cihazlar yedek olarak verilecek ve arıza öncesi yerine getirdiği fonksiyonları aynen ve sürekli yerine getirecek şekilde konfigüre edilip kurulacaktır.Bu süre içerisinde giderilmeyen arızalar için,geciken her gün için sözleşme bedelinin KDV hariö binde ikisi oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

14-İdarenin talebi halinde,yüklenici tarafından normal mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde de bakım-onarım hizmeti sağlanacaktır.

15-Yüklenici fotokopi,faxs ve baskı makinalarının donanımları ile ilgili olarak en az 90 günde bir defa olmak üzere çağrı olmaksızın koruyucu bakım hizmetini ücretsiz olarak verecektir.

16-Yapılan koruyucu bakım hizmetleri ayrıca kurum yetkilisinin onayladığı koruyucu bakım hizmeti formu ile belgelendirecektir.

17-90 günden daha uzun süre koruyucu bakım yapılmayan cihazlar için 90 günü aşan her gün için sözleşme bedelinin KDV hariç binde ikisi oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

18-Koruyucu bakım hizmeti kapsamında řu işlemler yapılacaktır;

el

a-Fotokopi,faks ve baskı makinalarının bağlantılarının kontrolü

b- Fotokopi,faks ve baskı makinalarının vakum ile iç temizliği,temizleyici köpük ile dış fiziksel temizliği

c-iç bağlantılarının kontrolü,arıza testi

19-İsteklinin TSE belgeli yeterli servis organizasyonu bulunmalıdır.Servisin adres telefon ve internet adresini bir liste halinde teklifine ekleyecek.İdare istediği zaman firmaya ulaşabilecek.

20-İdare sözleşme devam ederken,en az 15(on beş)gün önceden haber vermek şartı ile cihazların tamamının veya bazı cihazları ihale konusu iş kapsamında çıkarabilir.

21-Yüklenici,çalıştırdığı teknik eleman listesini idareye bildirmek zorundadır.

22-Firma görevlilerinin kimlik ve özelliklerini belirleyen kartları mutlaka yakalarında asılı olacaktır.

23-Yüklenici firma iş esnasında meydana gelecek hasar ve zarar tazmini ile mükelleftir.Bu hasar ve zarar bedeli firmanın hakedişinden kesilecektir.

24-Arıza tespiti ve arıza onarımının idaremiz bünyesinde yapılması sırasında,yükleniciye ait olan teknik servis elemanının her türlü sorumluluğu (sosyal haklar vb.haklar ve bu haklarından dolayı yükleniciye yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yüklenilen tüm sorumluluk ,bu konulara ait noksan ve kusurlu işlemlerinden doğabilecek maddi,manevi zarar ve tahakkuk edecek cezaların tazmini ve iş kazasıyla ilgili her türlü sorumluluk vs.) yükleniciye ait olacaktır.

1

Zeynep AYTAÇ
Ağıl Daviyer Akademi
İdari ve Mali İşler Müdürü Yrd.